

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель *Е.А. Лапа*

САМАРА  
Издательство Самарского университета  
2019

УДК 334(075)  
ББК 65.29я7

Составитель *Е.А. Лана*

Рецензент д-р ист. наук, проф. С. А. М а р т ы ш к и н

**Теория организации:** метод. указания / сост. *Е.А. Лана*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 40 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), а также могут быть использованы при организации учебного процесса на других экономических и управленческих направлениях уровня бакалавриата.

Разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, включают методические рекомендации к выполнению основных форм аудиторной и самостоятельной работы по курсу, материалы для подготовки и проведения практических занятий, средства контроля и самоконтроля знаний студентов.

Подготовлено на кафедре общего и стратегического менеджмента.

УДК 334(075)  
ББК 65.29я7

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	4
1.3. Место дисциплины в структуре ООП.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	8
3.1. Тесты по контролю остаточных знаний.....	8
3.2. Задания для подготовки к практическим занятиям.....	10
3.3. Тематика эссе.....	18
3.4. Тематика рефератов.....	19
3.5. Тематика контрольных работ (для заочного отделения).....	21
3.6. Деловая игра «Проектирование организации».....	25
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	30
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	34
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	37

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность организации и выявить ее основные признаки, в результате чего сформировать типологию организаций;
- проанализировать сущность организации как явления с позиций системного подхода, для чего рассмотреть понятие системы и ее признаков;
- проанализировать объективные законы организаций, проведя их группировку на основополагающие и менее важные;
- проанализировать факторы, влияющие на деятельность организации и установить сущность и особенности этого влияния;
- проанализировать организационно-экономические структуры на предмет их соответствия задачам, поставленным перед организацией и выявить их достоинства и недостатки;
- рассмотреть социально-психологический аспект управления в организации и выявить проблемы, препятствующие эффективному управлению.

## **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1. Компетенции, осваиваемые в рамках дисциплины «Теория организации»

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовую терминологию теории организации и теории систем;</li> <li>– законы организации;</li> <li>– классификацию основных организационно-правовых форм;</li> <li>– этапы проектирования организаций;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– основные схемы организационных отношений в организации;</li> <li>– закономерности коммуникационных процессов в организации;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать цели организационного проектирования;</li> <li>– выбирать оптимальную организационную структуру предприятия;</li> <li>– формировать культуру организации;</li> <li>– организовывать процесс проектирования организации и ее изменения.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами применения на практике объективных законов организаций;</li> <li>– методами моделирования организационных структур в зависимости от вида деятельности и внешней среды;</li> <li>– методами управления организационными коммуникациями</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «Организационное поведение» основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении курсов «Введение в профессию», «Теория менеджмента».

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности сформированные в курсе «Управление изменениями», «Корпоративная и социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами», подготовка выпускной квалификационной работы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Объем дисциплины 4 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 42 часа
Лекции: 18 часов
<i>Традиционные</i>
Понятие организации, ее типы и модели. Законы и принципы организации (4 часа)
Типы организационных структур. Жизненный цикл организации (6 часов)
Классификация хозяйствующих организаций (4 часа)
Организационная культура и организационное поведение (2 часа)
Нововведения в организациях и организационное проектирование (2 часа)
<i>Активные и интерактивные</i>
Лабораторные работы: 0 часов
<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>
<i>Практические занятия: 26 часов</i>

<i>Традиционные</i>
Структура организации и ее внешняя среда (2 часа)
Законы и принципы организации (4 часа)
Коммуникации в организации (2 часа)
Организационная культура (4 часа)
Современные виды организаций (4 часа)
Проектирование организации (10 часов)
<i>Активные и интерактивные</i>
Самостоятельная работа: 56 часов
Подготовка к практическим занятиям по темам 1–6 (30 часов)
Сбор материалов и написание реферата (6 часов)
Сбор материалов и написание эссе (4 часа)
Подготовка проекта (деловая игра) (10 часов)
Подготовка доклада на конференцию (6 часов)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 8 часов
Консультация по подготовке к практическим занятиям (2 часа)
Консультация по подготовке реферата (2 часа)
Консультация по подготовке эссе (2 часа)
Консультация по подготовке статьи (2 часа)
Контроль (экзамен): 36 часов

Таблица 3. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Объем дисциплины 4 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 20 часов
Лекции: 6 часов
<i>Традиционные</i>
Понятие организации, ее типы и модели. Законы и принципы организации (2 часа)
Типы организационных структур. Жизненный цикл организации (2 часа)
Классификация хозяйствующих организаций (2 часа)
<i>Активные и интерактивные</i>
Лабораторные работы: 0 часов
<i>Традиционные</i>
<i>Активные и интерактивные</i>

Практические занятия: 12 часов
<i>Традиционные</i>
Коммуникации в организации (2 часа)
Современные виды организаций (2 часа)
Проектирование организации (8 часов)
<i>Активные и интерактивные</i>
Самостоятельная работа: 111 часов
Организационная культура и организационное поведение (16 часов)
Нововведения в организациях и организационное проектирование (35 часов)
Подготовка к практическим занятиям по темам 1–3 (30 часов)
Сбор материалов и написание реферата (6 часов)
Сбор материалов и написание эссе (4 часа)
Подготовка проекта (деловая игра) (10 часов)
Подготовка и написание контрольной работы (10 часов)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 часа
Консультация по подготовке проекта (2 часа)
Контроль (экзамен): 36 часов

### **3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

#### **3.1. Тесты по контролю остаточных знаний**

1. Кто из данных представителей является основателем общей теории организации?

- а) М. Вебер;
- б) Т. Парсонс;
- в) А. Богданов.

2. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

- а) система;
- б) устойчивость;
- в) структура.

3. Что означает выражение «описать систему»?

- а) перечислить входящие в систему элементы;
- б) определить уровни иерархии системы;
- в) определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования.

4. Какой устойчивостью обладают открытые системы?

- а) системной;
- б) динамической;
- в) статической.

5. Каковы основные части системы?

- а) вход, взаимодействие, выход
- б) вход, процесс, выход
- в) онтогенез, операция, выход

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка **5 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 5 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 4 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 3 балла;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

Представленные правильные ответы на:

- 80 % тестовых заданий – 5 баллов;
- 70 % тестовых заданий – 4 балла;
- 60 % тестовых заданий – 3 балла;
- 50 % тестовых заданий – 2 балла;
- менее 50 % тестовых заданий – 0 баллов.

### **3.2. Задания для подготовки к практическим занятиям**

#### **Тема 1. Структура организации и ее внешняя среда**

##### ***Вопросы для обсуждения***

1. Отличие коммерческих от некоммерческих организаций.
2. Перечислить структурные элементы процесса организации.
3. Указать принципы формирования организационных структур.
4. Какие внешние характеристики управления отражаются в его организационной структуре?
5. Раскрыть достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления. Привести примеры.

#### **Тема 2. Законы и принципы организации**

##### ***Вопросы для повторения и обсуждения***

1. Привести примеры действия законов в организации.
2. Организационные зависимости, закономерности и законы.
3. Чем отличаются общие законы теории организации от специфических?
4. Пояснить на примере действие закона синергии.
5. Пояснить на примере действие закона самосохранения.
6. Пояснить на примере действие закона развития.
7. Пояснить на примере действие закона анализа и синтеза.
8. Пояснить на примере взаимосвязи законов организации между собой.
9. Дать определение и толкование понятию «зависимость».
10. Каковы условия перехода зависимости в закон?
11. Объяснить, в чем различия между законами организации и законами для организаций.
12. Чем определяется потенциал организации? Как влияет потенциал составляющих ресурсов на общий потенциал организации?
13. В чем заключается суть закона синергии? Перечислите имеющиеся варианты реализации. Перечислите основные признаки достижения синергии в организации.

14. Признаки реализации частных законов организации.

15. Каково назначение специфических законов организации? Теория организации и организационное поведение.

16. В чем заключается суть закона самосохранения? Охарактеризовать параметры, влияющие на уровень самосохранения организации. Как обеспечить выбор правильной стратегии самосохранения?

17. Основные признаки проявления специфических законов организации.

**Задание 1.** Среди элементов (факторов) внутренней и внешней среды выделите только те элементы, которые оказывают наиболее выраженное влияние на эффективность функционирования: университета; хлебокомбината; кафе; фитнес-клуба.

**Задание 2.** Рассмотрите выбранную вами в задании 1 организацию как совокупность пяти подсистем. Каковы основные функции каждой из этих подсистем? Какие подразделения или отдельные должности могут входить в каждую из этих подсистем? Заполните табл. 4.

Таблица 4. Организация как совокупность пяти подсистем

Подсистема	Основные функции	Подразделения и должности
Управляющая		
Обеспечивающая		
Преобразующая		
Сбытовая		
Обслуживающая		

**Задание 3.** Ознакомьтесь с приведенными ниже ситуациями. Укажите, какая из составляющих внутренней и внешней среды изменяется, на какие другие составляющие повлияет это изменение и каким образом: за счет внедрения новой технологии трудоемкость изготовления единицы продукции снизилась на 30 %; поставщики сырья повысили цены на 10 %; спрос на продукцию резко повысился; на должность

руководителя организации назначен новый директор; один из сотрудников отдела сбыта ушел в отпуск; в налоговый кодекс внесены изменения: вдвое снижена ставка налога на прибыль; у инженера Иванова сломался компьютер; предприятие-конкурент в результате шпионажа завладело важным производственным ноу-хау.

### *Кейс для обсуждения «Кризис»*

ЗАО «Авиатехника» было учреждено в 1989 г. в статусе дочернего образования одного из авиаремонтных заводов МАП. В течение первых трех лет общество с 30 % прибылью освоило более 82 % внешней кооперации основного предприятия, включая сертификационные и поверочные процедуры. Развивая инициативную коммерческую программу, ЗАО окончательно сформировалось в качестве основного рыночного партнера завода, учредив совместно с ним и другими контрагентами ряд малых предприятий и коммерческих структур. При этом производственная группа управлялась на 40 % единым менеджментом. После акционирования авиаремонтного завода, поэтапного сокращения портфеля заказов предприятия, реорганизации системы его отношений с производителями и ремонтниками двигателей, сертифицирующими органами, аэропортом финансовые показатели работы завода стали постоянно снижаться. Ситуация резко обострилась в августе 1998 г., поскольку в результате девальвации рубля некоторые отечественные заказчики оказались неплатежеспособны по уже запущенным в работу контрактам. Это обусловило постановку вопроса о сохранении группы предприятий в сложившемся виде, реструктуризации одних ее составляющих и перепрофилировании других. Разрабатываемые и реализуемые решения не привели к выходу Теория организации и организационное поведение из кризисной ситуации, и к началу 2001 г. производственно-коммерческая группа практически перестала существовать как единое соглашение. Часть учредителей и команды менеджмента в поиске выхода из кризиса перешли к переделу собственности, в том числе латентными методами. Было принято и реализовано решение по санации, реструктуризации, банкротству, перепро-

филированию, закрытию составляющих группу предприятий, что позволило ряду из них сохраниться и позиционироваться в этом и других сегментах бизнеса. Вместе с тем положение завода не претерпело кардинальных изменений и оставляет актуальным вопрос о его дальнейшей судьбе.

### **Тема 3. Коммуникации в организации**

#### ***Вопросы для повторения и обсуждения***

1. Какие коммуникационные барьеры препятствуют вашему общению с коллегами, преподавателями, друзьями и т. д.?
2. Какие действия должен осуществить менеджер организации для обеспечения построения эффективных нисходящих коммуникаций в ней?
3. С какими трудностями может столкнуться менеджер при установлении восходящих коммуникаций в организации?
4. Что входит в круг обязанностей «ответственного за разрешение трудовых споров»?
5. Дайте характеристику телекоммуникационным системам: позитивные и негативные стороны по сравнению с традиционными коммуникациями.
6. С какими проблемами в ходе неформального общения вам приходилось сталкиваться?
7. В чем главное значение коммуникации в процессе управления организацией? Почему менеджеры должны владеть искусством коммуникации?
8. Назовите и охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса. Какой коммуникационный процесс называют двусторонним?
9. Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации. Препятствует или способствует обратная связь коммуникациям? Назовите важнейшие характеристики эффективной обратной связи и объясните их.
10. Какие виды коммуникаций в организациях вы можете назвать? Поясните примерами из собственной практики.

11. Какие коммуникации имеют особое значение для изучения ОП и почему? От каких факторов они зависят?

12. Существует ли связь между вербальными и невербальными коммуникациями? Какова роль невербальных сигналов в осуществлении вербальных коммуникаций? Проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами.

13. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно истолкованы получателями? Как человек может развивать искусство понимания невербальных символов общения?

14. Какая система коммуникаций носит название «виноградная лоза»? В чем состоят ее особенности? Вспомните один из слухов, который вы узнали с помощью «виноградной лозы». Насколько достоверным он оказался?

15. Назовите коммуникативные барьеры, существующие в учебной аудитории. Какие коммуникативные барьеры препятствуют вашему общению с преподавателем?

16. Раскройте пути улучшения коммуникаций в организации.

17. Почему при осуществлении коммуникаций менеджеру необходимо знание культурных различий? Приведите конкретные примеры.

18. Почему для менеджера так важно умение слушать? Как отражается такое качество менеджера, как умение слушать, на осуществлении восходящих коммуникаций? Какие рекомендации вы можете дать менеджеру по развитию навыков эффективного слушания?

19. Назовите типы коммуникационных сетей в группах. Какой тип коммуникационной сети вы предпочитаете?

20. Какой тип коммуникационной сети вы можете рекомендовать при решении сложных нестандартных проблем?

## **Тема 4. Организационная культура**

### ***Вопросы для повторения и обсуждения***

1. Дайте определение организационных ценностей и укажите основные пути их формирования.

2. Какие принципы лежат в основе формирования единой системы ценностей организации?

3. Что выступает источником формирования ценностей организации?

4. В чем состоит значение миссии организации?

5. Как соотносятся между собой ценности, цели, миссия организации и стратегическое управление персоналом?

6. Каково предназначение кодекса корпоративной культуры в системе управления персоналом? Почему многие фирмы стремятся к его созданию?

7. Как формируется имидж компании? Какую роль в этом процессе играет название фирмы? С какой целью проводится ребрендинг?

8. В чем смысл построения типологизации организационной культуры?

9. Чем можно объяснить столь значительное разнообразие подходов к типологизации организационной культуры?

10. Какова практическая ценность различных подходов к выделению различных типов культур?

11. Назовите основные параметры национальной культуры, положенные Г.Х. Хофстеде в основу многофакторной модели ценностей. Объясните сущность.

12. Какие параметры были положены Т.Э. Дилом и А.А. Кеннеди в основу классификации организационной культуры?

13. Какие векторы ценностных ориентаций можно использовать в организационной культуре согласно типологии Р.Р. Блейка и Дж.С. Моутон?

14. На каких основаниях построена типология Ч. Хэнди?

15. В чем состоят достоинства концепции типов организационных культур по методу OCAI?

**Задание 1.** Используя один из инструментов, попытайтесь выявить базовые представления (предположения), ценности и артефакты (внешние признаки), характерные для организационной культуры вуза.

**Задание 2.** Покажите на примере университета роль организационной культуры в решении проблем внешней адаптации и внутренней интеграции.

**Задание 3.** Охарактеризуйте организационные ценности вуза. Сформулируйте миссию, девиз и составьте кодекс корпоративной культуры.

**Задание 4.** Изобразите графически ценностную модель оргкультуры и определите место в ней каждого элемента организационной культуры.

**Задание 5.** Сформулируйте основные ценности организационной культуры наиболее успешных компаний.

## **Тема 5. Современные виды организаций**

### ***Вопросы для повторения и обсуждения***

1. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
2. Чем понятие «организация» отличается от понятия «предприятие»?
3. Разница между коммерческими / некоммерческими организациями?
4. Унитарные предприятия – признаки, виды.
5. Современные организации (проектные, венчурные, государственно-частное партнерство) и их особенности.

**Задание 1.** При какой форме организации предпринимательской деятельности легче осуществить производство сложной техники:

- а) индивидуальное предприятие;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) хозяйственное общество;
- г) акционерное общество открытого типа.

Объясните, почему.

**Задание 2.** Какая организационная форма бизнеса была бы, с вашей точки зрения, наиболее рациональной для предприятий, ставящих перед собой следующие задачи:

- а) создание строительного банка;
- б) организация посреднической конторы по найму-сдаче жилой площади;
- в) формирование промышленного комплекса по добыче и обогащению руд цветных металлов?

## **Тема 6. Проектирование организации**

### ***Вопросы для повторения и обсуждения***

1. Назовите элементы организационной структуры организации.
2. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их.
3. Дайте характеристику первому этапу проектирования оргструктуры управления.
4. Опишите методы проектирования оргструктуры управления.
5. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктуры управления?
6. Опишите требования и принципы, положенные в основу проектирования оргструктуры.
7. В чем суть третьего этапа проектирования оргструктуры?

**Задание 1.** Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной вам организации. Опишите их.

**Задание 2.** Спроектируйте организационную структуру организации любого типа.

**Задание 3.** Осуществите деление организации по горизонтали на блоки. Решите, какие виды деятельности должны выполняться линейными подразделениями, а какие – штабными.

**Задание 4.** Разработайте положение об оргструктуре.

### ***Критерии оценки***

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка практических занятий **26 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 26 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 20 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 10 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Демонстрирует знание основных категорий и понятий; умеет проиллюстрировать теоретические положения примерами, формирует собственные выводы по проблеме – 26 баллов.

– Демонстрирует знание основных категорий и понятий; владеет профессиональной терминологией; в целом, может самостоятельно сформулировать выводы, дать свою точку зрения – 20 баллов.

– Ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения, фрагментарно решает типовые задачи – 10 баллов.

– Ответ схематичен, фрагментарно воспроизводится содержание лекционного курса, не способен воспользоваться знанием для детализации ответа; для ответа характерен аксиоматичный стиль изложения – 2 балла.

– Не понимает сути вопроса: пытается ответить на вопрос не по теме либо подменить ответ общими рассуждениями; не способен привести примеры в защиту собственных утверждений, не реагирует на наводящие вопросы – 0 баллов.

### **3.3. Тематика эссе**

1. Основные исторические аспекты организации коллективных взаимодействий.

2. Рассмотрение организации с позиции классической школы управления.

3. Рассмотрение организации с позиции научной школы управления.

4. Эволюционное развитие организационных форм.

5. Черты и свойства организации в современном мире.

6. Существенное проникновение во внутреннее строение организации.

7. Действия по поддержанию сбалансированности системы в организации.

8. Совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития в России и за рубежом.

9. Сравнительный анализ тенденций организационных изменений в России.

10. Обоснование направлений путей развития организационной системы.

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за эссе **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
  - оценка 4 балла («хорошо») – 8 баллов;
  - оценка 3 балла («удовлетворительно») – 5 баллов;
  - оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.
- Соответствие текста эссе заявленной теме (раскрытие темы) – 3 балла.
- При анализе поставленной проблемы использованы понятия и концепции учебной дисциплины – 1 балл.
- Сформулирована авторская позиция по рассматриваемой проблеме – 2 балла.
- Основные положения и выводы аргументированы – 2 балла.
- Текст связный и грамотный – 1 балл.

### **3.4. Тематика рефератов**

1. Теория организации в системе наук.
2. Понятие и сущность организации.
3. Организация как система.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Жизненный цикл организации.
6. Организационная культура.
7. Структурный подход к организации.
8. Типы организационных структур.

9. Организационные коммуникации.
10. Организация и методы принятия решений в организации.
11. Законы функционирования организации.
12. Стратегическое планирование в организации.
13. Планирование реализации стратегии в организации.
14. Организация взаимодействия и полномочия.
15. Мотивация в организации.
16. Контроль в организации.
17. Анализ и формирование организационных структур управления.
18. Реорганизация: этапы и методы.
19. Эффективность организационных изменений.
20. Перспективные направления развития организаций.

Студенты должны подобрать материал, рассмотреть различные точки зрения и выразить свое мнение по предложенному вопросу.

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за реферат **10 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 10 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 8 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 5 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы – 10 баллов.

– Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы – 8 баллов.

– Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы – 5 баллов.

– Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод – 3 балла.

– Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы – 0 баллов.

### **3.5. Тематика контрольных работ (для заочного отделения)**

1. Предмет изучения науки «Теория организации», определение основных понятий. Исторические аспекты науки.

2. Виды организаций, их основные формы и признаки.

3. Системный подход как основная методологическая основа организационной теории.

4. Система, ее структура и свойства.

5. Виды классификации систем.

6. Феномен организации в интерпретации системного подхода.

7. Основополагающие законы организации, механизмы их практического применения.

8. Ресурсы организации, потенциал, синергия.

9. Закон синергии, закон самосохранения, закон развития механизм, его действия.

10. Развитие, его формы и виды.

11. Управленческая информация, ее основные характеристики. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Оценка ее эффективности.

12. Закон информационной упорядоченности, механизм его действия.

13. Основные принципы организации и их характеристики.

14. Потенциал организации.

15. Организационная культура. Общие понятия и свойства.

16. Организационная культура личности. Основные функции организационной культуры.
17. Классификация организационной культуры.
18. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
19. Базовые и производные схемы организационных отношений.
20. Особенности иерархической, штабной и матричной схем организационных отношений.
21. Сущность и виды хозяйственных организаций.
22. Основные единичные и групповые организационные формы организаций.
23. Система управления организацией.
24. Функциональное содержание организации. Создание функциональной структуры.
25. Организационные коммуникации. Коммуникационный процесс.
26. Типы организационных коммуникаций.
27. Формы и методы коммуникаций.
28. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций.
29. Повышение эффективности организационной коммуникации.
30. Противоречия, их роль в организации. Схема разрешения противоречий.

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за контрольную работу **30 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 30 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 20 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 15 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 0 баллов.

– Выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы – 30 баллов.

– Основные требования к контрольной работы и ее защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы – 20 баллов.

– Имеются существенные отступления от требований к выполнению контрольной работы. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании контрольной работы или при ответе на дополнительные вопросы – 5 баллов.

– Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании контрольной работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод – 15 баллов.

– Тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы – 0 баллов.

### **Методические указания по написанию контрольной работы**

*Контрольная работа* – самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Право выбора темы контрольной работы предоставляется самому студенту, но тема в любом случае должна быть согласована с преподавателем.

#### ***Этапы работы над контрольной работой***

- выбор темы;
- подбор и изучение основных источников литературы (как правило, не менее 10);
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана контрольной работы;
- написание контрольной работы;

- публичное выступление с результатами исследования.

### ***Содержание контрольной работы***

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное либо практическое значение в настоящее время.

### ***Компоненты содержания контрольной работы***

- Титульный лист.
- План-оглавление (в нем последовательно излагаются название пунктов контрольной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
  - Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи контрольной работы, дается анализ использованной литературы).
  - Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы).
  - Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме контрольной работы).
  - Список литературы (в соответствии со стандартами).

### ***Требования к оформлению контрольной работы***

- Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.
- На титульном листе указывается ФИО автора, название вуза, тема контрольной работы, ФИО научного руководителя.

– Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

– Приложения (чертежи, рисунки, графики) оформляются черной пастой и не входят в общий объем работы.

Объем работы: 15–20 листов текста (кегель 14, междустрочный интервал 1,5 строки), список используемых в реферате источников – не менее 10.

Знания, полученные в результате самостоятельного изучения дисциплины, необходимы для подготовки контрольной работы, а также при сдаче экзамена. Критерии оценки см. в соответствующих пунктах ФОСа.

### **3.6. Деловая игра «Проектирование организации»**

#### ***1. Цель, задачи и технология деловой игры «Проектирование организации»***

– формирование базовых знаний об организации проектной деятельности системы знаний в области проектной деятельности;

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков по курсу «Теория организации» на примере создания конкретных организаций;

– развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

– приобретение опыта работы в составе команды, управлении проектом, ведении бизнеса, коммерциализации проектов.

#### ***1.1. Задачи деловой игры***

– закрепить базовую терминологию теории организации и теории систем;

– применить законы организации в реальных экономических условиях;

– применить принципы развития и закономерности функционирования организации;

- смоделировать организационные структуры в зависимости от вида деятельности и внешней среды;
- управлять организационными коммуникациями;
- сформировать цели организационного проектирования;
- сформировать культуру организации;
- организовать процесс проектирования организации.

### ***1.2. Технология групповой деловой игры***

Основной формой выполнения проекта является индивидуальная работа каждого магистра под контролем преподавателя. Работа над проектом осуществляется в рамках подготовки к семинарским занятиям и самостоятельной работы магистров.

В часы практических занятий по расписанию магистр докладывает результаты своей деятельности по нижеприведенным этапам.

По результатам разработки проекта организации предоставляется итоговый отчет.

Защита проекта производится перед всем составом курса. По результатам защиты отчета преподавателем выставляется оценка. По результатам работы на практических занятиях выставляется определенное в технологической карте дисциплины количество баллов каждому магистру. Участие в проекте обязательно для каждого магистра и является частью оценки за экзамен по курсу «Теория организации».

### **Этапы деловой игры**

1. Выбор отрасли и направления деятельности организации. Обоснование выбора. Краткий обзор планируемого сегмента рынка (на примере России или Самарской области). Анализ внешней среды организации (рыночные условия, конкуренты, клиенты). Название, соответствующее сфере деятельности. Постановка основных целей и задач организации. Формирование миссии организации.

2. Выбор и обоснование организационно-правовой формы организации (В соответствии с Гражданским кодексом РФ).

3. Подготовка пакета документов на регистрацию организации в органах государственной власти (заявление об открытии расчетного счета, заявление на постановку на учет в налоговую инспекцию, присвоение ИНН, КПП, ОКАТО, ОКВЭД, заявление на постановку на учет в социальные внебюджетные фонды.)

4. Выделение и описание признаков организации. Обозначение координирующего центра в соответствии с формой собственности, назначением организации. Определение минимума участников (с указанием должностей и формулировкой должностных инструкций). Определение и конструирование организационной структуры организации. Обоснование выбора.

Определение потребностей для нормального функционирования организации по следующим направлениям:

– *Подбор персонала.* Определение количественного и качественного состава наемных работников. Трудовой договор. Условия труда. Формирование заработной платы. Стимулирование.

– *Помещение.* Подбор необходимого типа помещения. Местоположение, технические характеристики. Стоимость аренды. Договор аренды.

– *Оборудование и материалы.* Оценка необходимого оборудования и материалов. Расходные материалы. Интеллектуальная собственность. Договор аренды (лизинга) оборудования. Подбор поставщиков.

– *Финансовые ресурсы.* Средства, необходимые для приобретения материалов, выдачи заработной платы, покрытия текущих расходов. Формирование источников финансовых ресурсов (собственные и заемные). Кредитный договор.

5. Определение и формулирование миссии и философии организации. Построение дерева целей организации. Описание жизненного цикла организации.

Выработка ценностей, смыслов и символов организационной культуры для собственной модели организации. Планирование стилей руководства организацией.

6. Представление и защита итогового отчета.

## Методические указания к оформлению итогового отчета

Итоговый отчет должен иметь четкое и логическое построение, включать следующие структурные элементы (в порядке их представления в работе):

- титульный лист;
- содержание (перечень основных этапов проектирования организации);
- основную часть (краткое содержание основных этапов проектирования организации);
- оценку вклада каждого участника группы;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем основной части итогового отчета не должен превышать 25 страниц печатного текста. Общий объем отчета – не более 30 страниц.

Итоговый отчет оформляется в соответствии с требованиями к печатной рукописи на стандартных листах бумаги формата А-4 (размеры 210 x 297 мм). Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Текст излагается от третьего лица или в форме безличных предложений без использования личных местоимений.

К оформлению отчета предъявляются следующие требования:

- Текст размещается на одной стороне листа.
- Поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм.
- Междустрочный интервал – 1,5 строки.
- Размер шрифта – 14.
- Номер страницы проставляется внизу, по центру.
- Каждый раздел начинается с новой страницы, с отделением заглавия двойным отступом до и после.
- Список использованных источников (библиография начинается с новой страницы).
- Наименование таблиц указывается сверху слева (Таблица 1 – Название) и без точек после названия. Нумерация таблиц по всему отчету сквозная.

– Наименование рисунков указывается снизу по центру (Рисунок 1 – Название), без точек после названия. Нумерация рисунков по всему отчету сквозная.

– Все заголовки разделов должны быть выделены жирным шрифтом и без точки.

– Сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (в таблицах и рисунках разрешается делать необходимые надписи более мелким шрифтом, чем в текстовой части).

Порядок представления и нумерации отчета следующий: на первой странице располагается титульный лист (номер страницы не ставится). Нумерация страниц отчета начинается со второго листа (содержание) и ведется постранично до конца, включая список литературы и приложения.

Все нумерации (страниц, разделов, рисунков и т. д.) выполняются только арабскими цифрами.

Отчет сброшюровывается и сдается после защиты преподавателю.

Согласно балльно-рейтинговой системе по данной учебной дисциплине максимальная оценка за деловую игру **20 баллов**:

- оценка 5 баллов («отлично») – 20 баллов;
- оценка 4 балла («хорошо») – 15 баллов;
- оценка 3 балла («удовлетворительно») – 10 баллов;
- оценка 2 балла («неудовлетворительно») – 5–9 баллов.

– Выполнены все требования разделы деловой игры в полном. Представлено развернутое описание каждого раздела с необходимой аргументацией, анализом внешней среды и необходимыми расчетами, на дополнительные вопросы при защите даны полные ответы – 20 баллов.

– Основные требования к деловой игре и основным ее разделам выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; анализ внешней среды носит описательный характер, расчеты приведены не в полном объеме, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы – 15 баллов.

– Имеются существенные отступления от требований к проекту. В проекте основные разделы описаны не полностью, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы – 10 баллов.

– Проект рассмотрен частично, в работе отражены не все разделы, допущены грубые ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод – 5–9 баллов.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОК- 3:** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**Обучающийся знает:** базовую терминологию теории организации и теории систем;

законы организации; принципы развития и закономерности функционирования организации;

основные схемы организационных отношений в организации; закономерности коммуникационных процессов в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений

##### ***Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Предмет изучения науки «Теория организации», определение основных понятий.
2. Виды организаций, их основные формы и признаки.
3. Системный подход как основная методологическая основа организационной теории.
4. Система, ее структура и свойства.

5. Виды систем.
  6. Феномен организации в интерпретации системного подхода.
  7. основополагающие законы организации, механизмы их практического применения.
  8. Управленческие процессы в организациях. Структура и особенности управленческого процесса.
  9. Ресурсы организации, потенциал, синергия.
  10. Закон синергии, механизм его действия.
  11. Созидательные и разрушительные ресурсы организации. Уровни самосохранения.
  12. Закон самосохранения, механизм его действия.
  13. Развитие, его формы и виды. Структура жизненного цикла организации.
  14. Принципы развития.
  15. Закон развития, механизм его действия.
  16. Управленческая информация, ее основные характеристики.
  17. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
- Оценка ее эффективности.
18. Закон информированности-упорядоченности, механизм его действия.
  19. Закон единства анализа и синтеза, механизм его действия.
  20. Закон композиции и пропорциональности.
  21. Основные принципы закона композиции и пропорциональности.
  21. Социальные организации и системы. Простейшие схемы построения организационных структур.
  22. Система управления организацией. Основные схемы организационных структур управления, их характеристики и применение.
  23. Основные виды и классификации организаций.
  24. Хозяйственные организации, их особенности.
  25. Организационно-правовые формы организаций.
  26. Организационные коммуникации.
  27. Противоречия, их роль в организации. Схема разрешения противоречий.

28. Понятие и содержание организационной культуры. Виды организационных культур.

**Обучающийся умеет:** формировать цели организационного проектирования; выбирать оптимальную организационную структуру предприятия; формировать культуру организации; организовывать процесс проектирования организации и ее изменения.

### *Задание 1*

Сформулируйте миссию и главные цели коммерческого банка и дайте обоснование их содержания.

### *Задание 2*

Приведите на примере любой организационной структуры вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда.

### *Задание 3*

Назовите не менее 5 факторов влияющих отрицательно на производственно-хозяйственную систему и не менее 5 факторов, положительно влияющих на систему.

### *Задание 4*

В теории организации существуют два основных способа управления людьми: через прямое использование власти или через отказ от нее.

### **Вопросы:**

1. Какой способ управления на предприятии вам нравится больше: либеральный, авторитарный, демократический? Поясните свой выбор.
2. В чем вы видите преимущества одного стиля управления перед другим?

**Обучающийся владеет:** приемами применения на практике объективных законов организаций; методами моделирования организационных структур в зависимости от вида деятельности и внешней среды; методами управления организационными коммуникациями.

**Задание 1.** Если бы вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга, то какую организационную структуру службы маркетинга вы бы предложили и почему?

Предприятие занимается производством упаковочной тары, которую покупают не только в городе и области, но и в соседних регионах. В течение шести лет предприятие не предполагает изменять номенклатуру выпускаемой продукции и прогнозирует оставить все так же. Продукция предприятия имеет красочный дизайн и представляет хорошее качество.

**Задание 2.** Предприятие является закрытым акционерным обществом и производит мебель. Оно производит мебель для широкого спектра, изготавливает корпусную мебель, мягкую мебель, офисную мебель, а также матрасы, табуреты, стулья, кресла и т. д. Предприятие реконструированное, и история его работы насчитывает уже более 30 лет. Численность персонала на конец 2014 г. составляла 3 124 человека.

Выполните следующие задания:

1. Предложите и схематично изобразите оргструктуру производственного предприятия.
2. В управленческом или административном блоке распределите подразделения по уровню подчинения и соподчинения. Изобразите схематично.

**Задание 3.** Заполните табл. 5.

Таблица 5. Основные единичные организационные формы

Организационная форма	Краткая характеристика
Банк	
Биржа	
Джоббер	
Корпорация	

Организационная форма	Краткая характеристика
Венчур	
Завод	
Фабрика	

Ответ аргументируйте.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В ходе промежуточной аттестации перевод рейтинговых баллов обучающихся в систему оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») осуществляется следующим образом:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему от *86 до 100 баллов*, означающих, что теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему от *71 до 85 баллов*, означающих, что теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему от *60 до 70 баллов*, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые

практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему *менее 60 баллов*, означающих, что теоретическое содержание и фактический материал курса освоены со значительными пробелами, необходимые компетенции не сформированы.

Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Введение в профессию», закрываемой семестровой аттестацией (экзамен), равна 100.

Таблица 6. Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Бизнес-курс» (очное отделение)

№	Наименование работ	Баллы
1	Посещение занятий (1 балл за 1 полное занятие)	<b>до 9 баллов</b>
2	Контрольные мероприятия	<b>до 32 баллов</b>
	<i>Тестирование</i>	<i>до 5 баллов</i>
	<i>Выступление на практическом занятии (дискуссии, диспуте, круглом столе, беседе и т. п.)</i>	<i>Активность на 1 занятии – до 2 баллов (всего до 26 баллов)</i>
3	Выполнение заданий по дисциплине в течение семестра	<b>до 20 баллов</b>
	<i>Реферат</i>	<i>до 10 баллов</i>
	<i>Эссе</i>	<i>до 10 баллов</i>
4	Выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий	<b>до 30 баллов дополнительно</b>
	<i>Участие в студенческой научной конференции</i>	<i>до 10 баллов</i>

№	Наименование работ	Баллы
	<i>Деловая игра (проект)</i>	<i>до 20 баллов</i>
	<b>Итого</b>	100 баллов
	<b>Экзамен</b>	30 баллов

Таблица 7. Распределение баллов, составляющих основу оценки работы студента по изучению дисциплины «Бизнес-курс» (заочное отделение)

№	Наименование работ	Баллы
<b>1</b>	Посещение занятий (1 балл за 1 полное занятие)	<b>до 3 баллов</b>
<b>2</b>	Контрольные мероприятия	<b>до 67 баллов</b>
	<i>Тестирование</i>	<i>до 5 баллов</i>
	<i>Выступление на практическом занятии (дискуссии, круглом столе и т. п.)</i>	<i>Активность на 1 занятии – до 2 баллов (всего до 12 баллов)</i>
	<i>Реферат</i>	<i>до 10 баллов</i>
	<i>Эссе</i>	<i>до 10 баллов</i>
	<i>Написание контрольной работы</i>	<i>до 30 баллов</i>
<b>4</b>	Выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий <i>Участие в студенческой научной конференции</i>	<b>до 30 баллов дополнительно</b> <i>до 10 баллов</i>
	<i>Деловая игра (проект)</i>	<i>до 20 баллов</i>
	<b>Итого</b>	101 балл
	<b>Экзамен</b>	30 баллов

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы обучающегося по изучению дисциплины «Бизнес-курс» в течение 8 семестра:

- 100 баллов распределяются на учебный период (семестр), заканчивающийся промежуточной аттестацией;
- 70 баллов – посещение и контрольные мероприятия; возможность набора дополнительных 30 баллов за практико-ориентированные задания.

## **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **6.1. Основная литература**

1. Угрюмова, Н.В. Теория организации и организационное поведение: для бакалавров и специалистов: [учеб. для вузов по специальности 061100 «Менеджмент орг.», 061000 «Гос. и муницип. упр.»] / Н.В. Угрюмова, А.О. Блинов; Финанс. ун-т. при Правительстве Рос. Федерации. – СПб.; М.; Нижний Новгород: Питер, 2016. – 286 с.

2. Мильнер, Б.З. Теория организации: учеб., изд. 8-е / Мильнер Б.З. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 848 с.

3. Парахина, В.Н. Теория организации: учеб. [для вузов] / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко, Е.Ю. Шацкая. – М.: КНОРУС, 2017. – 356 с.

4. Теория организации: учеб. для вузов / авт. кол.: [Д.В. Олянич и др.]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 408, [7] с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Проектирование организаций: методические рекомендации для проведения деловой игры в рамках семинарских занятий по курсу «Теория организации» для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Самарский государственный университет, [Факультет экономики и управления], Кафедра общего и стратегического менеджмента; сост. Н.Ю. Горелова. – Самара: Самарский университет, 2012. – 11 с.

2. Иванова, Т.Ю. Теория организации: [учеб. по специальности «Менеджмент орг.»] / Т.Ю. Иванова, В.И. Приходько. – М.: КНОРУС, 2006. – 383 с.

3. Герасимов, Б.Н. Организационное поведение [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Б.Н. Герасимов; М-во образования и науки РФ,

Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. С.П. Королева (Нац. исслед. ун-т). – Самара: Изд-во СГАУ, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 8. Перечень ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	2	3	4
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/</a>	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	2	3
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Договор с 01.01.2013 г. – 31.12.2013 г. Договор с 05.05.2014 г. – 31.05.2015 г. Договор с 01.09.2015 г. – 31.10.2016 г.

Окончание табл. 9

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	2	3
		Договор с 06.10.2016 г. – 31.10.2017 г.
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> »	Договор с 23.09.2016 г. – 30.09.2017 г. Договор с 01.11.2016 г. – 30.11.2017 г. Договор с 21.06.2017г. – 30.06.2018 г.
3	SciVal Elsevier	Профессиональная база данных, догово- вор № 1-12394318889 от 01.12.2016

Методические материалы

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Методические указания*

Составитель *Лапа Елена Александровна*

Редактор *А.С. Никитина*

Верстка: *А.С. Никитина*

Подписано в печать 24.07.2019 г. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 2,5.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. – 60(P1M)/2019.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

---

Издательство Самарского университета.  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.