

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр повышения квалификации и переподготовки специалистов

Педагогическая практика

Методические указания для слушателей дополнительной образовательной программы «Преподаватель»

Составители Г.Л. Рытов, Н.В. Соловова
Научный редактор В.П. Гарькин

Самара
Издательство «Универс-групп»
2006

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

Педагогическая практика : методические указания для слушателей дополнительной образовательной программы «Преподаватель» / сост. Г.Л. Рытов, Н.В. Соловова ; научн. ред. В.П. Гарькин. – Самара : Изд-во «Универс-груп», 2006. – 11 с.

Методические указания по педагогической практике составлены для слушателей дополнительной образовательной программы «Преподаватель» на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации «Преподаватель».

© Рытов Г.Л., Соловова Н.В.,
составление, 2006

1. Организационно-методический раздел

В процессе педагогической практики слушатель овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях с целью получения студентами навыков преподавания. Она организуется при получении слушателем дополнительной квалификации «Преподаватель».

Цель практики

Знакомство с системой педагогической деятельности Муниципальных образовательных учреждений разного типа (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.), приобретение опыта учебно-воспитательной работы в процессе выполнения обязанностей учителя-предметника и классного руководителя.

Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- 1) научить слушателей наблюдать и анализировать уроки по профилирующему предмету учителей и практикантов, закрепить привычку профессионального самоанализа;
- 2) дать возможность апробировать различные типы уроков и внеклассных мероприятий;
- 3) способствовать освоению разнообразных методов, приемов и средств обучения в общеобразовательной школе, различных методик воспитательной работы;
- 4) заложить основы педагогического мировоззрения, подготовить к будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню подготовки студента, прошедшего практику

Слушатели, прошедшие педагогическую практику, должны:

- научиться практическому применению знаний, полученных в процессе изучения различных психолого-педагогических и методических дисциплин;
- освоить различные методы, приемы, средства обучения школьным предметам;
- апробировать различные типы уроков и внеклассных мероприятий;
- уметь наблюдать и анализировать процесс преподавания учебных дисциплин;

Базы практик

Педагогическая практика проводится в 5 – 11 классах Муниципальных образовательных учреждений разного типа: средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, техникумов и пр. В виде исключения слушателям, которые планируют поступление в аспирантуру или работу на кафедре в качестве преподавателя, предоставляется право прохождения педагогической практики на кафедре специализации.

Организация руководства практикой на кафедре

Организационное обеспечение педагогической практики осуществляется факультетским руководителем педагогической практики; групповым руководителем по предмету. Факультетский руководитель педагогической практики определяет места проведения практики и устанавливает с ними связь, распределяет студентов по местам практики (по 2 человека в один класс), проводит учебно-методические конференции, контролирует работу групповых руководителей практики, администрации по руководству практикой, выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые слушателями, составляет общий факультетский отчет по итогам педагогической практики.

Групповой руководитель по предмету распределяет студентов по классам (группам), помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, обеспечивает проведение студентами занятий, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным занятиям, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю.

2. Объем и распределение недель практики по разделам

Очная форма обучения (4 семестр – дифференцированный зачет).

№ п/п	Наименование разделов практики	Время прохождения, количество недель
1.	Ознакомительный	1 (1)
2.	Организационный	2,3 (2)
3.	Практический	4-9 (6)
4.	Заключительный	10 (1)
	ИТОГО:	10

! На 2 – 3 неделе практики слушатель должен выбрать руководителя квалификационной работы (с кафедры педагогики или с кафедры специа-

лизации), определить примерную ее тему и передать ее факультетскому руководителю. В период прохождения практики слушатель обязан собрать необходимый фактический материал для выполнения квалификационной работы.

3. Содержание практики

В период педагогической практики студент-практикант выполняет следующие виды работ:

1 неделя

- принимает участие в установочной конференции в университете;
- знакомится со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, ученическими организациями, учебными кабинетами;
- посещает все уроки и внеклассные мероприятия в своем классе;
- знакомится с учащимися класса, ведет наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время;
- знакомится с классным руководителем, беседует с ним об учащихся класса, изучает с помощью классного руководителя документацию (классный журнал, личные дела учащихся, план воспитательной работы).

2 – 3 неделя

- составляет вместе с учителем и руководителем практики личный график проведения уроков основных типов и внеклассной работы по предмету (предметам) на период педпрактики;
- совместно с классным руководителем начинает составлять план воспитательной работы на период педпрактики;
- начинает работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося и ученической группы (начинает вести дневник, в который заносит результаты собственных наблюдений, изучения документации, использования диагностических методик, бесед с учителями, классным руководителем, школьным психологом);
- составляет индивидуальный план работы на период педпрактики, в котором определяется объем и содержание намеченных учебных, факультативных и внеклассных занятий по предмету (предметам), мероприятий по классному руководству и психолого-педагогическому изучению личности учащегося и ученической группы, предъявляет его методистам;
- определяет одно зачетное воспитательное мероприятие (зачетная форма работы посещается и анализируется студентами группы);
- определяет тему квалификационной работы.

4 – 9 неделя

- разрабатывает планы-конспекты уроков по предмету;
- проводит уроки (не менее 6) основных типов;
- работает с учениками, отстающими по предмету;
- проверяет тетради;
- совместно с другими студентами проводит внеклассные мероприятия по предмету (викторина, КВН, вечер и т.п.);
- посещает уроки других студентов группы, участвует в проведении анализа уроков;
- осуществляет помощь классному руководителю, проверяет дневники учащихся, заполняет журнал, организует дежурство по классу и школе, выпуск стенгазет, оформление классного уголка, участвует в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий (классное собрание, классный час, день именинника, праздник урожая, туристический слет, поход выходного дня, день здоровья, экскурсия в музей, на выставку и т.п.), посещает родительские собрания;
- получает консультации классного руководителя и руководителя практики, разрабатывает конспект зачетной формы воспитательной работы, включающий следующие разделы: тема, цель, задачи, обоснование выбора темы и формы воспитательной работы, организация процесса подготовки, оформление, содержание (предполагаемый ход), литература, анализ, предъявляет конспект руководителю практики, классному руководителю не позднее, чем за 2 – 3 дня до проведения мероприятия;
- проводит одно зачетное мероприятие;
- посещает зачетные мероприятия у студентов группы, участвует в их анализе;
- ведет дневник наблюдений за учащимся и ученической группой, анализирует результаты исследований, осуществляет работу по сплочению классного коллектива.

10 неделя

Оформляет отчетную документацию:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- планы-конспекты уроков;
- план проведения мероприятия;
- характеристику от школы с оценкой (за подписью учителя и завуча, с печатью).

4. Организация контроля

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;
- характеристика со школы;
- качество представленных материалов;
- качество проведенных мероприятий и уроков.

Итоговую оценку за педагогическую практику выставляет только руководитель практики лично.

5. Рекомендуемая литература

См. списки литературы в рабочих программах по учебным дисциплинам «Методика преподавания *соответствующего предмета*».

Приложение
Образцы отчетных документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр повышения квалификации и переподготовки специалистов

Дневник-отчет по учебно-педагогической практике
студентки 441 группы
Ивановой Екатерины Юрьевны,
проходившей практику в МОУ № 10
Промышленного района г. Самары
с 20.02.06 по 1.05.06

Групповой руководитель
практики:

Самара
2006

Примерная схема отчёта студента – практиканта о прохождении педагогической практики

1. В какой школе, учебном заведении и в каком классе проходили практику?
2. Краткая характеристика классного коллектива учащихся.
3. Сколько посещено уроков учителей и практикантов?
4. Сколько и на какие темы было дано уроков? Какие затруднения встречались в подготовке и проведении уроков? В какой мере вы удовлетворены своими уроками, в чем их сильные и слабые стороны? Как в них использовался опыт школы?
5. Какая конкретная воспитательная задача была вами поставлена и какими методами вы ее решили? Какую, кроме этого, провели внеклассную воспитательную работу с учащимися? (Перечислить основные поручения классного руководителя; мероприятия, в которых принимали участие, и указать вашу работу в порядке помощи ученической организации).
6. Какие были отступления от индивидуального плана? Что из намеченного по плану не было выполнено? Причина невыполнения.
7. Какие затруднения были у вас в ходе педпрактики?
8. Замечания и пожелания по поводу организации практики.

Образец плана учебной работы

Дата	Виды учебной работы. Тема урока.	Оценка работы	Роспись учителя, группового руководителя

Примечание: В раздел «Виды учебной работы. Тема урока» включаются различных виды учебной работы студентов, в том числе проверка школьных письменных работ, проверка дневников учащихся, проверка классного журнала, посещение и анализ уроков учителей-предметников и практикантов, а также собственные уроки с точным указанием темы учебного материала.

Образец плана воспитательной работы

Дата	Виды внеклассных мероприятий	Отметка о выполнении	Роспись классного руководителя. Замечания

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 28.03.06

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 0,75. Уч.-изд. л. 0,29. Тираж 350 экз. Заказ № 419

Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»