

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики города и муниципального управления

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

*Программа вступительных испытаний
для поступающих в магистратуру на 2-й курс
по направлению 080400.68— «Управление персоналом»*

бИм а

Самара
Издательство «Самарский университет»
2013

УДК 331 : 658.3

ББК 65.05

Рецензенты: д-р экон. наук Л. В. Иваненко,
д-р экон. наук В. С. Гродский

Управление персоналом: программа вступительных испытаний для поступающих в магистратуру на 2-й курс по направлению 080400.68 - «Управление персоналом» / сост. А. Н. Сорочайкин, А. В. Филатова. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2013. - 24 с.

Программа вступительных испытаний составлена на основе квалификационных характеристик по направлению 080400.68 - «Управление персоналом» в соответствии с требованиями ФГОС высшего профессионального образования. В ней изложены основные понятия соответствующих учебных дисциплин, которые должны знать и грамотно трактовать поступающие на обучение.

Программа предназначена для подготовки магистрантов к вступительным испытаниям для поступления на 2-й курс.

УДК 331 : 658.3

ББК 65.05

О Сорочайкин А. Н., Филатова А. В.,
составление, 2013
О Самарский государственный
университет, 2013
© Оформление. Издательство
«Самарский университет», 2013

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРА

Настоящая программа рассчитана на подготовку к вступительному экзамену по направлению подготовки магистров 08040068 «Управление персоналом» на 2 курс.

Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра, должны иметь высшее профессиональное образование определенной ступени, подтвержденное документом государственного образца.

Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста, зачисляются на специализированную магистерскую подготовку на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний на 2 курс.

Условия конкурсного отбора определяются вузом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования магистра по направлению 08040068 «Управление персоналом».

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ НА 2 КУРС

Вступительные испытания в магистратуру по направлению 08040068 «Управление персоналом» на 2 курс проводятся в форме экзамена в порядке проверки знаний и навыков абитуриентов по основным вопросам выбранного ими направления магистерской подготовки.

Для успешной сдачи экзамена абитуриент должен владеть теоретическими основами и уметь применять эти знания на практике. Абитуриент должен быть готов не только к ответу на вопросы билетов, но также к активной беседе в направлении, заданном вопросами экзаменационного билета. Поэтому следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от абитуриента полного ответа.

При подготовке к экзамену рекомендуется в этой же последовательности повторить материал ранее изучавшихся дисциплин. При подготовке к экзамену рекомендуется пользоваться преимущественно основной литературой, которая указана в данной программе.

Важное значение при ответе на вопросы билета имеет также опора на личный профессиональный опыт. Изложение теории и практики проблемы, обозначенной в билете, может быть дополнено примерами из собственной профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Абитуриент после подготовки отвечает на экзаменационные вопросы. Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно по 10-балльной системе.

Оценка по результатам испытания, свидетельствующая о зачислении абитуриента в магистратуру по направлению 08040068 «Управление персоналом»: максимальная - 30 баллов; минимальная - 15 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ АБИТУРИЕНТА И ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЯ

10 баллов:

Абитуриент показал всестороннее, систематическое знание учебного материала, ответ отличался точностью использованных терминов, материал излагался последовательно и логично. Продемонстрировано владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями. При поступлении дополнительных вопросов ответы на них точны и свидетельствуют о всестороннем изучении управленческих дисциплин.

9-7 баллов:

Абитуриент показал знание учебного материала, продемонстрировал владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями. При ответе были допущены неточности в изложении материала, некоторые аспекты вопросов раскрыты неполно. Ответы на дополнительные вопросы содержали неточности.

6-5 баллов:

Абитуриент имеет знания по основному материалу, но не усвоил деталей, допустил в ответе ошибки, в отдельных случаях требует наводящих вопросов. Абитуриент допустил при ответе на экзамене определенные неточности в изложении материала, испытывал трудности в соотношении теоретических знаний с практическими ситуациями, но показал уровень

знаний, достаточный для начала освоения основной образовательной программы направления 080400.68 «Управление персоналом».

3–4 балла:

Абитуриент не знает ряда положений программного материала, вследствие чего допустил при ответе ошибки. Кроме того, он показал незначительные знания по одному вопросу билета вступительных испытаний. На дополнительные вопросы ответил с ошибками.

0–3 балла:

Ответ абитуриента содержал грубые ошибки, значительная часть вопросов не раскрыта, владение понятийным аппаратом слабое, знание специальной литературы отсутствует. Абитуриент показал незначительные знания по одному вопросу билета вступительных испытаний, а на другой вопрос - не ответил. На дополнительные вопросы не отвечал или ответ содержал серьезные ошибки. Подобный уровень знаний не позволяет абитуриенту приступить к освоению основной образовательной программы направления 080400.68 «Управление персоналом» на 2 курсе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Дисциплина: «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации»

Вопросы

1. Понятие социальной политики государства.
2. Основные виды социальной политики и их взаимосвязь. Цели и задачи социальной политики.
3. Сущность социальной политики. Роль государства.
4. Особенности социальной сферы организации как объекта и предмета управления.
5. Социальная организация предприятия.
6. Модели социальной организации.
7. Понятие социальной сферы организации. Специфика социальной сферы организации.
8. Социальная сфера как объект управления.
9. Актуальные проблемы функционирования социальной сферы организации
10. Социальные процессы функционирования и развития предприятия.
11. Проблемы реализации социальных функций в управлении социальными процессами.
12. Функции управления социальной сферой организации.
13. Основные причины возникновения функций управления социальной сферой организации.
14. Институализация функций управления социальной сферой организации.
15. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации.
16. Влияние социальной политики на развитие социальной сферы. Понятие социальной сферы. Ее основные компоненты.
17. Взаимозависимость социальной сферы и других областей жизни общества. Управление социальной сферой.
18. Понятие социального развития.
19. Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации.

20. Основные концепции управления социальным развитием организации в зарубежных странах.

21. Становление управления социальным развитием организации в России.

22. Социальная сфера организации и методы управления социальным развитием организации.

23. Методы социального менеджмента на предприятии: прямые и косвенные; организационно-административные, экономические, социально-психологические.

24. Организационно-административные методы: оргметоды, методы организационно-стабилизирующего воздействия, административно-распорядительного воздействия, методы дисциплинарного воздействия.

25. Организация управления социальным развитием организации

Дисциплина: «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление трудового законодательства»

Вопросы

1. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
2. Сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного регулирования.
3. Единство и дифференциация правового регулирования; основания дифференцированного регулирования в сфере труда.
4. Система трудового права: понятие, институты трудового права, общая и особенная части.
5. Отличие трудовых правоотношений от гражданских правоотношений, связанных с трудом.
6. Понятие и классификация принципов трудового права.
7. Институциональные (внутриотраслевые) принципы, присущие трудовому праву. Понятие и виды источников трудового права.
8. Роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации.
9. Международные источники трудового права: пакты, декларации, конвенции и рекомендации МОТ, двусторонние договоры и соглашения России.
10. Внутригосударственные источники трудового права и их виды.

11. Федеральный уровень внутригосударственных источников трудового права. Источники трудового права на уровне субъектов Российской Федерации. Источники на уровне местного самоуправления. Виды источников трудового права в рамках социального партнерства.
12. Локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия.
13. Виды субъектов трудового права. Работники как субъекты трудового права. Понятие и виды работодателей. Физические лица, имеющие право заключать трудовые договоры в качестве работодателей.
14. Права и обязанности работодателя. Представители работников и их виды.
15. Органы социального партнерства и их роль в договорном регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
16. Органы надзора и контроля за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права. Органы и лица, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.
17. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда в РФ. Система и формы социального партнерства.
18. Органы социального партнерства.
19. Предмет и порядок ведения коллективных переговоров, урегулирования разногласий.
20. Порядок разработки проекта, заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
21. Порядок разработки проекта, заключения, изменения и дополнения соглашения. Действие соглашения.
22. Содержание трудового договора: необходимые сведения и условия. Гарантии при заключении трудового договора.
23. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности и реорганизации. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
24. Последствия незаконных увольнений.
25. Рабочее время, время отдыха. Разделение рабочего дня на части. Случаи и порядок введения и отмены работодателем режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

26. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Виды перерывов в течение рабочего дня (смены) и их значение. Порядок оплаты за нерабочие праздничные дни. Виды отпусков.

27. Международные стандарты организации рабочего времени и времени отдыха. Современные системы оплаты труда. Ответственность за нарушение законодательства об оплате труда в РФ. Зарубежный опыт защиты заработной платы.

28. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Виды поощрений. Основание привлечения к дисциплинарной ответственности.

29. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

30. Пределы и виды материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность работников. Порядок взыскания ущерба с виновного работника.

Дисциплина: «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом»

Вопросы

1. Методики организации научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом;
2. Нормативная документация, регламентирующая проведение, анализ и оформление результатов научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом;
3. Патентный поиск и патентование результатов работы в области управления персоналом;
4. Объекты публикации полученных результатов и правила оформления материала в области управления персоналом;
5. Приемы защиты интеллектуальной собственности в области управления персоналом;
6. Научно-методическое обеспечение научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом;
7. Организация и проведение исследований в области управления персоналом.

Дисциплина: «Современные методы социологических исследований»

Вопросы

1. Количественная и качественная традиции в эмпирической социологии.
2. Содержание количественного и качественного подходов.
3. Историческое взаимодействие количественной и качественной традиций.
4. Количественный и качественный подходы российской социологии.
5. Позитивистская методология и ее ограничения.
6. Влияние методологии на исследовательский процесс.
7. Позитивизм в социологии и причины его неадекватности.
8. Размер вероятностной выборки
9. Целевой отбор
10. Анализ данных
11. Одномерный анализ: табулирование и представление данных

Дисциплина: «Управление персоналом в организации городского хозяйства»

Вопросы

1. Система жилищного обслуживания как отрасль государственного хозяйства
2. Финансовый механизм системы управления жилищным обслуживанием
3. Нарушение пропорций использования получаемых средств
4. Влияние финансового механизма на трудовое поведение персонала
5. Концепция реформы жилищно-коммунального хозяйства
6. Регулирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги
7. Оплата жилья и коммунальных услуг населением
8. Финансирование предприятий городского хозяйства в ходе реформы ЖКХ
9. Дотации и льготы населению
10. Организация эксплуатации жилищного фонда города
11. Новые формы и методы управления эксплуатацией жилищного фонда города
12. Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города

Дисциплина: «Основы кадровой политики на предприятиях города»

Вопросы

1. Понятие кадровой политики предприятия города в широком и узком смысле слова.
2. Назовите общие требования к кадровой политике в современных условиях на предприятиях города.
3. Охарактеризуйте основные типы кадровой политики.
4. Каковы этапы реализации кадровой политики в условиях любого предприятия города?
5. Какое место занимает кадровое планирование в системе управления персоналом?
6. Что может служить источниками и путями покрытия потребностей в персонале?
7. Что нового вносит рынок в организацию анализа и планирования трудовых показателей?
8. Какова сущность и структура показателя «расходы на персонал»?
9. Что нового вносит рынок в организацию нормирования численности персонала?
10. Какие виды нормативов применяются для расчета численности рабочих?
11. Для каких категорий работников применяются нормы обслуживания?
12. Какие виды нормативов применяются для расчета численности управленческого персонала?
13. Что такое явочная и списочная численность персонала?
14. Назовите факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс набора персонала.
15. Назовите существующие методы отбора и оценки персонала.
16. Дополнительные льготы для персонала, их состав и назначение.
17. ПрофорIENTATION и адаптация персонала, их цели, задачи и формы проведения.
18. Этапы адаптации работника и их характеристика.
19. Назовите виды и формы обучения персонала. Как осуществляется подготовка и переподготовка работников?
20. Цели и результаты оценки деятельности персонала.
21. Раскройте понятие, основные черты и свойства коллектива.

22. Основной, промежуточный и первичный коллектив: основные отличия.
23. Неформальные группы и неформальные лидеры, их взаимодействие с формальной структурой.
24. Команда и ее отличительные особенности.
25. Охарактеризуйте стадии формирования коллектива.
26. Социографический метод и его значение в формировании коллектива.
27. Дайте характеристику основных стилей руководства.
28. Раскройте точки зрения на природу человека в соответствии с теориями «Х» и «У» Д. МакГрегора.
29. Что является основной характеристикой конфликта?
30. Что представляет собой процесс управления конфликтами?

Дисциплина: «Современные проблемы управления персоналом»

Вопросы

1. Различие между мотивацией и стимулированием.
2. Методы стимулирования и мотивации персонала.
3. Организация и оплата труда персонала.
4. Управление социальным развитием организации.
5. Методы анализа, построения и совершенствования системы управления персоналом.
6. Развитие человеческих ресурсов в организации.
7. Факторы, влияющие на систему управления персоналом.
8. Проблемы управления персоналом.
9. Особенности отбора и найма управленческих кадров.
10. Подготовка кадров и повышение их квалификации.
11. Поиск персонала в Интернете.
12. Портал «Работа в России».
13. Практика использования конфликтов в управлении.
14. Причины тяжелой адаптации нового работника.
15. Проверка отзывов и рекомендаций.
16. Программы профессиональной и социальной адаптации работников.
17. Психологические аспекты мотивации
18. Пути и средства разрешения конфликтов в процессе делового общения.

19. Роль мотивации в достижении цели управления.
20. Современные тенденции выдвижения и подготовки руководящих кадров.

Дисциплина: «Система мотивации и стимулирования
трудовой деятельности»

Вопросы

1. Проблемы в разработке системы мотиваций персонала.
2. Формы мотивации персонала.
3. Модели мотивации и их использование с целью стимулирования персонала.
4. Корпоративные мотиваторы.
5. Современные методы выявления потребностей персонала.
6. Современная система нематериальной мотивации.
7. Современная система материальной мотивации.
8. Проблемы современного социального страхования.
9. Анализ и примеры корпоративных кодексов западных и российских компаний.
10. Какой стимул по концепции Ф. Тейлора для работника является главным?
11. Какому характеру труда адекватна тейлоровская теория трудового поведения мотивации?
12. Какие условия оплаты труда, разработанные Ф. Тейлором, исключили демотивацию работника на перевыполнение норм?
13. В чем выразалось экономическое и социальное значение внедрения системы оплаты труда «достигающий рабочий»?
14. Какие основные принципы научного управления трудом, сформулированные Ф. Тейлором?
15. В какой последовательности расположены потребности согласно теории А. Маслоу?
16. В чем сущность первичных потребностей пирамиды А. Маслоу?
17. В чем сущность социальных потребностей пирамиды А. Маслоу?

Дисциплина: «Технологии управления развитием персонала»

Вопросы

1. Наем, отбор и прием персонала.
2. Подбор и расстановка персонала.
3. Деловая оценка персонала.
4. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.
5. Высвобождение персонала.
6. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом.
7. История становления кадрового менеджмента.
8. Динамика представлений об объекте и предмете кадрового менеджмента.
9. Система управления персоналом в организации.
10. Кадровая стратегия и кадровая политика.
11. Особенности построения системы управления персоналом в организациях разного типа.
12. Организационная культура как фактор управления персоналом.
13. Служба управления персоналом: статус и задачи.
14. Адаптация персонала.
15. Карьерная динамика.
16. Конфликты в организации.
17. Классификация технологий управления персоналом.
18. Технологии формирования персонала.
19. Технологии оценки.
20. Технологии обучения.
21. Технологии мотивации.
22. Технологии коммуникации.
23. Кадровое консультирование.
24. Организационно-кадровый аудит.
25. Программы поддержки качества.
26. Программы социального развития.
27. Кадровые проекты.
28. Профессиональные роли кадрового менеджера.
29. Профессиональные качества кадрового менеджера.

Дисциплина: «Управление организационной культурой»

Вопросы

1. Теоретические основы управления организационной культурой на предприятии.
2. Понятие организационной культуры.
3. Управление организационной культурой.
4. Значение и инструмент оценки организационной культуры по методу OSAI.
5. Исследование существующей организационной культуры.
6. Рекомендации по совершенствованию организационной культуры.
7. Практический аспект организационной культуры.
8. Структурные элементы организационной культуры.
9. Степень пунктуальности и вежливости персонала.
10. Управление организационной культурой.
11. Организационная культура современных российских компаний.
12. Организационная культура. Выработка миссии и стратегии организации.
13. Организационная культура и стратегии фирмы.
14. Организационная культура управления современных предпринимательских структур.
15. Методы формирования поддержания и развития организационной культуры.
16. Изменение организационной культуры.
17. Методы поддержания и развития организационной культуры.
18. Методы управления организационной культурой.

Дисциплина: «Правовые основы управления персоналом»

Вопросы

1. Муниципальная и государственная служба: общее и особенное.
2. Реестры должностей муниципальной службы.
3. Сущность и значение регламентации управленческого труда.
4. Понятие и сущность муниципальной службы.
5. Права муниципальных служащих.
6. Обязанности муниципальных служащих.
7. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальных служащих.

8. Должностной регламент. Содержание должностного регламента.
9. Понятие, сущность и цели управления персоналом муниципальных служащих.
 10. Проблемы управления персоналом муниципальных служащих.
 11. Кадровая ситуация в муниципальной службе.
 12. Аттестация муниципальных служащих. Порядок прохождения аттестации.
 13. Повышение квалификации муниципальных служащих.
 14. Подготовка и переподготовка муниципальных служащих.
 15. Этика служебного поведения муниципального служащего.
 16. Муниципальная служба в городском округе Самара.

**Дисциплина: «Документационное обеспечение
в управлении персоналом»**

Вопросы

1. Документационное обеспечение управления.
2. Понятие документационного обеспечения управления и его роль.
3. Понятие о документах.
4. Функции документов.
5. Классификация документов.
6. Требования к оформлению и реквизиты управленческих документов.
7. Служба документационного обеспечения управления.
8. Нормативно-методическая база делопроизводства.
9. Основные термины и определения в делопроизводстве.
10. Документационное обеспечение управления персоналом.
11. Документирование оценки деятельности персонала.
12. Организация работы с кадровой документацией.

Дисциплина: «Рынок труда»

Вопросы

1. Как называется система отношений между работодателями и работниками, основанная на взаимодействии спроса и предложения?
2. Перечислите основные категории рынка труда.
3. Выделите наиболее сложный по последствиям вид безработицы.

4. Что означает категория «цена труда»?
5. Кем должен регулироваться уровень оплаты труда по отраслям?
6. Назовите количество безработных граждан в России.
7. Назовите уровень безработицы по Самарской области.
8. Какова доля молодежи среди безработных?
9. Как влияет реформа жилищно-коммунального хозяйства на уровень безработицы? Повышает или понижает?

Дисциплина: «Регламентация и нормирование труда.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»

Вопросы

1. Цели изучения мотивации трудового поведения в современной теории управления.
2. Сопоставление различных подходов к мотивации в практике принятия управленческих решений и определение принципов воздействия на трудовое поведение.
3. Основные типы мотивации работников в условиях становления рыночных отношений в России.
4. Изменение трудовых ценностей у современного российского населения.
5. Конкретные формы стимулирования персонала нашей фирмы и их эффективность.
6. Проблемы оценки результатов деятельности работников и построение системы вознаграждения.
7. Значение, содержание и задачи мотивации трудовой деятельности.
8. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
9. Стимулирование труда. Сущность, значение и виды стимулов трудовой деятельности.
10. Мотивация трудового поведения, связь потребностей человека, мотивов и стимулов к труду.
11. Практика и приемы мотивации и стимулирования труда в России и в зарубежных странах

Дисциплина: «Этика делового общения. Этика деловых **отношений**»

Вопросы

1. Межэтнический этикет и его особенности.
2. Кинесика и деловой этикет.
3. Кинесика и этикет в конфликтных ситуациях.
4. Организация рабочего времени государственных и муниципальных служащих.
5. Смысл жизни человека.
6. Деловая беседа (конкретный пример).
7. Поведение и культура делового человека.
8. Руководитель: должность или призвание.
9. Возможно ли победить бюрократа?
10. Этика поведения руководителя.
11. Международный этикет и его особенности.
12. Долг и человеческая натура.

Дисциплина: «Конфликтология.

Управление конфликтами в организации»

Вопросы

1. Феномен конфликта как методологическая проблема.
2. Функциональная модель конфликта Зиммеля-Козера.
3. Эволюционная модель теории Роберта Парка.
4. Конфликт в теории социальных систем Толкотта Парсонса.
5. Конфликтологические индукции Роберта Мертона
6. Диалектический метод в конфликтологии Ральфа Дарендорфа.
7. Коммуникативная концепция конфликта Никласа Лукмана
8. Конфликт как теоретическая проблема социального знания.
9. Универсальная модель конфликта.
10. Технологии анализа и управления социальным конфликтом.
11. Технология разрешения конфликтов ДРАМАТЕК и ее особенности.
12. Конфликты в организации
13. Групповые конфликты
14. Супружеские конфликты

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2012. 224 с.
2. Астафьева Н.С. Трудовое вознаграждение как система стимуляции труда на территории Российской Федерации // Экономика, управление и право в современных условиях: международ. сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2012. Вып. 2 (14). С. 4-24.
3. Афанасьева Л.А. Социально-экономические факторы стимулирования результативности труда персонала / Основы экономики, управления и права. 2012. №3(3). С.94-97.
4. Барбарская М.Н. Формирование модели управления человеческим потенциалом, направленной на повышение конкурентоспособности строительной организации // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2011. №1/1 (82). С. 32-37.
5. Беляева М.Г. Влияние системы стимулирования на издержки управления персоналом // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2011. №3 (84). С.7 9-85.
6. Бондарева Д.А., Сорочайкин И.А. Мировой рынок труда / Основы экономики, управления и права. 2012. №2(2). С.92-98.
7. Виноградова И.М. Создание системы мотивации / Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2011. №6 (87). С.4-10.
8. Вопросы социальной политики и социальной практики // Экономика и управление в XXI веке. Т. 3. Основы экономики крупного города: кол. монография / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Глагол, 2011. С. 40-120.
9. Гагаринская Г.П., Федотов С.Н., Горбунова Ю.Н. Повышение конкурентоспособности промышленных предприятий на основе компетентностно-ориентированной системы мотивации и стимулирования работников // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2011. №6 (87). С. 11-18.
10. Гейц И.В. Нормирование труда и регламентация рабочего времени. М.: Дело и сервис, 2007. 352 с.
11. Дырин С.П. Управление персоналом: от кадрового подхода к подходу многоаспектному / Основы экономики, управления и права. 2012. № 1 (1). С. 117-120.
12. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебное пособие. СПб.: Аквалон; Азбука-классика, 2006. 256 с.
13. Ефремов О.Ю. Представления об управлении конфликтами в социальной сфере // Экономика, финансы и управление в современных условиях: международ. сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2011. Вып. 8 (10). С. 96-103.

14. Зарецкий А.Д., Кривonos М.Ю. Развитие человеческого капитала - приоритетная задача государственной социальной политики // Экономика, финансы и управление в современных условиях: международ, сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2011. Вып. 10 (12). С. 69-78.
15. Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых общений: учебник для вузов. 2-е изд. М: Инфа-М, 2011. 424 с.
16. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие. М.: Кнорус, 2011. 208 с.
17. Когдин А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в управлении персоналом / Основы экономики, управления и права. 2012. №4(4). С. 80-83.
18. Краснослободцева Е.С. Формирование и развитие социально-трудовых отношений в России // Экономика и управление в XXI веке. Т. 4. Анализ эффективности промышленного предприятия: кол. монография. Самара: Глагол, 2011. С. 147-162.
19. Лебединский И. Л. Экономика и социология труда: метод, пособие. СПб.: СПбГУКиТ, 2004. 97 с.
20. Лукьянова В.В. Трейдинг как результат оценки в стимулировании труда персонала // Экономика, управление и право в современных условиях: международ, сб. ст. / под общ. ред. С.М. Анпилова. Самара: Издательство «Самарский университет», 2012. Вып. 4 (16). С. 73-77.
21. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник. М.: Юрайт, 2011. 488 с.
22. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: метод, указания для подготовки магистров по направлению 080400.68 «Управление персоналом» / сост. А.Н. Сорочайкин, А.В. Филатова. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. 32 с.
23. Нематериальные факторы стимулирования и модернизации // Экономика и управление в XXI веке. Т. 2. Экономика и управление. Региональный аспект: кол. монография / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Глагол, 2011. С. 133-156.
24. Никифорова Н.А. Краткий курс по управлению персоналом: учебное пособие. М.: Окей-книга, 2011. 123 с.
25. Основы профориентологии: изучение интересов и склонностей в целях профориентации: практикум / У.Г. Егорова. Самара: Издательство «Самарский университет», 2012. 88 с.
26. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии. М.: КноРус, 2010. 239 с.

27. Регламентация и нормирование труда: метод, указания / сост. А.Н. Сорочайкин, А.В. Филатова. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2011. 28 с.
28. Руднева Т.И. Педагогика профессионализма: учеб. пособие. Самара: Изд-во «Универс групп», 2008. 216 с.
29. Скоморохова Т.А., Филатова А.В. Особенности модернизации управления сферой труда и занятости на примере городского округа Новокуйбышевск // Экономика, финансы и управление в современных условиях: межвуз. сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2011. Вып. 7 (9). С. 146-159.
30. Сорочайкин А.Н. Информационное общество и теория управления персоналом / Основы экономики, управления и права. №1(1). 2012. С. 121-125.
31. Сорочайкин А.Н., Цлаф В.М. К построению общей теории управления персоналом // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2012. №1(92). С. 98-107.
32. Сорочайкин А.Н., Сорочайкин И.А. Знания и рост производительности труда (концепция П. Друкера - Ф. Тейлора) // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2011. № 10 (91). С. 15-21.
33. Социальная работа и подготовка кадров: метод, указания для подготовки магистров по направлению 080400.68 «Управление персоналом» / сост. А. Н. Сорочайкин, А. В. Филатова. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. - 32 с.
34. Тасеев В.Б. Региональное управление социальной политикой // Экономика, финансы и управление в современных условиях: сборник научных статей / под общ. ред. А.М. Исупова. Самара: Глагол, 2010. Вып. 3. С. 256-268.
35. Тасеев В.Б. Регионально-муниципальные аспекты управления социальной политикой // Вестник Самарского государственного университета. Сер.: Экономика и управление. 2012. №1(92). С.183-189.
36. Тасеев В.Б. Управление социальной политикой: регионально-муниципальные аспекты // Экономика, управление и право в современных условиях: международ. сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2012. Вып. 2 (14). С. 159-173.
37. Трудовое право Российской Федерации: практикум / Н.П. Кабытов, С.В. Осипова. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. 68 с.
38. Управление персоналом: глоссарий: терминологический словарь / сост. А.Н. Сорочайкин, Л.В. Ермолина. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. 104 с.
39. Филатова А.В. Особенности модернизации управления сферой труда и занятости на примере городского округа Чапаевск // Экономика, финансы и управление в современных условиях: международ. сб. ст. / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2011. Вып. 8 (10). С. 245-256.

40. Чернов С.С., Сорочайкин А.Н. Теоретико-методологические аспекты формирования кадрового потенциала муниципальной службы // Экономика и управление в XXI веке. Т.П. Экономика крупного города и муниципальное управление: кол. монография / А.Н. Сорочайкин, В.Б. Тасеев [и др.]; под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. С. 309-348.
41. Шуванов В.И. Социальная психология управления: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 463 с.
42. Экономика и управление в XXI веке. Т. 1. Управление социально-экономическими системами, комплексами и интеграционными образованиями в современных условиях: кол. монография / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Глагол, 2011. 236 с.
43. Экономика и управление в XXI веке. Т. 8. Управление социально-экономическим развитием территорий: кол. монография / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Глагол, 2011. 164 с.
44. Экономика и управление в XXI веке. Т. 10. Управление персоналом: кол. монография / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2012. 194 с.
45. Экономика и управление в XXI веке. Т. 13. Управление персоналом и рынок труда: кол. монография / Л.В. Иваненко, О.В. Маркова [и др.]; под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. Самара: Издательство «Самарский университет», 2013. 212 с.
46. Этика делового общения в управлении персоналом: метод, указания для подготовки магистров по направлению 080400.68 «Управление персоналом» / сост. А. Н. Сорочайкин, А. В. Филатова. Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. 36 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Требования к уровню подготовки, необходимой для освоения программы специализированной подготовки магистра	3
Основные условия конкурсного отбора абитуриентов, поступающих в магистратуру на 2 курс.	3
Критерии оценки ответов абитуриента и описание критерия.	4
Вопросы для устного экзамена по дисциплинам.	6
Список рекомендуемой литературы.	19