

УДК 658.5.012.1

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ ПРОИЗВОДСТВА

© Товченко Д.С., Ряжева Ю.И.

*Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева, г. Самара, Российская Федерация*

e-mail: dash.tovchennik2016@yandex.ru

Изучив множество источников и литературы, можно прийти к выводу о том, что основополагающими идеями по закономерности управленческих функций является принцип управления. В него входят следующие основополагающие:

- целевой совместимости и сосредоточения, основана на организации целенаправленной системы управления, которая отвечает запросам потребителя на данный момент времени;
- непрерывности и надежности, что подразумевает организацию непрерывного и стабильного процесса условий производства;
- планомерности, пропорциональности и динамизма, именно она нацелена на систему управления решения долговременных задач развития предприятия при помощи долгосрочного, текущего и, конечно же, оперативного планирования;
- демократической, распределяющей функции управления, организованной на методах и правилах общественного разделения труда, при котором часть управленческой работы отдается определенному подразделению;
- научной обоснованности управления, при которой средства и методы управления научно обоснованы и проверены практической методикой;
- эффективности управления, что говорит о рациональном и эффективном использовании ресурсов производства, а также производства конкурентоспособной продукции;
- совместимости личных, государственных и коллективных интересов, основанной на общественном характере производства;
- контроля и проверки исполнения принятых решений, что подразумевает разработку мероприятий по нахождению недостатков и нейтрализации их [2].

На наш взгляд, реализация функций и принципов управления основана на применении различных методик. Сам метод управления представляет собой комплекс приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения определенной цели организации. Для достижения цели производства можно выделить следующие методы управления [1].

1. Организационно-распорядительные, в основу которых входит прямой метод воздействия, преимущественно директивного характера, по регламенту и нормативам предприятия.

2. Экономические – воздействие на исполнителя при помощи материального стимулирования, санкций, финансирования, кредитования, зарплаты, прибыли и цены.

3. Социально-психологические-взаимоотношения в коллективе (моральное поощрение, планирование, убеждение, личный пример, создание и поддержание морального климата в коллективе).

Но также нельзя не учесть тот факт, что для эффективности производимых решений в управленческой деятельности не обойтись без системы информационного обеспечения. Это необходимо для динамичного развития рыночной экономики предприятия. Под этим понятием представляем связь информации с системами управления предприятием и управленческим процессом вообще. Суть его заключается

в сборе и переработке информации, которая будет использоваться для управленческих решений на предприятии. Коммуникации, возникающие между высшим и низшим звеном предприятия, дают полную картину эффективности работы самого предприятия, что способствует бесперебойной работе систем управления. Таковая связь возможна при помощи ЭВМ (электронно-вычислительных машин) и информационных технологий, а эффективное использование ЭВМ возможно при условии создания самой машины, ее программного обеспечения, подготовленности среды применения. Во внутрифирменной системе информации используются такие виды вычислительной техники, как: ЭВМ крупногабаритные и персональные; микропроцессоры; средства телекоммуникаций; электронные пишущие машинки, композеры, терминальные устройства со встроенной микроЭВМ; средства автоматизированной обработки текстовой информации. Но наиболее эффективной можно считать систему информации, основанную на одновременном использовании вычислительной техники и средств автоматизированной обработки текстовой информации. В процессе работы базы данных обновляются с учетом требований предприятия. Использование комплексной автоматизированной обработки информации значительно ускоряет процесс работы и облегчает работу предприятия, что способствует росту и развитию его на фоне рыночной экономики. В связи с данными можно выделить три направления решения проблемы внедрения информационных систем. Первый путь подразумевает разработку системы своими силами с помощью макросов для Excel, но из-за сложной структуры уходит больше времени и сил. По второму пути идут с помощью универсальной системы или пакета прикладных программ, но здесь тоже есть свои минусы – строгая и консервативная методология, которая не позволяет выйти за рамки принципов отчетности. А вот третий путь основан на делегировании функций и полномочий по внедрению информационных технологий внешним организациям (аутсорсинг). Этот современный подход пока крайне редко применяется в российских условиях, но при правильном выборе фирмы-исполнителя достигаются ощутимые преимущества:

- экономия средств за счет применения решений, ядро которых прошло успешное внедрение в других фирмах. Ценовая категория таких систем ниже, чем у систем, разрабатываемых «с нуля»;
- профессионализм исполнения;
- сервисная поддержка;
- возможность развития системы в соответствии с усложнением бизнеса.

Исходя из данных умозаключений, можно сделать вывод, что в каждом предприятии применяется свой комплекс мер, который позволит организовать эффективную работу предприятия, при которой оно будет функционировать как единый организм, приносящий доход и развитие в сфере бизнеса и коммуникаций.

Библиографический список

1. Бахтадзе Н.Н., Лотоцкий В.А. Современные методы управления производственными процессами // Проблемы управления. 2009. № 3.1. С. 56–63.
2. Севостьянова А.А., Ахвердян И.А., Штанкевич А.П. Совершенствование методов управления процессами производства // Интеллектуальный потенциал XXI века: сб. ст. Международной науч.-практ. конф. М., 2018. С. 29–31.