

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским
советом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Самарский государственный аэрокосмический
университет имени академика С. П. Королева (национальный
исследовательский университет) в качестве
мультимедийного электронного пособия
в системе дистанционного обучения «MOODLE»

ББК У9(2) 21.0
О-641

Автор-составитель: **Гераськин Михаил Иванович, Озерная Светлана Алексеевна**

Рецензент д-р эконом. наук, проф., зав. кафедрой менеджмента СГАУ, Н. Н. О с м а н к и н

Организационно-управленческая практика [Электронный ресурс] : мультимед. электрон. пособие в системе дистанц. обучения «MOODLE» / сост. М.И. Гераськин, С.А. Озерная. – Электрон. текстовые и граф. дан. (400 Кб). – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В состав электронного мультимедийного пособия входят:

1. Методические указания по проведению организационно-управленческой практики.
2. Вопросы к зачету.

Приводятся требования к проведению организационно-управленческой практики (6 недель).

Предназначено для магистров факультета экономики и управления второго года очной формы обучения.

Составлено применительно к магистерской программе «Финансовый менеджмент» для магистратуры направления 080200.68 «Менеджмент». Может быть полезно руководителям организационно-управленческой практики.

Подготовлено на кафедре математических методов в экономике.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи практики	4
Содержание практики.....	6
Контроль работы магистрантов на практике	7
Основные обязанности руководителя практики.....	8
Обязанности магистранта в период практики	8
Формы отчётности по практике.....	9
Рекомендованная литература	10
Приложение 1. Задание по организационно-управленческой практике.....	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены применительно к учебному плану по направлению подготовки 080200.68. В указаниях учтены требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования /1/ и стандарта организации СТО СГАУ /2/.

Обучение магистров предусматривает организационно-управленческую практику на предприятии, так как для успешного ведения профессиональной деятельности магистрам необходимы:

способность управлять организациями, группами, подразделениями, командами сотрудников, проектами и сетями (ПК 11);

способность разрабатывать корпоративную стратегию (ПК 2);

умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК 3);

способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК 9).

В рамках организационно-управленческой деятельности магистрант должен быть подготовлен к решению таких профессиональных задач, как

управление организациями, группами, подразделениями, командами сотрудников, проектами и сетями;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика является одним из промежуточных элементов процесса обучения и имеет целью приобретение магистрантами навыка управления организациями, группами, подразделениями, командами сотрудников, проектами и сетями.

На этом этапе проявляются управленческие способности магистранта, его умение самостоятельно работать и принимать решения.

Организационно-управленческая практика открывает возможность магистранту в организации опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических наработок, организации и диагностики результатов эксперимента.

Как следует из её названия, практика состоит из двух взаимосвязанных частей: организационной и управленческой:

- организационная часть должна быть связана с исследованиями современного уровня развития организационно-методического инструментария;
- управленческая часть должна включать в себя возможность использовать основные методы менеджмента для самостоятельной оценки таких параметров, как оценка активов, управление капиталом, принятие решений по финансированию, формирование дивидендной политики и структуры капитала в учреждениях различного типа с учетом современных требований.

Совместно с научным руководителем магистрант должен выполнить следующие задачи:

- получить перед началом практики у руководителя практики от фирмы (предприятия) задание;
- продумать постановку задачи и определиться с исходными данными, требуемыми для ее решения;
- определиться с методами сбора исходных данных по месту практики;
- собрать, обобщить и систематизировать материал по теме задания;
- определиться с теоретическими положениями, с помощью которых наиболее адекватно описывается постановка задачи и методы ее решения по теме задания;
- определить факторы, влияющие на достижение результатов, и установить связь между ними.

Помимо перечисленных задач магистрант должен ознакомиться с предприятием, на котором происходит практика, с его историей, структурной организацией, с его экономико-финансовой и организационно-управленческой деятельностью и перспективами развития.

Базами практики могут быть предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, передовые по уровню техники, технологии и организации производства и соответствующие данной специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами организационно-управленческой деятельности, например, такими как исследовательской, творческой, проектировочной и организационной.

Содержание практики (Приложение 1, Форма 1) определяется руководителем программы подготовки магистров с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программу практики целесообразно увязать с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику (Приложение 1, Форма 1), в котором фиксируются все виды деятельности в течение практики.

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики от базовой кафедры по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

По результатам практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка *психологической* готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие им в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным предприятием);
- оценка *технологической* готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов);
- оценка *умений планировать* свою деятельность (определяется умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка работы магистранта над повышением своего *профессионального* уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования);
- оцениваются *личностные* качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка *отношения* к практике, к выполнению поручений руководителя.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё задание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Представитель деканата обязан:

- закрепить магистрантов за кафедрами;
- прикрепить магистранта к преподавателю-руководителю практики;
- контролировать ход проведения практики и соблюдение магистрантами и преподавателями режима работы практики.

Преподаватель кафедры, проводящий практику, обязан:

- утвердить индивидуальную программу практики магистранту (Приложение 1, Форма 1);
- осуществлять методическое руководство выполнением магистрантом заданий;
- контролировать соблюдение режима работы практики магистрантом;
- контролировать ход выполнения заданий по объему и содержанию;
- принять личное участие в зачете по практике.

ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

В период практики магистрант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- добросовестно выполнять должностные обязанности на своем рабочем месте;
- добросовестно выполнять задание по практике.

За нарушение правил внутреннего распорядка руководство предприятия имеет право применять к магистрантам меры административного воздействия вплоть до лишения допуска на предприятие.

За нарушение трудовой дисциплины, за недобросовестное выполнение программы практики магистрант может быть не аттестован за практику.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики магистрант обязан предоставить индивидуальную программу организационно-управленческой практики (Приложение 1).

Отчет по организационно-управленческой практике должен содержать следующие части:

- характеристику материально-технической базы предприятия;

- характеристику организации планирования и учёта на предприятии;
- перечень нормативных документов планирования бизнес-процессов предприятия;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за репрезентативный период;
- анализ технико-экономических показателей бизнес-процессов предприятия;
- анализ системы управления персоналом предприятия;
- анализ системы управления процессом материально-технического снабжения предприятия;
- рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов предприятия, а также систем управления персоналом, процессом материально-технического снабжения, финансовым процессом;
- оценку плановой экономической эффективности разработанных предложений.

Аттестация по итогам организационно-управленческой практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Итоговая аттестация за практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 - «Менеджмент», квалификация «магистр». Приказ Минобрнауки №636 от 18.11.09, №1975 от 31.05.2011.
2. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-003–2011. Комплексная система управления качеством деятельности вуза. Подготовка и проведение практик. Учебное издание. - Самара: СГАУ, 2011. – 24 с.
3. Османкин, Н.Н. Методические рекомендации по организации и проведению научно-исследовательской работы магистрантов (Направление подготовки 080500.68 - «Менеджмент») / Н.Н. Османкин, Е.З. Глазунова. - Самара, 2010. – 32 с.
4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 - «Менеджмент», квалификация «бакалавр». Приказ Минобрнауки № 544 от 20.05.2010.

Приложение 1
Задание по организационно-управленческой практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Факультет экономики и управления
Кафедра математических методов в экономике

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА**

Курс _____ магистратуры

Магистерская программа _____
(код специальности, направление, номер приказа Минобрнауки)

Магистрант _____
(Фамилия Имя Отчество)
(подпись магистранта) _____

Научный руководитель _____
(ФИО, степень, должность) _____
(подпись научного руководителя) _____

Приложение к программе в форме 1.

Самара 2013

Мультимедийное электронное издание

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Мультимедийное электронное пособие
в системе дистанционного обучения «Moodle»

Составители:

***Гераськин Михаил Иванович,
Озерная Светлана Алексеевна***

Редактор И.И. Спиридонова
Довёрстка И.И. Спиридонова

Электронный ресурс

Арт. Э 28 / 2013.

Самарский государственный аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Вопросы к зачету

1. Чем определяется метод решения проблем (проблемное обучение)
2. Что следует понимать под технологией усвоения, которая позволяют систематизировать полученные знания
3. На что опирается проблемная лекция
4. В чем выражается логика последовательно моделируемых проблемных ситуаций
5. Пути постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач
6. В чем выражается требование активной познавательной деятельности обучающихся для ее правильной оценки и разрешения.
7. В чем выражается диалектическое противоречие проблемного вопроса
8. Как добиться не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения новых знаний или применения полученных ранее.
9. Чем разграничиваются понятия «проблемный вопрос» и «проблемная задача»
10. В чем выражается уровень сложности проблемного вопроса
11. Чем определяется характер проблем
12. Каким образом решение проблемных задач и ответ на проблемные вопросы осуществляет преподаватель
13. Каким образом продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений.
14. Что следует понимать под прогнозированием успехов применения методических приемов активизации внимания и мышления слушателей.
15. Какие ещё компетенции необходимы человеку в любой сфере его деятельности и повседневной жизни
16. Что является основой ключевого умения решать проблемы;
17. Почему умение решать проблемы является ключевым аспектом управления качеством
18. Почему концепция непрерывного совершенствования основана, в первую очередь, на способности людей анализировать свою деятельность, искать проблемы и находить способы совершенствоваться
19. Сколько этапов охватывает деятельность групп по решению проблем
20. Умение решать проблемы является важнейшей ключевой компетенцией, необходимой человеку в любой сфере его деятельности и повседневной жизни
21. Как усвоенные знания трансформировать в знания-убеждения хоть в какой-то степени
22. В чем выражается обучающий эффект
23. Что является эффектом развития творческого мышления
24. На что опирается развивающий эффект
25. Каким образом проявляется эффект психологической подготовки к будущей деятельности