

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

**А.С. ТАРАН, С.В. ЮНОШЕВ**

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

*(методические рекомендации по подготовке и оформлению)*

*для студентов очной и заочной  
форм обучения специальности 021100 – Юриспруденция*

Издательство «Универс-групп»  
2005

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета  
Самарского государственного университета*

**Таран А.С., Юношев С.В.** Курсовая работа (методические рекомендации по подготовке и оформлению): для студентов очной и заочной форм обучения специальности 021100 – Юриспруденция. Самара: Изд-во «Универс-групп», 2005. 44 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специальности 021100 – «юриспруденция» и Стандарта предприятия СТП СамГУ 001- 02 «Структура и правила оформления курсовых и дипломных работ». Рекомендуются для студентов очной и заочной форм обучения, предназначено для оказания помощи студентам в написании и оформлении курсовых работ.

#### **Авторы**

**А.С. ТАРАН,** доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики СамГУ, кандидат юридических наук, доцент

**С.В. ЮНОШЕВ,** доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики СамГУ, кандидат юридических наук

#### **Рецензент**

**В.А. ЛАЗАРЕВА,** профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики СамГУ, доктор юридических наук, профессор

#### **Ответственный редактор**

**С.А. ШЕЙФЕР,** заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики СамГУ, доктор юридических наук, профессор

## ВВЕДЕНИЕ

Учебный план, разработанный для студентов высших учебных заведений специальности 021100 – «юриспруденция» наряду с проведением аудиторных занятий предусматривает самостоятельную работу.

Одной из форм самостоятельной деятельности студентов является написание курсовых работ.

Согласно учебному плану студенты очной формы обучения должны выполнять каждый учебный год по одной курсовой работе с первого по четвертый курсы. Студенты заочной формы обучения – с первого по пятый курсы. На кафедре уголовного процесса и криминалистики выполняются курсовые работы студентами уголовно-правовой специализации по дисциплинам «уголовный процесс» и «криминалистика». По курсу «уголовный процесс» выполняются работы студентами дневного отделения 3–4 курсов и 4–5 курса заочного отделения. По криминалистике – студентами дневного отделения 4 курса и заочного отделения 5 курса.

Проверка и оценка курсовых работ позволяет осуществлять контроль за процессом обучения студентов.

Выполнение курсовой работы содействует лучшему усвоению студентами учебного материала, углубляет их знания по изучаемому предмету, способствует формированию у студентов навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной научной работе, повышает уровень подготовки к правоприменительной деятельности, является подготовительным этапом к написанию дипломного проекта.

Настоящее учебно-методическое пособие состоит из следующих разделов:

- I. Подготовка и выполнение курсовой работы
- II. Оформление курсовой работы
- III. Рецензирование и защита курсовой работы

В пособие включены 12 приложений, в которых представлены образцы заявления о выборе темы курсовой работы, задания по курсовой работе, титульного листа курсовой работы, оформления сносок, библиографического описания литературы и проч.

Пособие содержит правила оформления и рекомендации по написанию и защите курсовых работ, предназначено для студентов всех форм обучения специальности 021100 – «юриспруденция».

# **I. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Общие положения**

Курсовая работа – это небольшая научно-исследовательская работа экспериментального, теоретического или реферативного характера, отражающая представления современной юриспруденции об определенной проблеме и свидетельствующая об уровне знаний студента в соответствующей области права.

Курсовая работа экспериментального характера включает обзор литературы по заданной теме и результаты собственного практического исследования с обязательным их обсуждением. Теоретическая работа должна содержать обзор литературы, а также оригинальное теоретическое исследование с обсуждением полученных результатов. Реферативная работа представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме.

Подготовка курсовой работы способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентами за время обучения и готовит их к применению этих знаний на практике. Системой курсового проектирования студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## **1.2. Выбор темы курсовой работы**

Тема курсовой работы избирается студентом из утверждаемого кафедрой перечня тематики курсовых работ по соответствующей учебной дисциплине.

Тематика курсовой работы должна быть реальной, что предполагает ее научность, современность, направленность на приобретение студентом навыков самостоятельной исследовательской работы, приближение к проблемам правоприменительной практики.

Выбор темы курсовой работы оформляется заявлением на имя заведующего кафедрой (см. *приложение А*). Заявление регистрируется на кафедре. Тема курсовой работы не должна повторяться в одной учебной группе.

По решению кафедры студенту назначается научный руководитель курсового проектирования. В заявлении студент может высказать пожелания о кандидатуре научного руководителя в том случае, если руководство курсовым проектированием на курсе возложено на нескольких преподавателей кафедры.

Курсовую работу на последних курсах можно планировать как главы будущей дипломной работы, что облегчает написание дипломного проекта и повышает его уровень.

Тему курсовой работы можно скорректировать по согласованию с научным руководителем в случаях, когда это необходимо для разработки положений будущей дипломной работы, а также если студент пожелает более детально осветить какой-либо отдельный вопрос темы.

### **1.3. Структура и содержание курсовой работы**

#### **1.3.1. Структурные элементы курсовой работы**

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- ◆ Титульный лист.
- ◆ Содержание.
- ◆ Введение.
- ◆ Основная часть.
- ◆ Заключение.
- ◆ Список использованных источников.
- ◆ Приложения (при необходимости).

##### **1.3.1. Титульный лист**

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие указания:

- ◆ название министерства (Федеральное агентство по образованию РФ);
- ◆ название учебного заведения (Самарский государственный университет);
- ◆ название факультета (юридический факультет);
- ◆ название кафедры (кафедра уголовного процесса и криминалистики);
- ◆ название специальности (юриспруденция);
- ◆ название курсовой работы;
- ◆ вид работы (курсовая работа);
- ◆ фамилию, имя и отчество студента, выполнившего работу, указание курса, группы и формы обучения;
- ◆ фамилию, инициалы, ученую степень и ученое звание научного руководителя;
- ◆ штамп о защите курсовой работы с указанием числа защиты и оценки, на которую работа защищена, фамилия, инициалы заведующего кафедрой с указанием его ученой степени и ученого звания;
- ◆ место и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа содержит *приложение В*.

##### **1.3.2. Содержание**

Содержание курсовой работы представляет структуру исследования, его план. Оно включает указание на следующие элементы: введение, наиме-

нование всех разделов, подразделов и пунктов (если последние имеют наименование по тексту работы), заключение. Кроме этого, оно должно содержать ссылку на список использованных источников, имеющиеся приложения. В содержании обязательно отражение номеров страниц, на которых размещается начало соответствующего материала. Оформление текста содержания необходимо выполнять в соответствии с приложением Г.

### **1.3.3. Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основания и исходные данные для разработки темы. Во введении обосновывается также значимость и актуальность темы исследования. Студент должен также определить предмет и пределы своего исследования, обозначить его цель.

### **1.3.4. Основная часть**

В основной части раскрывается содержание темы курсовой работы. Студент должен дать определение основным понятиям, используемым в работе, раскрыть положения действующего законодательства, представить его критический анализ, отразить спорные вопросы, поднимаемые в научной литературе и на практике.

Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из двух глав. Каждая глава должна быть разбита на 2-3 параграфа. Каждый раздел (подраздел) работы должен содержать законченную информацию.

Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками и т.д.

### **1.3.5. Заключение**

Заключение должно содержать основные выводы студента по каждому параграфу курсового исследования и оценку полученных результатов. Студент должен дать итоговые определения понятиям, обобщить положения науки и законодательства по соответствующему правовому институту, обозначить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, затронутым в работе.

### **1.3.6. Список использованных источников**

Список использованных источников должен включать в себя нормативные акты, официальные документы, научную литературу, судебную практику, справочники, архивные материалы, на которые сделаны ссылки в курсовой работе. Число использованных источников должно быть достаточно репрезентативным (не менее 20 источников из раздела научной литературы), что будет свидетельствовать о глубине и всесторонности разра-

ботанности темы курсовой работы. Образец оформления списка используемой литературы приведен в приложении Е.

### **1.3.7. Приложения**

Приложения являются факультативной частью курсовой работы. В качестве приложений могут выступать как готовые схемы, таблицы, диаграммы, графики, использованные студентом при написании курсовой работы, так и составленные им самостоятельно по результатам исследования. К курсовой работе могут прилагаться также образцы процессуальных документов: протоколов, заявлений, постановлений и т.д.

### **1.4. Организация и руководство курсовым проектированием**

Выбрав тему курсовой работы, студент должен прежде всего определить вид планируемого исследования, его характер (эмпирический, теоретический либо реферативный). Как правило, курсовые работы, выполняемые по кафедре уголовного процесса и криминалистики носят теоретический характер. Выбор студентом иного характера курсовой работы должен быть оговорен с научным руководителем. Он зависит от специфики выбранной темы исследования, уровня подготовленности студента, его намерения заниматься данной темой в будущем и прочих факторов.

В дальнейшем, на основе анализа учебной литературы, студент должен составить план курсовой работы. В случае возникновения затруднений с составлением плана либо неуверенности в его правильности и полноте студенту следует обратиться с проектом плана к научному руководителю. Студент может обратиться к научному руководителю также тогда, когда он испытывает сложности с подбором литературы по теме курсовой работы, определением предмета исследования и прочее. В этих ситуациях рекомендуется составление задания на проект (образец задания дан в приложении Б).

При написании студентом курсовой работы эмпирического характера, научный руководитель оказывает студенту помощь в составлении программы изучения практики.

Научный руководитель консультирует студента по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения курсовой работы, указывает на ошибочность, односторонность или другие недостатки позиции последнего. При этом научный руководитель не должен навязывать свою точку зрения студенту на спорные теоретические положения, уважая его право на самостоятельность суждений.

## **1.5. Написание курсовой работы**

Написанию курсовых работ должно предшествовать изучение учебной литературы по теме работы. Это позволит студенту получить первоначальное представление по существу вопроса.

После этого студенту необходимо проанализировать нормативную базу по соответствующему правовому институту. Следует обязательно учесть, что кроме положений отраслевого законодательства в первую очередь надлежит ознакомиться с регламентацией того или иного вопроса в Конституции РФ – Основном законе нашего государства, а также с положениями общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, касающихся вопросов темы.

Анализируя нормы действующих нормативно-правовых актов, студент должен учитывать также постановления и определения Конституционного Суда РФ, если их предметом выступают соответствующие нормы.

Подготовка курсовой работы предполагает также детальный анализ научной литературы, изданной по теме работы: монографий и статей. Студент должен проявить знание современной разработки проблемы, поэтому в курсовой работе наряду с основополагающими трудами ученых обязательно должна быть использована литература, изданная за последние 5 лет. Это могут быть как монографии, так и статьи из периодических печатных изданий, таких, как журналы «Государство и право», «Российская юстиция», «Законность», «Правоведение», «Журнал российского права» и проч.

Студент должен иллюстрировать положения работы ссылками на решения Верховного Суда РФ по отдельным делам, опубликованным в его Бюллетене, а также на конкретные дела из местной практики.

## **1.6. Проведение эмпирических исследований.**

### **1.6.1. Общие положения.**

В том случае, если студентом выбран эмпирический характер курсовой работы, ему необходимо провести исследования правоприменительной практики.

Не рекомендуется выбирать эмпирическую направленность работы студентам 3 курса дневного отделения и 4 курса заочного отделения, не занимавшихся научной разработкой темы на предыдущем курсе. Курсовая работа, носящая эмпирический характер, должна базироваться на достаточном уровне теоретических знаний студента, позволяющем ему определиться с современной научной проблематикой по теме курсовой работы и определить круг актуальных, дискуссионных вопросов, связанных с предметом его курсового проектирования.



Вместе с тем проведение эмпирических исследований при выполнении курсовой работы является значительным шагом к написанию дипломной работы. Для последней проведение эмпирических исследований является необходимым условием получения при защите положительных оценок на уровне «хорошо» и «отлично». Поэтому даже если студент при написании курсовой работы проводит только реферативное или теоретическое исследование, но данную тему он планирует разрабатывать в дальнейшем для защиты дипломного проекта, ему рекомендуется предварительно, в черновом варианте набросать примерную программу проведения эмпирического исследования. Это облегчит работу над дипломным проектом в будущем.

### **1.6.1. Методы эмпирического исследования.**

Из основных методов сбора первичной информации (наблюдение, анализ документов, опрос, эксперимент), наиболее приемлемыми для проведения эмпирического исследования по изучению правоприменительной практики представляются методы анализа документов и опрос. При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать один из указанных методов.

Анализ документов определяют как изучение материальных источников, предназначенных для передачи и хранения информации по отдельным их признакам. Использование данного метода при написании курсовой работы представляет собой программное изучение практики.

Основным объектом исследования в данном случае выступают официальные документы: материалы уголовных дел, материалы, по которым оказано в возбуждении уголовных дел (т.н. «отказные» материалы), адвокатские досье и проч., а также официальные статистические материалы и документы первичного учета (статистические карточки МВД РФ на преступление, на лицо, совершившее преступление и др.).

Технология анализа документов включает в себя разработку справки – анкеты, изучение отобранных документов и заполнение справок-анкет, статистическую обработку результатов и их интерпретацию.

Справка-анкета по изучению документов должна предусматривать раздел, посвященный общим сведениям об изучаемых документах, позволяющим идентифицировать дело, ссылаться на него при написании курсовой работы. Например, общие сведения об уголовном деле могут включать в себя его регистрационный номер, краткую фабулу по делу, дату возбуждения дела, даты принятия иных основных решений по делу и прочее.

Основной раздел справки-анкеты представляет собой отражение тех характеристик изучаемых документов, анализ которых является задачей исследования.

Примерный образец составления справки-анкеты для программированного изучения документов изложен в приложении К.

Опрос определяют как обращение опрашивающего лица к опрашиваемому (респонденту) с вопросами. В подавляющем большинстве случаев при проведении эмпирических исследований в ходе курсового проектирования респондентами выступают специалисты в какой-либо сфере правоприменительной деятельности (судьи, прокуроры, адвокаты). Поэтому применение данного метода студентами приобретает вид опроса экспертов или метода экспертных оценок. Рекомендуются при использовании данного метода выбрать одну или две категории респондентов.

Виды опроса: очный – интервью (непосредственный) и заочный – анкетирование (опосредованный).

Интервью – личная беседа опрашивающего (интервьюера) и респондента по заранее подготовленному перечню вопросов. Непосредственный опрос имеет ряд положительных черт, поскольку позволяет уточнять вопросы «опросного листа», гарантирует ответы на все вопросы и т.д. В ходе интервью, при возникновении на то необходимости, можно задавать дополнительные вопросы. Данный вид опроса предоставляет интервьюеру возможность составить собственное представление о личности опрашиваемого, дать оценку его субъективным суждениям, мотивам поведения и установкам. Однако при этом интервьюирование требует больших временных затрат а также не обеспечивает анонимность опроса, что может повлиять на достоверность ответов.

Анкетирование – вид опроса, основанный на опосредованном взаимодействии опрашивающего и опрашиваемого, при котором последний самостоятельно заполняет бланк, содержащий перечень вопросов (анкету). При проведении эмпирических исследований студентами предпочтение следует отдавать анкетированию. Данный метод опроса имеет определенные преимущества, поскольку, во-первых, позволяет в короткий период времени охватить большое количество респондентов. Во-вторых, достигается анонимность опроса. В-третьих, результаты анкетирования легко обработать.

Однако необходимо учитывать тот факт, что результаты анкетирования могут быть искажены непониманием респондентом сути поставленного в анкете вопроса. Поэтому студенту следует особо внимательно относиться к составлению вопросов анкеты. Рекомендуются также апробировать анкету на микрогруппе из 10-15 человек, для того, чтобы в случае необходимости откорректировать формулировки вопросов.

Конструкция вопросов в анкете предполагает изложение всех наиболее вероятных вариантов ответов. Вопросы могут быть построены также по принципу ответа «да» и «нет». Не запрещается постановка «открытых» вопросов, т.е. вопросов, предлагающих респонденту самостоятельно впи-

сать ответ в пустую стоку. Однако злоупотреблять данной группой вопросов не следует.

В зависимости от поставленных задач исследования, вопросы анкеты могут включать в себя позиции, которые позволили бы отнести респондента к представителям определенной категории той или иной профессиональной группы по определенному формальному признаку (возрасту, стажу и проч.). При этом следует помнить о необходимости обеспечения анонимности анкетного опроса.

Образец составления анкеты изложен в *приложении И*.

### **1.6.2. Этапы организации и проведения эмпирического исследования**

Эмпирическое исследование состоит из нескольких этапов:

1. подготовка
2. сбор информации
3. статистическая обработка полученной информации
4. формулирование выводов
5. разработка конкретных предложений по результатам исследований.

Проведению исследования должна предшествовать тщательная подготовка, обязательным элементом которой является составление программы.

Разработка программы эмпирического исследования включает:

- Постановку целей и задач исследования.
- Определение его предмета и объекта.
- Сбор и анализ необходимой литературы (нормативных актов, научных работ, результатов прежних аналогичных исследований и проч.).
- Выработку рабочих гипотез (предположений, проверяемых в процессе исследования).
- Разработку инструментария исследования – т.е. тех конкретных методик, которые будут применяться в процессе сбора информации (анкет, опросных листов, плана-интервью, справок-анкет и др.).
- Составление плана-графика исследования, где с учетом трудоемкости каждого этапа исследования отражаются сроки выполнения каждого из них.

Вторым этапом эмпирических исследований выступает непосредственный сбор студентом информации в соответствии с выбранной методикой.

Третий этап – статистическая обработка полученной информации. На этом этапе студент осуществляет подсчет полученных данных по показателям, отраженным в программе исследования.

На четвертом этапе студент формулирует выводы. Выводы целесообразно вырабатывать следующим образом:

1). Первоначально должны быть обобщены полученные результаты, составлены сводные таблицы изучения практики, осуществлен подсчет не только абсолютных, но и относительных показателей.

Формы таблиц, отражающих результаты обобщения материалов практики содержатся в приложении Л.

2). Затем студент должен на базе полученных данных вычленить эмпирический факт. При этом могут быть использованы методы сравнения, классификации и т.д.

3). В завершении за эмпирическим фактом студент должен сделать вывод о наличии теоретического факта.

Например, студент установил, что участие защитника в допросе обвиняемого и подозреваемого на предварительном следствии составляет 100% от изученных дел. При этом в 40% случаев в допросе участвовал защитник по назначению, в 16% из которых обвиняемый (подозреваемый) отказался от защитника (эмпирический факт). Теоретический факт: следователями обеспечивается невозможность признания показаний обвиняемого, подозреваемого недопустимыми по п.1 ч.2 ст. 75 УПК РФ (дача показаний обвиняемым (подозреваемым) в отсутствие защитника в случае не подтверждения их обвиняемым (подозреваемым) в суде).

Последним, пятым этапом проведения эмпирического исследования, является разработка конкретных предложений по результатам исследований. В этом случае студент может сделать рекомендации по внесению изменений в законодательство (принятие новых нормативно-правовых актов, корректировка действующих нормативных предписаний), по совершенствованию правоприменительной практики и т.д.

Качественное выполнение студентом последнего этапа эмпирического исследования является показателем проведения исследования на хорошем уровне и оценивается достаточно высоко.

Результаты эмпирических исследований должны быть приведены студентом не только в соответствующих таблицах и включены в курсовую работу в качестве приложения, но и использованы в теоретической части работы для обоснования выводов, иллюстрации рассуждений полученными статистическими данными и т.д.

## **II. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Общие требования**

Курсовые работы выполняются на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 (297x211 мм), которые должны быть сшиты в папке-скоросшивателе или переплетены. Иллюстрации и таблицы могут оформляться на листах формата А3 (594x422 мм).

### **2.2. Размер полей**

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

### **2.3. Объем работы**

Объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц (с учетом титульного листа, листов с планом и списком использованной литературы и приложений).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (от титульного листа до последней страницы, включая список литературы и приложения). Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице (оглавление) ставится цифра «2» и т.д. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ на листе формата А3 учитываются как одна страница. Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

### **2.4. Структурирование курсовой работы**

Курсовая работа подразделяется на главы и параграфы.

Каждая глава и каждый параграф в главе должны иметь свое название. Заголовки «Введение», «Заключение» и название глав печатаются на новой странице с отступлением от верха на 3 интервала. Названия параграфов в главах печатаются на той же странице, где помещено название главы либо где закончился предыдущий параграф, с отступлением от текста сверху и снизу тоже на 3 интервала.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не следует подчеркивать.

Главы должны иметь нумерацию в пределах основной части работы арабскими цифрами без точки с применением абзацного отступа. Парагра-

фы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер самого параграфа в пределах главы, разделенные точкой, например, параграф 2.1 (первый параграф второй главы).

Названия глав и параграфов воспроизводятся в оглавлении с указанием страниц, на которых они помещены (см. приложение Д).

## **2.5. Оформление титульного листа**

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в приложении В.

## **2.6. Оформление текста курсовой работы**

Способы выполнения курсовых работ могут быть следующими:

### **1. Машинописный.**

Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная), через полтора интервала.

Всего строк на странице должно быть 28-30.

### **2. С применением печатающих и графических устройств вывода на ЭВМ.**

Размер шрифта 12 – 14 пунктов, через полуторный или двойной междустрочный интервал в редакторах Word или TEX. Печать на принтере в режиме качественной печати.

### **3. Рукописный.**

Выполняется разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой, черным или фиолетовым цветом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Расстояние между строчками должно составлять 6-8 мм.

Опечатки, описки и другие неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Не допускаются рукописные вкладки или вклейки.

В тексте работы все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением небольшого числа общепринятых.

### **Например:**

ФКЗ, ФЗ ГПК РФ, ГК РФ и т.п.

(список общепринятых сокращений – см. приложение Ж).

Студент также может ввести и использовать свои условные сокращения, сделав об это предварительно ссылку или указав по тексту в скобках.

### **Например:**

Вопрос о правовой природе решений Конституционного Суда РФ (далее по тексту – КС РФ) вызвал острые дискуссии среди ученых.

Если сокращений много (пять и более), то можно вынести их в дополнительное приложение к курсовой работе.

Курсовая работа должна быть подписана студентом, что удостоверяет самостоятельность ее выполнения.

На последней странице работы после списка литературы должно быть напечатано:

Курсовую работу

подготовил студент \_\_\_\_\_  
/подпись/ /фамилия, инициалы/

### **2.7. Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.п.) располагают в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются либо на следующей странице.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные надписи (подрисуночный текст). Слово «рисунок» («схема», «график» и т.п.) и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Схема 1 – Осмотр места происшествия.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы, либо в пределах раздела, например, Диаграмма 2 либо Диаграмма 1.2., то есть диаграмма вторая в главе первой.

Если в работе только одна нумерация, то она обозначается только словом, например, «Рисунок».

### **2.8. Оформление таблиц**

Цифровой и иной материал может оформляться в виде таблиц. Таблицу следует выполнять в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо в пределах раздела (главы). Название таблицы следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица 1» или «Таблица А1», если она приведена в

приложении А. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную ограничительную черту не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение», например, «Продолжение таблицы 2».

Пример оформления таблицы содержится в приложении 3.

## **2.9. Оформление приложений**

Вспомогательные, дополнительные и справочные материалы допускается выносить в конец работы и оформлять в виде приложений. В приложения могут быть включены таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и т.п.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение одно, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## **2.10. Оформление ссылок на литературные источники и нормативные акты**

Библиографические ссылки на литературу, а также список использованных источников должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», введенного в действие 1.01.1986 года, и ГОСТа 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

Студент должен ссылаться на авторов статей и монографий, идеи которых он использовал в курсовой работе.

После изложения цитаты (в кавычках), либо ее пересказа (без кавычек) ставится знак сноски, обозначаемый цифрой: 1; 2; 3; 4 и т.д., поднятый выше строки на каждой странице.

В конце этой страницы под чертой ставится знак сноски, поднятый над линией строки, и излагаются данные о литературном источнике приведенной выше цитаты.



**Например:**

И.А. Либус указывал: «Презумпция добропорядочности сначала этическая, а затем уже правовая категория»<sup>1</sup>.

Если в тексте курсовой работы приведен пересказ мысли другого автора либо содержание нормативного акта (без кавычек), то в подстрочной ссылке после цифрового знака сноски ставится сокращение: «См.:» (означает: смотри:), а далее приводятся необходимые библиографические данные.

**Например:**

И.А. Либус указывал, что презумпция добропорядочности сначала этическая, а затем уже правовая категория.<sup>2</sup>

Данные о литературных источниках излагаются в ссылках в следующей последовательности: фамилия автора, его инициалы, название работы в том виде и в той последовательности, как оно дано на титульном листе, место издания, издательство (в именительном падеже, в сокращенной форме, без кавычек; перед названием издательства ставится «двоеточие» (:)), год издания, страницы, на которых напечатано приводимые положения.

Если дается ссылка на статью в журнале, то после фамилии автора и названия статьи указывается название журнала без кавычек, год его издания и номер. При этом, после названия статьи ставится знак – «две косые черты» (//).

**Например:**

Шейфер С.А. О понятии и цели доказывания в уголовном процессе // Государство и право. – 1996. – № 9. – С. 63.

Примеры оформления различных видов ссылок даны в приложении Д.

Сноски следует располагать в нижней части страницы. Допускается как построчная (на каждой странице – нумерация начинается с «1»), так и сквозная (единая – для всей работы) нумерация сносок.

Вместо подстрочных ссылок можно сделать ссылки на используемые первоисточники в виде общего их перечня, с соответствующей нумерацией, озаглавленного как «примечание» (концевые сноски).

При ссылке на научную статью, которая помещена в сборнике, указывается ее название, название сборника (титульное), место издания, год и страницы, на которых помещена цитата.

**Например:**

<sup>2</sup> Петрухин И.Л. Презумпция невиновности и вопросы доказывания на предварительном следствии // Актуальные проблемы правовой защищенности личности в уголовном судопроизводстве. – Ярославль: Изд-во Ярославского ун-та, 1990.- С. 82-85.

---

<sup>1</sup> Либус И.А. Презумпция невиновности в советском уголовном процессе. – Ташкент: Узбекистан, 1981.- С. 28.

<sup>2</sup> См.: Либус И.А. Презумпция невиновности в советском уголовном процессе. – Ташкент: Узбекистан, 1981.- С. 28.

Если источник не имеет авторов, а публикуется под названием, то его составители и редакторы должны быть указаны после его названия, а не впереди источника.

**Например:**

Судебная практика в советской правовой системе. / Под ред. С.Н. Братуся. – М.: Юридическая литература, 1975. – С. 168.

ГОСТ 7.1-84 предусматривает, что при изложении этих данных в библиографических подстрочных ссылках и в списке литературы применяются следующие условные разделительные знаки: точка и тире (-), точка (.), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//) и др. Их применение в соответствующих местах обязательно и показано в образцах (см. приложения Д, Е).

Названия книг, статей, журналов, газет, сборников, а также издательств пишутся без кавычек.

Место издания пишется сокращенно в 4-х случаях: для Москвы – М., для Санкт-Петербурга – СПб, для Ленинграда – Л., для Ростова-на-Дону – Ростов н/Д. Во всех остальных случаях указывается полное название города (Самара, Тверь и т.д.).

Слово «страница» в сносках обозначается одной прописной буквой: «С.», а не «стр.».

Ссылка на нормы Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, иных законодательных актов и т.п. делается непосредственно в тексте работы, а не в подстрочных сносках.

**Например:**

В соответствии с презумпцией невиновности каждый обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда (ст. 49 Конституции РФ).

При использовании подзаконных нормативных актов необходимо в тексте курсовой работы привести их точное наименование, дату принятия, а в подстрочной сноске указать источник, в котором они опубликованы.

Если в тексте неоднократно используется работа одного и того же автора, то при повторной ссылке на нее в сноске название работы и другие сведения заменяются словами: «Указ. соч.» либо «Цит. соч.» (т.е. указанное сочинение либо цитированное ранее сочинение).

**Например:**

Петрухин И.Л. Указ. соч. – С. 86.

Как видим из примера, все остальные сведения опускаются.

Если на одной странице курсовой работы имеет место несколько ссылок на одно и то же произведение, то при повторной ссылке указывается: «Там же».

Приводя примеры из местной судебной практики, необходимо в подстрочной сноске указать, в архиве какого суда находится изученный материал, за какой год и его номер.

**Например:**

<sup>15</sup> См.: Архив Ленинского районного суда г. Самары. – 1999. – Дело № 1 – 626.

В ряде случаев, предусмотренных ГОСТом, допускается сокращенное написание слов (например: Юрид. лит.; Собр. соч. и т.п.).

## **2.11. Оформление списка использованной литературы**

Важное значение для правильного оформления курсовой работы имеет составление списка использованной литературы.

В этот список следует включать только ту изученную и использованную при подготовке и написании курсовой работы литературу, на которую сделаны ссылки в тексте работы.

Целесообразно систематизировать использованные источники по следующим группам:

### **I. Нормативные акты и судебная практика.**

### **II. Специальная литература.**

*В I раздел включаются:*

- Конституция РФ;
- международные договоры РФ;
- решения международных судебных органов (например, постановления Европейского суда по правам человека);
  - постановления и определения Конституционного Суда РФ;
  - законы РФ;
  - кодексы;
  - постановления пленумов Верховного Суда РФ (РСФСР, СССР);
  - сборники постановлений и определений Верховного Суда РФ (РСФСР, СССР) по конкретным делам и т.п.

*Нормативные акты необходимо нумеровать в порядке убывания их юридической силы, внутри каждой группы нормативных актов материалы располагаются в хронологическом порядке.*

Составление списка использованных нормативных актов обязательно. При этом следует использовать официальные издания (например: Собрание законов РФ, Российская газета и т.п.). В отдельных случаях, когда тот или иной нормативный акт трудно найти, можно сослаться на его публикацию в неофициальных изданиях (сборниках нормативных актов, авторских подборках отдельных составителей и т.п.).

***Во II разделе данные об использованных источниках излагаются в списке так же, как и в подстрочных сносках, но с некоторыми уточнениями:***

- источники должны располагаться в алфавитном порядке;
- указывается не страница, с которой заимствована цитата или положение, а общее количество страниц в работе;
- если работа издана отдельной книгой, указывается общее количество страниц в книге; если работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей или в журнале, указываются (через тире) номера страниц, которыми начинается и оканчивается данная работа (глава; параграф).

В разделе II работы источники располагаются по первой букве фамилий авторов или названий; работы одного автора – в хронологическом порядке.

Список должен иметь сплошную нумерацию.

Образец оформления списка использованной литературы дан в приложении Е.

## **III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Срок сдачи курсовой работы**

Курсовая работа должна быть сдана на кафедру для рецензирования и защищена в сроки, установленные учебным отделом Университета (как правило, курсовые работы представляются на кафедру до 1 мая – для весеннего семестра, и до 1 ноября – для осеннего семестра).

### **3.2. Рецензирование курсовой работы**

Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию. В рецензии должны быть отмечены:

- ◆ степень раскрытия студентом темы работы;
- ◆ отличительные особенности работы, положительно ее характеризующие (нестандартный подход к анализу проблемы, изучение большого количества источников, анализ судебной практики и т.д.);
- ◆ недостатки работы (использование устаревшего или недостаточного круга источников, наличие ошибок или неточностей и т.д.);
- ◆ рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты курсовой работы или при написании новой (в случае получения неудовлетворительной оценки).

Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для подготовки к защите.

### **3.3. Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы состоит в кратком докладе (8-10 минут) студента по выполненному проекту и ответах на поставленные вопросы. В докладе студент должен отразить основные выводы, сделанные в работе.

В процессе защиты студент должен дать объяснения по существу представленной им работы и ответить на все замечания, отмеченные в рецензии.

### **3.4. Оценка курсовой работы**

По всем курсовым работам, включенным в учебный план, должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Оценка курсовых работ заносится в ведомости. Положительная оценка выставляется также в зачетную книжку студента.

Оценка за курсовую работу может быть поставлена по результатам выступления студента с докладом по теме курсовой работы на ежегодной научной студенческой конференции университета.

***Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы, или не защитившие их по неуважительным причинам, считаются имеющими академическую задолженность.***

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру, где хранятся 2 года. После этого все курсовые работы списываются по акту. Студент может обратиться на кафедру для получения своей курсовой работы, если она необходима ему для написания дипломного проекта или для правоприменительной деятельности.

## **IV. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Во введении студенты начинают раскрывать понятия, разъяснять положения темы курсовой работы, т.е. кратко излагают содержание основной части курсовой работы.
2. В заключении студенты:
  - делают общие, абстрактные выводы по работе, не представляя итоговую характеристику исследованным правовым положениям и институтам;
  - поднимают проблемы, не затронутые в основной части работы;
  - ограничиваются повторением сказанных ими во введении положений о значимости темы исследования для той или иной отрасли знаний, правоприменительной деятельности и т.д.
3. Раскрывая тему курсовой работы, студенты не представляют характеристику общих положений ее проблематики.

Например:

- в курсовой работе на тему «Предъявление для опознания» не даются определения понятия следственного действия, характеристики их видов, места предъявления для опознания в системе следственных действий;
  - в курсовой работе на тему «Вещественные доказательства» не даются понятие доказательства, виды доказательств, место вещественных доказательств в системе доказательств.
4. Студенты не используют надлежащим образом в курсовых работах материалы судебной практики, в частности практики Верховного Суда РФ:
    - судебная практика Верховного Суда РФ не используется для иллюстрации сказанного или подтверждения мыслей автора по тексту работы, а излагается в отдельной главе или параграфе без каких-либо комментариев студента. Кроме того, излагается не краткая суть возникшего юридического казуса и принятого Верховным Судом РФ решения, а переписывается дословно из Бюллетеня Верховного Суда РФ вся фабула дела, не акцентируется внимание на положениях, непосредственно относящихся к теме курсовой работы;
    - наоборот, студенты предельно кратко излагают конечный тезис решения Верховного Суда по делу, ссылки на Бюллетень Верховного Суда РФ делаются без анализа фабулы дела. Студенты должны в работе показывать, с какими конкретно обстоятельст-

вами было связано возникновение той или иной правовой проблемы и как именно она была разрешена и почему.

5. Студенты не разбивают главы на параграфы, в связи с чем изложение материала становится сплошным. Ошибочна и иная тенденция – в курсовой работе выделяется 5-10 параграфов, не объединенных в отдельные главы.
6. Студенты не учитывают то, что одно и то же правовое явление может быть предметом изучения различных правовых дисциплин. Поэтому часто в курсовой работе студенты излагают положения темы курсовой работы в том контексте, в котором ее изучают смежные учебные дисциплины. Например, в курсовой работе по уголовному процессу затрагиваются проблемы юридической психологии, криминалистики и т.д.
7. Студенты стремятся охватить все вопросы темы курсовой работы, в связи с чем существенно превышают ее объем. В том случае, если тема курсовой работы широкая, многоаспектная, студенту достаточно во введении четко обозначить ее предмет – круг тех проблем, которые он затронет в курсовой работе.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Зав. кафедрой  
уголовного процесса  
и криминалистики

\_\_\_\_\_  
( уч. степень, уч. звание,  
Ф.И.О)

студента \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

прошу утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы курсовой работы)

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание предполагаемого научного руководителя)

дата.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Федеральное агентство образования Российской Федерации  
Самарский государственный университет  
Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса и  
криминалистики

Утверждаю: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Зав. каф. \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

Студенту \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема проекта и исходные данные \_\_\_\_\_

2. Задание на специальную разработку

3. Перечень подлежащих разработке вопросов

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4. Рекомендуемая литература, нормативные акты, материалы судебной и следственной практики, иной нормативный материал, подлежащий использованию

5. Срок сдачи законченного проекта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Федеральное агентство по образованию Российской Федерации  
Самарский государственный университет  
Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса и криминалистики  
Специальность юриспруденция

**НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа

Выполнил(а) студент (ка)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,  
фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Работа защищена

« » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

оценка \_\_\_\_\_

зав. кафедрой (уч. степень, уч. звание,  
фамилия инициалы)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Самара 200\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА I. Сущность презумпции невиновности и ее место в системе принципов и презумпций уголовного процесса	6
§ 1.1. Понятие презумпции невиновности. Пределы ее действия.....	6
§ 1.2. Презумпция невиновности как принцип уголовного процесса. Ее взаимодействие с другими принципами...	10
ГЛАВА II. Презумпция невиновности и вытекающие из нее правила доказывания.....	16
§ 2.1. Бремя доказывания – на обвинителе.....	16
§ 2.2. Толкование сомнений в пользу обвиняемого.....	21
§ 2.3. Недоказанная виновность по юридическому значению равна доказанной невиновности.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	33

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК ПО ГОСТу 7.1-84**

**Книги. Однотомные издания.**

<sup>1</sup> Добровольская Т.Н. Принципы советского уголовного процесса. – М.: Юрид. Лит., 1971. – С. 25.

<sup>2</sup> Каминская В.И. Учение о правовых презумпциях в уголовном процессе. – М.: Изд-во АН СССР, 1948. – С. 16.

**Книги. Многотомные издания.**

<sup>3</sup> Строгович М.С. Курс уголовного процесса. – Т. I. – М.: Наука, 1968. – С. 413.

**Статья в журнале, сборнике.**

<sup>4</sup> Шейфер С.А. Применение технических средств при осуществлении доказательственной деятельности дознавателем, следователем, прокурором и судом // Проблемы развития уголовно-процессуального законодательства на современном этапе: Сборник научных статей / Под ред. С.А. Шейфера. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2002. – С. 14.

<sup>5</sup> Петрухин И.Л. Презумпция невиновности – конституционный принцип советского уголовного процесса // Сов. государство и право. – 1978. – № 12. – С. 19.

**Материалы из собраний законодательства РФ.**

<sup>6</sup> См.: Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997.- № 28. – Ст. 3417.

<sup>7</sup> См.: То же. – 1995. – № 17. – Ст. 1543.

**Работы нескольких авторов в одной сноске.**

<sup>8</sup> См: Трунов И.Л., Айвар Л.К. Привилегии и иммунитеты в отношении адвоката.// Уголовный процесс. – 2005. – № 1. – С.49;

Куцова Э.Ф. Вопросы применения закона и перспективы развития уголовно-процессуального законодательства России // Вестник Московского ун-та. Серия 11: Право. – 1994. – № 5. – С. 10-14.

**Несколько работ данного автора в одной сноске.**

<sup>9</sup> Ларин А.М. О недопустимости возложения обязанности доказывания на обвиняемого// Сов. государство и право. – 1965. – № 3. – С. 123; Его же. Презумпция невиновности. – М.: Наука, 1982. – С. 65.

Если используется только одно произведение данного автора и ссылки делаются на разных страницах дипломной работы:

**в первой ссылке:**

<sup>10</sup> Мажинян Дж. Р. Презумпция невиновности и гарантии ее осуществления. – Ереван: Изд-во Ереванского ун-та, 1989. – С. 83.

**в повторных ссылках:**

<sup>11</sup> Мажинян Дж. Р. Указ. соч. – С. 161-162.

**Если используются несколько произведений данного автора и ссылка на каждое из них неоднократно делается на разных страницах дипломной работы:**

**в первой ссылке:**

<sup>12</sup> Печников Г.А. Обвинительное заключение и презумпция невиновности // Процессуальные вопросы предварительного расследования на современном этапе. – Волгоград: ВСШ МВД СССР, 1988. – С. 70.

<sup>13</sup> Печников Г.А. Принцип презумпции невиновности на предварительном следствии: Учебное пособие. – Волгоград: ВСШ МВД РФ, 1992. – С. 51.

**в повторных ссылках:**

<sup>14</sup> Печников Г.А. Обвинительное заключение и презумпция невиновности. – С. 75.

<sup>15</sup> Печников Г.А. Принцип презумпции невиновности на предварительном следствии. – С. 56.

**Ссылки на изученные уголовные или гражданские дела в архивах местных суда оформляются следующим образом:**

<sup>16</sup> См.: Архив Волжского районного суда Самарской области. – 1999. – Дело № 1 – 561.

**Примечание:** В соответствии с ГОСТом 7.1-84 в библиографических ссылках условный разделительный знак точка и тире (-) допускается заменять «. » (точкой).

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### **I. Нормативные акты и судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. – М.: Юридическая литература, 1993. – 64с.
2. Свод принципов защиты всех лиц, подвергающихся задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988г. // Международные акты о правах человека. Сборник документов. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА· М, 1998. – С.208-216.
3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации № 18-п от 8 декабря 2003 г. по делу о проверке конституционности положений статей 125, 219, 227, 229, 236, 237, 239, 246, 254, 271, 378, 405 и 408, а также глав 35 и 39 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами судов общей юрисдикции и жалобами граждан // Российская газета. – 2003. – № 257- 23 декабря.
4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июня 1994г. // Собрание законодательства. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Действующая редакция.
6. Дело Козлова. Архив УВД Самарской области. – 2003. – Дело № 1-107294.
7. Дело Катышкина и Манджиева. Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 5. – С. 23.

### **II. Специальная литература**

8. Абдрахманов Р.С., Коржов М.В. О демократизации правового положения подозреваемого в советском уголовном процессе // Укрепление законности предварительного расследования в условиях перестройки: Сб. научных трудов. – Волгоград: ВСШ МВД СССР, 1990. – С. 58-65.
9. Баев О.Я. Совершенствование правового режима -доказывания на стадии предварительного расследования // Актуальные проблемы правовой защищенности личности в уголовном судопроизводстве: Сб. научных трудов. – Ярославль: Ярославский гос. ун-т, 1990. – С. 106-107.
10. Дженис М., Кэй Р., Брэдли Э. Европейское право в области прав человека (Практика и комментарии). – М.: Права человека, 1997. – 640 с.
11. Париц В.В. Витебское дело // Соц. законность. – 1988. – № 9. – С. 33-35.
12. Духовский М.В. Русский уголовный процесс. – М, 1902. – 492 с.

13. Наказ императрицы Екатерины II, данный комиссии о сочинении проекта нового уложения. / Под ред. Н.Д. Чечулина. – СПб, 1907. – 172с.

14. Путеводитель по Европейской Конвенции о защите прав человека. – Страсбург, Совет Европы, 1994. – 136 с.

15. Шейфер С.А. О понятии и цели доказывания в уголовном процессе // Сов. государство и право. – 1996. – № 9. – С. 60-67.



## СПИСОК ОБЩЕПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс РФ  
БВС (РФ, РСФСР, СССР) – Бюллетень Верховного Суда (РФ, РСФСР, СССР)  
Верх. – Верховный  
ВКС РФ – Вестник Конституционного Суда РФ  
ВВАС – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ  
ГК РФ – Гражданский кодекс РФ  
ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс РФ  
ЖК РСФСР – Жилищный кодекс РСФСР  
ЗК РФ – Земельный кодекс РФ  
КЗоТ РСФСР – Кодекс законов о труде РСФСР  
КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях РФ  
КоБС РСФСР – Кодекс о браке и семье РСФСР  
НИИ – Научно-исследовательский институт  
РАН – Российская Академия наук  
СЗ РФ – Собрание законодательства РФ  
САПП РФ – Собрание актов президента и правительства РФ  
СК РФ – Семейный кодекс РФ  
СП – Собрание постановлений  
ТК РФ – Трудовой кодекс РФ  
УК РФ – Уголовный кодекс РФ  
УИК РФ – Уголовно-исполнительный кодекс РФ  
УПК РФ – Уголовно-процессуальный кодекс РФ  
ФКЗ – Федеральный конституционный закон  
ФЗ – Федеральный закон

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ<sup>3</sup>**

Таблица 2 – Подсудность мировому судье дел о преступлениях против свободы, чести и достоинства личности.

<b>№ п/п</b>	<b>Состав преступлений</b>	<b>Наличие в УПК РСФСР</b>	<b>Наличие в УПК РФ</b>
1.	Незаконное лишение свободы человека, не связанное с его похищением	+	+
2.	Незаконное помещение в психиатрический стационар	-	+
3.	Клевета без квалифицирующих обстоятельств	+	+
4.	Клевета с квалифицирующими обстоятельствами	+	+
5.	Клевета, соединенная с обвинением лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления	+	+
6.	Оскорбление	+	+
7.	Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ	+	+
8.	<b>ВСЕГО</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

<sup>3</sup> Содержание таблицы приводится по учебному пособию И.Б. Михайловской. См.: Михайловская И.Б. Уголовное судопроизводство в мировом суде: Уч. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. С. 28.

**АНКЕТА ОПРОСА АДВОКАТОВ ОБ УЧАСТИИ В ПРОИЗВОДСТВЕ  
ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ В КАЧЕСТВЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
ПОТЕРПЕВШЕГО**

Уважаемый респондент!

При ответе на вопросы анкеты Вы можете отметить один выбранный Вами вариант ответа или в случаях, специально обозначенных значком «\*», несколько вариантов, не являющихся взаимоисключающими.

Настоящая анкета является анонимной.

1. Ваш стаж работы адвокатом:

- а) менее 2 лет;
- б) от 2 до 5 лет;
- в) от 5 до 10 лет;
- г) свыше 10 лет.

2. Приходилось ли Вам участвовать в уголовном судопроизводстве в качестве представителя потерпевшего?

да

нет

3. Если Вам приходилось участвовать в качестве представителя потерпевшего, то по какому количеству дел за последний год?

- а) одно дело;
- б) два-три дела;
- в) четыре-пять дел;
- г) более пяти дел.

4. Насколько эффективно в уголовном судопроизводстве используется предоставленная потерпевшим возможность иметь адвоката – представителя потерпевшего?

- а) крайне неэффективно;
- б) недостаточно эффективно;
- в) достаточно эффективно.

5. Если на предыдущий вопрос даны ответы «крайне неэффективно» или «недостаточно эффективно», то какими обстоятельствами объясняется такое положение вещей? (отметьте все варианты, с которыми Вы согласны или укажите иные)

- а) потерпевшие не знают своего права иметь представителя вследствие формального разъяснения им их прав;
- б) имеющим место стереотипом об адвокате как лице, которое защищает лишь интересы тех лиц, которые совершили преступления;

- в) права и законные интересы потерпевшего в достаточной степени гарантируются следователем, прокурором, судом;
  - г) отсутствие у потерпевших материальных средств для оплаты труда адвоката – представителя потерпевшего;
  - д) иное
- 

6. Имеет ли право адвокат – представитель потерпевшего занимать по делу позицию, отличную от позиции потерпевшего?

да нет

7. Необходимо ли закрепить в законе случаи обязательного участия в деле адвоката – представителя потерпевшего по аналогии с обязательным участием защитника?

да нет

8. Представлялись ли Вами как представителем потерпевшего какие-либо доказательства на стадии предварительного расследования?

да нет

9. Обжаловалось ли когда-либо Вами постановления о прекращении уголовного дела?

да нет

10. Отменялись ли когда-либо указанные постановления по Вашей жалобе?

да нет

11. Представлялись ли Вами как представителем потерпевшего какие-либо доказательства в судебном заседании?

да нет

12. Обжаловали ли Вы когда-либо как представитель потерпевшего приговор суда в апелляционном или кассационном порядке?

да нет

13. Принимали ли Вы когда-либо участие в рассмотрении дела апелляционной или кассационной инстанцией в качестве представителя потерпевшего?

да нет

14. Насколько существенно влияет деятельность адвоката – представителя потерпевшего на существо судебного решения?

- а) существенно не влияет;
- б) влияет в отдельных моментах;
- в) практически не влияет.

15. Были ли у Вас случаи отмены приговора суда первой инстанции по Вашей инициативе как представителя потерпевшего?

да

нет

Спасибо!!!

**ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ АКТИВНОСТИ АДВОКАТА –  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОТЕРПЕВШЕГО ПО ДЕЛАМ ПУБЛИЧНОГО  
ОБВИНЕНИЯ**

**Раздел 1. Общие сведения о деле.**

Следственный регистрационный номер дела

1. Фабула обвинения \_\_\_\_\_

---

2. Дата возбуждения уголовного дела
3. Кем возбуждалось уголовное дело?
  - а) дознавателем (органом дознания);
  - б) следователем;
  - в) прокурором.
4. Дата предъявления обвинения и допроса обвиняемого
5. Судебный номер дела и дата его поступления в суд
6. Дата постановления приговора, определения, постановления о прекращении уголовного дела.

**Раздел 2. Практика поддержания обвинения адвокатом-представителем потерпевшего в деле.**

**1. Участие потерпевшего в деле.**

- 1.1. Какой вид вреда причинен преступлением?
  - а) физический;
  - б) имущественный;
  - в) моральный.
- 1.2. Своевременно ли лицо, которому причинен вред, признано потерпевшим?
  - а) до 10 дней со дня возбуждения дела;
  - б) до 30 дней со дня возбуждения дела;
  - в) более месяца спустя;
  - г) перед окончанием расследования.
- 1.3. Предъявлялся ли потерпевшим гражданский иск?
  - а) да;
  - б) нет.

**2. Участие адвоката – представителя потерпевшего в деле.**

- 2.1. Имел ли потерпевший представителя?
  - а) да;
  - б) нет.

2.2. На каких стадиях уголовного судопроизводства участвовал адвокат – представитель потерпевшего?

- а) только на стадии предварительного расследования;
- б) на стадии расследования и в суде первой инстанции;
- в) на стадии расследования и во всех последующих стадиях;
- г) только на стадии судебного разбирательства;
- д) на стадии судебного разбирательства и в апелляционной и (или) кассационной инстанции;
- е) только в апелляционной и (или) кассационной инстанции.

### **3. Участие адвоката – представителя потерпевшего на досудебных стадиях производства по делу.**

3.1. В какой форме осуществлялось досудебное производство по делу?

- а) в форме дознания;
- б) в форме предварительного следствия.

3.2. Если досудебное производство осуществлялось в форме предварительного следствия, с какого момента адвокат – представитель потерпевшего начал участвовать в деле?

- а) до ознакомления потерпевшего и его представителя с материалами дела;
- б) с момента такого ознакомления.

3.3. Заявлялись ли ходатайства адвокатом – представителем потерпевшего?

- а) да;
- б) нет.

3.4. Представлялись ли доказательства адвокатом – представителем потерпевшего?

- а) да;
- б) нет.

3.5. Принимал ли адвокат – представитель потерпевшего участие в следственных действиях?

- а) да;
- б) нет.

3.6. Приносились ли адвокатом – представителем потерпевшего жалобы на действия или решения лиц, ведущих расследование?

- а) да;
- б) нет.

3.7. Если такие жалобы приносились, были ли они удовлетворены?

- а) да;
- б) нет.

### **4. Участие адвоката – представителя потерпевшего на стадии судебного разбирательства.**

4.1. Заявлялись ли адвокатом – представителем потерпевшего ходатайства в судебном заседании?

- а) да;
- б) нет.

4.2. Если ходатайства заявлялись, то каков их характер?

- а) об отводе лиц, участвующих в деле;
- б) о вызове дополнительных свидетелей;
- в) об истребовании документов;
- г) о назначении экспертизы;
- д) об изменении меры пресечения в отношении подсудимого;
- е) о прекращении дела;
- ж) иные \_\_\_\_\_

4.3. Удовлетворялись ли заявленные ходатайства?

- а) да;
- б) нет.

4.4. Представлялись ли доказательства адвокатом – представителем потерпевшего?

- а) да;
- б) нет.

4.5. Если доказательства представлялись, то каков их характер?

- а) вещественные доказательства;
- б) документы, справки, характеристики.

## **5. Анализ влияния процессуальной деятельности адвоката – представителя потерпевшего на существо и качество процессуальных решений по делу.**

5.1. Повлияла ли деятельность адвоката – представителя потерпевшего на существо решения, принятого по результатам предварительного расследования?

- а) существенно повлияла;
- б) повлияла в отдельных моментах;
- в) практически не повлияла.

5.2. Повлияла ли деятельность адвоката – представителя потерпевшего на существо судебного решения?

- а) существенно повлияла;
- б) повлияла в отдельных моментах;
- в) практически не повлияла.

5.3. Отменялись ли решения суда первой инстанции по инициативе адвоката – представителя потерпевшего?

- а) да;
- б) нет.



**СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ТАБЛИЦА ОБОБЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОГРАММИРОВАННОГО ИЗУЧЕНИЯ**

---

(название изучаемых материалов)

№ вопроса программы	количество изученных материалов	показатель в процентах

**ТАБЛИЦА ОБОБЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ**

---

(категория опрошенных респондентов)

Вопрос № № п/п	вариант ответа	количество (чел.)	Показатель в процентах

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
I. ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Выбор темы курсовой работы.....	4
1.3. Структура и содержание курсовой работы.....	5
1.3.1. Структурные элементы курсовой работы.....	5
1.3.1. Титульный лист .....	5
1.3.2. Содержание.....	5
1.3.3. Введение.....	6
1.3.4. Основная часть .....	6
1.3.5. Заключение .....	6
1.3.6. Список использованных источников .....	6
1.3.7. Приложения .....	7
1.4. Организация и руководство курсовым проектированием .....	7
1.5. Написание курсовой работы .....	8
1.6. Проведение эмпирических исследований. ....	8
1.6.1. Общие положения. ....	8
1.6.1. Методы эмпирического исследования.....	9
1.6.2. Этапы организации и проведения эмпирического исследования .....	11
II. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	13
2.1. Общие требования.....	13
2.2. Размер полей .....	13
2.3. Объем работы .....	13
2.4. Структурирование курсовой работы.....	13
2.5. Оформление титульного листа .....	14
2.6. Оформление текста курсовой работы .....	14
2.7. Оформление иллюстраций .....	15
2.8. Оформление таблиц .....	15
2.9. Оформление приложений.....	16
2.10. Оформление ссылок на литературные источники и нормативные акты .....	16
2.11. Оформление списка использованной литературы.....	19
III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	21
3.1. Срок сдачи курсовой работы .....	21
3.2. Рецензирование курсовой работы .....	21
3.3. Защита курсовой работы .....	21
3.4. Оценка курсовой работы .....	21

IV. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25
Приложение А ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	25
Приложение Б ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	26
Приложение В ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	27
Приложение Г ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	28
Приложение Д ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДСТРОЧНЫХ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК ПО ГОСТу 7.1-84.....	29
Приложение Е ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	31
Приложение Ж СПИСОК ОБЩЕПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ .....	33
Приложение З. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ.....	34
Приложение И АНКЕТА ОПРОСА АДВОКАТОВ ОБ УЧАСТИИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ В КАЧЕСТВЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОТЕРПЕВШЕГО .....	35
Приложение К ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ АКТИВНОСТИ АДВОКАТА – ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОТЕРПЕВШЕГО ПО ДЕЛАМ ПУБЛИЧНОГО ОБВИНЕНИЯ.....	38
Приложение Л СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	41

Печатается в авторской редакции  
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 27.09.05  
Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.  
Усл.-печ. л. 2,75. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 600 экз. Заказ №342  
Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»