

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО БИЗНЕСА

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель *Т.В. Алайцева*

САМАРА  
Издательство Самарского университета  
2019

УДК 338.2(075)

ББК 65.050я7

Составитель ***Т.В. Алайцева***

Рецензент д-р ист. наук, проф. С. А. Мартышкин

**Менеджмент малого бизнеса:** метод. указания / сост. *Т.В. Алайцева*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 32 с.

Методические указания включают методические рекомендации к выполнению основных форм аудиторной и самостоятельной работы по курсу, материалы для подготовки и проведения лекционных и практических занятий, средства контроля и самоконтроля знаний студентов.

Предназначены для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектом»), а также могут быть использованы при организации учебного процесса на других экономических и управленческих направлениях уровня бакалавриата.

Подготовлены на кафедре общего и стратегического менеджмента.

УДК 338.2(075)

ББК 65.050я7

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика дисциплины и ее место в подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
<b>2. Содержание дисциплины. Формы и содержание учебных занятий и работ, текущего и промежуточного контроля. ....</b>	<b>7</b>
2.1. Содержание учебной дисциплины.....	7
2.2. Практические занятия (семинары).....	8
2.3. Самостоятельная работа студентов.....	10
2.4. Текущий контроль .....	11
2.5. Промежуточный контроль .....	12
2.6. Балльно-рейтинговая система .....	12
<b>3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.....</b>	<b>14</b>
3.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.....	14
3.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов .....	15
3.3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы .....	16
<b>4. Рекомендуемая литература и ресурсы сети Интернет .....</b>	<b>27</b>
4.1. Основная литература.....	27
4.2. Дополнительная литература .....	27
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов .....	28
4.4. Рекомендуемые периодические издания .....	29

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ МЕСТО  
В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
(ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

**1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Дисциплина «Менеджмент малого бизнеса» является частью подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент (программа бакалавриата, профиль «Управление проектами»). Цель освоения дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» – дать представление о проблемах, с которыми сталкивается современный малый бизнес в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить современную трактовку методов и принципов менеджмента;
- рассмотреть современные подходы к личностно-психологическим основам управленческой деятельности;
- исследовать аспекты этики и социальной ответственности бизнеса и менеджмента.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» студент должен:

**знать:**

- основы предпринимательской самоорганизации и принципы управления собственным поведением в бизнесе;
- процессы сбора, обработки, передачи и накопления информации, средства их реализации;
- содержание базовых элементов управления малым бизнесом;
- место и роль малого бизнеса в национальной экономике;

- общие и специфические профессиональные компетенции малых фирм;

- особенности стартапа в малом бизнесе;

***уметь:***

- управлять своей предприимчивостью и мотивами к занятию предпринимательством;

- развивать профессионально значимые способности и личностные качества;

- применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;

- использовать методы анализа и планирования деятельности организации малого бизнеса;

- определять, какие преимущества и недостатки в ведении бизнеса дает индивидуальное предпринимательство;

***владеть:***

- навыками предприимчивости и предпринимательским мышлением;

- навыками предпринимательских коммуникаций;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий методами командной работы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Менеджмент малого бизнеса» входит в вариативную часть обязательной образовательной программы.

Изучение дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» основывается на знаниях, полученных студентами в период предшествующего обучения по экономическим и управленческим дисциплинам.

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в рамках дисциплины «Менеджмент малого бизнеса», могут быть использованы в дисциплинах «Организационный инструментарий управления проектом», «Организация маркетинговых исследований», при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И РАБОТ, ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Эволюция предпринимательства и его роль в развитии цивилизации**

#### **Тема 1.1. Сущность современного предпринимательства**

Понятие «предпринимательство» и эволюция его определения. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Роль предпринимательства в экономическом развитии. Личность предпринимателя и предпринимательское поведение. Различие между менеджером и предпринимателем.

#### **Тема 1.2. Мировой опыт развития предпринимательства.**

##### **Эволюция управленческой и предпринимательской деятельности**

Зарождение предпринимательства в допромышленную эпоху. Промышленный переворот и факторы становления современного предпринимательства. Промышленники Старого Света. Роль предпринимателей Нового Света в формировании основ управленческой мысли.

#### **Тема 1.3. Современное российское предпринимательство**

Этапы становления современного российского предпринимательства. Сферы деятельности и особенности российского бизнеса. Специфика места и роли малого бизнеса в России. Социальный портрет современного российского предпринимателя. Основные группы российских предпринимателей. Предпринимательский менталитет.

## **Раздел 2. Вопросы организации предпринимательства**

### **Тема 2.1. Формы и виды предпринимательской деятельности**

Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Крупный, средний и малый бизнес. Проблема определения категории «малый бизнес». Современные организационно-правовые формы малого бизнеса в России.

### **Тема 2.2. Организация предприятия малого бизнеса**

Поиск, оценка и разработка бизнес – идеи. Технология принятия предпринимательского решения для малого бизнеса. Определение ресурсов, необходимых для начала бизнеса. Выбор юридической формы фирмы в малом бизнесе. Процедура регистрации. Определение организационной формы новой фирмы. Модель функционирования предприятия малого бизнеса в рыночной среде.

## **2.2. Практические занятия (семинары)**

Таблица 1. Темы и содержание практических занятий

Тема курса	Вопросы, обсуждаемые на занятиях	Образовательные технологии
1.1. Сущность современного предпринимательства	- основные характеристики предпринимательской деятельности; - роль предпринимательства в экономическом развитии; - предпринимательское поведение в малом бизнесе	самоподготовка, опрос, беседа, выступления, сообщения
1.2. Мировой опыт развития предпринимательства. Эволюция управленческой и предпринимательской деятельности	- зарождение предпринимательства в допромышленную эпоху; - факторы становления современного предпринимательства; - роль предпринимателей Нового Света в формировании основ управленческой мысли	самоподготовка, опрос, беседа, выступления, сообщения



Окончание табл. 1

Тема курса	Вопросы, обсуждаемые на занятиях	Образовательные технологии
1.3. Современное российское предпринимательство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сферы деятельности и особенности российского бизнеса;</li> <li>- специфика места и роли малого бизнеса в России;</li> <li>- предпринимательский менталитет в малом и большом бизнесе</li> </ul>	самоподготовка, опрос, беседа, выступления, сообщения
2.1. Формы и виды предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- проблема определения категории «малый бизнес»;</li> <li>- современные организационно-правовые формы малого бизнеса в России</li> </ul>	самоподготовка, опрос, беседа, выступления, сообщения
2.2. Организация предприятия малого бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технология принятия предпринимательского решения для малого бизнеса;</li> <li>- выбор юридической формы фирмы в малом бизнесе;</li> <li>- модель функционирования предприятия малого бизнеса в рыночной среде</li> </ul>	самоподготовка, опрос, беседа, выступления, сообщения

Количество, темы и объем практических занятий определяются действующей Рабочей программой дисциплины.

### 2.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 2. Темы и содержание самостоятельной работы

Тема №	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Вид учебного задания	Форма контроля
Все темы	Подготовка к практическим занятиям	-	Учет активности на занятиях
Все темы	Самостоятельное изучение тем курса	-	Учет активности на занятиях, сообщения, эссе, рефераты, проект
1.1.	Предприниматель и менеджер: сходство и различие	эссе	Выступление на практическом занятии, оценка эссе преподавателем
1.2.	Анализ параллелей в развитии экономической и управленческой мысли. Мировой опыт развития малого предпринимательства.	реферат	Выступление на практическом занятии, собеседование, оценка текста преподавателем
1.3.	Оценка соотношения закономерности и случайности в формировании современного российского предпринимателя. Социальный портрет современного российского предпринимателя	реферат, доклад	Выступление на практическом занятии, собеседование с преподавателем
2.1.	Преимущества и недостатки крупного и малого бизнеса. Сферы деятельности и особенности российского малого бизнеса	доклад	Выступление на практическом занятии, оценка тезисов преподавателем

Тема №	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Вид учебного задания	Форма контроля
2.2.	Совершенствование управления на предприятиях малого бизнеса. Формализация бизнес-идеи с расчетом потребности в первоначальном капитале. Виды предпринимательских рисков. Факторы оценки риска в малом бизнесе	проект, реферат	Презентация проекта, групповое обсуждение, собеседование с преподавателем

Количество, темы и объем самостоятельных работ определяются действующей Рабочей программой дисциплины.

#### 2.4. Текущий контроль

Текущий контроль результатов освоения дисциплины выполняется как на практических (семинарских) занятиях, так и в специально отведенные часы для индивидуального контроля.

В ходе изучения дисциплины студенты посещают занятия, самостоятельно готовятся к ним, выполняют индивидуальные учебные задания.

Изучая дисциплину «Менеджмент малого бизнеса», студент должен быть готов к следующим формам текущего контроля:

- опросу в ходе семинарских занятий;
- тестированию;
- проверке конспектов;
- выступлениям в ходе занятий;
- решению задач;
- выполнению контрольных работ и др.

Индивидуальные учебные задания выполняются в часы, отведенные для самостоятельной работы. При изучении дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» предусмотрены:

- подготовка выступлений и сообщений по теме занятия;
- написание эссе и рефератов;
- разработка проекта.

Темы контрольных работ и индивидуальных заданий приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Индивидуальные учебные задания рассматриваются и оцениваются преподавателем. Задания могут быть предъявлены для оценки в письменном виде в часы контролируемой самостоятельной работы, а также переданы преподавателю общераспространенными средствами информационных технологий. Учебные задания по решению преподавателя могут быть представлены и обсуждены на практических занятиях.

## **2.5. Промежуточный контроль**

Учебным планом по дисциплине «Менеджмент малого бизнеса» предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Традиционный зачет проводится в форме устного ответа студента на выбранный преподавателем вопрос (вопросы) из общего списка вопросов к зачету.

Перечень вопросов к зачету содержится в Фонде оценочных средств дисциплины.

В случае полного и успешного освоения студентом программы учебной дисциплины преподаватель может принять решение о выставлении оценки «зачтено» без проведения зачета в традиционной форме.

## **2.6. Балльно-рейтинговая система**

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Оценка «зачтено» по дисциплине «Менеджмент малого бизнеса» выставляется студенту, набравшему **70 и более баллов**, означающих, что содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Менеджмент малого бизнеса», закрываемой семестровой аттестацией (зачет), указана в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Менеджмент малого бизнеса» в течение семестра, приведено в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Оцениваются:

- посещение занятий (присутствие на полном занятии);
- выступления на практическом занятии;
- контрольные задания и мероприятия:
  - доклады и сообщения по теме занятий;
  - эссе;
  - рефераты;
  - проекты.

Кроме того, возможно получение дополнительных 30 баллов за выполнение практико-ориентированных заданий (публикация научных статей, участие в студенческой научной конференции, выполнение исследовательского проекта, оформление учебного информационного ресурса), которые необходимо заранее обговорить с преподавателем.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Практические занятия – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над учебной и научной литературой, нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание будущих менеджеров. На семинарах вырабатываются необходимые каждому студенту навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам.

В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения (например, понятия фондового рынка, механизма функционирования фондового рынка, его структуры и инфраструктуры и т.п.) в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами финансово-экономической действительности, примерами из биржевой либо инвестиционной практики.

Темы практических занятий определяются действующей Рабочей программой курса и известны студентам заранее. Для успешного проведения занятия к нему нужно подготовиться заблаговременно.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает:

- изучение конспектов лекций, учебной и специальной литературы, источников в сети Интернет;
- ответы на контрольные вопросы и тесты, содержащиеся в учебной литературе;
- подготовку устных сообщений, составление тезисов для выступления;
- подготовку аргументации для участия в дискуссиях;
- подготовку к различным формам контроля знаний.

### **3.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Виды, объемы и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются на основании учебных планов и рабочих программ учебной дисциплины.

Задачами самостоятельной работы являются:

- повышение ответственности самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств;
- расширение и закрепление знаний и умений, приобретенных в процессе аудиторной работы;
- применение полученных знаний и умений для решения конкретных управленческих задач.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке обзорного лекционного материала, в изучении материала учебной программы по литературным источникам, написании учебных работ, подготовке к семинарским занятиям.

Во избежание перегрузки студентов учебными материалами, падающей, как правило, на конец семестра, студенту необходимо с 1–1 недели семестра получить у преподавателя учебные задания на самостоятельную проработку отдельных тем или их частей, подготовку к семинарским занятиям.

### **3.3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы**

#### **Эссе**

Эссе – это авторский текст (объемом 2–3 страницы), прозаическое сочинение. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.



Работа должна быть последовательной, логичной, завершённой.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины,
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть:

- анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме,
- анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей,
- подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями,
- подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

- Титульный лист (заполняется по единой форме);
- Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, ответ на который будет найден в ходе исследования;
- Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитую аргументацию и анализ, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение

имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию или анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы;

- Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

При написании эссе чрезвычайно важно правильно использовать эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимым для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если автор так полагает, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного

с этим вопросом, и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям (табл. 3):

Таблица 3. Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы</li> </ul>
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>- дает личную оценку проблеме</li> </ul>
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- логика структурирования доказательств;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul>

Критерий	Требования к студенту
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>- соответствие формальным требованиям</li> </ul>

### Реферат

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Право выбора темы реферата предоставляется самому студенту, но тема в любом случае должна быть согласована с преподавателем.

Этапы работы над рефератом:

- выбор темы;
- подбор и изучение основных источников литературы (как правило, не менее 5-8);
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Компоненты содержания реферата:

- титульный лист;
- план-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата);

- основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата);

- список литературы (в соответствии со стандартами).

Требования к оформлению реферата:

- работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа;

- на титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название вуза, тема реферата, Ф.И.О. научного руководителя;

- обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу;

- приложения: чертежи, рисунки, графики не входят в общий объем работы, их следует включать только в целях дополнения и уточнения основной части реферата;

- объем работы: 10–15 листов текста (кегель 14, междустрочный интервал 1,5 строки), список используемых в реферате источников – не менее 5–8.

### **Критерии оценки рефератов:**

- соответствие теме, глубина и полнота раскрытия темы;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- адекватность передачи содержания первоисточников, наличие краткой их характеристики;
- логичность, связность, доказательность;

- теоретические положения подтверждены примерами из реальной практики;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение), наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- правильное оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски), структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам.

### **Доклад, сообщение**

Доклад на практическом занятии (семинаре) – это небольшая научно-исследовательская работа, в которой студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала по теме доклада;
- подбираются основные источники информации;
- изучаются наиболее важные научные работы по теме, систематизируются полученные сведения;
- в результате анализа изученного материала делаются выводы и обобщения, выделяются наиболее значимые для раскрытия темы доклада факты, мнения разных ученых и требования нормативных документов.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Устный доклад (сообщение) дает важный опыт выступления перед аудиторией. В ходе занятия студент учится публично излагать свои мысли, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Сообщение отличается от доклада как меньшим объёмом информации, так и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами, уточнениями или обобщениями, несут новизну, отражают современный взгляд на обсуждаемый вопрос.

Для подготовки сообщения студенту нужно:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно.

Тема доклада (сообщения) может быть выбрана из перечня типовых тем. Более предпочтительно, если тема доклада сформулирована студентом самостоятельно по итогам предварительного изучения соответствующей темы учебной программы и в соответствии со своими интересами. В любом случае тема доклада должна быть согласована с преподавателем.

В случае невозможности презентации доклада (сообщения) в устном виде на занятии, его тезисы (тексты) передаются преподавателю для оценки.

## **Проект**

Проект – это особый вид самостоятельной работы студента, развивающий самостоятельность, инициативность, ответственность и повышающий эффективность освоения учебной дисциплины. Цель проекта – получение навыков диагностики состояния конкретного предприятия, выявления проблем в его деятельности и разработки

мер по их решению. Основным итогом проекта заключается в нахождении способа решения выявленной проблемы, который должен иметь прикладной, практический характер.

Объектом исследования является выбранное студентом конкретное предприятие малого бизнеса.

Тема проекта выбирается из общего перечня, приведенного в Фонде оценочных средств дисциплины, но может быть предложена самим студентом. В любом случае тема проекта и объект исследования должны быть согласованы с преподавателем.

Рекомендуется следующий порядок выполнения проекта:

1. Выбор темы и объекта исследования, согласование их с преподавателем.

2. Определение цели и задач проекта. Цель проекта обусловлена предполагаемым результатом, задачи – это конкретные пути достижения цели. При выборе цели студентам важно избежать излишней «грандиозности». Цель должна быть достижимой в пределах ограниченного Рабочим планом дисциплины времени выполнения проекта.

3. Исследование объекта. На этом этапе собирается и анализируется информация о состоянии объекта, формулируются представления об условиях и способах достижения цели проекта. Не исключено, что по результатам исследования будут скорректированы цель и задачи проекта.

4. Разработка способов и мероприятий по достижению цели проекта.

5. Разработка пояснительной записки к проекту и его презентации.

Студенты должны понимать, что проектирование, даже учебное, это творческий процесс, в котором невозможно предусмотреть все мелочи и детали на начальной стадии работы. Поэтому следует быть готовым к корректировкам содержания и порядка выполнения проекта на любом его этапе. С другой стороны, творчество ограничено



временем, отведенным на разработку проекта. Студентам придется искать компромисс между стремлением к совершенству и лимитированными временем и возможностями, что, впрочем, является важным навыком для будущего менеджера.

Пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во Введении мотивируется выбор темы, определяется ее актуальность; формулируются цель и задачи проекта, а также предполагаемый результат. Общий объем Введения – не более 1 страницы стандартного машинописного текста.

Основная часть содержит:

- краткое описание объекта исследования (предприятия малого бизнеса), выявленных в нем проблем;
- краткое теоретическое обоснование методов исследования и достижения цели проекта;
- описание мероприятий и способов достижения целей проекта, предложения и рекомендации по решению выявленных проблем.

Объем основной части – не более 15 страниц.

Заключение описывает основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами. Объем Заключения – не более 1 страницы.

В списке источников следует указывать только те издания и ресурсы, на которые есть ссылки из текста.

Оформление Пояснительной записки должно соответствовать общим правилам оформления письменных учебных работ Самарского университета.

При рассмотрении проектов используются следующие критерии оценки:

- в качестве объекта исследования выбрана современная реально существующая организация;
- приведена детальная характеристика объекта управления (организация или ее часть, процессы в организации);
- в объекте управления выявлены проблемы по теме проекта;
- разработаны управленческие решения для разрешения проблем;
- сделаны обобщения, сформулированы выводы и рекомендации;
- логичность, связность, доказательность всех частей работы;
- качественная презентация проекта.

### **Контрольная работа для студентов заочного обучения**

Выполнение контрольной работы является одним из условий допуска студента к сдаче зачета. Студенты заочного обучения самостоятельно выбирают тему контрольной работы, но должны согласовать ее с преподавателем. Дублирование тем допускается только с разрешения преподавателя.

Перечень тем контрольных работ содержится в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Контрольная работа выполняется в форме реферата и должна соответствовать требованиям и методическим указаниям по написанию реферата, отличаясь от него только титульным листом.

Контрольные работы передаются преподавателю для оценки в письменном виде или направляются через сеть Интернет. Для этого могут использоваться электронная почта, система электронного дистанционного обучения Самарского университета и другие ресурсы сети Интернет, выбор которых остается за преподавателем.

## 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 4.1. Основная литература

1. Сероштанов, Л.Л. Менеджмент в условиях малого бизнеса [Текст] / Л.Л. Сероштанов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 125 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140584>
2. Сорокина, Л.А. Менеджмент в малом бизнесе [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Сорокина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 143 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент) <https://rucont.ru/efd/352204>

### 4.2. Дополнительная литература

1. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Текст] : учебник / Э.А. Арустамов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 230 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802>
2. Волков, Д.А. Семейный бизнес в России: социально-экономические аспекты управления [Текст] / Д.А. Волков. – М. : Креативная экономика, 2012. – 180 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132806>
3. Как? Пошаговое руководство по созданию бизнеса [Текст]/ С. Рид, С. Сарасвати, Н. Дью [и др.] ; пер. Н. Мезин. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 246 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254604>

4. Елаев, А.А. Менеджмент малого бизнеса [Текст]: курс лекций / А.А. Елаев. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2013. – 190 с. <https://rucont.ru/efd/234871>

5. Гребенкин, А.В. Управление малым бизнесом на основе инноваций [Текст]: учеб. пособие / А.В. Гребенкин, А.М. Пермякова, А.В. Иванова; под общ. ред. А.В. Гребенкина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. То же [Электронный ресурс]. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469>

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

2. Федеральное агентство по науке и инновациям <http://www.fasi.gov.ru>

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://www.nisca.ru>

4. УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

5. Лигинчук Г.Г. Основы менеджмента: электронный учебник [http://www.e-college.ru/xbooks/xbook032/book/index/index.html?go=part-005\\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook032/book/index/index.html?go=part-005*page.htm)

6. Портал «Корпоративный менеджмент» - Собрание справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. <http://www.cfin.ru/>

7. Сладкевич, В.П. Современный менеджмент: опорный конспект лекций / В.П. Сладкевич, А.Д. Чернявский. <http://studyspace.ru/uchebniki-po-menedzhmentu/sovremennyiy-menedzhment-v-shemah-opornyiy-konspekt-lek.html>

#### **4.4. Рекомендуемые периодические издания**

1. Вестник Самарского государственного университета.
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». <http://www.mevriz.ru>
3. Российский журнал менеджмента <https://rjm.spbu.ru>

Методические материалы

**МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО БИЗНЕСА**

*Методические указания*

Составитель *Алайцева Татьяна Васильевна*

Редактор Т.К. Кретинина

Компьютерная вёрстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 23.12.2019. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 2,0.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. – 16(РЗМ)/2019.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

---

Издательство Самарского университета.  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.



