

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА 1

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королева (национальный исследовательский университет)» в качестве мультимедийного электронного пособия в системе дистанционного обучения «MOODLE»

ББК У9(2) 21.0
Э40

Автор-составитель: **Клевцов Дмитрий Владимирович**

Рецензент д-р экон. наук, доц. кафедры организации производства СГАУ. Д. Ю. Иванов

Экономическая практика 1 [Электронный ресурс] : мультимед. электрон. пособие в системе дистанц. обучения «MOODLE» / сост. Д. В. Клевцов. – Электрон. текстовые и граф. дан. (265,0 Кб). – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В состав электронного мультимедийного пособия входят:

1. Методические указания по проведению первой экономической практики
2. Вопросы к зачету.

Приводятся требования к организации первой экономической практики.

Предназначено для студентов 3 курса очной формы обучения специальности 080116.65 «Математические методы в экономике».

Может быть полезно также руководителям экономической практики от пред-приятия.

Подготовлено на кафедре математических методов в экономике.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКЕ	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Титульный лист отчета по экономической практике 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Пример задания по экономической практике 1.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Пример оформления графика прохождения практики	12
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13

ВВЕДЕНИЕ

Экономическая практика 1 служит неотъемлемой частью подготовки специалиста по математическим методам в экономике, является органической частью учебного процесса, демонстрируя тесную связь экономической теории с фактическими экономическими процессами.

Программа данной практики обеспечивает преемственность с предыдущими практиками, последующей второй экономической и преддипломной практиками студентов.

Основным местом прохождения практики являются структурные подразделения организаций и аппарата управления. Студенты могут проходить практику на предприятиях любых форм собственности, в организациях различных отраслей экономики, передовых по уровню техники, технологии и организации производства и соответствующих данной специальности (финансовые учреждения, страховые компании, предприятия торговли и сферы обслуживания, производственные предприятия, занимающиеся разработкой оптимальных планов производства, инвестирования, реконструкции, технического перевооружения, строительные, транспортные фирмы и т.п.).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1

Экономическая практика 1 является одним из промежуточных элементов процесса обучения и имеет следующие цели.

1. Закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам: информационным технологиям управления, статистике, микро– и макроэкономике, эконометрике, основам менеджмента, теории организации.

2. Практическое знакомство с производственной и организационной структурой предприятия (организации), его управленческой деятельностью.

3. Получение знаний и практических навыков, необходимых для изучения дисциплин следующего учебного года (бухгалтерский учет, численные методы, маркетинг, управленческие решения, инновационный менеджмент, математические методы финансового анализа, экономико-математическое моделирование).

4. Применение полученных знаний для решения конкретных задач.

5. Сбор материала (исходных данных) для научно-исследовательской работы, курсовых работ, по теме дипломного проекта.

6. Сбор информации, необходимой для выполнения данной работы по месту прохождения практики, а также при изучении литературных и иных источников.

Практические результаты должны содержать элементы новизны, соответствующие требованиям высшей школы. На этом этапе проявляются творческие способности студента, его умение самостоятельно работать и принимать решение.

В понятие «Экономическая практика 1» включен процесс закрепления полученных в вузе теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Под первой экономической практикой следует понимать изучение состояния организации работы экономической службы предприятия (организации), факторов организации и практики труда и заработной платы, бухгалтерского учета и формирования кадровой политики.

Для достижения поставленных целей студенту необходимо выполнить следующие задачи:

- перед началом практики получить задание у руководителя практики от предприятия (организации);
- ознакомиться с предприятием, на котором проходит практика, с его историей;
- ознакомиться со структурной организацией предприятия, с его экономико-финансовой деятельностью и перспективами развития;
- продумать и понять постановку задачи по экономической практике, самостоятельно, либо вместе с руководителем, определиться с исходными данными, требуемыми для ее решения;
- определиться с методами сбора исходных данных по месту экономической практики;
- собрать, обобщить и систематизировать материал по теме задания;
- определить факторы, влияющие на достижение результатов, и установить связь между ними;
- подготовить иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКЕ

Непосредственно перед началом экономической практики деканат и выпускающая кафедра проводят организационное собрание со студентами.

На собрании руководитель первой экономической практики от выпускающей кафедры должен:

- проинформировать студентов о порядке ее проведения;

– проинформировать студентов о порядке отчетности по экономической практике и назначить дату зачета (как правило, в конце последней недели практики).

В условиях свободного распределения выпускников основная тяжесть поиска места практики ложится на студента, самостоятельно подыскивающего себе место будущей работы, которое и может стать местом экономической практики и в последующем местом написания дипломной работы. Перед началом практики каждый студент должен подписать трудовой договор с организацией, в которой будет проходить экономическую практику. Договор, подписанный двумя сторонами: со стороны университета и организации – дает гарантию, что студенту будет обеспечено место прохождения практики и доступ к материалам, предусмотренным программой практики.

Студент должен прибыть на предприятие в течение первой недели с момента начала практики. Факт прохождения студентом практики на предприятии фиксируется приказом по предприятию на основании договора с предприятием о проведении практики.

Одновременно с оформлением приказа о прохождении практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, инструктаж по режиму работы предприятия, прикрепляется к конкретному отделу предприятия, ему назначается руководитель на рабочем месте.

Место для работы выделяется студенту в структурном подразделении, соответствующем его будущей специальности. Как правило, это подразделения, связанные с экономикой.

Студенты на предприятии могут исполнять обязанности практикантов либо оплачиваемых сотрудников. Нежелательно использование студентов на рабочих местах, не имеющих отношения к их специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется заданием на практику, выданным руководителем на рабочем месте.

Программа прохождения экономической практики включает изучение и описание следующих характеристик организации:

1. Профиль организации или структурного подразделения, его экономические особенности:
 - отраслевая принадлежность;
 - основные направления деятельности;
 - конкурентоспособность;
 - форма собственности.
2. Структура управления организацией:
 - структура;
 - вид;
 - функции отделов управления.
3. Кадровая служба в организации, особенности управления персоналом.
4. Организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.
5. Техничко-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом.
6. Учет и контроль текущей деятельности.

В период практики на предприятии для студентов могут быть организованы установочные лекции ведущих специалистов и экскурсии по предприятию.

Материалы и информация, собранные студентом во время практики, должны обеспечить написание отчета, удовлетворяющего требованиям, сформулированным в настоящих методических указаниях. Для этого работу по месту практики студент должен сочетать с изучением научной литературы.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В период экономической практики студент обязан:

- соблюдать все правила внутреннего распорядка организации, не допускать нарушений дисциплины;
- соблюдать при необходимости пропускной режим, правила ведения документации и сохранения сведений, беречь государственную и коммерческую тайну;
- добросовестно выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении поставленных задач, участвовать в работе по совершенствованию управления организацией или структурным подразделением, к которому прикреплен студент на период практики;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности на рабочем месте независимо от того, является оно оплачиваемым или нет;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации.

Титульный лист отчета по экономической практике 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет экономики и управления

Кафедра математических методов в экономике

**Отчет
по экономической практике 1**

База практики: **ЗАО «Волгаспецремстрой»**

Студент К.И. Федоров

группа _____

Руководитель на рабочем месте

_____ А.Д. Петров

Руководитель от университета

_____ В.П.Иванов

Самара 2013

Пример задания по экономической практике 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ЗАДАНИЕ
НА ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ 1**

студенту Федорову К.И.

гр.7301

Организация (фирма, предприятие) ЗАО «Волгаспецремстрой»

Содержание задания: изучение экономических, организационных и функциональных особенностей предприятия, технико-экономического планирования и системы учета и контроля текущей деятельности.

Индивидуальное задание: изучение новых форм бухгалтерского учета, возможности их применения на предприятии.

Исходные данные: методические указания по экономической практике 1.

Таблицы, графики: организационная структура управления предприятием; функциональная схема работы служб предприятия, основные показатели деятельности предприятия за прошедший отчетный период.

Задание выдано: _____
(Дата, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Пример оформления графика прохождения практики

ГРАФИК
прохождения экономической практики 1
студента Федорова К.И.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Период прохождения практики
1.	Оформление пропусков (при необходимости)	
2.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	
3.	Обзорные лекции	
4.	Экскурсии по предприятию	
5.	Знакомство и изучение структуры управления организацией, структурными подразделениями экономического профиля	
6.	Изучение особенностей кадровой службы и управления персоналом	
7.	Знакомство с организацией труда и заработной платы в структурном подразделении	
8.	Изучение основных показателей деятельности структурного подразделения за прошлые периоды	
9.	Изучение динамики доходов и расходов	
10.	Написание отчета	
11.	Защита отчета на кафедре	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровня подготовки специалиста по специальности 080116 – «Математические методы в экономике». ГОСКОМ РФ по высшему образованию. – М., 1995.
2. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-004-2007. Общие требования к учебным текстовым документам [Текст]. – Введ. 2007-10-09. Измен. 2011-12-02. Учебное издание. – Самара: СГАУ, 2007. – 38 с.
3. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-003–2011. Комплексная система управления качеством деятельности вуза. Подготовка и проведение практик. – Измен. 2011-12-02. Учебное издание. – Самара: СГАУ, 2006. – 24 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы теории управления экономическими системами [Текст]: учеб. пособие / В.Д. Богатырев, Б.Н. Герасимов. – Самара: СГАУ, 2008. – 259 с.
2. Кремер, Н.Ш. Эконометрика [Текст] / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко; под ред. Н.Ш. Кремера. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 311 с.
3. Антикризисное управление: учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 240 с.
4. Предпринимательство [Текст]: учеб. для эконом. специальностей вузов / А.Н. Романов [и др.]; под общ. ред. В.Я. Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2008. – 735 с.
5. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учеб. / С.П. Коноплев. – М.: Проспект: Велби, 2008. – 156 с.
6. Экономика предприятий [Текст]: метод. указания к самостоят. работе студентов / сост. Т.В. Голубева. – Самара: СГАУ, 2008. – 47 с.
7. Микроэкономика: теория и российская практика [Текст]: учебник для вузов по эконом. специальностям / А.Г. Грязнова [и др.]; под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова; Финансовая акад. при Правительстве РФ. – 8-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008. – 619 с.

Мультимедийное электронное издание

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА 1

Электронное мультимедийное пособие
в системе дистанционного обучения «MOODLE»

Составитель
Дмитрий Владимирович Клевцов

Редактор И.И. Спиридонова
Довёрстка И.И. Спиридонова

Электронный ресурс

Арт. Э 18/2013.

Самарский государственный аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Правила техники безопасности
2. Правила противопожарной безопасности
3. История создания фирмы (предприятия)
4. Экономические особенности фирмы (предприятия) - отраслевая принадлежность, производственная программа, специализация, тип производства
5. Экономические особенности фирмы (предприятия) - методы организации основного производства, состав основных и особенности оборотных фондов, форма собственности
6. Правила соблюдения коммерческой тайны
7. Правила внутреннего распорядка фирмы (предприятия)
8. Описать экономические особенности фирмы (предприятия)
9. Определить производственную структуру фирмы (предприятия)
10. Какой тип имеет структура управления? Достоинства и недостатки выбранной структуры.
11. Какие программные средства позволяют реализовать стоящие перед организацией задачи?
12. Какое программное средство обслуживает архив документов в организации?
13. Какими методами проводится анализ математической модели управления персоналом?
14. Какие виды услуг предоставляет данная организация?
15. Количественные и качественные показатели, позволяющие оценить необходимость создания конкретной фирмы.
16. Выделить ряд факторов, позволяющие оценить положительно успех деятельности фирмы.
17. Анализ экономической деятельности предприятия: обоснование выбранных критериев для названной фирмы
18. Какова производственная структура предприятия
19. Какова структура управления предприятия.
20. Основные задачи отдела материально-технического снабжения.
21. Основные функции отдела материально-технического снабжения.

22. С какими подразделениями взаимодействует ОМТС для выполнения указанных функций.
23. Прогнозирование с использованием математической модели экспоненциального сглаживания.
24. Задача оценки риска кредитования инвестиционного проекта.
25. Анализ ассортимента оказываемых услуг и цен на них.
26. Специфика работы структурных подразделений.
27. Особенности расчетов с поставщиками.
28. Анализ финансового состояния фирмы.
29. Проблемы и перспективы развития.
30. Оценка потенциального риска.