

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель *Т.Б. Заводчикова*

САМАРА
Издательство Самарского университета
2019

УДК 338(075)

ББК 65.9я7

Составитель **Т.Б. Заводчикова**

Рецензент д-р ист. наук, проф. С. А. Мартышкин

Теория менеджмента: метод. указания / сост. *Т.Б. Заводчикова*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 36 с.

Методические указания предназначены для студентов бакалавриата и разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, включают методические рекомендации к выполнению основных форм аудиторной и самостоятельной работы по курсу, материалы для подготовки и проведения лекционных и практических занятий, средства контроля и самоконтроля знаний студентов.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами»), а также могут быть использованы при организации учебного процесса на других экономических и управленческих направлениях уровня бакалавриата.

Подготовлено на кафедре общего и стратегического менеджмента.

УДК 338(075)

ББК 65.9я7

© Самарский университет, 2019

Методические материалы

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Методические указания

Составитель **Заводчикова Тамара Борисовна**

Редактор *А.С. Никитина*

Верстка: *А.С. Никитина*

Подписано в печать 24.06.2019 г. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 2,25.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. – 57 (P1M) / 2019.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Издательство Самарского университета.

443086, Самара, Московское шоссе, 34.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дисциплины.....	4
2. Содержание дисциплины. Формы и содержание текущего и промежуточного контроля.....	6
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.....	23
4. Задания контрольных работ для студентов заочного обучения и методические указания к их выполнению.....	29
5. Рекомендуемая литература и ресурсы сети Интернет.....	33
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Теория менеджмента» является частью подготовки студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами»). Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров целостной системы базовых знаний по теории менеджмента; формирование профессиональной компетентности в области менеджмента, а также комплекса базовых умений, обеспечивающих использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины решает следующие важные задачи подготовки бакалавров:

- освоение современного методологического и прикладного аппарата по теории менеджмента;
- изучение современного состояния и тенденций развития теории менеджмента;
- овладение умениями и навыками практического решения проблем менеджмента.

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента» студент должен...

знать:

- основные результаты новейших исследований по теории менеджмента;
- ключевые понятия теории менеджмента;
- теоретические аспекты управленческой деятельности в области управления организацией;

уметь:

- использовать понятийно-категориальный аппарат теории менеджмента в управленческой деятельности;
- анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований по теории менеджмента;

владеть:

- навыками проектирования организационных структур;

- навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- навыками планирования и осуществления мероприятий с учетом личной ответственности за их осуществление.

1.2. Перечень формируемых компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (перечень компонентов)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><i>Знать:</i> ключевые понятия теории менеджмента, сущность организационных структур, распределения и делегирования полномочий, особенности управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p><i>уметь:</i> использовать понятийно-категориальный аппарат теории менеджмента в управленческой деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория менеджмента» входит в базовую часть образовательной программы. Изучение дисциплины «Теория менеджмента» основывается на знаниях, полученных бакалаврами при изучении курсов: «Управление человеческими ресурсами», «Теория организации».

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки, умения и способности, сформированные в курсе «Теория менеджмента», будут использованы при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Концепция менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как вид деятельности, как система научных знаний и как характеристика определенного сообщества людей, аппарата управления. Значение менеджмента и факторы, определяющие его роль в современной общественной системе. Деятельность менеджера. Особенности требований к профессиональной компетенции менеджера. Характеристика особенностей деятельности менеджера на различных уровнях управления. Факторы повышения результативности менеджмента. Понятие об объекте. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Факторы, определяющие состояние и необходимость управления организацией.

Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента. Эволюция управления как научной дисциплины. Древние организации. Понятие и первые систематизации взглядов на управление. Школы менеджмента. Школа научного управления и ее основоположники. Административная или классическая школа управления и попытка создания универсальных принципов управления. Вклад отечественной науки в развитие теории управления. Ограниченность управленческого рационализма школы человеческих отношений. Кризис гуманистического вызова. Системный подход в теории управления. Типы моделей и организаций менеджмента. Современные проблемы развития менеджмента. Понятие о теории хаоса. Особенности интеграции новых подходов к управлению.

Тема 1.3. Цели и функции управления. Процесс управления и его элементы. Понятие о миссии организации. Цели организации и их классификация. Внешняя и внутренняя среда хозяйственной деятельности организации. Процесс принятия решений и основные его шаги. Методы и способы принятия решений. Моделирование в системе обоснования решений. Методическая система обоснования решений. Функции управления: понятие, значение в анализе и организации управления. Прогнозирование и планирование. Процесс планирования во временных характеристиках. Понятие и значение бизнес-планирования. Организация. Координация и регулирование. Мотивация и стимулирование.

Тема 1.4. Организационные структуры управления. Сущность организационной структуры и определяющие ее факторы. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Понятие о централизованных и децентрализованных организациях. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления. Методы построения организационных структур. Виды организационных структур. Механистические и органические структуры. Новое в типах организационных структур. Эдхократическая и т. п. организации, причины их возникновения, границы распространения.

Раздел 2. Организационные процессы

Тема 2.1. Руководство и лидерство в менеджменте. Понятие руководства. Власть и сила в руководстве. Руководство и дисциплина. Концепция типов руководства. Современные теории руководства. Особенности личного влияния и авторитета менеджера. Понятие лидерства. Исторический обзор подходов к проблеме лидерства. Методологические и методические ограничения различных подходов. Взаимосвязь лидерства и руководства. Отличия менеджера от лидера. Власть как основа лидерства. Источники власти. Основные концепции власти. Элементы лидерства. Взаимосвязь задач, функций и требований к лидеру. Типы лидеров и их характеристика.

Понятие стиля в менеджменте. Традиционные концепции лидерства. Теория «Х» и теория «Y» Д. МакГрегора. Лидерство на основе

личностных качеств. Концепции лидерского поведения. Теория лидерских качеств. Ситуационные теории лидерства. Стиль в системе управления организацией. Классификация стилей. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона. Ситуационные теории лидерства. Современные теории лидерства.

Тема 2.2. Коммуникационные процессы управления. Сущность и значение коммуникации в менеджменте. Понятие коммуникационного процесса. Основные элементы процесса коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса. Участники процесса коммуникации. Источники передаваемой информации и ее характеристики. Двухсторонний процесс коммуникаций. Обратная связь как инструмент управления коммуникационным процессом. Формы выражения обратной связи. Влияние шума на эффективность коммуникационного процесса. Источники шума и меры по его преодолению.

Классификация организационных коммуникаций. Внутренние и внешние коммуникации. Характеристика вертикальных коммуникаций. Горизонтальные коммуникации и их характеристика. Диагональные коммуникации. Коммуникации «руководитель-подчиненный». Значение неформальных коммуникаций в организации. Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации и ее основные типы. Телефонные коммуникации. Особенности коммуникаций по телефону. Телефонный этикет. Письменные коммуникации. Требования, предъявляемые к коммуникациям в письменной форме. Этика письменных коммуникаций. Интернет-коммуникации. Рекомендуемые правила поведения на форумах. Деловой этикет в коммуникативном поведении и его влияние на коммуникационный менеджмент.

Особенности межличностных коммуникаций. Шумы в межличностных коммуникациях: преграды, обусловленные восприятием, семантические барьеры, невербальные преграды, неэффективная обратная связь. Необходимость совершенствования искусства общения. Коммуникационные барьеры, связанные с содержанием сообщения, с его формой и средствами передачи. Характеристика организационных коммуникаций. Особенности и барьеры коммуникационных воз-

действий в организации. Причины искажения сообщений. Информационные перегрузки. Неэффективность организационной структуры. Пути совершенствования системы коммуникаций в современной организации.

Тема 2.3. Мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента. Понятие о мотивации и ее значение в менеджменте. Базовые теории мотивации. Содержательные и процессные теории мотивации. Сравнительные характеристики мотивационных теорий. Понятие о валентности и об усилении в мотивационных системах. Направления развития теории мотивации. Современные теории мотивации.

Содержание, уровни и направленность управленческого контроля. Причины контроля и его основные виды. Характеристики предварительного, текущего и заключительного контроля. Фазы процесса контроля. Барьеры и сопротивления контролю. Контроль специфических аспектов организационного поведения. Понятие конфликта в организации. Структура конфликта. Виды конфликтов. Причины и функции конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Особенности межличностных и организационных конфликтов. Методы управления конфликтом. Стилиевые особенности разрешения конфликтов. Понятие стресса в управлении конфликтом.

Понятие организационной культуры предприятия. Ценностный аспект организационной культуры. Основные элементы и особенности функционирования знаково-символической системы на предприятии. Типологии организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение организационной культуры.

2.2. Текущий и промежуточный контроль

Образовательный процесс по дисциплине «Теория менеджмента» предусматривает следующие формы организации и образовательные технологии: лекции, лекции-беседы; практические занятия в форме семинаров и дискуссий; самостоятельную работу магистрантов по изучению

тем курса, подготовку к практическим занятиям, написание эссе, рефератов, подготовку творческих проектов, докладов и сообщений. В часы, запланированные для контроля самостоятельной работы, преподаватели проводят собеседования по выполненным письменным работам, консультируют студентов по вопросам, связанным с освоением учебной дисциплины.

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе (согласно принятой системе оценки знаний – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

– Оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему **от 86 до 100** рейтинговых баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

– Оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему **от 71 до 85** баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему **от 60 до 70** баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему **менее 60** баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено со значительными пробелами, необходимые компетенции не сформированы.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Теория менеджмента», закрываемой семестровой (итоговой) аттестацией (экзамен), равна 100.

Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Теория менеджмента» в течение семестра, приведено в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Оцениваются:

- посещение занятий (присутствие на полном занятии);
- контрольные задания и мероприятия;
- тестирование;
- выступления (сообщения) на практическом занятии;
- эссе;
- рефераты.

Кроме того, возможно получение дополнительных 30 баллов за выполнение практико-ориентированных заданий (выполнение творческого проекта, обзор научных статей, участие в студенческой научной конференции), которые заранее согласовываются с преподавателем.

Примерные вопросы для подготовки к практическим занятиям

Тема 1.1. Концепция менеджмента

1. Сущность менеджмента и его значение.
2. Факторы, определяющие роль менеджмента в современной организации.
3. Характеристика особенностей деятельности менеджера на различных уровнях управления.
4. Факторы повышения результативности менеджмента.

Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента

1. Истоки управленческой мысли.
2. Источники управленческой мысли.
3. Формирование и развитие западных школ управления XX века.
4. Основные школы западной управленческой мысли XX века и их характеристика.

Тема 1.3. Цели и функции управления

1. Процесс управления и его элементы.
2. Понятие о миссии организации. Цели организации и их классификация.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Функции управления: понятие, значение в анализе и организации управления.

Тема 1.4. Организационные структуры управления

1. Сущность организационной структуры и определяющие ее факторы. Требования, предъявляемые к организационной структуре.
2. Понятие о централизованных и децентрализованных организациях. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления.
3. Методы построения организационных структур. Виды организационных структур.
4. Характеристика механистических и органических оргструктур.

Тема 2.1. Руководство и лидерство в менеджменте

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Власть как основа лидерства. Источники власти. Основные концепции власти.
3. Понятие стиля лидерства. Классификация стилей.
4. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
5. Ситуационные теории лидерства и их характеристика.
6. Современные теории лидерства.

Тема 2.2. Коммуникационные процессы управления

1. Сущность и значение коммуникаций в системе управления. Коммуникации как связующий процесс.
2. Субъекты коммуникации. Основные коммуникативные функции.
3. Классификация и характеристика организационных коммуникаций. Внутренние и внешние коммуникации. Значение неформальных коммуникаций в организации.

4. Особенности межличностных коммуникаций. Шумы в межличностных коммуникациях. Необходимость совершенствования искусства общения.

5. Критерии эффективности коммуникаций. Основные направления повышения эффективности коммуникаций в организации.

Тема 2.3. Мотивация деятельности, регулирование и контроль в системе менеджмента

1. Понятие о мотивации и ее значение в менеджменте.

2. Содержательные и процессные теории мотивации. Сравнительные характеристики мотивационных теорий.

3. Направления развития теории мотивации. Современные теории мотивации.

4. Содержание, уровни и направленность управленческого контроля. Причины контроля и его основные виды.

5. Характеристика предварительного, текущего и заключительного контроля. Барьеры и сопротивления контролю.

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка практических занятий составляет **24 балла**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 24 балла;
- оценка 4 балла («хорошо») – 20 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 10 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Демонстрирует знание основных категорий и понятий; умеет проиллюстрировать теоретические положения примерами, формирует собственные выводы по проблеме – 24 балла.

– Демонстрирует знание основных категорий и понятий; владеет профессиональной терминологией; в целом может самостоятельно сформулировать выводы, дать свою точку зрения – 20 баллов.

– Ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения, фрагментарно решает типовые задачи – 10 баллов.

– Ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения – 2 балла.

– Не понимает сути вопроса: пытается ответить на вопрос не по теме либо подменить ответ общими рассуждениями; не способен привести примеры в защиту собственных утверждений, не реагирует на наводящие вопросы – 0 баллов.

Примерные темы рефератов

1. Особенности и барьеры коммуникационных воздействий в организации.

2. Контроль специфических аспектов организационного поведения.

3. Организационная культура: измерение и управление.

4. Концепции лидерства: от лидерских качеств к обучению.

5. Мотивация – как содержание и как процесс.

6. Основные направления развития теории менеджмента в XXI веке.

7. Направления совершенствования организационных структур управления: теория и практика.

8. Современные теории мотивации и применение их в отечественной практике.

9. Методы управления конфликтом в современной организации.

10. Сущность и значение контроллинга в отечественной практике.

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за реферат составляет **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 8 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 5 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов.

– Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы – 8 баллов.

– Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы – 5 баллов.

– Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод – 3 балла.

– Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы – 0 баллов.

Примерные темы эссе

1. Пути совершенствования системы коммуникаций в современной организации.

2. Критерии и принципы успешного лидерства.

3. Значение неформальных коммуникаций в организации.

4. Современные проблемы развития менеджмента.

5. Факторы повышения результативности менеджмента.

6. Развитие организационной культуры на российских предприятиях.

7. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации управления.

8. Факторы, определяющие организационную структуру управления.

9. Стилиевые особенности разрешения конфликтов.

10. Проблемы менеджмента и пути их решения: отечественный и зарубежный опыт.

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за эссе составляет **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
 - оценка 4 балла («хорошо») – 8 баллов;
 - оценка 3 балла («удовлетворительно») – 5 баллов;
 - оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.
- Соответствие текста эссе заявленной теме (раскрытие темы) – 3 балла.
- При анализе поставленной проблемы использованы понятия и концепции учебной дисциплины – 2 балла.
- Сформулирована авторская позиция по рассматриваемой проблеме – 2 балла.
- Основные положения и выводы аргументированы – 2 балла.
- Текст связный и грамотный – 1 балл.

Примерные темы творческих проектов

1. Преимущества и недостатки американской модели управления.
2. Особенности японской модели управления.
3. Использование достижений теории менеджмента в отечественной практике.
4. Основные направления развития отечественной управленческой мысли на современном этапе.
5. Перспективы использования ситуационного подхода в управлении.
6. Особенности применения количественного подхода в отечественной практике.
7. Системный подход и его роль в современном управлении.
8. Разработка проблем управления в современной России.

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка составляет **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 8–10 баллов;
 - оценка 4 балла («хорошо») – 5–7 баллов;
 - оценка 3 балла («удовлетворительно») – 2–4 баллов;
 - оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0–1 балла.
- Приведена характеристика объекта управления – 1 балл.
 - В объекте управления выявлены проблемы по теме проекта – 2 балла.
 - Разработаны управленческие решения для разрешения проблем – 2 балла.
 - Сделаны обобщения, сформулированы выводы и рекомендации – 2 балла.
 - Логичность, связность, доказательность представленных результатов – 1 балл.
 - Качественная презентация проекта – 1 балл.
 - Качество ответов на вопросы – 1 балл.

Пример тематики для обзора научных статей

1. Влияние новых информационных технологий на методы и принципы управления на современном этапе.
2. Тенденции развития менеджмента: зарубежный и отечественный опыт.
3. Отечественный опыт развития менеджмента: теория и практика.
4. Влияние интернационализации и глобализации на развитие менеджмента в России.
5. Важнейшие факторы развития менеджмента в современной России.
6. Современная теория и практика менеджмента.
7. Основные закономерности развития отечественной управленческой мысли на современном этапе.

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка составляет **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 8–10 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 5–7 баллов;

- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 2–4 баллов;
 - оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0–1 балла.
- Обзор соответствует заданной теме – 2 балла.
- Представлены основные достижения в описанной области – 1 балл;
- Представлены основные спорные вопросы – 1 балл.
- Исследуемая проблема описана с точки зрения разных наук – 1 балл.
- В обзор включены собственные исследования – 1 балл.
- В обзор включены классические и современные источники – 1 балл.
- Обзор структурирован, логичен и критичен – 1 балл.
- Обзор содержит несколько разделов и выводов – 1 балл.
- Обзор содержит схемы, рисунки, диаграммы – 1 балл.

Участие в конференции по дисциплине

Критерии оценки:

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка составляет **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
 - оценка 4 балла («хорошо») – 5–8 баллов;
 - оценка 3 балла («удовлетворительно») – 3 балла;
 - оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.
- Участие в конференции всероссийского и международного уровня – 10 баллов.
- Призовое место в конференции университета – 8 баллов.
- Участие в конференции университета с очным / заочным докладом – 5 баллов.
- Участие в конференции университета – 3 балла;
- Отсутствие участия в конференции – 0 баллов.

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и методы изучения менеджмента.
2. Основные факторы развития менеджмента.
3. Виды и уровни менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

4. Истоки формирования и развития управленческой мысли.
5. Общая характеристика главных научных школ и теорий управления XX века, их содержание и основные разработчики.
6. Становление и развитие школы научного менеджмента.
7. Значение идей Ф.У. Тейлора для развития теории и практики менеджмента.
8. Вклад Ф. и Л. Гилбретов в теорию и практику менеджмента.
9. Вклад Г. Гантта в теорию и практику менеджмента.
10. Принципы эффективного управления Х. Эмерсона
11. Модель бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии теории управления.
12. Роль А. Файоля в развитии административной школы менеджмента.
13. Административная школа менеджмента и ее роль в развитии управленческой мысли.
14. Вклад Э. Мейо в создание школы человеческих отношений.
15. Идеи школы человеческих отношений и их развитие.
16. Вклад школы поведенческих наук в развитие теории и практики менеджмента.
17. Основные направления новой школы науки управления.
18. Ситуационный подход в управлении.
19. Основные положения системного подхода в управлении.
20. Основные положения процессного подхода в управлении.
21. Понятие организации и ее основные признаки.
22. Внутренняя среда организации и ее факторы.
23. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
24. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия на организацию.
25. Понятие о миссии организации и характеристика подходов к ее определению.
26. Цели организации и их классификация. Дерево целей.
27. Сущность и классификация функций менеджмента, их значение в управлении организацией.
28. Сущность организационной структуры и определяющие ее факторы. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента. Значение и функции современного менеджмента.
2. Виды и уровни менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента. Особенности требований к профессиональной компетенции менеджеров.
4. Эволюция управления как научной дисциплины.
5. Школа научного управления и ее развитие. Принципы научного управления Ф. Тейлора.
6. Административная (классическая) школа менеджмента. Принципы и функции управления А. Файоля.
7. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации.
8. Школа человеческих отношений и ее развитие. Особенности школы «поведенческих наук».
9. Основные тенденции развития современного менеджмента.
10. Понятие организации и ее основные признаки.
11. Внутренняя среда организации и ее факторы.
12. Методы анализа внутренней и внешней среды организации.
13. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия на организацию.
14. Понятие о миссии организации и характеристика подходов к ее определению.
15. Цели организации и их классификация. Дерево целей.
16. Сущность и классификация функций менеджмента, их значение в управлении организацией.
17. Сущность, цели и значение бизнес-плана в деятельности современной фирмы.
18. Сущность организационной структуры и факторы ее определяющие. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре.
19. Сущность и значение разделения труда и специализации для эффективного функционирования организации.
20. Департаментизация и ее виды. Методы построения организационной структуры.

21. Типы связей в организации. Роль координации в организационном процессе.
22. Масштаб управляемости и контроля.
23. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности по уровням иерархии.
24. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации.
25. Виды организационных структур. Особенности механистических структур управления.
26. Особенности и необходимость применения органических структур управления.
27. Характерные черты функциональной организационной структуры, ее преимущества и недостатки.
28. Основные виды дивизиональной организационной структуры.
29. Сравнительная характеристика линейной, линейно-функциональной и линейно-штабной организационных структур.
30. Особенности проектных и матричных организационных структур.
31. Новые виды организационных структур. Перспективы использования эдхократической организации.
32. Понятие руководства и лидерства. Основные требования к личности руководителя.
33. Власть и сила в руководстве. Значение личного влияния и авторитета менеджера.
34. Стиль лидерства и руководства. Концепция типов руководства.
35. Классификация стилей руководства. Управленческая решетка.
36. Сущность и значение коммуникаций в менеджменте. Основные этапы коммуникационного процесса.
37. Виды коммуникаций и их особенности.
38. Процесс принятия решений и его основные этапы. Методы принятия управленческих решений.
39. Понятие мотивации и ее роль в системе руководства. Основные этапы и особенности мотивационного процесса.
40. Классификация теорий мотивации в современном менеджменте. Сущность и классификация содержательных теорий мотивации.
41. Характеристика процессуальных теорий мотивации и их роль в современном менеджменте.

42. Понятие организационного конфликта, его причины и функции. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

43. Типы организационных конфликтов и их характеристика. Стилиевые особенности разрешения конфликтов.

44. Методы управления конфликтами. Особенности структурных методов управления конфликтами.

45. Сущность и значение контроля в современном менеджменте. Уровни и направленность управленческого контроля.

46. Основные причины, обуславливающие необходимость контроля. Виды контроля в процессе управления.

47. Барьеры и сопротивление контролю. Основные характеристики эффективного контроля.

48. Контроль специфических аспектов организационного поведения. Задачи и основные механизмы финансового контроля.

49. Организационная культура как характеристика внутренней среды организации.

50. Типология организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.

Критерии оценки:

Согласно бально-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за экзамен составляет **30 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 30 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 20 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 10 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

30 баллов (традиционная оценка 5 баллов – «отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных проблемных ситуаций;

20 баллов (традиционная оценка 4 балла – «хорошо») – обучающийся смог показать прочные знаний основных положений фактиче-

ского материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

10 баллов (традиционная оценка 3 балла – «удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных программой, обучающийся знаком с рекомендованной справочной литературой;

0 баллов (традиционная оценка 2 балла – «неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Виды, объемы и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются на основании учебных планов, а также программ учебной дисциплины.

Задачами самостоятельной работы являются:

- расширение и закрепление знаний и умений, приобретенных в процессе аудиторной работы;
- применение полученных знаний и умений для решения конкретных управленческих задач.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке обзорного лекционного материала, в изучении по рекомендации преподавателя литературных источников программного материала, написании рефератов, подготовке к семинарским занятиям.

Во избежание перегрузки студентов учебными материалами, которая приходится, как правило, на конец семестра, студенту необходимо

с первой недели семестра получить у преподавателя учебные задания на самостоятельную проработку отдельных тем или их частей, подготовку к семинарским занятиям. Изучая дисциплину «Теория менеджмента», студент должен быть готов к следующим формам межсессионного (промежуточного) контроля: опросу в ходе семинарских занятий; выполнению контрольных работ; тестированию; проверке конспектов; написанию рефератов и др.

3.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это авторский текст (объемом 2–3 страницы), прозаическое сочинение. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Работа должна быть последовательной, логичной, завершенной.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;

– выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть:

– анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме;

– анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей;

– подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями;

– подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т. д.

Структура эссе:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, ответ на который будет найден в ходе исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитую аргументацию и анализ, а также их обоснование, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по данному вопросу. В этом заключается основное содержание эссе, что представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию или анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т. д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

При написании эссе чрезвычайно важно правильно использовать эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать, например, предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если автор так полагает, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т. е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом, и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> – определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; – используемые понятия строго соответствуют теме; – самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно применяет категории анализа; – умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; – способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; – диапазон используемого информационного

Критерий	Требования к студенту
	пространства (студент использует большое количество различных источников информации); – обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; – дает личную оценку проблеме
Построение суждений	– ясность и четкость изложения; – логика структурирования доказательств; – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; – приводятся различные точки зрения и их личная оценка студентом; – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оформление работы	– работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; – оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; – соответствие формальным требованиям

3.2. Методические указания по написанию реферата

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Право выбора темы реферата предоставляется самому студенту, но тема в любом случае должна быть согласована с преподавателем.

Этапы работы над рефератом:

– выбор темы;

- подбор и изучение основных источников литературы (как правило, не менее 5–8);
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Содержание реферата:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время.

Компоненты содержания реферата:

- Титульный лист.
- План-оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
 - Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы).
 - Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы).
 - Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата).
 - Список литературы (в соответствии со стандартами).
- Требования к оформлению реферата
 - Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.

– На титульном листе указывается ФИО автора, название вуза, тема реферата, ФИО научного руководителя.

– Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

– Приложения (чертежи, рисунки, графики) оформляются черной пастой и не входят в общий объем работы.

– Объем работы: 8–15 листов текста (кегель 14, междустрочный интервал 1,5 строки), список используемых в реферате источников – не менее 5–8.

4. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

В процессе изучения дисциплины «Теория менеджмента» студенты заочного отделения выполняют контрольную работу, при подготовке которой имеют возможность показать умение аналитической работы с литературой (русской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения и рекомендации.

Контрольная работа – это самостоятельная письменная работа на тему, выбор которой производится студентом в соответствии с предложенной тематикой контрольных работ. Цель ее выполнения состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка и выполнение контрольной работы позволяет автору изучить информацию по теме, обобщить и проанализировать ее, научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

При подготовке контрольной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должна быть проведена оценка исследуемых материалов (статьи,

монографии, интернет-ресурсы) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключении сделаны выводы. Работа должна быть последовательной, логичной, завершенной.

Контрольные работы представляются на кафедру в срок, установленный учебным планом. Для ее успешного выполнения необходимо следовать определенным этапам работы, включающим выбор темы; подбор и изучение основных источников литературы (как правило, не менее 8–10); обработку и систематизацию информации; разработку плана работы; написание контрольной работы. Содержание контрольной работы должно отражать знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Структура контрольной работы включает:

- Титульный лист.

- План-оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов работы, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи работы, дается анализ использованной литературы).

- Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы).

- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме).

- Список литературы (в соответствии со стандартами).

При написании контрольной работы необходимо учесть требования, предъявляемые к ее оформлению:

– Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.

– На титульном листе указывается ФИО автора, название вуза, тема контрольной работы, ФИО научного руководителя.

– В тексте обязательное наличие ссылок на используемую литературу.

– Приложения (чертежи, рисунки, графики) оформляются черной пастой и не входят в общий объем работы.

– Объем работы: 20–25 листов текста (кегель 14, междустрочный интервал 1,5 строки), список используемых в контрольной работе источников – не менее 8–10.

Примерные темы контрольных работ

1. Вклад различных школ управления в теорию и практику менеджмента.

2. Школа научного управления и ее развитие. Принципы научного управления Ф. Тейлора.

3. Вклад Анри Файоля в создание административной школы управления.

4. «Школа человеческих отношений» и ее развитие.

5. Черты эффективного управления: критерии и показатели.

6. Проблема централизации и децентрализации управления в крупных компаниях.

7. Сущность и классификация функций менеджмента, их значение в управлении организацией.

8. Сущность организационной структуры и определяющие ее факторы. Основные требования, предъявляемые к организационной структуре.

9. Виды организационных структур. Особенности механистических структур управления.

10. Особенности и необходимость применения органических структур управления.

11. Понятие мотивации и ее роль в системе руководства. Основные этапы и особенности мотивационного процесса.

12. Классификация теорий мотивации в современном менеджменте. Сущность и классификация содержательных теорий мотивации.

13. Характеристика процессных теорий мотивации и их роль в современном менеджменте.

14. Сущность и значение контроля в современном менеджменте. Виды контроля в процессе управления.

15. Организационная культура современной корпорации и ее составляющие.

16. Критерии принятия решения их эффективность.

17. Типы организационных конфликтов и их характеристика. Стилиевые особенности разрешения конфликтов.

18. Организация процесса коммуникации в фирме.

19. Совершенствование коммуникационного процесса в менеджменте.

20. Развитие менеджмента на современном этапе: теория и практика.

Критерии оценки:

Согласно бально-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за контрольную работу составляет

10 баллов:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 8 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 5 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Выполнены все требования к написанию контрольной работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к оформлению – 10 баллов.

– Основные требования к контрольной работе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем контрольной работы; имеются недочеты в оформлении – 8 баллов.

– Имеются существенные отступления от требований к выполнению контрольной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании – 5 баллов.

– Тема освоена частично; допущены грубые ошибки в содержании, отсутствию необходимые выводы – 3 балла.

– Тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание излагаемой проблемы – 0 баллов.

Студенты заочного обучения в случае невозможности присутствия на аудиторных занятиях могут консультироваться с преподавателем и направлять ему выполненные работы через сеть Интернет. Для этого могут использоваться электронная почта, система электронного дистанционного обучения Самарского университета и другие ресурсы сети Интернет, выбор которых остается за преподавателем.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

5.1. Основная литература

1. Теория менеджмента [Текст]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Я. Афанасьева. – М.: Юрайт, 2019. – 665 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/725A4B80-5896-41B3-9A5F-EF159A84818D/teoriya-menedzhmenta#page/2>

2. Леонтьева, Л.С. Теория менеджмента [Текст]: учеб. для бакалавриата / Л.С. Леонтьева. – М.: Юрайт, 2019. – 287 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/97CVCBFB-4377-407B-B94B-D3CB3897BB40/teoriya-menedzhmenta#page/2>

5.2. Дополнительная литература

1. Одинцов, А.А. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.А. Одинцов. – М.: Юрайт, 2018. – 210 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/66F6B5AD-1104-4E97-946E-C5F5A021280D/osnovy-menedzhmenta#page/2>

2. Афоничкин, А.И. Основы менеджмента [Текст]: учеб/ для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михаленко; под ред. А.И. Афоничкина. – М.: Юрайт, 2018. – 210 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9/osnovy-menedzhmenta#page/2>

3. Шарапова, Т.В. Основы теории управления [Текст]: учеб. пособие для вузов / Т.В. Шарапова. – М.: Юрайт, 2018. – 210 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A/osnovy-teorii-upravleniya#page/2>

4. Абчук, В.А. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1 [Текст]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – М.: Юрайт, 2018. – 239 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE/menedzhment-v-2-ch-chast-1#page/2>

5. Абчук, В.А. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2 [Текст]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – М.: Юрайт, 2018. – 249 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335/menedzhment-v-2-ch-chast-2#page/2>

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес
1	Портал правовой информации «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
2	Портал «Корпоративный менеджмент» – Собрание справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке	http://www.cfin.ru/
3	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/

5.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru	Договор с 01.01.2013 г. – 31.12.2013 г. Договор с 05.05.2014 г. – 31.05.2015 г. Договор с 01.09.2015 г. – 31.10.2016 г. Договор с 06.10.2016 г. – 31.10.2017 г. Договор с 1.11.2017 г. – 31.10.2018 г.
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru	Договор с 23.09.2016 г. – 30.09.2017 г. Договор с 01.11.2016 г. – 30.11.2017 г. Договор с 21.06.2017г. – 30.06.2018 г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Описание материально-технической базы

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

2. Практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение;
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

3. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение;
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

5. Самостоятельная работа:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы).

6.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип ресурса
1	Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011
2	Microsoft Windows Professional 7	Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012