

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра всеобщей истории, международных отношений и документоведения

ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

*Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве методических рекомендаций*

Самара
Издательство «Самарский университет»
2015

УДК 327
ББК 66.4

Рецензент канд. ист. наук, доц. А. Б. Окунь

Основы международных отношений : метод. указания / сост. О.В. Терехина. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – 16 с.

Методические рекомендации содержат планы семинарских занятий, дополнительные практико-ориентированные задания и краткие инструкции по их выполнению по 1 части курса «Основы международных отношений», а также список полезных интернет-ресурсов по международным отношениям и мировой политике.

Предназначены для бакалавров 1-го года обучения, профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

УДК 327
ББК 66.4

© Терехина О.В., составление, 2015
© ФГБОУ ВПО «Самарский
государственный университет», 2015

Целью курса «Основы международных отношений» является формирование у студентов четких и ясных представлений о научных и практических аспектах профессиональной деятельности в области международных отношений, пробуждение у них сознательного интереса к проблематике международных отношений во всем ее многообразии.

В ходе освоения курса преподавателю совместно со студентами предстоит:

- очертить тот круг знаний, которыми должны овладеть студенты-международники за 4 года обучения;
- сформировать представление о теоретических и практических основах будущей профессии;
- показать взаимосвязь различных научных дисциплин при изучении международных отношений и обосновать необходимость их профессионального освоения.

Изучение курса выстраивается с учетом того, что студенты должны за время его освоения:

- научиться обнаруживать и использовать взаимосвязь различных общесociоведческих дисциплин при анализе международных отношений и мировой политики;
- научиться использовать теоретические знания при анализе текущих международных событий;
- получить первичные навыки научной работы с документами, литературой, материалами прессы, справочными материалами и т.д.;
- научиться оформлять научные исследования (включая курсовые и дипломные работы), а также другие материалы (информационные справки, аналитические записки и т.п.) в соответствии с общепринятыми правилами;
- познакомиться с основными интернет-ресурсами, необходимыми при изучении международных отношений.

Данные методические рекомендации призваны помочь студентам в организации их самостоятельной работы по освоению курса «Основы международных отношений», они содержат планы для подготовки к семинарским занятиям, дополнительные практико-ориентированные задания и рекомендации по их выполнению, списки полезных ресурсов, необходимых как для освоения данного курса, так и для дальнейшего изучения международных отношений и мировой политики. В зависимости от расписания и необходимости согласовывать семинарские занятия с содержанием лекционного курса, последовательность семинарских занятий может меняться.

Семинарские занятия

Первые пять семинарских занятий (**семинары 1-5**) призваны познакомить студентов с рядом информационных ресурсов сети Интернет, содержащих разнообразные документальные и исследовательские материалы по международным отношениям, и одновременно начать формирование представлений о месте Российской Федерации в современной системе международных отношений. Семинары должны проводиться в компьютерном классе с доступом к сети Интернет в форме совместного знакомства в малых группах с сайтами международных организаций, государственных структур и исследовательских центров и коллективного обсуждения содержащейся на этих сайтах информации.

Семинар 1. ООН. Российская Федерация в ООН

Используя данные официального сайта ООН (<http://www.un.org/ru/>), дайте характеристику деятельности этой организации по каждому из пяти направлений:

- мир и безопасность;
- развитие;
- права человека;
- гуманитарные вопросы;
- международное право.

Вопросы для характеристики:

1. Какие аспекты международного сотрудничества регулируются в рамках этого направления деятельности ООН;

2. Какие органы и структурные подразделения ООН работают в рамках данного направления сотрудничества (обозначьте основную роль каждого из них); как на официальном сайте ООН представлена деятельность этих структур (представлена краткая характеристика с основными сведениями, есть своя страничка на общем сайте ООН, есть ссылка на самостоятельный сайт, можно познакомиться с документами, отчетами и прочей информацией и т.д.);

3. Назовите основные документы ООН, регламентирующие деятельность в этом направлении международного сотрудничества (полное официальное название, время принятия);

4. Какие конкретные проблемы в данном направлении сотрудничества ООН и ее органы рассматривают как приоритетные в настоящее время и на ближайшие годы.

5. В каких органах и структурных подразделениях ООН в рамках данного направления сотрудничества и как именно (постоянное представительство, участие в конференциях и т.д.) представлена РФ? В каких программах в рамках данного направления сотрудничества РФ принимает активное участие?

Семинар 2. ВТО и Совет Европы: примеры международного сотрудничества РФ

I. Официальный сайт **Всемирной торговой организации (ВТО)** - <http://www.wto.org/> - функционирует на английском, французском, испанском языках. Официальная информация о вступлении и членстве РФ в ВТО на русском языке представлена на сайте **Россия и ВТО** - <http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp>

Пользуясь материалами сайта **Россия и ВТО** (<http://www.wto.ru/ru/newsmain.asp>), ответьте на вопросы:

1. Когда и для чего была создана ВТО?
2. Каковы преимущества от членства в ВТО?
3. Из каких этапов состоит процедура присоединения к ВТО?
4. С какими целями Россия вступила в ВТО?
5. Охарактеризуйте основные направления переговоров, связанных с вступлением России в ВТО.
6. Какая работа на внутреннем уровне была проведена в контексте присоединения России к ВТО?
7. В обязанности каких государственных органов РФ входило осуществление деятельности по проведению переговоров и подготовке к вступлению России в ВТО?
8. Назовите основные соглашения ВТО.

II. Совет Европы является ведущей организацией на континенте в области прав человека. Он включает в себя 47 стран, 28 из которых являются членами Европейского Союза. Все страны-члены Совета Европы подписали Европейскую конвенцию о правах человека - международный договор, призванный защищать права человека, демократию и верховенство права.

Официальный сайт **Совета Европы** - <http://hub.coe.int/ru/> - существует в том числе и в русскоязычной версии. Кроме того, важную информацию о сотрудничестве Совета Европы и Российской Федерации можно найти на сайте **Информационного офиса Совета Европы в России** - <http://www.coe.ru/>

Пользуясь материалами сайтов **Совета Европы** (<http://hub.coe.int/ru/>) и **Информационного офиса Совета Европы в России** (<http://www.coe.ru/>), ответьте на вопросы:

1. Назовите основные рабочие органы Совета Европы. Каковы полномочия каждого из них?
2. Что такое «частичные соглашения Совета Европы»? Назовите не менее пяти таких соглашений.
3. Назовите действующие конвенции Совета Европы, ратифицированные Россией.
4. Назовите проекты Совета Европы в России.

Семинар 3. Сотрудничество Российской Федерации с Европейским союзом

Официальный сайт **Европейского Союза** - <http://europa.eu/> - функционирует на языках государств, входящих в состав ЕС.

Разнообразную статистическую информацию, отражающую разные стороны развития ЕС, многочисленные отчеты, преимущественно на английском языке, содержит сайт **Евростат** - <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/-ome>

Важными источниками для изучения развития европейской интеграции являются многочисленные опросы общественного мнения и другие социологические исследования, которые регулярно публикуются на сайте **Евробарометр** - http://ec.europa.eu/public_opinion/index_en.htm

На русском языке функционируют сайты, отражающие разные стороны сотрудничества Европейского союза с Российской Федерацией: сайт **Представительства Европейского Союза в России** - http://eeas.europa.eu/delegations/russia/-index_ru.htm и сайт **Постоянного представительства России при ЕС** - <http://www.russianmission.eu/ru>

Пользуясь материалами сайтов **Представительства ЕС в РФ** (http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm) и **Представительства РФ в ЕС** (<http://www.russianmission.eu/ru>), ответьте на вопросы:

1. Какое событие считается отправной точкой официальных отношений России с Европейским союзом? Почему именно оно?
 2. Назовите основные форматы взаимодействия между РФ и ЕС.
 3. Назовите основные сферы сотрудничества между РФ и ЕС.
 4. Назовите основные документы, регламентирующие отношения между РФ и ЕС.
 5. Какой документ и почему должен будет заменить действующее Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между ЕС и РФ?
 6. Какие задачи должно выполнять Постпредство РФ в ЕС? Кто в данный момент является его руководителем?
- Какие задачи должно выполнять Постпредство ЕС в РФ? Кто в данный момент является его руководителем?

Семинар 4. Исследовательские центры, изучающие международные отношения

Среди многочисленных российских исследовательских центров, занимающихся изучением проблем международных отношений, на данном семинаре мы остановимся на институтах Российской Академии Наук, в центре внимания которых находится либо исследование международных отношений в целом, либо изучение отдельных стран и регионов и, соответственно, их места в системе международных отношений:

Институт мировой экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru/ru/aboutus/index.php>

Институт Африки РАН - <http://www.inafran.ru/>

Институт Дальнего Востока РАН - <http://www.ifes-ras.ru/>

Институт Европы РАН - <http://www.ieras.ru/index.htm>

Институт Латинской Америки РАН - <http://www.ilaran.ru/?n=1&r=469>

Институт США и Канады РАН - <http://www.iskran.ru/>

Познакомившись с сайтами названных выше научно-исследовательских центров, по каждому из них ответьте на следующие вопросы:

1. Назовите основные направления исследовательской деятельности института;
2. Назовите ведущих исследователей, работающих в институте;
3. Занимается ли институт какой-либо деятельностью, кроме исследовательской?
4. Какие периодические издания выпускаются институтом?
5. Какие материалы института находятся на его сайте в свободном доступе?
6. О содержании каких изданий и материалов института на его сайте можно получить общее представление, не получая при этом доступа к их полной версии?

Семинар 5. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации

Ведомством, отвечающим за реализацию и регулирование внешнеэкономической деятельности РФ, является Министерство экономического развития. Официальная информация в этой области, адресованная прежде всего предпринимателям, ориентирующимся на внешнеэкономическую деятельность содержится на **Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития РФ - <http://www.ved.gov.ru/rus/>**

Пользуясь материалами **Единого портала внешнеэкономической информации Минэкономразвития РФ (<http://www.ved.gov.ru/rus/>)**, ответьте на вопросы:

1. Перечислите формы и методы регулирования внешнеэкономической деятельности в России, кратко охарактеризовав содержание каждого из них.
2. Назовите государственные органы, регулирующие ВЭД в России, кратко охарактеризуйте функции каждого из них.
3. Назовите международные организации по торгово-экономическому сотрудничеству, членом которых является РФ.

Информацию о внешней торговле РФ, экспорте и импорте, основных торговых партнерах нашей страны, можно получить на сайте **Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/index.php>**

Пользуясь материалами сайта **Федеральной таможенной службы РФ (<http://www.customs.ru/index.php>)**, ответьте на вопросы:

1. Какое из международных объединений стран занимает самое важное место среди экономических партнеров РФ? Расставьте остальные объединения стран в зависимости от их значимости в торговом обороте РФ по убывающей.

2. Определите 10 стран – основных торговых партнеров РФ, расставьте их по убывающей.

3. Какие товары составили в 2015 г. основу российского экспорта в страны дальнего зарубежья?

4. Какие товары составили в 2015 г. основу российского экспорта в страны СНГ?

5. Какие товары составили в 2015 г. основу российского импорта из стран дальнего зарубежья?

6. Какие товары составили в 2015 г. основу российского импорта из стран СНГ?

Семинары 6, 7, 8 посвящены становлению и развитию отечественной дипломатической службы. Для подготовки к семинарским занятиям между студентами заранее распределяются темы для устных сообщений, к выступлению с которыми они должны подготовиться в строгом соответствии со следующими требованиями:

Время выступления – 10 минут.

В сообщении внимание выступающего должно быть сосредоточено именно на дипломатической деятельности персонажа. Факты его биографии, а также информация о других сферах его деятельности сообщаются только в том случае, если они повлияли на его взгляды или особенности действий на дипломатическом поприще.

Обязательно должно быть использовано при подготовке и названо в выступлении не менее двух источников информации.

В сообщении обязательно должны быть даны ответы на три вопроса:

– основные успехи (или, наоборот, промахи, или и то, и другое) данного персонажа на дипломатическом поприще;

– как его дипломатическая деятельность оценивалась современниками;

– как его дипломатическая деятельность может быть оценена с позиций сегодняшнего дня.

Семинар 6. Становление отечественной дипломатической службы.

I. Слушая коллективно фрагмент книги А. Манко «Выдающиеся дипломаты» (файлы 01_02; 01_03), студенты письменно отвечают на вопросы:

1. Выписать прозвучавшие в отрывке термины, имеющие отношение к дипломатии, международным отношениям, объяснить их значение.

2. Выписать имена людей, сыгравших активную роль в формировании отечественной дипломатической службы.

3. Как по сравнению с 16-18 вв. изменилось понимание слова «посольство»?

II. Выступления с сообщениями и их обсуждение:

1. Ярослав Мудрый

2. Висковатый Иван Михайлович

3. Ордин-Нащокин Афанасий Лаврентьевич

4. Матвеев Артамон Сергеевич

5. Голицын Василий Васильевич

Семинар 7. Выдающиеся дипломаты российской империи

Выступления с сообщениями и их обсуждение (из предложенного здесь списка студентами по согласованию с преподавателем заранее выбираются конкретные дипломаты для выступлений на семинаре с докладами по их деятельности):

1. Головин Федор Алексеевич
2. Бестужев-Рюмин Алексей Петрович
3. Панин Никита Иванович
4. Безбородко Александр Андреевич
5. Каподистрия Иван Антонович
6. Нессельроде Карл Васильевич
7. Кутузов Михаил Илларионович
8. Грибоедов Александр Сергеевич
9. Орлов Алексей Федорович
10. Игнатъев Николай Павлович
11. Горчаков Александр Михайлович
12. Лобанов-Ростовский Алексей Борисович
13. Ламздорф Владимир Николаевич
14. Извольский Александр Петрович
15. Витте Сергей Юльевич
16. Сазонов Сергей Дмитриевич

Семинар 8. Выдающиеся советские и современные российские дипломаты

Выступления с сообщениями и их обсуждение (из предложенного здесь списка студентами по согласованию с преподавателем заранее выбираются конкретные дипломаты для выступлений на семинаре с докладами по их деятельности):

1. Троцкий Лев Давидович
2. Коллонтай Александра Михайловна
3. Чичерин Георгий Васильевич
4. Литвинов Максим Максимович
5. Молотов Вячеслав Михайлович
6. Шепилов Дмитрий Тимофеевич
7. Громыко Андрей Андреевич
8. Примаков Евгений Максимович
9. Шеварнадзе Эдуард Амвросиевич
10. Козырев Андрей Владимирович
11. Лавров Сергей Викторович

Практико-ориентированные задания

1. Подготовить информационную справку:

Представьте, что Вы – начинающий сотрудник администрации субъекта федерации (города) и работаете в отделе, отвечающем за международные контакты. В ваш город приезжает официальная иностранная делегация, к встрече которой нужно подготовиться. Лично перед Вами поставлено две задачи:

1. Главе субъекта (города), который будет непосредственно общаться с главой иностранной делегации, нужно владеть набором основных сведений о регионе (городе), с представителями которого у него будет встреча: географическое положение, самые яркие события в истории и культуре – особенно если они имели (имеют) мировое значение, место в экономической, политической, культурной жизни своей страны, самая важная для жителей региона (города) проблема и т.п. Подготовить справку, содержащую эту информацию, предстоит именно Вам.

Объем справки – не более трех страниц – у адресата на ознакомление с ней должно уйти немного времени, а содержащаяся в ней информация должна легко запоминаться.

2. Составить рекомендации о том, как организовать для членов делегации время, свободное от проведения переговоров. При этом необходимо учесть, что график мероприятий:

- не должен быть большим;
- должен способствовать формированию наиболее благоприятного впечатления о вашем городе;
- должен соответствовать как культурным особенностям, так и основным интересам (в том числе экономическим) зарубежных гостей.

Не забудьте, что делегация может приехать к нам как из региона, с которым у Самарской области существуют давние традиции сотрудничества, так и из региона, с которым мы пока лишь устанавливаем контакты. Это обстоятельство должно повлиять на содержание как информационной справки, так и рекомендаций по программе пребывания.

Список тем (регионов и городов, из которых приезжает предполагаемая делегация):

Гамбург (ФРГ), Штутгарт (ФРГ), Марсель (Франция), Краков (Польша), Зальцбург (Австрия), Лодзь (Польша), Брно (Чехия), Палермо (Италия), Флорианополис (Бразилия), Бангалор (Индия), Чжэнчжоу (Китай), Рюстенбург (ЮАР), Фрайбург (Швейцария), Злин (Чехия), Шэньчжень (Китай), Познань (Польша), Квебек (Канада), Усть-Каменогорск (Казахстан), Уральск (Казахстан), Дюссельдорф (ФРГ), Дьер (Венгрия), Стара-Загора (Болгария), Гомель (Белоруссия), Витебск (Белоруссия), Днепрпетровск (Украина), Феодосия (Украина), Самарканд (Узбекистан), Копер (Словения), Сент Луис (США)

II. Аналитическая работа.

Темы работ:

1. Экономическое сотрудничество между РФ и Азербайджаном.
2. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Азербайджаном.
3. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Азербайджаном.
4. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Азербайджаном.
5. Экономическое сотрудничество между РФ и Арменией.
6. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Арменией.
7. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Арменией.
8. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Арменией.
9. Экономическое сотрудничество между РФ и республикой Беларусь.
10. Гуманитарное сотрудничество между РФ и республикой Беларусь.
11. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и республикой Беларусь.
12. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и республикой Беларусь.
13. Экономическое сотрудничество между РФ и Казахстаном.
14. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Казахстаном.
15. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Казахстаном.
16. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Казахстаном.
17. Экономическое сотрудничество между РФ и Кыргызстаном.
18. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Кыргызстаном.
19. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Кыргызстаном.
20. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Кыргызстаном.
21. Экономическое сотрудничество между РФ и республикой Молдова.
22. Гуманитарное сотрудничество между РФ и республикой Молдова.
23. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и республикой Молдова.
24. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и республикой Молдова.
25. Экономическое сотрудничество между РФ и Таджикистаном.
26. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Таджикистаном.
27. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Таджикистаном.
28. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Таджикистаном.
29. Экономическое сотрудничество между РФ и Туркменистаном.
30. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Туркменистаном.
31. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Туркменистаном.
32. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Туркменистаном.

33. Экономическое сотрудничество между РФ и Узбекистаном.
34. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Узбекистаном.
35. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Узбекистаном.
36. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Узбекистаном.
37. Экономическое сотрудничество между РФ и Украиной.
38. Гуманитарное сотрудничество между РФ и Украиной.
39. Сотрудничество в сфере безопасности между РФ и Украиной.
40. Межрегиональное и приграничное сотрудничество между РФ и Украиной.

Требования к аналитической работе:

Объем от 15 страниц.

Работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка источников и литературы.

На **титульном листе** указывается предмет, вид и тема работы, автор работы.

В **оглавлении** указываются структурные элементы работы (введение, главы с названиями, заключение, список источников и литературы) и их страницы.

Во **введении** нужно:

1) Доказать **актуальность** темы. Не забывайте, что актуальность может быть не только политической или экономической, но и **научной** – то есть в науке на те вопросы, которые вы ставите в своей работе, однозначного ответа нет, и вы своим исследованием попытаетесь внести свой вклад в решение сложной научной проблемы.

2) Сформулировать **цель** исследования. Сформулировав цель вы, по сути, задаёте тот вопрос, на который хотите ответить в результате всего своего исследования. А поэтому вопрос этот не должен иметь заведомо однозначного ответа. В качестве цели исследования можно стремиться «выявить», «выяснить» что-либо, «дать оценку» какому-то явлению, событию и т.п.

3) Сформулировать **задачи**, то есть те промежуточные шаги, которые нужно сделать для достижения цели.

4) Указать **хронологические рамки** – нужно не только написать, какой период времени вы будете исследовать в работе, но и объяснить, почему вы выбрали именно такие границы.

5) Проанализировать **источники**, которыми Вы пользовались в работе и показать **степень изученности проблемы**, то есть представить анализ научной литературы, которой вы пользовались при написании работы.

В **основной части** нужно логично изложить собранный при изучении источников и научной литературы материал. Основная часть должна состоять из двух или трех глав, каждая из которых соответствует одной из задач, сформулированных во введении, соответственно, в каждой главе должны быть сделаны промежуточные выводы по теме исследования.

Заключение должно представлять собой общие выводы по теме исследования, то есть обоснованный и следующий из представленных в основной части фактов и аргументов ответ на вопрос, сформулированный при постановке цели.

Оформление: шрифт Times New Roman 14, полуторный межстрочный интервал, обязательная красная строка, отступы между абзацами отсутствуют, выравнивание текста по ширине. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Нумерация страниц внизу по середине. Сноски автоматические, шрифт Times New Roman 10.

Во введении и основной части обязательным является оформление постраничных автоматических сносок. Сноски представляют собой корректное указание на источники или научную литературу, из которых взяты факты, цифры, точки зрения, которые были использованы автором в его аналитической работе. В заключении, поскольку оно представляет собой самостоятельный авторский вывод, сноски могут отсутствовать.

Требования к оформлению сносок:

На монографии:

Юданов Ю.И. Расширение ЕС на восток: Позиции стран Евросоюза. М., 2002. С. 36.

Пичугин Б.М. Расширение ЕС на Восток и экономические интересы России М., 1996. С. 72.

Если книга взята в сети Интернет:

Яковкина Н.И. История русской культуры. XIX век. URL: <http://lib.rus.ec/b/308247/read> (Дата обращения 21.08. 2011).

Особенно если книга дана в формате, не позволяющем указывать страницы.

На статьи:

Из журналов:

Бойцова В.В. Европейский союз: расширение на восток // Общественные науки и современность. 2002. №2. С. 34.

Кустов В.А. Восточная и Юго-Восточная Европа во внешнеполитических планах кадетской партии (март – апрель 1917 года) // Новейшая история отечества. URL: www.sgu.ru/files/nodes/10087/01.pdf. (Дата обращения 21.03. 2013).

Из сборников статей:

Милюков П.Н. Мои встречи с Масариком // Т.Г. Масарик и «Русская акция» Чехословацкого правительства: К 150-летию со дня рождения Т.Г. Масарика. М., 2005. С. 191.

Из газет:

Звездич П. Австрийские настроения // Русские ведомости. 1915. 14 февраля. С. 2.

Брынцева Г. Spasiba! // Российская газета. 19.04.2010. Федеральный выпуск №5161 (82). URL: <http://www.rg.ru/2010/04/19/blagodarnost.html> (Дата обращения 21.03. 2013).

Что касается способа указания даты выпуска и номера газеты – можно выбрать один из этих двух вариантов, главное, соблюдать единообразие в своем тексте.

Указывая место издания книги или сборника статей, учтите, что сокращаем мы только М. и СПб. Остальные города пишутся полностью:

Кутявин В.В., Терехина О.В. Масарик об «ужасном» польско-русском противостоянии (заметки об эпизоде) // История и историография зарубежного мира в лицах. Межвуз. сб. науч. ст. Самара, 2001. Вып V. С. 79 - 80.

Ссылки на книги и статьи на иностранных языках оформляем также, вместо С. (страница) нужно писать первую букву слова страница на соответствующем языке (Р. на английском, S. на немецком и т.п.)

На нормативно-правовые и нормативно-договорные акты:

Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» (принят ГД ФС РФ 18 ноября 2003 г.). URL: <http://www.rg.ru> (Дата обращения 21.03. 2013).

Если одну мысль мы хотим подтвердить ссылкой на несколько книг (статей) – ставим ОДИН знак сноски, а указываем под этим знаком нужное количество книг через точку с запятой:

Nejedlý Z. T.G. Masaryk. Praha, 1930; Ненашева З.С. Идеино-политическая борьба в Чехии и Словакии в н. XX в. М., 1984; Краткая история Чехословакии. М., 1988; Серапионова Е.П. Томаш Гарриг Масарик // Пленники национальной идеи. М., 1993.

ПОЛНОСТЬЮ все данные указываем при первом упоминании в сносках данной работы (документа) – далее используем сокращенные варианты:

– если в работе использована только одна работа этого автора

Ненашева З.С. Указ.соч. С. 18.

Nejedlý Z. Op. cit. S. 31.

Если использовано несколько его работ – сокращаем название

Кутявин В.В., Терехина О.В. Масарик об «ужасном» польско-русском...С. 45.

Если на одну работу ссылаемся несколько раз ПОДРЯД:

Голечек Й. Россия и Запад. СПб., 1900. С. 111.

Там же. С. 57.

Там же. С. 304.

(на иностранных языках Ibid.)

Список источников и литературы оформляется после заключения, на новой странице следующим образом:

Список источников и литературы

Источники:

Источники перечисляются нумерованным списком либо просто в алфавитном порядке, либо по отдельным группам, если такие можно выделить (договорно-правовые акты, пресса и т.д.). Во втором случае перечисление внутри каждой группы идет в алфавитном порядке.

Литература:

Литература перечисляется в алфавитном порядке, сначала на языках, использующих кириллицу, потом на иностранных языках, использующих латиницу.

Полезные ресурсы сети Интернет

Министерство иностранных дел РФ. Официальный сайт // <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Сайт Консульского департамента МИД России // <http://www.kdmid.ru/>

Сайт историко-документального департамента МИД России // <http://www.idd.mid.ru/index.html>

Интернет-портал СНГ // <http://www.e-cis.info/>

Исполнительный комитет СНГ // <http://cis.minsk.by/index.php>

Межгосударственный статистический комитет СНГ // <http://www.cisstat.com/>

Сайт Организации Договора о коллективной безопасности // <http://www.odkbcsto.org/>

Сайт Евразийского экономического сообщества // <http://www.evrazes.com/>

Сайт Евразийской экономической комиссии // <http://www.eurasiancom-mission.org/ru/Pages/default.aspx>.

Сайт Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области // <http://economy.samregion.ru/>

Информационный портал межрегионального приграничного сотрудничества // <http://euroregion.ru/>

Проект «Всемирная история дипломатии» // <http://www.diphis.ru/>

Информационно-аналитическое издание ПРОВЭД // <http://провэд.рф/>

Сайт EREPORT.RU мировая экономика // <http://www.ereport.ru/>

Учебное издание

ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Методические рекомендации

Составитель О. В. Терехина

Публикуется в авторской редакции
Титульное редактирование *Т. И. Кузнецовой*
Компьютерная верстка, макет *Н. П. Бариновой*

Подписано в печать 12.05.2015. Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. 0,96. уч.-изд. л. 1,0. Тираж 100 экз. Заказ № 2623.
Издательство «Самарский университет», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1
Отпечатано на УОП СамГУ