

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королева (национальный исследовательский университет) в качестве мультимедийного электронного пособия для бакалавров в системе дистанционного обучения «MOODLE»

САМАРА
2013

ББК У9(2) 21.0
Э40

Автор-составитель: **Озерная Светлана Алексеевна**

Рецензент – канд. техн. наук, доц. каф. общей информатики СГАУ, В. Г. М и х а й л о в

Экономическая практика [Электронный ресурс] : мультимед. электрон. пособие для бакалавров в системе дистанц. обучения «MOODLE» / сост. С. А. Озерная. – Электрон. текстовые и граф. дан. (381,0 Кб). – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В состав электронного мультимедийного пособия входят:

1. Методические указания по проведению экономической практики для бакалавров.
2. Вопросы к зачету.

Приводятся требования к организации экономической практики в 6-м семестре.

Предназначено для студентов факультета экономики и управления для работы по направлениям подготовки бакалавров 080500.62 «Бизнес-информатика». Может быть полезно также руководителям практики от предприятия.

Подготовлено на кафедре математических методов в экономике.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи экономической практики.....	3
Организационная подготовка к практике.....	5
Содержание практики	6
Обязанности студента в период экономической практики.....	8
Руководство экономической практикой	9
Порядок отчетности	9
Список использованных источников.....	10
Приложение 1 Пример плана практики	11
Приложение 2 Пример отзыва об экономической практике	12
Приложение 3 Титульный лист отчета по экономической практике.....	13

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студентам необходимо освоить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ОК4-10, 11-15, 20). В результате прохождения практики студент должен приобрести навыки работы с компьютером, как средством управления информацией, выработать способность работать с информацией в глобальных сетях (ПК2-3, 14, 20).

Цель практики – получение практических навыков работы (ПК14, 20) с применением информационных технологий для решения математических и эконометрических задач.

Экономическая практика является одним из промежуточных элементов процесса обучения и имеет следующие цели.

1. Закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения.
2. Приобретение опыта практического применения полученных знаний для решения конкретных задач.
3. Сбор материала (исходных данных) по теме выпускной квалификационной работы, анализ и обработка.

На этом этапе проявляются творческие способности студента, его умение самостоятельно работать и принимать решения (ОК 4, 5, 11, 12, 20, ПК2, 3-6, 8-13, 27, 48-48).

В понятие «экономическая практика» включен процесс закрепления полученных в вузе теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Под «экономической практикой» следует понимать изучение состояния организации работы экономической службы фирмы (предприятия) и путем анализа математических моделей и программного обеспечения, используемых в работе экономической службы фирмы (предприятия), выявить слабые стороны с целью разработки мероприятий, улучшающих работу экономических служб.

Для достижения поставленных целей студенту необходимо выполнить следующие задачи:

- получить перед началом практики у руководителя практики от фирмы (предприятия) задание;
- продумать и понять постановку задачи по экономической практике самостоятельно либо вместе с руководителем, и определиться с исходными данными, требуемыми для ее решения;
- определиться с методами сбора исходных данных по месту экономической практики;
- собрать, обобщить и систематизировать материал по теме задания;
- определиться с теоретическими положениями, с помощью которых наиболее адекватно описывается постановка задачи и методы ее решения по теме задания;
- определить факторы, влияющие на достижение результатов, и установить связь между ними.

Помимо перечисленных задач студент должен ознакомиться с предприятием, на котором происходит практика, с его историей, структурной организацией, с его экономико-финансовой деятельностью и перспективами развития.

Базами практики могут быть предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, передовые по уровню техники, технологии и организации производства и соответствующие данной специальности.

Организационная подготовка к практике

Непосредственно перед началом экономической практики деканат и выпускающая кафедра проводят организационное собрание со студентами.

На собрании руководитель экономической практики от выпускающей кафедры должен:

- проинформировать студентов о порядке ее проведения;
- проинформировать студентов о порядке отчетности по экономической практике и назначить дату зачета (как правило, в конце последней недели практики).

Студент должен прибыть на предприятие (на практику) в течение первой недели с момента начала практики.

Факт прохождения студентом практики фиксируется приказом по предприятию на основании направления на практику и договора с предприятием о проведении практики.

По прибытии на предприятие студент должен передать направление на практику в отдел обучения предприятия, либо в отдел, в котором будет проходить практику, для оформления приказа по предприятию.

Одновременно с оформлением приказа о прохождении практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, инструктаж по режиму работы предприятия, прикрепляется к конкретному отделу предприятия и ему назначается руководитель на рабочем месте.

Место для работы выделяется студенту в отделе, соответствующем его будущей специальности. Как правило, это отделы, связанные с экономикой.

Студенты на предприятии могут исполнять обязанности практикантов либо оплачиваемых сотрудников. Нежелательно использование студентов на рабочих местах, не имеющих отношения к их специальности.

Содержание практики

Содержание практики определяется заданием на практику, выданным руководителем на рабочем месте.

Задание условно можно разделить на две части: общую и индивидуальную. В общей части студент знакомится с предприятием, его структурой, историей, перспективами развития.

Общая часть связана с изучением опыта работы подразделения, в котором проходит практика. Для малых и молодых предприятий общая часть может быть незначительной.

В индивидуальной части студент решает конкретную задачу, поставленную руководителем. Данная задача, как правило, отражает интересы предприятия и, по возможности, соответствует теме будущего дипломного проекта студента.

В задании по экономической практике предполагается **разработка математических моделей и программного обеспечения соответствующих экономических процессов**. Этот факт отражается и в задании.

При формулировании задания следует обратить внимание на следующие аспекты:

- действие (например, разработка, создание или усовершенствование);
- результат (например, математической модели, автоматизированного рабочего места или системы управления);
- конкретное место приложения разработки (например, Банк Кредитования Малого Бизнеса (КМББанк); ОАО «СтройДом»; Научно-производственное предприятие «БИНАР» или ОАО «Приволжскнефтепровод»).

Примерные направления приложения аппарата исследований:

- анализ и проектирование систем управления предприятием;
- анализ и проектирование систем управления персоналом на предприятии;
- повышение эффективности управления предприятием;
- обеспечение управления предприятием;
- инвестиционные проекты;
- технология управления предприятием;
- стратегия развития предприятия в свете новых информационных технологий;
- оценка эффективности проектов капитальных вложений;
- управление оборотным капиталом и ликвидностью;
- совершенствование структуры капитала предприятия;
- распределение и использование прибыли;
- исследование потребности, спроса и предложения по видам товаров и услуг;
- анализ и развитие системы оплаты труда на предприятии;
- прогнозирование спроса на товары и услуги;
- формирование портфеля ценных бумаг предприятия;
- управление технологическими процессами производства;
- управленческие решения.

Для успешного выполнения практики необходимо действовать следующим образом:

- обсудить с руководителем постановку задачи и возможности ее математической формулировки, формализации;
- сделать обзор методов решения задачи, выбрать конкретный метод решения и обосновать его;

– сделать обзор программных систем, позволяющих реализовать выбранный метод;

– в случае отсутствия на предприятии программных систем, позволяющих выполнить задачу, разработать алгоритм и написать программу для решения поставленной задачи;

– разработать или попросить у руководителя данные для тестового примера и реализовать его либо в программной системе, либо отладить на собственной программе;

– подготовить отчет с описанием работы программы и тестового примера.

В период практики на предприятии для студентов могут быть организованы установочные лекции ведущих специалистов и экскурсии по предприятию.

Обязанности студента в период экономической практики

В период экономической практики студент обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

– добросовестно выполнять должностные обязанности на своем рабочем месте;

– добросовестно выполнять задание по практике.

За нарушение правил внутреннего распорядка руководство предприятия имеет право применять к студентам, нарушающим эти правила, меры административного воздействия вплоть до лишения допуска на предприятие.

За нарушение трудовой дисциплины (неявка на рабочее место), за недобросовестное выполнение программы практики студент может быть не аттестован за практику.

Руководство экономической практикой

Общее руководство экономической практикой возлагается на декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой. Для осуществления методического руководства выпускающая кафедра выделяет руководителя практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководитель практики на рабочем месте выдает студенту задание на практику (Приложение 1), предоставляет ему рабочее место и необходимые данные для выполнения задания, контролирует выполнение задания и по окончании практики составляет отзыв о работе студента.

Отзыв о работе студента в период экономической практики (Приложение 2) должен отражать степень выполнения задания студентом, его деловые качества, степень его подготовки к самостоятельной творческой работе и оценку работы студента по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв руководителя и его подпись заверяется печатью отдела кадров либо канцелярии предприятия.

Порядок отчетности

По окончании экономической практики студент сдает зачет. Зачет принимает руководитель практики от университета. Для сдачи зачета студент представляет отчет по экономической практике и отзыв руководителя на рабочем месте. Руководитель от университета ставит зачет в зачетную книжку. К сдаче зачета допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчет и отзыв руководителя на рабочем месте.

В плане (Приложение 1) указывается очередность проработки отдельных этапов работы.

Отчет (Приложение 2) должен включать постановку решаемой задачи, описание математической модели, метода и алгоритм решения задачи, решенный тестовый пример.

При получении отрицательного отзыва от руководителя практики от предприятия (Приложение 3) либо неудовлетворительной оценки на зачете, студент либо повторно проходит практику, либо отчисляется из университета.

Список использованных источников

1. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-003–2011. Комплексная система управления качеством деятельности вуза. Подготовка и проведение практик. Учебное издание. Самара, СГАУ, 2016. – 24 с.

Приложение 1
Пример плана практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа _____

Предприятие (организация) _____

№	Наименование работы	Период выполнения работы
1	Изучение состояния организации работы экономической службы фирмы (предприятия)	
2	Анализ математических моделей и программного обеспечения, используемых в работе экономической службы фирмы (предприятия).	
3	Выявление слабых сторон с целью разработки мероприятий, улучшающих работу экономических служб.	
4	Сбор данных для тестового примера	

Приложение 2

Пример отзыва об экономической практике

ОТЗЫВ

о прохождении экономической практики
студентом группы 741 В.И. Матросовым

В период прохождения экономической практики В.И. Матросов

- рассмотрел организацию работы экономической службы фирмы;
- изучил основные направления взаимодействия с внешней средой;
- проанализировал математические модели и программное обеспечение, используемые в работе экономической службы фирмы;
- изучил все этапы производства;
- проделал большую работу по сбору и обработке информации по теме задания;
- получил консультации ведущих специалистов предприятия.

Изучив основные отчетные документы, рассчитал ряд показателей хозяйственной деятельности предприятия, провел анализ финансового состояния предприятия за отчетный период.

За время прохождения практики В.И. Матросов проявил исполнительность, инициативность, старательность и дисциплинированность. Считаю возможным поставить ему за экономическую практику оценку «отлично».

Руководитель практики
на рабочем месте

А.Д. Сидоров

Приложение 3

Титульный лист отчета по экономической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)**

Факультет экономики и управления

Кафедра математических методов в экономике

Отчет

по экономической практике

Студент _____ В.И. Матросов

группа _____

Руководитель на рабочем месте

_____ А.Д. Сидоров

Руководитель от университета

_____ В.П. Дерюкин

Самара 2013

Мультимедийное электронное издание

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Мультимедийное электронное пособие для бакалавров
в системе дистанционного обучения «Moodle»

Составитель
Озерная Светлана Алексеевна.

Редактор И.И. Спиридонова
Довёрстка И.И. Спиридонова

Электронный ресурс

Арт. Э25 / 2013.

Самарский государственный аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Вопросы к зачету

1. Какие программные средства позволяют реализовать стоящие перед организацией задачи?
2. Какое программное средство обслуживает архив документов в организации?
3. Математические методы анализа расчетов с поставщиками.
4. Какими методами проводится анализ математической модели управления персоналом?
5. На основе каких математических методов проведен анализ количественных и качественных показателей работы фирмы?
6. Количественные и качественные показатели, позволяющие оценить необходимость создания конкретной фирмы.
7. Выделить ряд факторов, позволяющие оценить положительно успех деятельности фирмы.
8. Какими математическими методами можно оценить ряд факторов положительного успеха деятельности фирмы?
9. Математические методы анализа экономической деятельности предприятия: обоснование выбранных критериев для названной фирмы
10. Какими программными средствами поддерживается решение основных задач отдела материально-технического снабжения.
11. Математические методы анализа перспектив развития.
12. Прогнозирование с использованием математической модели экспоненциального сглаживания.
13. Математическая постановка задачи оценки риска кредитования инвестиционного проекта.
14. Математические методы анализа ассортимента оказываемых услуг и цен на них.
15. Математические методы анализа финансового состояния фирмы.