

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления финансами компаний и организаций

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА.
МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ**

Методические указания

Самара
Издательство «Самарский университет»
2009

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

УДК 378.146.9
ББК 65.05

Выпускная квалификационная (дипломная) работа. Методика написания и порядок защиты: методические указания / сост.: А.Н. Сорочайкин, Н.Л. Шерстнева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2009. – 32 с.

В методических указаниях рассмотрены порядок выбора и утверждения тем, структура и рекомендуемое содержание дипломного проекта, определены сроки этапов его подготовки и выполнения, основные правила изложения материала, а также порядок защиты дипломного проекта.

Предназначены для студентов всех форм обучения по специальности «Менеджмент».

УДК 378.146.9
ББК 65.05

© Сорочайкин А.Н., Шерстнева Н.Л.,
составление, 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы специалиста (далее в тексте – дипломный проект) является завершающим этапом обучения студентов по специальности «Менеджмент». Дипломный проект является самостоятельным исследованием, направленным на решение задач, имеющих определенное практическое значение для конкретного предприятия или организации.

Целевое назначение выполнения дипломного проекта состоит в следующем:

- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по специальности, а также применение их в реальных условиях управления экономикой действующего предприятия;
- развитие навыков самостоятельной деятельности в рамках исследования конкретной темы дипломного проекта;
- выявление степени подготовленности студента к практической деятельности по специальности.

Главная цель настоящего издания – повышение уровня организации и качества выполнения дипломных проектов. Структура и содержание методических указаний построены с учетом реального опыта подготовки специалистов.

Дипломный проект является, прежде всего, квалификационной работой, поэтому к ней предъявляются определенные требования. Во-первых, дипломный проект должен быть выполнен на высоком научно-теоретическом и профессиональном уровне с использованием законодательных актов, инструктивных материалов, литературных источников, материала лекционного курса и навыков, приобретенных на практике. Во-вторых, при подготовке дипломного проекта практический материал необходимо систематизировать и органически увязать с избранной темой.

В-третьих, дипломный проект должен отражать степень теоретической подготовки студента, способность самостоятельно работать с различными литературными источниками, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать и обосновывать собственные выводы, логически и корректно излагать свои мысли. И, наконец, дипломный проект должен быть правильно оформлен, написан грамотно и аккуратно.

Кафедра назначает руководителя дипломного проекта, а при необходимости и консультанта по его отдельным разделам или частным вопросам (например, экономико-математические методы анализа, применение современных компьютерных программ).

Процесс подготовки дипломного проекта можно определить как последовательное выполнение следующих этапов:

- выбор темы и предприятия, по материалам которого будет выполняться проект;
- предварительное ознакомление с литературой и фактическим материалом;
- составление плана;
- изучение литературы и отбор теоретического материала;
- подбор практического материала по теме проекта;
- компоновка, исследование и анализ отобранного материала;
- формулирование выводов и практических предложений по теме исследования;
- оформление дипломного проекта;
- подготовка к защите дипломного проекта.

Непосредственное руководство выполнением студентом дипломного проекта осуществляет руководитель, который оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует ход исследования, вносит определенные коррективы, а также дает заключение о готовности проекта в целом.

Совместная работа студента и руководителя начинается с составления задания на дипломный проект (**приложение А**) и его плана. Далее руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статисти-

ческие и другие источники по теме; проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием; оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом; дает согласие на представление дипломного проекта к защите. При этом основная задача руководителя – развивать творческую инициативу студента и поощрять его самостоятельность в решении вопросов темы.

Успешное выполнение дипломного проекта во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. Определены следующие этапы и сроки подготовки и выполнения дипломных проектов:

- до 1 марта текущего учебного года – закрепление за студентом темы дипломного проекта оформляется приказом ректора (декана);
- до 10 марта текущего учебного года – выдача студенту задания на дипломный проект, составленного научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой;
- до 1 апреля и 25 мая текущего учебного года – оформление ведомости промежуточного контроля (аттестации) выпускников научными руководителями и рассмотрение на заседаниях кафедры вопроса о выполнении студентами календарного плана подготовки дипломных проектов;
- до 25 мая текущего учебного года – представление дипломного проекта научному руководителю. В случае непредставления готового дипломного проекта научному руководителю – в недельный срок (до 31 мая) текущего учебного года вопрос обсуждается на заседании кафедры и принимается решение о недопуске студента к защите дипломного проекта. На основании выписки из протокола заседания кафедры издается распоряжение о недопуске студента к защите;
- до 30 мая текущего учебного года – передача на рецензирование дипломного проекта с отзывом научного руководителя;
- за три дня до начала защиты дипломного проекта – представление секретарю ГАК готовой выпускной квалификационной работы.

Контроль сроков и качества выполнения дипломных проектов осуществляет заведующий кафедрой.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Выбор темы – начальный и очень важный этап для качественного выполнения дипломного проекта.

Студент самостоятельно выбирает тему работы из предложенной кафедрой тематики.

Выбор темы определяется, прежде всего, интересами и склонностями студента к той или иной проблеме.

При выборе темы дипломного проекта следует руководствоваться актуальностью проблемы исследования; наличием в достаточном объеме специальной научной литературы; доступностью практического материала на предприятии (большая часть экономической информации на предприятиях является коммерческой тайной для внешних пользователей); практической значимостью для конкретного предприятия (что может быть подтверждено заказом на разработку данной темы от предприятия).

Дипломный проект может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах или в научном студенческом кружке.

Студент, желающий выполнить дипломный проект на тему, не предусмотренную тематикой кафедры, может предложить свою тему с обязательным обоснованием целесообразности ее исследования и получить разрешение у заведующего кафедрой.

Выбранную тему студент обязательно согласовывает с научным руководителем и оформляет заявление в установленной форме (**приложение Б**), которое в последующем утверждается заведующим кафедрой. По представлению кафедры оформляется приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов, научных руководителей и консультантов. При этом следует иметь в виду, что формулировка темы дипломного проекта (с указанием научного руководителя и консультанта), утвержденная приказом, изменению не подлежит.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект должен включать следующие структурные элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выпускную квалификационную работу;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) главы основной части;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и заполняется в соответствии с требованиями кафедры (**приложение В**).

Содержание помещается после титульного листа. В содержании приводятся наименования структурных элементов дипломного проекта (введение, заголовки всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием страниц, с которых начинаются составные части работы (**приложение Г**). Наименования глав в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя давать их в сокращенной формулировке, в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте.

Введение должно содержать краткое обоснование актуальности темы дипломного проекта, цели и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования. Во введении должно быть также указано, с использованием материалов какой организации (предприятия) выполнен дипломный проект.

Актуальность – обязательное требование к любому дипломному проекту, поэтому введение всегда начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Умение студента выбрать тему и правильно ее оценить с точки зрения своевременности и практической значимости характеризует его профессиональную подготовленность.

Должны быть определены объект и предмет исследования.

Далее логично перейти к цели исследования, а также определить конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Формулировки этих задач делаются в виде перечисления (изучить ..., рассмотреть ..., установить ..., выявить ..., проанализировать ..., разработать план ... и т. п.). Формулировки задач необходимо тщательно продумать, поскольку, во-первых, они являются основой для формулировки названий составных частей глав работы, и, во-вторых, содержание дипломного проекта, по сути, составляет описание решения этих задач.

Во введении также целесообразно указать степень разработанности проблем, т.е. перечень авторов научной, учебной и специальной литературы, занимающихся рассматриваемыми в дипломном проекте проблемами.

Объем введения составляет 2–3 страницы.

Количество глав в основной части дипломного проекта строго не регламентируется. При этом следует учитывать, что независимо от выбранной темы в работе должны быть рассмотрены следующие вопросы: теоретические аспекты исследуемой темы; аналитическая характеристика организации (предприятия), по материалам которой выполняется работа; практические аспекты темы по определению направлений повышения эффективности экономической деятельности. Исходя из этого, дипломный проект, как правило, состоит из трех глав.

Первая глава по содержанию излагаемого материала является теоретической. В этой главе раскрываются методологические основы рассматриваемой проблемы с учетом современных требований экономики и менеджмента. Здесь студенту необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов, дать их критический анализ и на этой основе определить свою позицию. Таким образом, первая глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций по совершенствованию управления экономикой предприятия. Примерный объем первой главы – 20 страниц.

Вторая глава представляет собой характеристику предприятия, на материалах которого выполняется дипломный проект. Здесь необходимо раскрыть основные аспекты организационной структуры и экономической дея-

тельности предприятия, в частности: историю создания и развития предприятия; его организационно-правовую форму; основные цели, задачи и виды деятельности предприятия; характеристику внешней и внутренней среды (в качестве инструментария целесообразно использовать SWOT-анализ, СТЕР-анализ, модель Портера или другие модели); организационную структуру управления; оценку основных показателей экономического потенциала и результативности предпринимательской деятельности; оценку финансового положения предприятия и эффективности его деятельности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности выполняется по данным бухгалтерской и статистической отчетности за последние три-пять лет. Аналитические данные оформляются в виде таблиц (**приложения Д и Е**) и сопровождаются пояснительной запиской и выводами о конкурентоспособности предприятия. Примерный объем второй главы – 20 страниц.

Третья глава содержит практические рекомендации по совершенствованию управления экономикой предприятия, где студенту необходимо привести свои творческие предложения по решению поставленных задач.

Совершенствование управления экономикой предприятия может затрагивать оценку одной из сторон собственно управленческой или экономической деятельности, а также методические рекомендации и предложения по совершенствованию системы управления. В этой главе также рассматриваются новые или усовершенствованные методы принятия управленческих решений, методы анализа и оценки управленческих решений, пути наиболее рационального использования экономических ресурсов и повышения на этой основе эффективности деятельности предприятия.

Предложения и рекомендации третьей главы должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Каждое управленческое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив его использования. Сущность экономической эффективности предлагаемых мероприятий заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение. Эта глава имеет наибольшее значение, и ее объем должен быть порядка 30 страниц.

Заключение является резюмирующей частью дипломного проекта. Заключение должно содержать в краткой форме выводы и оценку рассматриваемых вопросов по данной теме, а именно обоснованные предложения и область возможного использования практических рекомендаций. Объем заключения составляет 2–3 страницы.

Список использованных источников должен включать не менее 50 научных, учебных и справочных источников. Сначала в списке указывают нормативные акты, далее – литературные источники. Перечень нормативных правовых актов приводится в порядке убывания по юридической силе. Литературные источники указывают в алфавитном порядке.

Приложения в дипломном проекте дополняют текст. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии бухгалтерской и статистической отчетности или других документов; инструкции; отдельные положения нормативных актов; расчеты и др. По форме они могут представлять собой текст, графики, таблицы.

На последней странице работы ставятся дата (число, месяц, год) окончания проекта и подпись автора.

Таким образом, общий объем работы должен составлять около 80 страниц машинописного текста. Дипломный проект представляется в переплетенном виде (в твердом переплете).

4. ИЗЛОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛА

Изложение материала дипломного проекта должно соответствовать таким критериям, как научность, системность изложения, целостность. Критерий научности подразумевает достоверность и точность приводимых фактов. Системность изложения обеспечивается логической последовательностью, аргументированностью выводов, доказательностью приводимых положений. Целостность проекта обеспечивается за счет взаимодействия разделов между собой.

Язык дипломного проекта должен быть связан со специфическим языком соответствующей науки или сферы деятельности. Студент должен полно и корректно использовать основной терминологический фонд данной сферы деятельности, стандартизованную лексику и фразеологию.

Особое внимание следует уделять в дипломном проекте использованию терминов. Термин – это слово (или сочетание слов), являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни и т. п. Главное требование: все термины должны быть раскрыты и объяснены. При этом следует отметить, что одним из показателей овладения профессией является хорошее знание выпускником профессиональной лексики.

При изложении материала необходимо добиваться единообразия в использовании терминов и понятий, развертывании рассуждений, формулировании выводов.

Дипломный проект – авторское произведение, поэтому студенту как автору дипломного проекта следует избегать простого пересказа прочитанного, излагая собственное понимание сущности вопросов темы. И, тем более, не допускается делать монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников. Мнение, подкрепленное соответствующими аргументами.

При изучении литературных источников особое внимание следует уделять спорным вопросам, трактуемым различными авторами по-разному или вступающим в противоречие с инструктивными материалами и законодательными актами. По таким вопросам студент должен сформулировать в дипломном проекте своё мнение, подкреплённое соответствующими аргументами.

При изложении материала для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник либо для критики какого-либо тезиса существенная роль отводится цитатам. Цитировать текст следует полностью – без малейших изменений и произвольных сокращений. Пропуск слов и предложений при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. При этом важно сохранить смысл, который был вложен автором в приводимую выдержку из текста. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Письменная речь имеет свои стилистические особенности. Текст дипломного проекта должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на источник сообщения (кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение). Для этого в тексте ис-

пользуются специальные вводные слова и словосочетания: «по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным» и др.

Смысловая точность – одно из главных условий, определяющих культуру письменной речи. В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Стиль письменной речи можно определить как безличный монолог. Иногда допускается выражать личное авторство во множественном числе через «мы», подчеркивая тем самым существование формального коллектива для объективности изложения. Но не всегда это уместно. Для исключения необходимости употреблять личное местоимение в тексте рекомендуется применять следующие конструкции: неопределенно-личные предложения (например, «финансово-хозяйственную деятельность предприятия анализируют ...»), предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход к анализу ...»), а также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»).

Цифровой материал в дипломном проекте оформляют в виде таблиц. Практикой выработаны определенные требования к построению аналитических таблиц, которые используются для систематизации исходных данных, проведения аналитических расчетов и оформления результатов анализа.

При составлении аналитических таблиц необходимо учитывать сущность изучаемых явлений, методику их анализа и общие правила оформления таблиц. По аналитическому содержанию различают следующие таблицы:

1. Таблицы, отражающие характеристику изучаемого явления или объекта по определенным признакам. Такие таблицы содержат уровни нескольких показателей, характеризующих экономическое явление, или уровни одного показателя по нескольким объектам.

2. Таблицы, отражающие порядок расчета аналитических показателей. Рекомендуемый порядок расположения информации: исходные данные, расчет производных данных, результат.

3. Таблицы, характеризующие динамику показателей. Рекомендуемый порядок расположения информации: исходные данные за ряд лет в хронологическом порядке, абсолютный и относительный рост показателей.

4. Таблицы, характеризующие выполнение плана. Рекомендуемый порядок расположения информации: плановые данные, фактические данные, абсолютное отклонение, процент выполнения плана.

5. Таблицы, характеризующие структуру или структурные изменения изучаемого объекта. Рекомендуемый порядок расположения информации: данные о составе изучаемого явления в базисном (плановом) и отчетном периодах, структурные показатели (удельные веса элементов), абсолютное отклонение, относительное отклонение.

6. Таблицы, отражающие результаты факторного анализа. Рекомендуемый порядок расположения информации: факторные показатели, результативный показатель, изменение результативного показателя в целом и за счет каждого фактора в отдельности.

7. Сводные таблицы для обобщения данных.

При оформлении дипломного проекта следует помнить, что на все таблицы должны быть приведены в тексте ссылки. Более того, любая аналитическая таблица должна сопровождаться пояснительной запиской (текстовыми выводами), которая составляется по правилу «от общего к частному».

Для обеспечения краткости и наглядности изложения как теоретического, так и практического материала в дипломном проекте могут быть использованы различные иллюстрации. В качестве иллюстраций к тексту могут выступать графики, диаграммы, гистограммы, структурные схемы и др.

Особое место в экономическом анализе занимают графические методы, которые позволяют легко выявить и наглядно представить закономерности развития того или иного процесса, а также взаимосвязь различных показателей. Графики классифицируют по различным признакам. По назначению можно выделить графики сравнения в пространстве, графики различных относительных величин (структуры, динамики и т. п.), графики взаимосвязанных показателей и др. По способу построения графики можно разделить на диаграммы, картодиаграммы и картограммы. По характеру графического образа различают графики точечные, линейные, плоскостные (столбиковые, почасовые, круговые и т. п.) и объемные.

Для сравнения одноименных показателей, характеризующих различные объекты, чаще всего используется столбиковая диаграмма. При этом значения

сравнимых показателей изображаются в виде столбиков, имеющих одинаковую ширину и расположенных на общей горизонтальной или вертикальной базовой линии. Высота (или длина) каждого столбика в определенном масштабе соответствует величине изображаемого показателя. Столбики могут располагаться вплотную либо на одинаковом расстоянии друг от друга.

Основной формой структурных диаграмм являются секторные диаграммы. Структурный элемент (удельный вес) в размере 1 % принимается в диаграмме равным $3,6^\circ$, а сумма всех углов, составляющая 360° , приравнивается к 100 %. Применение секторных диаграмм наиболее целесообразно при соблюдении следующих условий: во-первых, структурных элементов должно быть не более 4–5, во-вторых, сравниваемые структурные элементы должны существенно различаться по размеру.

Для изображения экономических процессов, протекающих во времени, применяют динамические диаграммы, наиболее распространенной формой которых являются линейные координатные диаграммы. Ось абсцисс является в такой диаграмме осью времени, а ось ординат – осью значений, которые принимает с течением времени анализируемый показатель. По отметкам обеих шкал определяют местоположение точек в координатном поле диаграммы, а последовательно их соединяя, находят кривую динамики изучаемого показателя.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Законченный дипломный проект представляется научному руководителю, который в пятидневный срок дает ему оценку в форме письменного отзыва.

Далее дипломный проект направляется на внешнюю рецензию (форма представлена в **приложении Ж**). Состав рецензентов определяется из числа специалистов отрасли, научных учреждений, а также преподавателей других высших учебных заведений. Отзыв специалиста организации, где выполнен дипломный проект, приравнивается к внешней рецензии.

За десять дней до защиты дипломный проект с отзывом научного руководителя и рецензией представляется заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта.

За три дня до защиты дипломный проект с отзывом (допуском) выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией специалиста направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК). По желанию студента в ГАК также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненного дипломного проекта (например, справка о внедрении результатов, печатные статьи по теме работы и другие материалы).

После завершения труда над текстовой частью дипломного проекта студенту необходимо тщательно подготовиться к защите. Анализ работы ГАК показал, что высокая оценка руководителя и рецензента качественно выполненного дипломного проекта может быть снижена из-за плохой защиты.

К защите дипломного проекта студент должен подготовить:

1) текст выступления по защите дипломного проекта в виде небольшого доклада (на 7–8 минут);

2) демонстрационный материал для раздачи (демонстрации) членам ГАК.

Залогом успешной защиты является хорошо подготовленный доклад. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. В структурном отношении доклад можно представить следующим образом:

- обращение к членам ГАК;
- представление темы дипломного проекта с обоснованием ее актуальности, цель, задачи, предмет, объект исследования;
- краткая характеристика предприятия, по материалам которого выполнялась работа;
- краткое описание методики изучения проблематики дипломного проекта;
- практический результат исследования с отражением экономических последствий от внедрения разработанных мероприятий на предприятии.

Такова общая схема доклада. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сократить предлагаемый перечень вопросов, расставить акценты в докладе на наиболее значимых вопросах.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического един-

ства материалов доклада и демонстрационного материала к дипломному проекту, поэтому в докладе обязательно должны быть ссылки на содержание демонстрационного материала. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Содержание демонстрационного материала определяется индивидуально. В демонстрационный материал следует включить:

- для характеристики предприятия, на примере которого выполнялся дипломный проект, – организационную структуру управления предприятием, рекомендуемые кафедрой аналитические таблицы (**приложения Д, Е**);

- для представления методики изучения проблематики дипломного проекта, а также практического результата исследования 2–3 (не более 4) таблицы по согласованию с научным руководителем.

Демонстрационный материал рекомендуется оформлять в виде отдельного документа с титульным листом (**приложение И**). Иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы. Число экземпляров демонстрационного материала определяется количественным составом ГАК.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГАК. Основная задача ГАК заключается в выявлении подготовленности студента к профессиональной деятельности на основе объективной оценки дипломных проектов, исходя из степени раскрытия темы проекта, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

Защита дипломного проекта проводится в следующей последовательности. Председатель ГАК объявляет фамилию студента и тему дипломного проекта, зачитываются отзыв руководителя и внешняя рецензия. Далее студенту предоставляется слово для доклада. По окончании доклада студент обязан ответить на вопросы председателя и членов комиссии, а также присутствующих. Вопросы могут относиться к темам дипломного проекта.

Оценка дипломного проекта выносится членами ГАК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание дипломного проекта, качество его оформления, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента, отзыв научного руководителя и рецензия на дипломный проект, умение студента аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответе на вопросы полемического характера, а также общий уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки дипломных проектов объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления задания на дипломный проект

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансового менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой д.э.н., проф.
Ашмарина С.И.

« _____ » _____ 20__ г.

Задание на дипломный проект

Студенту _____ группы _____

1. Тема проекта _____

утверждена приказом по университету № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные к проекту _____

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломном проекте: _____

4. Перечень графических разработок: _____

5. Расчет технико-экономических показателей: _____

6. График выполнения дипломного проекта:

Этапы проекта	%	Сроки выполнения по этапам	Итоги проверки		

7. Консультанты:

1. _____
2. _____
3. _____

8. Срок предоставления на кафедру законченного проекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломного проекта: _____

(ФИО, должность, подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____

(ФИО студента-дипломника, подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления заявления на утверждение темы дипломного проекта

Зав. кафедрой

проф. Ашариной С.И.

от студента (ки) _ курса _____

Фамилия, имя, отчество

Заявление

Прошу закрепить за мной научного руководителя преддипломной практики и дипломной работы _____

Тема дипломного проекта _____

« _____ » _____ 20__ .

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления титульного листа дипломного проекта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансового менеджмента
Специальность «Менеджмент организации»

Название дипломного проекта
Дипломный проект

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса группы _____

Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание)
(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Работа защищена

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель ГАК
(ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой
(уч. степень, уч. звание)
(Фамилия, инициалы)
Ашмарина С.И.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления содержания дипломного проекта

Введение	3
1 Экономическая сущность финансовых результатов деятельности предприятия	6
1.1. Валовой доход: понятие и показатели измерения	6
1.2. Прибыль предприятия: значение, сущность, виды	13
1.3. Порядок формирования финансовых результатов работы предприятия	23
2. Характеристика управления и предпринимательской деятельности ООО «Старт»	30
3. Механизм управления финансовыми результатами деятельности предприятия	50
3.1. Анализ валового дохода	53
3.2. Анализ прибыли торгового предприятия	59
3.3. Планирование финансовых результатов торгового предприятия	64
Заключение	75
Список использованных источников	79
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рекомендуемые таблицы для характеристики экономического и финансового положения торгового предприятия

Таблица 1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования за 2004 – 2009 гг.

Показатели	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Отклонения
1. Экономический потенциал предприятия							
1.1. Активы, тыс. руб.							
1.2. Собственный капитал, тыс. руб.							
1.3. Торговая площадь, м ²							
1.4. Товарные запасы, тыс. руб.							
1.5. Среднесписочная численность работников, чел.							
2. Результативность предпринимательской деятельности							
2.1. Товароборот, тыс. руб.							
2.2. Товарооборачиваемость, дни							
2.3. Валовой доход, тыс. руб.							
2.4. Уровень валового дохода, %							
2.5. Издержки обращения, тыс. руб.							
2.6. Уровень издержек обращения, %							
2.7. Затраты на оплату труда, тыс. руб.							
2.8. Товароборот на 1 м ² , тыс. руб.							
2.9. Производительность труда, тыс.руб							
2.10. Прибыль от реализации товаров, тыс. руб							
2.11. Балансовая прибыль, тыс. руб.							
2.12. Чистая прибыль, тыс.руб.							

Таблица 2. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия за 2007–2009 гг.

Показатели	2007	2008	2009	Отклонение по годам (+, -)	
				Абсолютные	Относительные
1. Рентабельность активов, %					
2. Рентабельность собственного капитала, %					
3. Рентабельность продаж (уровень прибыли от реализации), %					
4. Рентабельность финансово-хозяйственной деятельности (уровень балансовой прибыли), %					
5. Эффективность торговой деятельности (рентабельность издержек обращения), %					
6. Рентабельность затрат на оплату труда, %.					
7. Прибыль на одного работника, тыс. руб					

Таблица 3. Показатели финансового положения торгового предприятия в 2007–2009 гг.

Показатели	2007	2008	2009	Рекомендуемое нормативное значение
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Критический коэффициент ликвидности				
3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками				
5. Коэффициент автономии предприятия				
6. Коэффициент финансовой устойчивости				
7. Коэффициент маневренности собственного капитала				

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рекомендуемые таблицы для характеристики экономического и финансового положения промышленного предприятия

Таблица 1. Динамика коэффициентов ликвидности предприятия сферы производства

Показатели	Оптимальное значение показателя	Годы		
		2007	2008	2009
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,4			
Коэффициент критической ликвидности	0,5-1,0			
Коэффициент текущей ликвидности	1,0-2,0			

Таблица 2. Динамика показателей финансовой устойчивости предприятия производственной сферы

Показатели	Оптимальное значение показателя	Годы		
		2007	2008	2009
Коэффициент автономии (финансовой независимости)	$\geq 0,5$			
Коэффициент финансовой устойчивости	$\geq 0,7$			
Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 0,5$			
Коэффициент маневренности	0,5			
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами	0,1			
Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств	-			

Таблица 3. Динамика показателей рентабельности предприятия производственной сферы

Показатели	Годы		
	2007	2008	2009
Рентабельность продаж			
Рентабельность собственного капитала			
Рентабельность оборотного капитала			
Рентабельность активов			

Таблица 4. Динамика технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия за 2003–2007 гг.

Показатели	Ед. изм.	Годы							
		2003	2004	2005	2006	2007	Темп роста, % к 2003	Темп роста, % к 2006	Прогноз на 2008 в абс. вып-нии
Объем производства продукции (ТП)	тыс.руб.								
Выручка от РП	тыс.руб.								
Себестоимость РП	тыс.руб.								
Прибыль (убыток) от РП	тыс.руб.								
Среднегодовая стоимость ОФ	тыс.руб.								
Среднесписочная численность ППП	чел.								
Среднесписочная численность основных произ. рабочих	чел.								
ФОТ	тыс.руб.								
Затраты на 1 руб. РП	коп.								
Рентабельность РП	%								
Фондоотдача	руб/руб								
Производительность труда 1 ППП	тыс.руб.								

4. Достоинства работы, интересные положения, уровень теоретической подготовки

5. Недостатки работы

6. Уровень качества графиков, таблиц, рисунков

7. Оценка структуры работы, языка и стиля изложения

8. Общий вывод о дипломной работе и о ее соответствии предъявленным требованиям

Рецензент дипломной работы _____
ф.и.о., ученая степень, звание, место работы, должность

« _____ » _____ 20__ г.

подпись рецензента

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления титульного листа демонстрационного материала дипломного проекта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансового менеджмента
Специальность «Менеджмент организации»

Демонстрационный материал дипломного проекта
название

Выполнил (а) студент (ка)
__ курса группы _____
Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание)
(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Самара 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Выбор темы	6
3. Структура и содержание дипломной работы	7
4. Изложение материала	10
5. Порядок защиты дипломной работы	14
Приложения	18