

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории культуры

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

*Методические указания
для студентов V и VI курсов специальности 031401.65
«Культурология»*

Составители: В.Я. Мачнев, И.В. Левитская, Ю.В. Епанова

Самара
Издательство «Универс групп»
2009

*Печатается по решению Редакционно-издательского Совета
Самарского государственного университета*

Ответственный редактор

заведующий кафедрой теории и истории культуры, проф. **Мачнев В.Я.**

Подготовка и оформление дипломных работ [Текст] : методические указания для студентов специальности 031401.65 «Культурология» / состав. В.Я. Мачнев, И.В.Левитская, Ю.В. Епанова. – Самара : Изд-во «Универс групп», 2009. – 32 с.

В пособии приведены рекомендации по структуре дипломной работы, сформулированы требования, которые предъявляются к этой работе в соответствии с образовательным стандартом по специальности «культурология».

В приложении пособия приведены примеры оформления различных структурных элементов дипломных работ.

© Мачнев В.Я., Левитская И.В., Епанова Ю.В.,
составление, 2009

© Самарский государственный университет, 2009

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа представляет собой индивидуальный научно-исследовательский труд выпускника-культуролога, подводящего итог изучению дисциплин по учебному плану социологического факультета, и свидетельствует о степени подготовленности студента к самостоятельной деятельности по избранной специальности.

Целью дипломной работы является реализация свободного владения методами и приемами научно-исследовательской и проектной деятельности, а также содержательным эмпирическим и теоретическим материалом по специальности «Культурология». Написание дипломной работы позволяет закрепить и углубить научные интересы и творческие возможности студента-выпускника в сфере культуры.

Основные требования к дипломной работе:

1. Тема дипломной работы должна быть сформулирована с учетом ее актуальности, значимости и перспективности для дипломанта и для выпускающей кафедры, а также современных культурных практик.

2. Дипломная работа должна представлять собой целостное, завершенное и самодостаточное по внутренней структуре исследование теоретического и практического характера. В работе могут присутствовать элементы реферирования, однако безусловным требованием является критический анализ и систематизация источников в соответствии с поставленной проблемой.

3. Особенностью работы является обращение к процедурам интерпретации и понимания текста, выступающего в качестве объекта оперирования культурологического познания. Культурологический подход к анализу текста предполагает способность видеть в произведении культуры проявление определенного способа полагания смысла, присущего той или иной культуре в целом.

4. Дипломная работа призвана продемонстрировать умение студента-выпускника оперировать категориальным аппаратом, глубокое знание литературы по избранной теме и понимание специфики методологического подхода к ее анализу.

5. Практическая часть данной работы студентов, выпускающихся по специализациям «Менеджмент в сфере культуры» и «Сохранение культурного наследия. Технология туристской деятельности», связана с демонстрацией навыков проектной деятельности в сфере культуры.

6. Представленные Вашему вниманию *методические рекомендации* по написанию и защите дипломной работы *состоят из следующих разделов:*

- **Основные этапы выполнения дипломной работы**
- **Структура дипломной работы**
- **Правила оформления дипломной работы**
- **Порядок защиты дипломной работы**
- **Порядок рецензирования работы**

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа рассчитана на выполнение в течение двух последних лет обучения в университете (на четвертом и пятом курсах студентов-выпускников дневного отделения, а также на пятом и шестом курсах заочного отделения).

На первом этапе студент выполняет *курсовую работу*, которая является составной частью дипломного исследования и дает возможность:

- познакомиться с проблемным полем в рамках избранной темы;
- выделить предмет исследования;
- сформулировать проблему исследования;
- овладеть опытом ее теоретического анализа в литературе;
- выдвинуть исследовательские гипотезы;
- определить круг текстов, интерпретация которых должна позволить прийти к решению проблемы;
- изучить специфику методологического подхода (или подходов) к анализу разрабатываемой темы, а также ведущие методы проектной деятельности в сфере культуры.

В процессе написания дипломной работы студенты-выпускники проходят в соответствии с учебным планом по специальности «Культурология» *преддипломную практику*.

Назначение преддипломной практики – завершение работы над дипломным исследованием, анализ и систематизация его выводов и окончательное оформление текста дипломной работы.

Рекомендуются следующие этапы выполнения дипломной работы:

1. Выбор темы, обсуждение с научным руководителем актуальности исследования и возможных направлений раскрытия его темы.
2. Формулировка исследовательской проблемы.
3. Подготовка библиографии, изучение литературы по теме, знакомство с культурными практиками, выявление альтернативных вариантов решения проблемы.

4. Анализ социокультурной ситуации, связанной с темой работы и определение текстов (фактов культуры), обращение к которым дает возможность изучить проблемное поле исследования.

5. Проведение эмпирического исследования текстов (для специализации «культура России») или разработка проекта (специализации «Менеджмент в сфере культуры» и «Сохранение культурного наследия. Технология туристской деятельности»).

6. Составление плана дипломной работы, выявление целей и задач каждого из этапов дипломного исследования в соответствии с разработанной структурой работы.

7. Подготовка курсовой работы в качестве первого этапа дипломного исследования:

а) подготовка первого варианта текста работы, сдача его научному руководителю;

б) доработка текста по замечаниям руководителя;

в) получение отзыва и оценки научного руководителя.

8. Работа на втором этапе дипломного исследования:

а) составление программы и (или) календарного плана-проспекта завершения дипломной работы;

б) обоснование ведущего методологического подхода к анализу исследовательской проблемы и выбор методов проектной деятельности;

в) подведение итогов текстологического анализа или анализа определенной социокультурной ситуации и систематизация полученных результатов;

г) разработка проекта, позволяющего решить проблемы, выявленные в результате изучения социокультурной ситуации;

д) подготовка первого варианта текста дипломной работы, сдача его научному руководителю и доработка текста в соответствии с замечаниями руководителя;

е) написание текста «Введения» и «Заключения» в структуре дипломной работы.

9. Оформление работы.

10. Подготовка к защите дипломной работы:

- а) предоставление работы для отзыва внешнего рецензента;
- б) изучение замечаний внешнего рецензента и обоснование собственной точки зрения по указанным вопросам;
- в) составление текста вступительного слова.

Выбор темы. Тема определяется студентом самостоятельно или в процессе консультации с преподавателями кафедры, по которой специализируется студент. Выпускающая кафедра разрабатывает примерную тематику дипломных работ и доводит ее до сведения студентов не позднее 1 мая предшествующего защите года обучения. Студенты могут избрать и другие темы, не входящие в список рекомендованных кафедрой, но при этом предоставляются обоснования темы, и последняя согласовывается с кафедрой.

Выбор темы определяется, прежде всего, профессионально-научными интересами, сформировавшимися у студента за время обучения, личными склонностями и пристрастиями дипломанта, а также наличием научных кадров по соответствующей тематике и возможностью доступа к материалу, литературе по теме. В любом случае тема должна быть актуальной в академическом плане и может представлять определенный общественный интерес, и, возможно, отвечать на экзистенциальные вопросы самого дипломанта, что связано с превращением культуры в глобальную проблему современности.

Выбрав темы дипломных работ, студенты подают *заявление* на кафедру теории и истории культуры не позднее 20-25 мая года, предшествующего выпуску, с просьбой утвердить тему дипломной работы и назначить научного руководителя. По желанию студенты могут указать и фамилии преподавателей, под руководством которых они хотели бы писать дипломные работы.

Учет поступивших на кафедры заявлений о выборе темы дипломных работ ведет методист по заочному отделению специальности «Культурология».

В начале IX семестра для студентов дневного отделения и XI семестра для заочного отделения выпускающая кафедра на своих заседаниях утверждает избранные темы и назначает научных руководителей. Для

осуществления этой процедуры на заседания кафедры приглашаются студенты-дипломники, которые в устном выступлении кратко обосновывают свой выбор конкретной темы дипломной работы.

После обсуждения тем дипломных работ на заседании выпускающей кафедры происходит их окончательное утверждение на Совете факультета в срок до 25 ноября. После этого изменение тем дипломных работ и смена научных руководителей производится лишь в порядке исключения, распоряжением декана факультета по предоставлению заведующего выпускающей кафедры.

Работа над дипломом. После утверждения темы студент-выпускник совместно с научным руководителем определяет структуру дипломного исследования и составляет календарный график работы над дипломом. Данная программа может в процессе работы над темой дополняться, уточняться, изменяться.

Только от автора дипломной работы зависит, в какой последовательности он будет выполнять ее. Однако следует подчеркнуть особое значение *предварительных библиографических поисков*, сложность которых особенно очевидна в случае, когда дипломант обращается к теме, длительное время разрабатываемой в научной литературе. Чтобы «не утонуть» в информационном потоке, студент должен четко представлять *исследовательскую проблему*, которая является путеводной нитью поиска и в дальнейшем служит основой для систематизации и критического анализа источников, интерпретации текстов, построения структуры дипломной работы.

Важную роль в дипломной работе играют *процедуры понимания и интерпретации текстов*. Полученные результаты анализа не могут считаться иллюстрацией и примерами к основным выводам работы, но должны представлять собой опыт обнаружения того или иного способа полагания смысла, который присущ как логике самого текста, так и культуре, этот текст породившей. Данная логика представляет собой особую культурную матрицу, оформляющую авторское сознание и производящую события понимания в самом интерпретирующем

субъекте. Вся сложность в том и заключается, чтобы выразить этот опыт смыслополагания в понятиях.

Разрабатывая собственное тематическое поле исследования, дипломант всегда использует определенный *методологический подход*. Необходимо не только ясно осознавать специфику конкретной методологии, но и уметь обосновывать (в первой главе работы) причины обращения к данной методологии, ее возможности и границы, а также те методы и приемы анализа, систематизации и обработки материала, которые следуют из логики используемого методологического подхода.

Проектная деятельность предполагает

- детальный анализ особенностей определенной социокультурной ситуации, партнерского потенциала проекта, его рынков и ресурсов;
- изучение истории выявленной проблемы;
- тщательный выбор и обоснование методов решения проблемы;
- характеристику продуктов и услуг, предлагаемых в проекте.

Дипломант должен регулярно, не реже 2 раз в месяц, встречаться с научным руководителем, получать необходимые консультации по теме работы и отчитываться о результатах ее выполнения.

Выпускающая кафедра регулярно заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами дипломной работы и прохождении ими преддипломной практики. По этим вопросам студенты при необходимости приглашаются на заседания выпускающей кафедры или на собеседование с ее заведующим.

III. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующая структура дипломной работы:

1. Титульный лист
2. Структура содержания работы.
3. Основной текст – последовательное раскрытие темы (главы, параграфы).
4. Заключение.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и стандартами, разработанными отделом метрологии Самарского государственного университета (см. Приложение А).

Структура содержания включает перечень глав, параграфов, входящих в дипломную работу, а также страницы, с которых начинается каждый ее элемент. Необходимо тщательно выверить соответствие формулировок названий глав и параграфов тем номинациям, которые указаны в Основной части и в Заключении. Образец оформления Содержания предлагается в Приложении Б.

Дипломная работа начинается со Введения, которое должно содержать следующую последовательность элементов:

1. **Актуальность темы исследования**

Обоснование актуальности темы дипломной работы, ее научной новизны и значимости. Формулировка исследовательской проблемы

2. **Степень разработанности проблемы.**

Анализ степени разработанности проблемы, включающий перечень работ и краткую их характеристику с указанием того вклада, который был сделан исследователями в изучение того или иного аспекта проблемы. Анализ литературы завершается обоснованием необходимости дальнейшего исследования поставленной проблемы.

3. **Предмет и объект исследования.**

Формулируются в соответствии с заявленной темой и сформулированной проблемой.

4. **Цель и задачи дипломной работы.**

Постановка цели и задач дипломной работы. Задачи выступают в качестве этапов исследования и должны отражать содержание параграфов и их последовательность.

5. **Теоретическая и методологическая база исследования.**

Указание ведущей методологии исследования, принципов и методов работы.

6. **Структура работы.**

Описание структуры работы, включающей краткое изложение содержания Введения, глав, параграфов и Заключения.

Объем Введения должен составлять не менее 7 стр.

Основная часть работы в зависимости от темы и ее направленности может состоять из разного количества глав (разделов) и параграфов внутри глав или разделов. Обычно дипломная работа состоит из 2-3 глав, при этом каждая глава – из 2-3 параграфов.

Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание исследования. *Параграфы должны представлять собой развернутое решение задачи, быть примерно равными по объему, не менее 9 стр. каждый.*

Недопустимы одинаковые формулировки темы диплома и отдельных глав или параграфов.

Сама дипломная работа должна строиться так, чтобы предшествующий этап логично вел к последующему. С этой целью необходимо делать в конце каждого параграфа, главы краткие выводы, подводящие итог проделанной работы, и формулировать задачи следующей части исследования.

В Заключении даются в обобщенном виде выводы всей дипломной работы в целом. Дипломант показывает ход решения проблемы и его основные результаты; отмечается, каким образом выполнены за-

дачи исследования, достигнуты ли его цели, поставленные во Введении. Далее указывается значение основных результатов исследования для решения научных и практических проблем, формулируются нерешенные и требующие дальнейшего изучения вопросы в рамках избранной темы. Не допускается, чтобы Заключение было выполнено на одной или двух страницах. *Объем Заключения должен составлять не менее 5 страниц.*

В качестве Приложения могут выступать социокультурные проекты, концепции социокультурного развития, материалы социологических исследований, статистические данные, хронологические таблицы, иллюстративные материалы и т.п.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень литературы, использованной в процессе подготовки дипломной работы. Вся литература должна быть расположена в порядке ее упоминания в тексте. Данный список должен содержать не менее 50 работ.

Оформление списка использованных источников необходимо производить в соответствии с правилами ГОСТа (см. Приложение В).

В целом объем работы должен составлять 70-75 страниц машинописного текста. В случае необходимости допускается превышение объема работы, но не более, чем на 10 % от указанного количества страниц.

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общие требования. Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере (размер шрифта 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал) в редакторе Word или TEX и напечатана на принтере в режиме качественной печати. Целесообразно при компьютерном наборе использовать шрифт Times New Roman.

Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое - 25мм., правое – 15мм., верхнее – 20мм., нижнее – 20мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Используется стандартный абзацный отступ – 1,25 или 1,27 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер страницы на титульном листе не ставится. Приложения не входят в общий объем работы, поэтому страницы приложений не нумеруются.

Все сокращения в работе должны быть расшифрованы, за исключением общеупотребительных.

Следует тщательно выверить сноски, а также исправить орфографические и стилистические ошибки, наличие которых всегда значительно снижает качество дипломной работы.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Возможно также использовать небольшие наклейки с исправленным текстом. **Количество исправлений в работе должно быть минимальным.**

Дипломная работа должна быть переплетена.

Правила представления работы. Законченная дипломная работа представляется в 2-х экземплярах на подпись научному руководителю и заведующему выпускающей кафедры не позднее того срока, который каждый год устанавливает Совет факультета. На титульном листе работы заведующий кафедрой ставит пометку «до-

пущена к защите», расписывается и ставит дату. Визируется эта работа научным руководителем.

К дипломной работе должен быть приложен отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах) и рецензия официального оппонента (в 2-х экземплярах).

Оформление отзыва научного руководителя и рецензии должно быть выполнено в соответствии с требованиями (см. Приложение Г).

Структура текста и заголовки. Введение, главы, Заключение и Список использованных источников **обязательно** должны начинаться с новой страницы.

Главы должны иметь нумерацию в пределах основной части работы арабскими цифрами без точки с абзацного отступа. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.2 (См. Приложение Б).

Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовках используется «жирный» шрифт, подчеркивание **не** используется

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», а также названия глав печатаются шрифтом 16 размера, названия параграфов – 14 размера. Заголовки *главы и следующего за ним параграфа* должны разделяться *одним* интервалом. Расстояние между *заголовком и текстом* должно быть равно 7-10мм. (2 интервала).

Титульный лист. На титульном листе должны быть указаны

- агентство, в чьей подчиненности находится университет,
- название факультета, кафедры,
- тема работы,
- фамилия, имя, отчество дипломанта,

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя,
- дата написания,
- схема визирования (см. Приложение А).

Введение. Названия рубрик Введения печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Текст рубрики печатается **на той же строке.**

Ссылки на литературу в тексте обозначаются порядковым номером, который заключается в квадратные скобки (например, [12]). Должна соблюдаться сквозная нумерация сносок. Если ссылка производится не на источник в целом, а требует указания конкретной страницы, то сноска оформляется следующим образом: сначала в скобках указывается порядковый номер книги в списке использованных источников, затем - номер страницы, на которую производится ссылка. Перед номером страницы проставляется *строчная* буква «с» с точкой.

Например.

Как отмечал К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе», «философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его» [1, с. 263].

Иллюстрации и таблицы. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует выносить в Приложения. Однако, при необходимости, небольшое количество располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице

Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и наименование помещают после поясняемых данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1 - Моор Д. С. «Ленин с факелом». Москва, 1919

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы, либо в пределах раздела, например, Рисунок 2 – , либо Рисунок 2.3 – рисунок 3 в разделе 2. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается «рисунок».

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Объемные таблицы выносятся в Приложения. *Небольшие*, при необходимости, приводятся в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо в пределах раздела. Название таблицы следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица 1», или «Таблица В1», если она приведена в Приложении В. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную ограничительную черту не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение», например, «Продолжение таблицы 1».

Пример.

Таблица 1. Въезд иностранных граждан в Россию (поездки)

Гражданство	служебная	туризм	частная	ПМЖ	транзит	обслуга	Итого
Австралия	7607	26184	3522	17	144	772	38246
Австрия	26064	29835	5124	56	151	5978	67208
Азербайджан	39932	1475	889641	252	24538	38051	993889
Албания	187	776	279	0	29	128	1399
Алжир	951	204	728	10	23	320	2236
Ангола	350	26	573	2	55	18	1024

Список использованных источников. Список использованных источников включает в себя только цитируемые в данной работе книги, справочники, статьи, авторские свидетельства, диссертации, просмотренные произведения печати, архивный материал, имеющий отношение к теме.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзацного отступа.

Библиографические сведения приведенные в тексте о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно указывают в списке использованных источников на языке оригинала.

Оформление списка использованных источников необходимо производить в соответствии с правилами ГОСТа (см. Приложение В).

После списка использованных источников, на его последней странице, в обязательном порядке указывается:

Работа выполнена и оформлена в соответствии со стандартом Самарского государственного университета, введённым в действие приказом ректора от 25.12.2002, № 394-01-6.

Приложения. Вспомогательные, дополнительные и справочные материалы следует преимущественно выносить в конец работы. В приложения могут быть включены таблицы, диаграммы, рисунки, расчеты и т.д.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение одно, оно обозначается «Приложение А». Страницы приложения не нумеруются и не учитываются в общем объеме работы.

Пример.

Приложение А

Прогноз социально-экономического развития самарской области
на 2008-2010 годы

V. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

На социологическом факультете защита дипломных работ студентами проводится в июне месяце по графику, утвержденному Советом факультета и проректора по учебной работе и информатизации.

Защита дипломных работ проводится Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании с участием научного руководителя, официального оппонента, студентов-дипломников и других слушателей.

Процедура защиты дипломной работы включает в себя:

1. Сообщение дипломника о содержании работы (не более 10 мин.).
2. Вопросы к автору работы и ответы на них.
3. Прочтение отзыва научного руководителя.
4. Выступление рецензента или прочтение его отзыва.
5. Ответы на вопросы, заданные дипломнику в отзывах.
6. Выступление присутствующих членов ГАК и других лиц, желающих высказаться по работе.
7. Заключительное слово дипломника.

Сообщение дипломника о содержании работы – его вступительное слово – должно быть заранее продумано, желательно написано (полностью, конспективно или в виде тезисов). В нем автор излагает проблему исследования, обосновывает актуальность темы, ее научную новизну, цели и задачи работы, ведущий методологический подход, выводы исследования. Вступительное слово должно быть кратким, логически стройным и убедительным. **Не следует пересказывать работу во вступительном слове.**

После сообщения дипломника о проделанной работе, ему задаются вопросы членами ГАК и присутствующими на защите преподавателями и студентами. Следует записать эти вопросы и ответить на них сразу. В случае затруднения с ответом, возможно попросить председателя ГАК предоставить время для обдумывания вопросов и затем ответить на них.

После ответа на поставленные вопросы, председатель ГАК зачитывает отзыв научного руководителя, где обязательно должна стоять оценка дипломной работе. Обычно сразу же дают слово и рецензенту, если последний присутствует на защите. Если рецензент отсутствует, но зачитывается текст его отзыва. Чаще всего председатель ГАК читает только замечания, которые высказал рецензент и оглашает оценку, которую оппонент поставил за работу.

В отзыве научного руководителя тоже могут быть замечания по дипломной работе. Поэтому рекомендуется ответить на эти замечания сразу после прочтения отзывов научного руководителя и рецензента.

После этих процедур председатель ГАК может дать слово научному руководителю, который даст краткую характеристику работе дипломника над исследованием, укажет достоинства и недостатки дипломной работы. Далее могут выступить и другие желающие высказаться по поводу защищаемой работы.

Затем *слово предоставляется автору дипломной работы*. В заключительном слове дипломник должен подвести окончательный итог дискуссии по поводу дипломного исследования, а также выразить слова благодарности научному руководителю, рецензенту и всем тем, кто помогал в работе над дипломом.

Защита дипломной работы в идеальном варианте должна выливаться в дискуссию, следовательно, студенту надо быть готовым к навыкам ведения полемики, уметь научно обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свою позицию и опровергать суждения, с которыми он не может согласиться. При этом следует помнить и о правилах ведения спора. Ответы на критику со стороны рецензента и других выступающих следует давать в сдержанной, корректной форме. Необходимо уметь и признавать свои ошибки.

Оценка дипломной работе дается Государственной аттестационной комиссией на закрытой части своего заседания. При обсуждении оценки дипломной работы могут присутствовать и научные руководители, только правом голоса при ее утверждении они не обладают.

Оценка выносится голосованием, при этом учитывается оценка, которую поставили научный руководитель и рецензент в своих отзывах. Правда, могут быть случаи, когда оценки, данные в отзыве, не совпадают с окончательной оценкой членами ГАК. Это бывает редко и, как правило, тогда, когда дипломник слабо подготовил вступительное слово, не ориентировался в вопросах, которые ему задавали во время защиты. Оценка может быть снижена и за допущенные погрешности, небрежность в оформлении работы, если на это не было обращено внимание в отзывах.

Здесь мы еще раз напоминаем дипломникам, что работа должна быть вычитана, в ней должны быть исправлены все ошибки и опечатки.

После того, как оценка за дипломную работу выставлена, ГАК решает вопрос о рекомендациях лучших работ для публикации, выдвижении их на конкурсы, а также о рекомендации студента-дипломника в аспирантуру.

При оценке учитывается: научная новизна, актуальность темы исследования, научно-исследовательский уровень работы, качество ее оформления, а также выступление дипломника при защите, его умение отвечать на вопросы и критические замечания.

Качество дипломной работы оценивается по следующим параметрам:

- актуальность темы;
- умение ставить исследовательскую проблему и выстраивать логику дипломной работы в соответствии с разработкой поставленной проблемы;
- глубина критического анализа литературы по проблеме исследования, владение ведущим методологическим подходом к анализу материала, методами и приемами, соответствующими логике данного подхода;
- качество социокультурного проекта, представленного в методической части работы, степень соответствия исследовательских задач специфике данного проекта;

- умение интерпретировать тексты, не искажая логики смыслополагания; соотносить текст и контекст, индивидуальное произведение культуры и целое культуры, создавшей это произведение;
- способность раскрывать преемственность культурной традиции, вести диалог прошлого с настоящим и будущим культуры;
- язык и стиль изложения.

Если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права разрабатывать новую тему и защищать ее в следующем году.

Студент допускается к повторной защите в течение трех лет после окончания вуза. Если студент в течение трех лет не защитит дипломную работу, он лишается права на получение диплома.

В этом случае ему выдается справка, в которой указывается время пребывания в университете, перечисляются дисциплины, сданные по учебному плану.

VI. ПОРЯДОК РЕЗЕНЗИРОВАНИЯ РАБОТЫ

К дипломной работе прилагается отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах) и рецензия оппонента (в 2-х экземплярах).

Если оппонентом является преподаватель СамГУ, то его подпись не заверяется отделом кадров. Если же рецензия дана из другого вуза или какой-либо другой организации, то подпись оппонента обязательно заверяется. **Необходимо просить научного руководителя и оппонента ставить конкретные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д.), не ограничиваясь общими замечаниями, такими как «работа заслуживает высокой оценки».**

Отзыв и рецензия. В отзыве научного руководителя должны быть освещены следующие вопросы:

1. Описание задач, поставленных в дипломной работе.
2. Степень выполнения дипломником поставленных задач (полностью, частично и т.д.).
3. Качества, проявленные дипломником при выполнении работы, уровень профессиональной подготовки дипломника.
4. Оценка дипломной работы и констатация того, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации, которая определена государственным образовательным стандартом.

В рецензии на дипломную работу должны быть освещены следующие вопросы:

1. Оценка актуальности темы дипломной работы
2. Пути и методы решения поставленных в работе задач.
3. Оценка оригинальности и значимости полученных в работе результатов и дипломной работы в целом.
4. Недостатки работы. Критические замечания должны быть сделаны таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки дипломной работы (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики, необоснованность приближений или точности измерений и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы. В случае, если рецензент критикует

автора за отсутствие чего-либо в дипломной работе, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных расчетов, оценок, материалов и данных влияет на основные выводы работы.

5. Заключение рецензии должно содержать оценку дипломной работы и констатацию факта, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения той квалификации, которая определена государственным образовательным стандартом.

Приложение А

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет»
Социологический факультет

Кафедра теории и истории культуры
Специальность Культурология
Специализация _____

Дипломная работа
Название дипломной работы

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группа
Фамилия, имя, отчество
(подпись)

Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)
(Фамилия, инициалы)
(подпись)

Допустить к защите
Зав кафедрой
(уч. степень, уч. Звание)
(Фамилия, инициалы)
(подпись)
«___» _____ 200__ г.

Работа защищена
«___» _____ 200__ г.
Оценка _____
Председатель ГАК
(уч. степень, уч. звание)
(Фамилия, инициалы)
(подпись)

Самара 200__

Приложение Б
Образец структуры содержания дипломной работы

Содержание

Введение.....	4
Глава 1 Наименование первого раздела	6
1.1 Наименование первого подраздела	9
1.2 Наименование второго подраздела	12
Глава 2 Наименование второго раздела	17
2.1 Наименование первого подраздела	19
2.2 Наименование второго подраздела	23
Заключение	29
Список использованных источников.....	31
Приложение	

Приложение В
Примеры библиографического описания списка
использованных источников

Книга (однотомное издание), монография

Боголюбов Н.Н., Логунов А.А., Оксак А.И., Тодоров И.Т. Общие принципы квантовой теории поля. – М. : Наука, 1987. – 616 с.

Книга (отдельный том многотомного издания)

Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1: Механика. Молекулярная физика: учебное пособие для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 1982. – 432 с.

Статья в журнале, сборнике

Уоррен Р.П. Поток. Роман // Новый мир. – 1982, №4. – С. 152-184.

Иванов П.Г. Особенности ультразвукового упрочнения // Вестник Самарского государственного технического университета. Серия Технические науки.– 2001, № 11 – С. 152-154

Чупахина И.А. Деятельность преподавателя вуза и колледжа – основной ресурс повышения качества профессионального образования // Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования : сб. науч. Статей / отв. Ред. Т.И. Руднева. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2005. – С. 107–115.

Депонированная научная работа

Туров В.П., Болгар А.С., Блиндер А.В. и др. Теплоемкости диборида циркония и моноборида молибдена при низких температурах. – М., 1986. – 14с. – Деп. В ВИНТИ 20.05.86, № 3657 – В86

Тезисы докладов

Крутов А.Ф., Троицкий В.Е. Релятивистские гамильтоновы динамики // Тез. Докл. Международного семинара по дифференциальным уравнениям и их приложениям. Ч.2. – Самара, 1996. – С. 26.

Электронные ресурсы

Исследованно в России [Электронный ресурс] : многопредмет. научн. журн. / Моск. Физ.-техн. Институт. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – <http://zhurnal.gpi.ru>

Приложение Г
Образец оформления отзыва научного руководителя
и рецензии на дипломную работу

Отзыв научного руководителя
(или Рецензия)
на дипломную работу студентки (-та) _ курса группы _____
социологического факультета Самарского государственного
университета дневного (заочного) обучения
специальности «Культурология» специализации
(название специализации)
ФИО (полностью)
на тему _____,
выполненную в СамГУ в 200_/200_ учебном году

В **отзыве** научного руководителя должны быть освещены следующие вопросы:

1. Описание задач, поставленных в дипломной работе.
2. Степень выполнения дипломником поставленных задач (полностью, частично и т.д.).
3. Качества, проявленные дипломником при выполнении работы, уровень профессиональной подготовки дипломника.
4. Оценка дипломной работы и констатация того, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации, которая определена государственным образовательным стандартом.

В **рецензии** на дипломную работу должны быть освещены следующие вопросы:

1. Оценка актуальности темы дипломной работы
2. Пути и методы решения поставленных в работе задач.
3. Оценка оригинальности и значимости полученных в работе результатов и дипломной работы в целом.

4. Недостатки работы. Критические замечания должны быть сделаны таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки дипломной работы (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики, необоснованность приближений или точности измерений и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы. В случае, если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в дипломной работе, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных расчетов, оценок, материалов и данных влияет на основные выводы работы.

5. Заключение рецензии должно содержать оценку дипломной работы и констатацию факта, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения той квалификации, которая определена государственным образовательным стандартом.

Заключение отзыва или рецензии должно быть оформлено следующим образом:

Дипломная работа (фамилия и инициалы дипломника) на тему (название темы) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к итоговым выпускным работам, и соответствует стандарту оформления, принятому в СамГУ. Работа может быть оценена на (ставится конкретная оценка), а дипломнику может (не может) быть присвоена квалификация «культуролог»

Отзыв и рецензию подписывает автор этих документов, указывая

- уч. степень,
- уч. звание,
- должность,
фамилия, инициалы
- дата, подпись

Содержание

I. Общие положения	3
II. Основные этапы выполнения дипломной работы	5
III. Структура дипломной работы	10
IV. Правила оформления дипломной работы	13
V. Порядок защиты дипломной работы	19
VI. Порядок рецензирования работы	23
Приложение А. Образец оформления титульного листа дипломной работы.....	25
Приложение Б. Образец структуры содержания дипломной работы .	26
Приложение В. Примеры библиографического описания списка использованных источников	27
Приложение Г. Образец оформления отзыва научного руководителя и рецензии на дипломную работу	29

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 09.02.09

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 2,0. Уч.-изд. л. 0,97. Тираж 100 экз. Заказ № 868

Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано в ООО «Универс-групп»