

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА И ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Составители: *М.И. Гераськин*
Е.А. Блинова

САМАРА
Издательство Самарского университета
2022

УДК 378(075)+338(075)

ББК 74.58я7+65я7

Составители: *М.И. Гераськин, Е.А. Блинова*

Рецензент: д-р эконом. наук, профессор, С. Г. С и м а г и н а

Преддипломная практика и выпускная квалификационная работа бакалавра: методические указания / *М.И. Гераськин, Е.А. Блинова.* – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 24 с.

Представлены общие требования к содержанию и защите отчета по преддипломной практике. Приведены требования к структуре, объему и содержанию ВКР, примерный перечень тем ВКР, порядок подготовки к защите и защиты ВКР. Представлены требования к оформлению текстовых документов.

Разработаны на кафедре математических методов в экономике института экономики и управления для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

УДК 378(075)+338(075)

ББК 74.58я7+65я77

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	5
3 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	
БАКАЛАВРА	8
3.1 Требования к структуре, объему и содержанию ВКР	8
3.2 Примерный перечень тем ВКР	11
3.3 Порядок подготовки к защите и защиты ВКР	12
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ	
ДОКУМЕНТОВ.....	16
4.1 Общие требования.....	16
4.2 Иллюстрации	16
4.3 Таблицы	17
4.4 Список литературы	18
4.5 Приложения	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель преддипломной практики и выпускной квалификационной работы (ВКР) – получение комплексных компетенций, формирующих профессионала.

В результате прохождения преддипломной практики и разработки ВКР обучающийся должен обладать такими компетенциями, как способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выбирать оптимальные способы решения задач, создавать безопасные условия жизнедеятельности, воспринимать межкультурное разнообразие общества, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, работать в команде, управлять своим временем. Так же обучающийся должен быть способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов, управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, использовать информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. Среди полученных в процессе обучения, а так же прохождения преддипломной практики профессиональных компетенций должны быть способность собирать информацию для разработки и планирования проекта в области информационных технологий, организовывать документационное обеспечение управления этим проектом, управлять его рисками, осуществлять мониторинг, управление и организацию исполнения работ проекта.

Прохождение преддипломной практики и подготовка ВКР является завершающим этапом обучения бакалавра.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика является стационарной, то есть проводится в организациях, расположенных в г.о. Самара.

Практическая подготовка может быть организована в следующих организациях:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю «Управление бизнес-процессами» направления 38.03.05 Бизнес-информатика, кроме ИП (далее – профильная организация), на основании договора, заключенного между университетом и профильной организацией; в этом случае организация назначает обучающемуся руководителя практики от организации.

Руководителем практики от университета является преподаватель кафедры математических методов в экономике, который одновременно является руководителем подготовки ВКР. Руководитель практики и ВКР назначается заведующим кафедрой с учетом заявления обучающегося.

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику;
- зачет по практике.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист [Приложение 1].
2. Задание для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований [Приложение 2].

3. Отзыв организации о прохождении практики обучающимся.

4. Описательная часть.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии).

Описательная часть отчета включает в себя следующие разделы.

Введение:

– актуальность прохождения преддипломной практики,

– цель и задачи практики.

1. Формулирование основной проблемы совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов.

1.1. Обоснование применения экономико-математических моделей бизнес-процессов.

Приводится характеристика профиля организации или структурного подразделения, его экономические особенности: отраслевая принадлежность, основные направления деятельности. Анализируется динамика не менее чем за три года основных экономических показателей предприятия (выручка, издержки и прибыль по видам деятельности, иные показатели в соответствии с темой ВКР). Формулируется основная проблема совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов.

1.2. Построение экономико-математических моделей бизнес-процессов и обоснование их применения.

Описывается модель бизнес-процесса, разработанная в соответствии с темой ВКР.

2. Построение схем алгоритмов решения задач (оптимизации) бизнес-процессов предприятия или подразделения.

Описывается алгоритм решения задач (оптимизации) бизнес-процессов, разработанный в соответствии с темой ВКР. Приводится блок-схема алгоритма процесса в соответствии с ГОСТ [1].

3. Проектирование структуры управления организацией, управления бизнес-процессами организации.

Описываются рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов, разработанные в соответствии с темой ВКР. Приводятся результаты оценки эффективности предложений.

4. Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, нахождение путей для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия.

Приводятся характеристики информационной системы – компьютерной программы оптимизации бизнес-процесса, разработанной в соответствии с темой ВКР. Описание сопровождается копиями экранов, важнейших для понимания работы программы.

Заключение: результаты, достигнутые при прохождении практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет 30 страниц. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Отчет оформляется в печатном виде, в текстовом редакторе, межстрочный интервал – 1,5, кегль – 14.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете[2].

Зачет проводится устно руководителем практики от университета.

3 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся Самарского университета по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1 Требования к структуре, объему и содержанию ВКР

Структурными элементами текста ВКР в соответствии со стандартом Самарского университета [2] являются:

– титульный лист ВКР (оформляется на бланке университета и служит обложкой ВКР) [Приложение 3];

– задание (оформляется на типовом бланке) [Приложение 4];

– содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если имеются), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР);

– введение (содержит актуальность, цель, задачи ВКР, а также наименование и профиль деятельности организации, являющейся объектом исследования);

– основная часть, состав которой рассмотрен далее;

– заключение (отражает выводы и результаты работы, полученный социально-экономический эффект);

– список использованных источников (включает все использованные источники: книги, статьи из журналов и сборников, ав-

торские свидетельства, государственные стандарты и прочие сведения, которые оформляются в соответствии с требованиями [2]);

– приложения (оформляются при наличии материалов, которые не являются самой работой, но способствуют её обоснованности).

Структура ВКР может уточняться обучающимся совместно с руководителем в целях раскрытия темы.

Рекомендуемый объем ВКР обучающегося – 70 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР состоит из трех разделов. Типичная структура ВКР имеет следующее содержание.

1. Анализ рыночной среды, тенденций и факторов развития предприятия, его основных бизнес-процессов.

1.1. Анализ тенденций развития предприятия и динамики основных экономических показателей.

Приводится краткая экономическая история развития предприятия, организационная и производственная структура предприятия. Анализируется динамика не менее чем за три года основных экономических показателей предприятия (выручка, издержки и прибыль по видам деятельности, иные показатели в соответствии с темой ВКР).

1.2. Анализ бизнес-процесса предприятия.

Исследуется действующая модель рассматриваемого бизнес-процесса. Описывается выбранный бизнес-процесс предприятия. Описание сопровождается блок-схемой алгоритма процесса в соответствии с ГОСТ [1]. Раскрываются достоинства и проблемные аспекты бизнес-процесса.

1.3. Обзор современных методов моделирования бизнес-процессов (применительно к теме ВКР).

Анализируется прогрессивный опыт применения экономико-математических и имитационных моделей и основанных на них

информационных технологий в рассматриваемой сфере экономики. Проводится обзор современных методов моделирования бизнес-процессов, относящихся к теме ВКР, на основе анализа не менее 30 источников (научных статей, книг), опубликованных не ранее 5 лет до года подготовки ВКР.

2. Разработка экономико-математической (имитационной) модели информационной системы управления бизнес-процессом.

2.1. Анализ статистической информации о динамике и показателях бизнес-процесса.

Собирается информация о показателях выбранного бизнес-процесса предприятия. Информация представляется в виде математических моделей на основе методов статистического анализа – корреляционного анализа, регрессионного анализа, или других методов анализа данных.

2.2. Разработка компонентов модели и методики бизнес-процесса.

Этот подраздел является продолжением подраздела 2.1 в случае необходимости. Раскрываются обособленные части экономико-математической или имитационной модели, анализируются их соотношения. Описываются методики расчета показателей, необходимых для компьютерной реализации модели.

2.3. Разработка экономико-математической или имитационной модели.

Обобщаются компоненты модели, созданные в п. 2.1, 2.2. Формируется и описывается целостная модель бизнес-процесса, позволяющая его оптимизировать. Анализируются потенциальные эффекты применения этой модели, а также проблемы, возникающие при ее практической реализации.

3. Разработка информационной системы управления бизнес-процессом.

3.1. Разработка алгоритма программной реализации предложенной модели бизнес-процесса.

Описывается алгоритм решения задач (оптимизации) бизнес-процессов, разработанный в соответствии с темой ВКР. Приводится блок-схема алгоритма процесса в соответствии с ГОСТ [1].

3.2. Разработка компьютерной программы адаптации лицензионного программного обеспечения к параметрам решаемой задачи.

Приводятся характеристики информационной системы – компьютерной программы оптимизации бизнес-процесса, разработанной в соответствии с темой ВКР. Описание сопровождается скриншотами экранов, важнейших для понимания работы программы.

3.3. Оптимизация бизнес-процесса предприятия и анализ экономической эффективности оптимизации.

Проводятся расчеты на основе числовых данных о динамике бизнес-процессов предприятия, которые демонстрируют ввод исходных данных в систему, формирование одного или двух наиболее значимых запросов к системе, формирование выходных документов и обзор полученных результатов. Оценивается экономическая эффективность реализации предлагаемой разработки и возможность её внедрения на выбранном предприятии.

3.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Анализ и проектирование информационных систем управления предприятием, персоналом предприятия, финансовым процессом предприятия (в частности, процессами динамики оборотного капитала, ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, структуры капитала предприятия, структуры портфеля ценных бумаг и др.)

2. Разработка информационных систем управления инвестиционными и инновационными проектами, проектами реструктуризации и др.

3. Разработка информационных систем проведения маркетинговых исследований (анализа спроса и предложения по видам товаров и услуг).

4. Разработка информационных систем прогнозирования (спроса и цен по видам товаров и услуг).

5. Внедрение новых информационных технологий в технологические и организационные процессы деятельности предприятий с целью повышения эффективности их экономической деятельности.

6. Совершенствование технологии управления основным (вспомогательным) бизнес-процессом предприятия на основе внедрения информационных систем.

7. Совершенствование и повышение эффективности управления предприятием на основе внедрения информационных систем.

3.3 Порядок подготовки к защите и защиты ВКР

Качество и сроки выполнения этапов ВКР контролирует руководитель ВКР. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Оценивание ВКР осуществляется в три этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв руководителя ВКР [4]).

2. Предварительная защита ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры.

3. Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК.

Не позднее чем за 30 дней до начала ГИА заведующий кафедрой при участии директора института или уполномоченного им лица доводит расписание ГИА до сведения обучающихся и секретаря Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на организационном собрании с обучающимися.

В день проведения организационного собрания по вопросам организации ГИА специалист дирекции института всем обучающимся, готовящимся к ГИА, по электронной почте направляет письмо, содержащее ссылку на расписание, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.

По факту ознакомления с расписанием ГИА оформляется лист ознакомления.

Допуск обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к ГИА осуществляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института.

К организации подготовки к защите ВКР предъявляются следующие требования.

1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) на основании письменного заявления обучающегося (обучающихся) приказом ректора или уполномоченного им лица закрепляются тема и руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

2. Проект приказа об утверждении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов (при наличии) готовится на кафедре в системе «ИМЦ. Управление вузом» заведующим кафедрой за 4 месяца до ГИА.

3. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося, согласованному заведующим кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР, и оформляется приказом.

4. При проведении консультаций руководитель ВКР обязан:
совместно с обучающимся составить задание на ВКР и утвердить его у заведующего кафедрой;

рекомендовать обучающемуся литературу и другие информационные источники;

оказывать систематическую помощь обучающемуся в подготовке ВКР;

проверять выполнение ВКР (по частям и в целом) и давать рекомендации по устранению имеющихся замечаний;

контролировать оформление ВКР в соответствии с требованиями, установленными университетом к письменным работам.

5. Предварительный просмотр и проверка ВКР на объем заимствования проводится не позднее 7 рабочих дней до защиты ВКР.

6. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– открытие заседания ГЭК: председатель ГЭК в начале заседания излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК; устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

– доклад выпускника: доклад сопровождается показом презентации, выполненной в редакторе PowerPoint [3] с иллюстрациями, таблицами, рисунками, схемами и пояснениями, распечатанной в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК на бумажном носителе;

– вопросы членов ГЭК (записываются в протокол заседания ГЭК);

- заслушивание отзыва руководителя ВКР;
- заключительное слово обучающегося.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии – не более 10 минут. Общая продолжительность процедуры защиты ВКР обучающегося – не более 30 минут.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают результаты защиты ВКР каждым обучающимся и результаты освоения образовательной программы. Решения ГЭК принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и ГИА.

Результаты защит ВКР оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК в день его проведения.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Общие требования

Минимальные размеры полей (мм): слева – 30; справа – 10; сверху – 20; снизу – 20. Компьютерный шрифт (кегель): 12–14. Тип шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный. Отступ для красной строки: пять знаков (1,25 см по линейке).

Заголовки: «ЗАДАНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, пишутся посередине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются.

Заголовки разделов (глав) нумеруются, пишутся посередине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются. Подзаголовки нумеруются, пишутся с прописной буквы, остальные – строчные.

Счет страниц ведется с титульного листа (первая страница).

Простановка номеров страниц начинается с введения. Номера страниц проставляются внизу посередине. На страницах, полностью занятых рисунками или таблицами, страницы не ставятся, но учитываются. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и написанием на том же месте нужной информации ручным способом с использованием ручки черного цвета. Допускается заклеивать небольшие ошибочные фрагменты листом белой бумаги нужного размера и формы с заранее правильно напечатанным текстом.

4.2 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, на следующей странице или в приложении. На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте (в соответствии с рисунком 1).

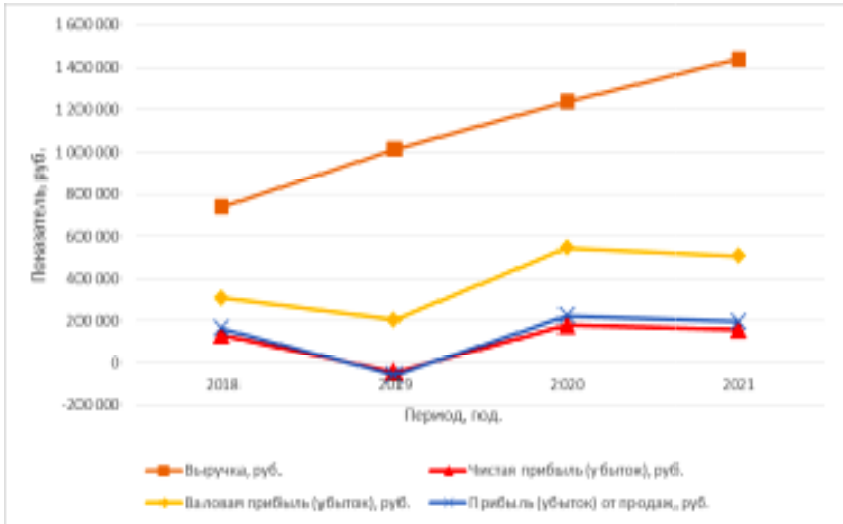


Рисунок 1 – Пример оформления иллюстрации

4.3 Таблицы

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте, как показано на примере таблицы 1.

Таблица 1 – Пример оформления таблицы

Показатель	2020	2021	2022
Прибыль, тыс. руб.			
Доход, тыс. руб.			

Если таблица переносится на другую страницу, то в верхнем левом углу пишется номер таблицы, а затем ее продолжение с заголовками столбцов.

Продолжение таблицы 1

Показатель	2020	2021	2022
Прибыль, тыс. руб.			

4.4 Список литературы

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером в квадратных скобках, например, [1]. Нумерация ссылок идёт в порядке упоминания источника в тексте.

В отчете по практике приняты только затекстовые ссылки (указываются только в конце отчета в соответствующем разделе).

4.5 Приложения

Приложения имеют общую с остальной частью документа нумерацию страниц, располагаются после списка использованных источников. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложение должно иметь заголовок ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» по центру с прописной буквы. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 19.701-90 (ИСО 5807-85) Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполнения: межгосударственный стандарт: дата введения 01.01.92 / Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 23 с.

2. Стандарт организации СТО 020684110-004-2018 Общие требования к учебным текстовым документам. – Самара: Самарский ун-т, 2018. – 36 с.

3. Шаблон презентации Самарского университета. // Самарский университет: [сайт]. – URL: <https://ssau.ru/info/style/doc> (дата обращения: 22.10.2022).

4. Форма отзыва руководителя ВКР. Самарский университет: [сайт]. – URL: <https://ssau.ru/sveden/document> (дата обращения: 22.10.2022).

Шаблон титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра математических методов в экономике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
(учебная, производственная)

Тип практики преддипломная
(в соответствии с ОПОП ВУ)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Управление бизнес-процессами

Обучающийся группы № _____ И.О. Фамилия
Руководитель практики
от университета, степень, звание _____ И.О. Фамилия
Работник от Профильной организации *(при наличии)* _____ И.О. Фамилия

Дата сдачи __. __. 20__ г.
Дата защиты __. __. 20__ г.

Оценка _____

Самара 20__

Приложение 2

Образец задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра математических методов в экономике

Задание (я) по практике для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований)

Обучающемуся _____ ФИО _____ группы
Направлен на практику приказом по университету от _____.20 г. № _____ в _____

(наименование профильной организации или структурного подразделения университета)

в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся *(при наличии)* от _____.20 г. № _____.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции) индикаторы	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований)	Результаты практики (планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПК	Формулирование основной проблемы совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов; построение экономико-математических моделей бизнес-процессов и обоснование их применения	Знать: Уметь: Владеть:
ПК	Построение схем алгоритмов решения задач (оптимизации) бизнес-процессов предприятия или подразделения	Знать: Уметь: Владеть:
ПК	Формулирование основной проблемы совершенствования (оптимизации) бизнес-процессов; построение экономико-математических моделей бизнес-процессов	Знать: Уметь: Владеть:
ПК	Проектирование структуры управления организацией, управления бизнес-процессами организации	Знать: Уметь: Владеть:
ПК	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, нахождение путей для оптимизации бизнес-процесса или по повышению эффективности деятельности предприятия	Знать: Уметь: Владеть:

Срок представления на кафедру отчета о практике _____.20 г.

Руководитель практики от университета,
должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Работник от профильной организации *(при наличии)*
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению
обучающийся группы № _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Шаблон титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра математических методов в экономике

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«ТЕМА»

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Наименование»

Обучающийся _____ И.О. Фамилия
Руководитель ВКР,
степень, звание _____ И.О. Фамилия
Консультант (при наличии) _____ И.О. Фамилия
Нормоконтролер (при наличии) _____ И.О. Фамилия

Самара 202_

Учебное издание

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА И ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

Методические указания

Составители:

***Гераськин Михаил Иванович,
Блинова Екатерина Анатольевна***

Редакционно-издательская обработка И.И. Спиридоновой
Компьютерная верстка И.И. Спиридоновой

Подписано в печать 10.11.2022. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 1,5.

Тираж 25 экз. Заказ № . Арт. – 5(Р2МУ)/2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.