

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
**Кафедра документоведения**

# **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

*Методические рекомендации  
для студентов дневного отделения по специальности  
«Организация и технология защиты информации»*

*Составитель А.М. Фечина*

Самара  
Издательство «Универс групп»  
2007

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета  
Самарского государственного университета*

**Научный редактор**  
д-р. ист. наук, проф. Ю.Н. Смирнов

**Организационное проектирование** : методические рекомендации для студентов дневного отделения по специальности «Организация и технология защиты информации» / сост. А.М. Фечина. – Самара : Изд-во «Универс групп», 2007. – 24 с.

© Фечина А.М., составление, 2007

© Самарский государственный университет, 2007

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Содержание курса .....	5
Тематика практических занятий .....	9
Тематика лабораторных работ .....	16
Вопросы к экзамену .....	19
Источники и литература по курсу .....	21
Приложение .....	24

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный курс охватывает материал практического и теоретического характера по организационному проектированию систем управления. Курс «Организационное проектирование» входит в состав блока «Дисциплины специализации» учебного плана для специальности 350800 и в связи с этим является одним из ведущих. Предметом курса «Организационное проектирование» являются процессы проектирования организации с точки зрения системного подхода. В этот процесс в качестве взаимосвязанных составляющих входят проектирование управляющей подсистемы, проектирование подсистем технологической, информационной, организационной, нормативной, а также рассмотрение методов оценки эффективности проектируемой организации. Предлагаемая программа курса «организационное проектирование» представляет собой первый вариант и соответствует стандарту. В ней предусматриваются следующие основные формы проведения занятий: лекции, семинары (в форме опроса, конференции), индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов. Программа состоит из пояснительной записки, перечня вопросов для самоподготовки, списка рекомендуемой литературы, приложения.

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### **I. Теоретически и методологические основы организационного проектирования систем управления (СУ)**

Предмет, объект, задачи, терминология курса.

Теоретические основы организации, планирования и проектирования систем управления.

Системный анализ как основа общей концепции исследования и проектирования систем управления. Общая методология изучения и проектирования существующих систем управления (СУ). Основные принципы системного анализа.

Оптимизация системы управления организацией. Основные факторы (внешние и внутренние) вызывающие изменения системы управления. Объекты внешней и внутренней среды. Методика проведения исследования влияния внешней среды на проектируемую организацию.

Подсистемы управления: технологическая, информационная (документационная), социально-экономическая, организационная и нормативная. Роль человеческого фактора в функционировании системы управления. Основные материалы (законодательные, методические и нормативные) и литература. Целевой подход в организационном проектировании. Понятие цели. Критерии эффективности цели. Классификация целей. Система целей организации. Выявление главной цели управления и определение приоритетных целей на каждом конкретном этапе развития системы управления. Дерево целей организации. Проблема установления целей организации: ретроспективная, целевая проекции, стратегия. Основные проблемы установления целей организации.

### **II. Планирование и организация проектных работ. Стадии организационного проектирования**

Проведение обследования, разработка оргпроекта, внедрение. Основные стадии и задачи первого этапа проектирования. Первоначальное ознакомление со структурой и штатами аппарата управления. Этап детального рабочего обследования. Документооборот, содержание труда, организация трудового процесса, а также загрузка рабочего времени сотрудников, изучение организационной, штатной и функциональной структуры аппарата управления. Исследование работы технических служб. Основные источники и методы проведения ориентировочного обследования.

Этап проектирования. Локальное и комплексное проектирование. Метод параллельных и последовательных разработок проектных предложений. Этап внедрения. Проведение мероприятий по внедрению оргпроекта.

Техническое, методическое и юридическое обеспечение работ. Положение о порядке внедрения оргпроектных работ и План внедрения.

### **III. Методы исследования и анализа систем управления**

Классификация методов исследования и анализа СУ. Наблюдения, опросы. Технические средства сбора данных. Методы сбора исходной информации. Характеристика наиболее распространенных методов исследования СУ. Хронометраж. Фотографии рабочего времени. Самофотография. Метод моментных наблюдений. Характеристика методов анкетирования, интервьюирования, социометрии. Обработка и обобщение методов исследования.

### **IV. Методы проектирования систем управления**

Объективная необходимость проектирования организационных систем. Основные методы проектирования СУ. Метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Необходимость моделирования. Понятие модели. Физическая, математическая, аналоговая модели. Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка на достоверность, применение и обновление. Общие проблемы моделирования. Диагностика – как один из методов выявления отклонений от нормы на начальном этапе развития организационной системы. Основные этапы диагностики системы.

### **V. Проектирование технологической подсистемы управления**

Процессы управления. Организация процессов труда по управлению. Содержание процессов труда. Классификация трудовых операций: нормативные, методические, технические и справочные материалы при проектировании и нормировании процессов управления и делопроизводства. Проектирование основных операций и процедур процессов управления. Анализ и выбор оптимальных проектных решений. Разработка процедур принятия управленческих решений.

### **VI. Проектирование информационной подсистемы управления**

Понятие автоматизированной подсистемы предприятия (АИС). Автоматизированные рабочие места управленческого персонала. Особенности технологии обработки данных. Особенности проектирования баз данных и выбора СУБД. Разработка предложений для гарантии достоверности информационного обеспечения и защиты информации от несанкционированного доступа.

Проектирование систем документации. Принципы исследования и проектирования информационного обеспечения системы управления. Требования к документам с учетом Единой Государственной системы делопроизводства, ГОСТов, ОСТов на системы документации.

## **VII. Проектирование организационной подсистемы управления**

Цель функционирования организации, как основной фактор, определяющий формирование структуры управленческого аппарата. Проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности в аппарате управления. Комплексный подход к проектированию управленческой системы. Основные факторы, определяющие выбор конкретной структуры аппарата управления.

Функции структурных подразделений и работников управленческого аппарата. Взаимоотношения между структурными подразделениями. Устранение конфликтов между целями организации и структурными подразделениями.

Обязанности сотрудников. Полномочия управляющего. Разделение труда. Функциональная структура. Принципы делегирования полномочий. Определение прав и обязанностей сотрудников. Определение обязанностей и прав сотрудников. Документы, регламентирующие структуру системы управления. Методика разработки положений о структурных подразделениях и должностных и инструкций.

## **VII. Проектирование нормативной подсистемы управления**

Социально-экономическое значение нормирования труда. Функции норм труда. Виды норм труда и методы их обоснования. Методы разработки норм труда. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Проектирование подсистем нормирования труда служащих. Установление численности работников организаций на нормативной основе. Разработка штатных расписаний. Нормирование умственного труда.

## **VII. Проектирование подсистемы организации труда персонала**

Понятие организации труда персонала. Условия труда.

Эргономическое проектирование. Понятие экономического нормирования. Критерии психофизиологических возможностей человека. Методы определения утомления и напряженности труда. Активные методы снятия утомления.

Методика измерения работоспособности. Перерывы и микроперерывы. Режимы работы. Оптимизация трудовой деятельности.

Организация рабочего места служащих. Нормы рабочего пространства.

## **VIII. Проектирование подсистемы управления персоналом**

Определение основных направлений и функций подсистемы управления персоналом. Разработка процедур планирования и мониторинга персонала. Определение требований к персоналу (профессиограммы). Разработка системы найма и отбора персонала. Разработка системы оценки персонала. Разработка системы оценки и продвижения персонала. Разработка системы оценки и мотивации персонала.

## **IX. Управление инновациями. Внедрение конкретных организационных проектов**

Разработка мероприятий по внедрению разработанного проекта совершенствования системы управления.

Методы оценки уровня сопротивляемости управленческого персонала. Методы повышения уровня поддержки персоналом нововведений в системе управления.

Реализация мероприятий по организационному, технологическому, социально-психологическому, материально-техническому обеспечению внедрения и повышению научно-технического уровня системы.

Экспериментирование на стадии внедрения.

## **ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Занятие 1. Внешняя и внутренняя среда организации**

1. Оптимизация системы управления организацией. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменения системы управления: информационный и социальный аспекты.

2. Объекты внешней и внутренней среды. Методика проведения исследования влияния внешней среды на проектируемую организацию.

3. Подсистемы управления: технологическая, информационная (документационная), социально-экономическая, организационная и нормативная. Роль человеческого фактора в функционировании системы управления.

4. Основные материалы (законодательные, методические и нормативные) и литература.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М., 1999.
2. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
4. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М., 2003.
5. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.
6. Франчук В.И. Основы построения организационных систем. М., 1995.

### **Занятие 2. Целевой подход в организационном проектировании**

1. Понятие цели и критериев эффективности.
2. Виды целей. Построение иерархии целей.
3. Формирование цели управления и организационного развития.
4. Построение дерева проблем и дерева целей.
5. Методы сбора и анализа информации для построения дерева проблем и дерева целей.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М., 1999.
2. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
4. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М., 2003.
5. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.
6. Франчук В.И. Основы построения организационных систем. М., 1995.

### **Занятие 3. Стадии организационного проектирования систем управления**

1. Виды организационного проектирования.
2. Направления, состав проектных работ и факторы, их определяющие.
3. Основные стадии организационного проектирования. Понятие диагностики и методы ее проведения.
4. Подходы к оценке будущей эффективности организационного проекта.
5. Виды критериев эффективности СУ и методы их определения.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
3. Организационное управление/ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М., 1998.
4. Солянкина Л.Н. Организационное проектирование (Стадии и методы проектирования) // делопроизводство. № 1. 2006.

### **Занятие 4. Методы исследования и анализа систем управления**

1. Классификация методов исследования и анализа систем управления.
2. Характеристика наиболее распространенных методов исследования. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Самофотография. Метод моментных наблюдений.
3. Характеристика методов анкетирования, интервьюирования, социометрии.
4. Обработка и обобщение материалов исследования.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.
4. Солянкина Л.Н. Организационное проектирование. Методы опроса // Делопроеизводство. № 2. 2006.
5. Солянкина Л.Н. Методы изучения затрат рабочего времени // Делопроеизводство. №3. 2006

## **Занятие 5. Методы проектирования систем управления**

1. Классификация методов проектирования.
2. Методы моделирования.
3. Эвристические методы проектирования.
4. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Аналитические методы проектирования.
5. Эксперимент и его роль в проектировании.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Архипова Н.И., Атюрьевская А.С. Количественные методы в оргпроектировании. М., 1990.
2. Бурков В.Н., Ирипов В.А. Модели и методы управления организационными системами. М., 1994.
3. Кузнецова Т.В. Методы предпроектного обследования при рационализации делопроизводства // Делопроизводство. № 3. 2004.
4. Кузнецова Т.В. Методы анализа результатов обследования организации делопроизводства // Делопроизводство. № 4. 2004.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
6. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.
7. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М., 2003.

## **Занятие 6. Проектирование технологической подсистемы управления**

1. Процессы управления. Технология управления.
2. Проектирование технического, технологического обеспечения.
3. Проектирование основных операций и их регламентация.
4. Анализ и выбор оптимальных проектных решений.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Ильин Н.И., Лукманова И.Г. Управление проектами/ Под ред. В.Д. Шапиро. Спб.; М., 1996.
4. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
5. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.

7. Организация и нормирование труда/ Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.
8. Организационное управление/ Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М., 1998.
9. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.

### **Занятие 7. Проектирование информационной подсистемы управления**

1. Проектирование баз данных и выбора СУБД.
2. Разработка предложений для гарантии достоверности информационного обеспечения и защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Принципы исследования и проектирования систем документации.
4. Проектирование информационного обеспечения системы управления.
5. Требования к документам с учетом ЕГСД.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Гупалов Б.К. Управление рабочим временем на предприятии. М., 1991.
2. Демушкин А.С. Бизнес-план как основа ДООУ коммерческой организации // Делопроизводство. № 2. 2004.
3. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
4. Кузнецова Т.В. Проектирование рациональной организации делопроизводства // Делопроизводство. №1. 2005.
5. Кузнецов С.Л. Закупка программного обеспечения // Делопроизводство. № 2. 2004.
6. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998.
7. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
8. Митченко О.Ю., Рысков О.И. Этические принципы управления информацией и документацией // Делопроизводство. № 2. 2005.
9. Рысков О.И. Базы данных как особая группа электронных документов организаций и важнейший информационный ресурс страны // Делопроизводство. № 2. 2004.
10. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

## **Занятие 8. Проектирование организационной подсистемы управления**

1. Комплексный подход к проектированию управленческой системы. Выбор конкретной структуры. Основные факторы его определяющие.
2. Функции структурных подразделений и работников управленческого аппарата. Взаимоотношения между структурными подразделениями.
3. Методика разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Ильин Н.И., Лукманова И.Г. Управление проектами / Под ред. В.Д. Шапиро. Спб.; М., 1996.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.
5. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
7. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

## **Занятие 9. Проектирование нормативной подсистемы управления персоналом**

1. Виды норм труда и их функции. Методы разработки норм труда.
2. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда.
3. Проектирование подсистем нормирования труда служащих.
4. Установление численности работников организаций на нормативной основе.
5. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов.
6. Нормирование умственного труда.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Гупалов Б.К. Управление рабочим временем на предприятии. М., 1991.
2. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
3. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
4. Организация и нормирование труда / Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.

5. Организационное управление / Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М., 1998.
6. Пилипенко С.Н., Савченко Б.Г. Организация и нормирование труда ИТР и руководителей. Киев, 1990.
7. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

### **Занятие 9-10. Проектирование подсистемы организации труда персонала**

1. Организация труда персонала. Условия труда.
2. Эргономическое проектирование.
3. Критерии психофизиологических возможностей человека.
4. Методы определения утомления и напряженности труда.
5. Активные методы снятия утомления.
6. Методика измерения работоспособности.
7. Режимы работы. Оптимизация трудовой деятельности.
8. Организация рабочего места служащих.
9. Нормы рабочего пространства.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
5. Организация и нормирование труда/ Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.
6. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.
7. Роффе А.И. Научная организация труда и социальных отношений. М., 1998.
8. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

### **Занятие 11-12. Проектирование системы управления персоналом**

1. Функции подсистемы управления персоналом.
2. Процедура планирования и мониторинга персонала. Ее разработка.
3. Определение требований к персоналу (профессиограммы).
4. Разработка системы найма и оборота персонала.
5. Разработка системы оценки персонала.
6. Проектирование системы обучения и продвижения персонала.

7. Разработка системы оплаты и мотивации персонала.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
5. Организация и нормирование труда / Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.
6. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.
7. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., 2000.
8. Роффе А.И. Научная организация труда и социальных отношений. М., 1998.
9. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

## ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

### **Занятие 1. Целевой подход в организационном проектировании**

На основе предложенного материала разработать систему целей для организаций различных видов собственности (вариант «а»: дерево целей для коммерческой фирмы, вариант «б»: для государственной организации). Задания выполняются по группам. Полученные варианты обсуждаются.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М., 1999.
2. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
4. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М., 2003.
5. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.
6. Франчук В.И. Основы построения организационных систем. М., 1995.

### **Занятие 2-3. Методы исследования систем управления**

1. На материалах предложенной конкретной управленческой ситуации разработать анкету для проведения опроса, целью которого является исследование организации труда работников предложенного предприятия.

2. Разработать карту самофотографии рабочего времени для должности секретарь руководителя.

3. Какие виды наблюдений за использованием рабочего времени управленческого персонала и организации его труда целесообразны и предпочтительны в следующих случаях:

а) на предприятии предполагается провести обследование использования рабочего времени одновременно во всех подразделениях; содержание труда работников различных должностных групп изучено предварительно;

б) необходимо одновременно детально изучить содержание труда и использование рабочего времени в одном из структурных подразделений предприятия.

в) требуется определить затраты времени на отдельные виды работ и выяснить причины потерь рабочего времени у двух работников отдела;

г) необходимо массовое изучение использования рабочего времени мастеров на выполнение основных циклических повторяющихся работ?

4. На основе раздаточного материала и предложенной управленческой ситуации составить дневник использования рабочего времени (необходимо изучить содержание труда руководителя предприятия или организации).

а)

N п/п	Основные операции	Продолжительность операции			Анализ затрат времени		
		нач.	оконч.	всего (мин)	необходимая работа		выполнение поручений другими
					нельзя сократить	можно сократить	

б) Предложения о более рациональном выполнении работ.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
2. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
3. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.

### **Занятие 4-5. Проектирование организационной подсистемы управления**

1. Определите виды и форму разделения труда в следующих ситуациях:
  - а) В структурном подразделении за каждым работником закреплено выполнение однородных работ, связанных с решением какой-либо одной задачи (совершенствование организации труда, нормирование, материальное стимулирование),
  - б) за каждым работником внутри структурного подразделения закреплены функционально однородные, но различные по сложности работы,
  - в) работнику вменена обязанность руководить цехом,
  - г) за работником закреплено выполнение однородных операций по сбору информации.
2. На основе раздаточного материала разработать положение о службе ДОУ и оформить должностную инструкцию секретаря руководителя.

### **ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА**

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
2. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. М., 1991.

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М., 1998.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах власти. Утверждена приказом федеральной архивной службы России. № 68 от 27.11.2001.
5. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
6. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
7. Ильин Н.И., Лукманова И.Г. Управление проектами / Под ред. В.Д. Шапиро. Спб.; М., 1996.
8. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.
9. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.
10. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
11. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

### **Занятие 6. Проектирование системы управления персоналом**

1. Используя раздаточный материал, смоделировать ситуацию. Упражнение направлено на развитие навыков ведения переговоров. Все участники работают в парах.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

2. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.
3. Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
6. Организация и нормирование труда / Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.
7. Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., 2000.
9. Роффе А.И. Научная организация труда и социальных отношений. М., 1998.
10. Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, объект, задачи, терминология курса. Теоретические основы организации, планирования систем управления.
2. Системный подход и его принципы - как основа общей концепции исследования и проектирования систем управления.
3. Оптимизация системы управления: внешние и внутренние факторы, вызывающие изменение системы управления.
4. Понятие цели. Процесс установления целей организации.
5. Система целей организации.
6. Структура оргпроектных работ. Задачи первого этапа проектирования.
7. Разработка и внедрение оргпроекта.
8. Классификация методов исследования и анализа систем управления.
9. Технические методы и средства сбора данных.
10. Методы проектирования систем управления.
11. Диагностика систем управления.
12. Моделирование в организационном проектировании. Типы моделей.
13. Процесс построения модели и общие проблемы моделирования.
14. Процессы и технология управления. Основные трудовые операции.
15. Анализ и выбор оптимальных проектных решений.
16. Проектирование автоматизированной информационной подсистемы предприятия. Автоматизированные рабочие места управленческого персонала.
17. Особенности технологии обработки данных и инструментальные средства АРМ.
18. Методы проектирования АИС предприятия.
19. Принципы исследования и проектирования систем документации. Анализ количества и видов входящей и исходящей документации. Основные требования к документам с учетом Единой Государственной системы делопроизводства.
20. Проектирование организационной структуры. Разделение и кооперация управленческого труда.
21. Методика разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.
22. Содержание и социальное значение нормирования труда.
23. Классификация норм труда.
24. Методы нормирования.
25. Понятие организации труда персонала. Условия труда.
26. Методы определения утомления и напряженности труда.
27. Методы снятия утомления.
28. Методика измерения работоспособности. Перерывы и микроперерывы.

29. Организация рабочего места служащих. Нормы рабочего пространства.

30. Основные направления и функции подсистемы управления персоналом. Разработка процедур планирования и мониторинга персонала.

31. Определение требований к персоналу.

32. Разработка системы найма и отбора персонала.

33. Система обучения и продвижения персонала.

34. Система оплаты и мотивации персонала.

35. Должность и ее разновидности.

36. Деловая карьера и ее разновидности.

37. Методы аттестации персонала.

38. Инновация.

39. Разработка и реализация мероприятий по внедрению разработка проекта совершенствования системы управления.

40. Соппротивление организационным изменениям и его причины. Методы повышения уровня поддержки персоналом нововведений в системе управления.

## ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА ПО КУРСУ

Гражданский кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ (с изм. от 10 января 2003 г.)

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. М., 1991.

Методические рекомендации «О типовых методических рекомендациях по планированию, учету, калькулированию себестоимости продукции» Утв. Минфином РФ 29.09.94. М., 1994.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования: Официальное издание. Утв. Госстроем России, Минэкономки РФ, Минфином РФ. Госпромом России 31 марта 1994 г. № 7-12/47. М., 1994.

Научная организация труда в управлении производственным коллективом: Общеотраслевые научно-методические рекомендации. М., 1991.

Постановление Правительства РФ «Положение о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997. № 950.

Права на результаты интеллектуальной деятельности: Авторское право. Патентное право. Другие исключительные права: сборник нормативных актов. М., 1994.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М., 1998.

Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом федеральной архивной службы России № 68 от 27.11.2001.

Архипова Н.И., Атюрьевская А.С. Количественные методы в оргпроектировании. М., 1990.

Архипова Н.И., Кульба В.В. Управление в чрезвычайных ситуациях. М., 1994.

Бизнес-план инвестиционного проекта: Отечественный и зарубежный опыт/ Под ред. В.М. Попова. М., 1998.

Бурлин Г.И. Безопасность работы на компьютере. М., 1998.

Буров В.П., Морошкин В.А., Новиков О.К. Бизнес-план: Методика составления. М., 1995.

Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами: Научно-практическое издание. М., 1997. Серия: Информатизация России на пороге XXI века.

Бурков В.Н., Ирипов В.А. Модели и методы управления организационными системами. М., 1994.

Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М., 1999.

Гупалов Б.К. Управление рабочим временем на предприятии. М., 1991.

Драккер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты. М., 1997.

Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М., 1997.

Иванов А.П. Организация и культура управленческого труда. Спб., 1994.

Ильин Н.И., Лукманова И.Г. Управление проектами / Под ред. В.Д. Шапиро. Спб.; М., 1996.

Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда. М., 2000.

Кокуева Ж.М. Современная практика управления: Опыт фирмы «Пантинтер». Менеджмент в России и за рубежом. М., 1999.

Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М., 1998.

Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. М., 1998.

Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.

Организация и нормирование труда / Под ред. В.В. Адамчука. М., 2000.

Организационное управление / Под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы. М., 1998.

Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.

Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., 2000.

Пилипенко С.Н., Савченко Б.Г. Организация и нормирование труда ИТР и руководителей. Киев, 1990.

Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М., 2003.

Роффе А.И. Научная организация труда и социальных отношений. М., 1998.

Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие. М., 1998.

Технологическая школа бизнеса. М., 1994.

Управленческая деятельность: структура и навыки персонала/ Под ред. К.Д. Скрипник. М., 1990.

Франчук В.И. Основы построения организационных систем. М., 1995.

Экономика предприятия / под ред. О.И. Волкова. М., 1997.

Демушкин А.С. Бизнес-план как основа ДООУ коммерческой организации // Делопроизводство. № 2. 2004.

Кузнецов С.Л. Закупка программного обеспечения // Делопроизводство. № 2. 2004.

Кузнецова Т.В. Методы предпроектного обследования при рационализации делопроизводства // Делопроизводство. № 3. 2004.

Кузнецова Т.В. Методы анализа результатов обследования организации делопроизводства // Делопроизводство. № 4. 2004.

Кузнецова Т.В. Проектирование рациональной организации делопроизводства // Делопроизводство. №1. 2005.

Митченко О.Ю., Рысков О.И. Этические принципы управления информацией и документацией // Делопроизводство. № 2. 2005.

Рысков О.И. Базы данных как особая группа электронных документов организаций и важнейший информационный ресурс страны // Делопроизводство. № 2. 2004.

Солянкина Л.Н. Методы изучения затрат рабочего времени // Делопроизводство. №3. 2006

Солянкина Л.Н. Организационное проектирование. Методы опроса // Делопроизводство. № 2. 2006.

Солянкина Л.Н. Организационное проектирование (Стадии и методы проектирования) // Делопроизводство. № 1. 2006.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Карта самофотографии рабочего времени

Предприятие (объединение) \_\_\_\_\_  
Отдел (цех, бюро) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_

Выполненная работа	Текущее время (начало работ и перерывов)	
	час	мин

### Дневник использования рабочего времени

N п/п	Основные операции	Продолжительность операции			Анализ затрат времени		
		нач.	оконч.	всего (мин)	необходимая работа		выполнение поручений другими
					нельзя сократить	можно сократить	

Печатается в авторской редакции  
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 14.02.07

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 1,5. Уч.-изд. л. 0,79. Тираж 150 экз. Заказ № 626

Издательство «Универс групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс групп»