

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
(ВНУТРИВУЗОВСКИЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ,
ВСЕРОССИЙСКИЙ ТУР)

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 Менеджмент

Составители:
Т.В. Алайцева
Е.А. Лапа

САМАРА
Издательство Самарского университета
2017

УДК 378(075)
ББК 74.58я7

Составители: *Т.В. Алайцева, Е.А. Лапа*

Рецензент: д-р ист. наук, проф. С.А. М а р т ы ш к и н

Организация и проведение олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» (внутривузовский, региональный, все-российский тур): метод указания/ сост.: Т.В. Алайцева, Е.А. Лапа – Самара: Изд-во Самарского университета, 2017. – 72 с.

Данный методический комплекс предназначен для организаторов олимпиад и студентов, обучающихся по экономико-управленческим направлениям бакалавриата и магистратуры, практикующих персонал-менеджеров.

Данные материалы также предназначены для подготовки и проведения различных туров предметных олимпиад в высшей школе по экономико-управленческой направленности.

УДК 378(075)
ББК 74.58я7

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Общие положения	5
Об организации и ходе проведения внутривузовского тура предметной студенческой олимпиады	10
Об организации и ходе проведения регионального тура предметной студенческой олимпиады	12
Об организации и ходе проведения всероссийского тура предметной студенческой олимпиады	15
Список литературы.....	20
Приложение А. Положение о проведении региональной студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» для студентов экономических и управленческих специальностей	25
Приложение Б. Положение о проведении III-го тура всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»	29
Приложение В. Информационное письмо	45
Приложение Г. Темы эссе	47
Приложение Д. Индивидуальные коды участников олимпиады.....	49
Приложение Е. Бланк эссе	50
Приложение Ж. Варианты тестовых заданий	51
Приложение З. Результаты индивидуальных испытаний.....	54
Приложение И. Кейсы для решения в рамках командного задания «Проектирование системы управления персоналом организации».....	55
Приложение К. Бланк оценки командного задания	58
Приложение Л. Информационное письмо и программа проведения всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» в 2016г.	59

ВВЕДЕНИЕ

Процесс подготовки современных специалистов экономико-управленческой направленности немислим без изучения различных аспектов управления персоналом. Обучение включает изучение важнейших функций по управлению персоналом таких, как планирование численности человеческих ресурсов, расчет затрат на персонал, технологии работы с персоналом. Также изучается подбор и расстановка кадров, управление трудовой мотивацией, контроль за состоянием техники безопасности.

Сама проблематика управления людьми возникает приблизительно в одно и то же время с организациями как социальным явлением. Распространение знаний, рост уровня образования работников в пост-индустриальную эпоху позволили выделить управление персоналом в отдельную управленческую сферу, наиболее тесно связанную с психологией, социологией и другими науками.

Наибольшую значимость в обучении студентов управлению персоналом приобретает работа творческого характера, например, анализ практических ситуаций, исследование конфликтов, написание эссе по соответствующей тематике.

Данные практические задания положены в основу материалов, подготовленных для проведения внутривузовского, регионального и всероссийского туров олимпиады по управлению персоналом.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурсы и состязания в различных областях научного знания и профессиональной подготовки являются неотъемлемой частью внеучебной работы в вузе, средством активизации познавательной деятельности студентов и развития мотивации в выбранной профессиональной сфере, способствуют реализации творческого потенциала обучающихся.

В соответствии с Указом Президента РФ от 6 апреля 2006 г. N 325 "О мерах государственной поддержки талантливой молодежи" государственная поддержка молодых граждан в сфере образования, воспитания и развития включает в себя:

- разработку и осуществление мер, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;
- разработку и реализацию мер стимулирования особо одаренных молодых граждан в области образования, науки, техники и культуры;
- проведение смотров, конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок по различным направлениям творческой деятельности молодежи.

Современные образовательные реформы в России активизировали поиск новых методологических оснований, концепций и инноваций в деятельности среднего профессионального образования. Важнейшей задачей системы среднего профессионального образования является совершенствование подготовки специалистов и повышение уровня профессиональных знаний, формирование у студентов системного мышления, ориентированного на эффективное использование приобретенных навыков в будущей практической деятельности. Решение поставленной задачи достигается различными дидактическими приемами, среди которых одно из важных мест занимает проведение тематических конкурсов и олимпиад.

Таким образом, важнейшим компонентом для совершенствования качества подготовки творческих, компетентных специалистов является участие студентов в состязательных мероприятиях. К их числу относят: студенческие олимпиады, профессиональные конкурсы и многое другое.

Вместе с тем, стоит отметить, что в современном коммуникационном пространстве одним из факторов, который способствует развитию у молодых людей творческих способностей, воспитанию любви к выбранной профессии, умению быстро реагировать на возникшие профессиональные проблемы, различные ситуации, умению импровизировать и быть гибким в рабочих ситуациях, являются именно профессиональные конкурсы и олимпиады. Профессиональные конкурсы и олимпиады по праву относятся к одной из наиболее действенных форм работы в целях повышения уровня профессиональной подготовки, развития и популяризации той или иной профессии.

Студенческие олимпиады – это состязания, носящие преимущественно предметный характер. Они подразделяются на предметные олимпиады и олимпиады по профилю (предметные олимпиады по направлениям подготовки (специальностям), укрупненной группе направлений подготовки, состоящим из меж- и мультидисциплинарных соревнований, в рамках которых проводится оценка комплексных знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Предметные олимпиады – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных студентов, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины или профессионального модуля, служат развитию интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, готовят к будущей деятельности, формируют активную жизненную позицию. Их подготовка и проведение выполняют важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

Олимпиадная среда позволяет моделировать ситуации, развивающие готовность к проявлению творческих способностей в условиях жестких ограничений и ответственности за конечный результат. Важная роль олимпиад — это развитие знаний и умений, полученных студентами при изучении ими общепрофессиональных дисциплин и углубление достигнутого уровня при изучении профессиональных модулей, что должно обеспечивать высокий результат в олимпиадах, относящихся к профессиональной подготовке.

Предметная олимпиада является средством, фактором и образовательной средой личностного развития не только студентов. Она создает условия для личностного и профессионального роста преподавателей, которые участвуют в ее подготовке и проведении. Совместная

деятельность в ходе олимпиады обеспечивает содержательное взаимодействие между преподавателями и студентами, способствует передаче и закреплению социального опыта, создает условия для установления личностного контакта и заинтересованного диалога между представителями различных поколений.

В случае организации конкурса или олимпиады, проводимых с группой обучающихся специфика командной работы студентов во время состязаний приучает студентов к коллективному творчеству, работе каждого члена группы в постоянном взаимодействии с другими членами группы, позволяет выявлять и развивать коммуникативно-лидерские задатки студента и способствовать формированию таких общих компетенций, как:

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Основными задачами олимпиад являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования;
- повышение престижности специальности среднего профессионального образования;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

Усилить практическую направленность профессионального образования позволяют и конкурсы профессионального мастерства. Участие в конкурсе дает колоссальную практику студентам и четкие представления о выбранной профессии, формирует творческую самостоятельность, правильную самооценку и самоопределение в профессиональной среде.

Основным требованием при организации данных мероприятий является приобщение как можно большего количества студентов к познавательной деятельности, стимулирование студентов к углублению знаний и формирование общих компетенций. Участие в этих мероприятиях позволяет студентам подчеркнуть свой социальный статус и показать значимость в современном мире образовательной составляющей. Студенты гордятся достигнутым результатом, подтверждением является факт демонстрации в социальных сетях наград и дипломов, фото с мероприятий.

Кроме внутренних мероприятий, комиссия реализует направление участия в конкурсах и олимпиадах, проводимых различными органами и организациями. Такие конкурсы носят как очный, так и заочный характер участия. Они в отличие от внутренних, имеют более глубокую состязательную составляющую и ориентированы на самых успешных студентов. Для таких студентов эти конкурсы – это возможность сопоставления своего уровня профессиональной подготовки и уровня подготовки студентов из других учебных заведений, а также независимого оценивания их уровня подготовки сторонними специалистами.

Таким образом, олимпиады и профессиональные конкурсы являются эффективным средством формирования знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их личностного и профессионального самоопределения. Олимпиады и конкурсы стимулируют и мотивируют личностное и интеллектуальное развитие молодого поколения, поддерживают одаренную молодежь, содействуют их самоопределению и продолжению образования, развивают и поддерживают интерес учащихся к познавательной деятельности. Олимпиады и конкурсы способствуют повышению интереса студентов к преподаваемым дисциплинам и модулям, развитию исследовательских умений, логического мышления, творческой активности, а в конечном итоге – совершенствованию качества подготовки будущих специалистов.

Во всероссийской студенческой олимпиаде могут принимать участие студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования разных направлений, специальностей и специализаций всех вузов России независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

Всероссийская студенческая олимпиада проводится в три тура в течение календарного года: первый тур - внутривузовский, второй тур - региональный, третий - всероссийский (заключительный).

С целью проведения второго (регионального) тура всероссийской студенческой олимпиады, кафедра, ведущая данную дисциплину, назначает ответственного за организацию и проведение олимпиады и рабочую группу.

Рабочая группа разрабатывает положение о проведении соответствующего тура всероссийской олимпиады и предоставляет на утверждение проректору по образовательной и международной деятельности не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады.

Положение о проведении регионального тура всероссийской олимпиады представлено в приложении А.

Положение о проведении III-го тура всероссийской олимпиады представлено в приложении Б.

На основании утвержденного Положения, центр по работе с одаренной молодежью готовит проект приказа по вузу о проведении олимпиады.

Об организации и ходе проведения внутривузовского тура предметной студенческой олимпиады

Внутривузовский этап проведения всероссийской студенческой олимпиады проводится в преддверии регионального этапа и является отборочным этапом.

Внутривузовский этап проведения всероссийской студенческой олимпиады проводится высшим учебным заведением среди студентов, обучающихся в этом вузе. Все вопросы организации, проведения и финансирования внутривузовского тура находятся в компетенции руководства вуза.

Внутривузовский тур олимпиады преследует оценочную и отборочную цели. В нем участвуют студенты, обучающиеся по направлениям бакалавриата «менеджмент» и «управление персоналом» и направлению магистратуры «стратегическое управление», изучающие дисциплины «управление человеческими ресурсами», «управление персоналом организации», «стратегическое управление человеческими ресурсами» и другие, в соответствии с учебными планами.

Внутривузовский тур олимпиады решает несколько задач, в том числе оценку качества полученных в учебном процессе знаний, что учитывается при окончательном определении экзаменационных оценок и в балльно-рейтинговом учете успеваемости.

Также выявляются наиболее подготовленные студенты, проявившие дополнительный интерес к знаниям, связанным с управлением человеческими ресурсами организации. При этом учитываются подготовленные доклады и рефераты, ответы на практических занятиях при обсуждении проблемных ситуаций и даже заданные студентами вопросы.

В этом туре решаются и задачи отбора кандидатов в команды для регионального тура олимпиады.

Отбор проводится по результатам уже проведенного промежуточного тестирования и дополнительного (усложненного) отборочного тестирования. Также оцениваются навыки и умения по написанию эссе по соответствующей, заранее разработанной тематике. Некоторые студенты проявляют инициативу по подбору тем (интересных вы-

сказываний по тематике управления персоналом) для будущих поколений студентов.

Обязательно учитывается и желание (нежелание) студентов участвовать в испытаниях регионального тура, степень уверенности в себе, готовность к командной работе, заинтересованность в достижении наилучшего результата.

В случае, если хорошо подготовленных и желающих участвовать в региональном туре студентов окажется больше, чем вакантных мест в команде (пять человек плюс запасной), проводится голосование в учебных группах.

Об организации и ходе проведения регионального тура предметной студенческой олимпиады

Второй этап всероссийской студенческой олимпиады является региональным и реализуется несколькими (не менее двух) вузами совместно на территории региона.

Базовым вузом для проведения второго этапа всероссийской студенческой олимпиады является ВУЗ, который назначен Министерством образования и науки РФ для проведения всероссийского этапа.

Для участия во втором (региональном) туре всероссийской студенческой олимпиады, направляются студенты, занявшие призовые места в первом (внутривузовском) туре олимпиады.

Все вопросы организации, проведения и финансирования второго тура находятся в компетенции руководства базового вуза-организатора.

Приглашения к участию в виде информационного письма для участия в региональном туре всероссийской студенческой олимпиады, рассылаются ВУЗам региона, в которых реализуется соответствующий профиль подготовки специалистов (приложение В).

Прием заявок к участию в региональном туре всероссийской студенческой олимпиады заканчивается за 2 недели до проведения олимпиады.

В соответствии с полученными заявками, формируются списки участников регионального тура.

Списки участников передаются начальнику службы охраны ВУЗа для оформления пропусков участникам.

Также, в соответствии со списком участников, регистрируются электронные пароли для допуска в информационную сеть университета на время проведения олимпиады.

Замена участников олимпиады возможна не позднее чем за 5 рабочих дней до ее проведения на основании письменного уведомления направляющей стороны.

В день проведения олимпиады формируется мандатная комиссия, которая проводит регистрацию участников и проверку их полномочий. Проверка полномочий участников осуществляется путем сверки заявки направляющей стороны с документом, удостоверяющим личность (паспорт, студенческий билет и т.д.).

После регистрации участников проходит торжественное открытие олимпиады, в рамках которого представитель оргкомитета объявляет регламент проведения олимпиады.

Региональный тур олимпиады проводится по трем испытаниям:

- написание конкурсного эссе;
- компьютерное теоретическое тестирование;
- решение командного задания.

Для конкурсного эссе, рабочей группой подготовки олимпиады, разрабатываются 2 варианта эссе, каждой из 3 тем.

Вариант эссе определяется случайным выбором участником олимпиады из числа гостей. Для написания эссе отводится 45 минут.

Варианты эссе представлены в приложении Г.

Для написания эссе все участники олимпиады проходят процедуру шифрования. Бланк шифрования представлен в приложении Д. Присвоенный шифр, указывается на бланке эссе (приложение Е), выданном участникам олимпиады.

Лист с данными участников и их шифрами запечатывается в конверт, на котором расписывается председатель жюри и 2 члена жюри, в том числе из числа сторонних участников и храниться у председателя жюри до окончания проверки результатов эссе. Таким образом, члены жюри проверяют эссе без данных об участниках, что позволяет добиться максимальной объективности при проверке.

Каждую работу проверяют 2 члена жюри и, в случае существенных расхождений в оценках, 3 экспертом является председатель жюри.

Компьютерное тестирование проходит в течение 40 минут и участникам дается возможность ответить на 40 вопросов.

Теоретическое тестирование включает в себя вопросы по дисциплине «Управление персоналом» по следующим разделам:

- основные понятия дисциплины «Управление персоналом»;
- основные принципы и методы управления персоналом;
- зарубежные методы управления персоналом;
- система мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- кадровая политика;
- трудовой потенциал кадров;
- конкурентоспособность персонала;
- рынок труда;
- основные мероприятия по развитию кадров;

- кадровые риски и методы их оценки;
- основные документы, регламентирующие управление персоналом;
- основные методы оценки и аттестации кадров;
- основные показатели эффективной деятельности персонала.

Варианты тестовых заданий представлены в приложении Ж.

На основании суммирования результатов по эссе и тестирования, а также среднекомандного балла по решению командного задания определяются победители и призеры в личном первенстве (приложение К).

Командное задание выполняется путем решения кейса на тему: «Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности персонала с учетом специфики экономической деятельности предприятия». В кейсе представлены все исходные данные, необходимые для решения задачи. Примеры кейсов приведены в приложении И.

Бланк оценки и критерии оценки представлены в приложении К.

В рамках каждого конкурсного испытания определяются победители и призеры.

Руководством Университета осуществляется поощрение победителей и призеров предметных олимпиад в рамках личного первенства и командного первенства в утвержденных размерах.

Об организации и ходе проведения всероссийского тура предметной студенческой олимпиады

Организация проведения в Самарском университете Всероссийского тура студенческой олимпиады проходит в соответствии с Регламентом организации и проведения всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования. Официальный сайт всероссийского тура студенческой олимпиады <https://edolymp.ru/>.

Регламент организации и проведения всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (далее Регламент ВСО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядком выплаты указанных премий, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2008 г. № 74 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 23 июня 2011 г. № 2061 и от 11 августа 2014 г. № 984), Государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ГОС ВО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) и определяет порядок организации и проведения ВСО, ее организационно-методическое обеспечение, правила участия и определения победителя и призеров, требования к порядку и перечню предоставляемой информации.

Цели и задачи ВСО определены регламентом проведения ВСО, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

ВСО проводится с целью выявления и дальнейшей государственной поддержки талантливой молодежи Российской Федерации, обучающейся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации.

Основными задачами ВСО являются:

- совершенствование базовой подготовки обучающихся;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении основной образовательной программы (далее ООП) по соответствующему направлению подготовки специальности), дисциплинам (модулям);

- стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной, предпринимательской и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- повышение качества высшего образования в интересах развития личности, творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;
- развитие владений, умений, знаний, компетенций в соответствии с ГОС ВО, или ФГОС ВО, и (или) ООП, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации студентов;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

К участию в ВСО допускаются студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

ВСО состоит из отборочного и всероссийского этапов.

К отборочным этапам относятся внутривузовский и (или) региональный этапы. Отборочные этапы могут проводиться, как в очной, так и заочной форме. Форма проведения олимпиады определяется организаторами, но при этом не должно понижаться качество отбора.

ВСО проводится в трех основных конкурсных испытаниях.

Все вопросы организации, проведения и финансирования второго тура находятся в компетенции руководства базового вуза-организатора и осуществляются за счет вуза-организатора и организационных взносов участников.

Приглашения к участию в виде информационного письма для участия во всероссийской студенческой олимпиаде, рассылаются по вузам регионов, в которых реализуется соответствующий профиль подготовки специалистов. Информационное письмо ВСО представлено в приложении Л.

Прием заявок к участию во всероссийской студенческой олимпиаде заканчивается за 2 недели до проведения олимпиады.

В соответствии с полученными заявками формируются списки участников ВСО. Победители регионального тура ВСО, включаются в число участников автоматически.

Списки участников, передаются начальнику службы охраны вуза для оформления пропусков участников.

Также, в соответствии со списком участников, регистрируются электронные пароли для допуска в информационную сеть университета на время проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады работает мандатная комиссия, она проводит регистрацию участников и проверку их полномочий. Проверка полномочий участников осуществляется путем сверки заявки направляющей стороны с документом, удостоверяющим личность (паспорт, студенческий билет и т.д.).

После регистрации участников проходит торжественное открытие олимпиады, в рамках которого представитель оргкомитета объявляет регламент проведения олимпиады.

Всероссийский этап олимпиады проводится по трем испытаниям:

- написание конкурсного эссе;
- компьютерное теоретическое тестирование;
- решение командного задания.

Для конкурсного эссе, рабочей группой подготовки олимпиады, разрабатываются 2 варианта эссе, каждый из 5 тем.

Вариант эссе определяется случайным выбором участником олимпиады из числа гостей. Для написания эссе отводится 60 минут.

Для написания эссе все участники олимпиады проходят процедуру шифрования. Бланк шифрования представлен в приложении Д. Присвоенный шифр указывается на бланке эссе (приложение Е), выданном участникам олимпиады.

Лист с данными участников и их шифрами запечатывается в конверт, на котором расписывается председатель жюри и 2 члена жюри, в том числе из числа сторонних участников и храниться у председателя жюри до окончания проверки результатов эссе. Таким образом, члены жюри проверяют эссе без данных об участниках, что позволяет добиться максимальной объективности при проверке.

Каждую работу проверяют 2 члена жюри и, в случае существенных расхождений в оценках, 3 экспертом является председатель жюри.

Компьютерное тестирование проходит в течение 60 минут и участникам дается возможность ответить на 60 вопросов.

Теоретическое тестирование включает в себя вопросы по дисциплине «Управление персоналом» по следующим разделам:

- основные понятия дисциплины «Управление персоналом»;
- основные принципы и методы управления персоналом;
- зарубежные методы управления персоналом;
- система мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- кадровая политика;
- трудовой потенциал кадров;
- конкурентоспособность персонала;
- рынок труда;
- основные мероприятия по развитию кадров;
- кадровые риски и методы их оценки;
- основные документы, регламентирующие управление персоналом;
- основные методы оценки и аттестации кадров;
- основные показатели эффективной деятельности персонала.

Варианты тестовых заданий представлены в приложении Ж.

На основании суммирования результатов по эссе и тестированию, а также среднекомандного балла по решению командного задания определяются победители и призеры в личном первенстве (приложение К).

Командное задание выполняется путем решения кейса на тему: «Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности персонала с учетом специфики экономической деятельности предприятия», а также дополнительных заданий в рамках проектирования элементов системы управления персоналом предприятия. В кейсе представлены все исходные данные, необходимые для решения задачи.

В рамках каждого конкурсного испытания определяются победители и призеры.

Руководством университета осуществляется поощрение победителей и призеров предметных олимпиад в рамках личного первенства и командного первенства в утвержденных размерах.

Победитель и призеры ВСО определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, установленными Положением ВСО.

Победителю ВСО присуждается I место, призерам – II место и III место. Участникам ВСО, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), могут устанавливаться дополнительные поощрения.

Победитель (I место) и призеры (II место и III место) всероссийского этапа ВСО должны в обязательном порядке пройти регистрацию по установленной форме на интернет-сайте ВСО.

Победителями и призерами олимпиады всероссийского этапа ВСО могут быть граждане Российской Федерации в возрасте до 25 лет включительно (на дату проведения олимпиады).

Премии для поддержки талантливой молодежи носят персональный характер, присуждаются победителям и (или) призерам по одной олимпиаде и не могут присуждаться повторно в течение календарного года, в котором осуществляется выплата премий (Правила присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядок выплаты указанных премий утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2008 г. № 74 (в ред. приказа Минобрнауки России от 23.06.2011 № 2061).

Присуждение премий производится приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, которые размещаются на его официальном Интернет - портале.

Список литературы

Основная

1. *Веснин, В. Р.* Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2011. – 688 с.
2. Управление персоналом: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.
3. *Кибанов, А.Я.* Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 301 с.
4. *Фунтов, В. Н.* Основы управления проектами в компании: учеб. пособие для вузов / В.Н. Фунтов. – 3-е изд., доп. – СПб.: Питер, 2012. – 394 с.
5. *Яхонтова, Е.С.* Стратегическое управление персоналом: учеб. пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. – 384 с.

Дополнительная

1. *Алавердов, А.Р.* Управление персоналом: учеб. пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. *Алайцева, Т.В.* Особенности кадрового менеджмента в органах государственного управления. Материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Современные технологии управления персоналом». – Самара: САГМУ, 2011.
3. *Алайцева, Т.В.* Управление качеством образовательных услуг в высшей школе (статья) // Образование в современном мире. Роль вузов в социально-экономическом развитии региона: сб. науч. трудов междунар науч.-метод. конф. / Т.В. Алайцева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014.
4. *Алайцева, Т.В.* Организация самостоятельной работы студентов/ сб. науч. трудов Всероссийской научно-практической конференции «Образование в современном мире» / Т.В. Алайцева. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2012. – С. 15-17.
5. *Алайцева, Т.В.* Деловая игра как метод реализации компетентностного подхода к обучению / сб. науч. трудов Всероссийской научно-практической конференции «Образование в современном мире» / Т.В. Алайцева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2013. – С. 127–128.

6. *Базаров, Т.Ю.* Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.

7. *Бугаков, В.М.* Управление персоналом: учеб. пособие / В.М. Бугаков, В.П. Бычков, В.Н. Гончаров; под ред. В.П. Бычкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 237 с.

8. *Бурлакова, М.В.* Повышение эффективности деятельности предприятий на основе развития мотивационного потенциала работников (на примере промышленности строительных материалов): монография / М.В. Бурлакова, Г.П. Гагаринская // Самар. гос.техн. ун-т, Поволжск. инс-т бизнеса. – Самара: Изд-во «Глагол», 2009. – 150 с.

9. *Бухалков, М.И.* Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / М.И. Бухалков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.

10. *Валиева, О.В.* Управление персоналом. Конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. – М.: А-Приор, 2012. – 176 с.

11. *Васяйчева, В.А.* Развитие механизма управления предприятиями топливно-энергетического комплекса на основе совершенствования кадровой политики / В.А. Васяйчева, Г.А. Сахабиева, В.А. Сахабиев. – Самара: Изд-во «СМИУ», 2012.

12. *Дубровина, Н.А.* Управление проектами: учеб. пособие / Н.А. Дубровина, А.Е. Термелева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014.

13. Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» / сост.: Н.А. Дубровина, Е.А. Лапа. – Самара, Изд-во «Самарский университет», 2014.

14. *Заводчикова, Т. Б.* Активизация познавательной деятельности студентов в процессе самостоятельной работы // Образование в современном мире: роль ВУЗов в социально-экономическом развитии региона / Т.Б. Заводчикова: сб. науч. тр. межд. науч.-метод. конф. / под общ. ред. Т.И.Рудневой. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2013. – Вып. 1. – С. 234 – 236.

15. *Заводчикова, Т. Б.* Корпоративная социальная ответственность российских компаний: теория и практика / Т.Б.Заводчикова. – Самара: Вестник Самарского государственного университета, 2015. – № 8 (130). – С. 29–33.

16. *Заводчикова, Т. Б.* Управление корпоративной социальной ответственностью российских компаний // Стратегические ориентиры развития экономических систем в современных условиях: межвуз. сб. ст. / Т.Б.Заводчикова. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2016. – Вып. 4. – С. 56–61.

17. *Кибанов, А.Я.* Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 229 с.

18. *Королев, А.А.* Формирование системы мотивации и стимулирования персонала в условиях реструктуризации нефтегазового комплекса: монография / А.А. Королев, Г.П. Гагаринская. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, НОУ ВПО «ПИБ», 2009. – 189 с.

19. *Лапа, Е.А.* MODERN APPROACHES TO THE MANAGEMENT OF ECONOMIC SYSTEMS IN THE CONDITIONS OF GLOBAL TRANSFORMATION Saint-Louis, Missouri, USA, 01 февраля 2016 г. Proceedings of the II International scientific and practical conference / Е.А. Лапа. Изд-во: Publishing House Science and Innovation Center, Ltd. (St. Louis), 2016. – С. 154.

20. *Лапа, Е.А.* Кластерная политика России как инструмент регионального развития // Стратегические ориентиры развития экономических систем в современных условиях: межвуз. сб. ст. / под общ. ред. Н.А. Дубровиной. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2016. – Вып. 4. – 201 с.

21. *Лапа, Е.А.* Специфика современных организационных коммуникаций // Материалы и доклады 1 международной конференции «Актуальные проблемы развития финансово-экономических систем и институтов» / под общ. ред. А.Н. Сорочайкина. – Самара: Изд-во Самарского государственного университета, 2010.

22. *Лапа, Е.А.* Туристско-рекреационный кластер Самарской области: возможности и перспективы развития // Стратегические ориентиры развития экономических систем в современных условиях: межвузовский сб. ст. / под общ. ред. Н.А. Дубровиной. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – Вып. 3. – 197 с.

23. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: учеб. пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. СД. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 292 с.

24. *Митрофанова, Е.А.* Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: учеб.-практич. пособие / Е.А. Митрофанова. – М.: Проспект, 2013. – 80 с.

25. *Митрофанова, Е.А.* Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учеб.-практич. пособие / Е.А. Митрофанова. – М.: Проспект, 2013. – 72 с.

26. *Моргунов, Е.Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. – М.: Юрайт, 2011. – 561 с.

27. *Полякова, О.Н.* Управление персоналом: учебник / О.Н. Полякова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 570 с.

28. Учебная и производственная практика: методические указания для бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» / сост.: Л.А. Сараев, Н.А. Дубровина, Е.А. Лапа. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014.

29. Порядок выполнения и защиты курсовых работ: методич. указания / сост.: Л.А. Сараев, Н.А. Дубровина, А.Г. Лукин. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014.

30. *Тебекин, А.В.* Управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2013. – 624 с.

31. *Термелева, А.Е.* Сравнительный анализ подходов управления проектами и традиционного менеджмента // Стратегические ориентиры развития экономических систем в современных условиях / А.Е. Термелева: межвуз. сб. ст.; под общ. ред. Н.А. Дубровиной. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – Вып. 3. – 198 с.

32. *Термелева, Е.Е.* Финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений в сфере образования (на примере ВПО) // Образование в современном мире: инновационные стратегии: сб. ст. Международная научно-методическая конференция "Образование в современном мире: инновационные стратегии" / Е.Е. Термелева, А.Я. Ябарова. – Самара, 2016. – С. 67-72.

33. *Термелева, Е.Е.* Механизмы управления муниципальным имуществом / Е.Е. Термелева, А.Я. Ябарова // Современные проблемы управления: сб. науч. ст. / под ред. С.А. Ключникова. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2015. – Вып. 9. – С. 99–106.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень учебно-методической документации, информационно-программного обеспечения и Интернет-ресурсов)

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <http://rosmintrud.ru>

2. Государственная Инспекция Труда в Самарской области
<http://git63.rostrud.ru/>

Рекомендуемые периодические издания:

1. Вестник Самарского государственного университета.
2. Регион: экономика и социология.
3. Управление персоналом.
4. Управление персоналом: просто, практично, полезно. Журнал рабочих ситуаций.
5. Трудовое право.
6. Человек и труд.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении региональной студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» для студентов экономических и управленческих специальностей

Настоящее Положение разработано на основании приказа ректора Самарского университета и является основным документом, регламентирующим проведение студенческих олимпиад по дисциплине «Управление персоналом» в Самарском университете.

1. Общие положения

1.1. Студенческая олимпиада проводится с целью совершенствования качества подготовки специалистов, повышения интереса студентов к избранной профессии, выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для исследовательской, производственной и предпринимательской деятельности.

1.2. Олимпиада проводится в личном и командном зачете. Состав команды – не более 5 человек от специальности или направления вуза.

1.3. Олимпиада проводится среди студентов экономических и управленческих специальностей вузов Приволжского Федерального Округа, изучающих дисциплину «Управление персоналом».

1.4. Команды формируются на основе внутривузовских туров олимпиады или на основе других критериев, применяемых по усмотрению вузов-участников.

1.5. Участники допускаются к олимпиаде согласно заявке, представленной в оргкомитет в срок, не позднее 6 мая 2013 г. Лица, не указанные в заявке, к участию не допускаются. В случае замены участника по уважительной причине оргкомитет должен быть поставлен об этом в известность не менее чем за 3 дня до начала олимпиады.

2. Основные задачи проведения олимпиады

2.1. Повышение интереса студентов к избранной профессии.

2.2. Повышение качества подготовки специалистов.

2.3. Совершенствование учебной и внеучебной работы студентов.

2.4. Развитие творческой активности и самостоятельного мышления.

2.5. Выявления одаренных студентов и формирование кадрового потенциала.

Основные принципы в проведении олимпиады: состязательность, творчество, открытость.

3. Общее руководство и организация олимпиады

3.1. Общее руководство и организацию олимпиады осуществляет оргкомитет, утвержденный приказом ректора университета. Оргкомитет формирует конкурсное жюри (председателем жюри является ответственный от организатора олимпиады). Оргкомитет определяет сроки проведения олимпиады, утверждает программу, олимпиадные задания, проводит награждение победителей.

3.2. Жюри олимпиады формируется из профессорско-преподавательского состава вуза-организатора (председатель и член жюри), представителя УМО, научных руководителей или тренеров студенческих команд вузов-участников (по одному от вуза), ведущих ученых и специалистов, приглашенных на олимпиаду. Жюри проверяет и оценивает работы участников в соответствии с утвержденными критериями оценок, проводит разбор этих работ с участниками олимпиады, определяет победителей и призеров.

3.3. Мандатная комиссия, формируемая оргкомитетом из представителей вузов – участников, проверяет полномочия участников олимпиады, проводит шифровку и дешифровку работ, проверяет соответствие условий проведения олимпиады настоящему Положению. Члены мандатной комиссии не входят в состав жюри.

3.4. В процессе олимпиады из числа членов жюри на первом его заседании выбирается апелляционная комиссия для разрешения конфликтных вопросов в составе трех человек: председатель и два члена комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы, связанные со спорными ситуациями и правильностью оценок, поставленных членами жюри. Решение апелляционной комиссии о целесообразности

или нецелесообразности изменения оценки оформляется отдельным протоколом. Протокол подписывают все члены комиссии, после этого претензии по поводу полученной оценки не принимаются.

3.5. Вузы, направляющие команды на олимпиаду, могут принять участие в формировании банка заданий эссе. Для этого они должны предоставить в оргкомитет в день проведения олимпиады не более 3-х тем эссе (высказывания авторитетных ученых или мыслителей, которые могут быть интерпретированы в актуальных для управления персоналом ракурсах, объемом не более 300 знаков на стандартных листах А4).

4. Определение и награждение победителей

Итоги проведения олимпиады подводит жюри. Критерии оценок жюри устанавливает до начала проведения олимпиады и ее отдельных этапов.

По итогам проведения олимпиады определяются победители и призеры.

Итоги подводятся в каждом испытании: тестирование, написание эссе, командное творческое задание.

Студенты и команды, занявшие 1,2,3 места в отдельных испытаниях становятся призерами и награждаются грамотами.

Победителями в личном первенстве (1,2, 3 место) признаются участники олимпиады, набравшие максимальное суммарное количество баллов в тестовом испытании и по эссе. Награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени.

Победителями в командном зачете (1,2,3 место) признаются команды вузов, набравшие максимальное количество баллов по суммарному результату личного и командного первенства. Награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени.

Оценка эссе осуществляется по бальной системе по утвержденным критериям. В зачет принимается средний балл, выставленный на основе анализа работы не менее, чем двумя экспертами.

Результаты тестирования определяются по проценту правильных, полных ответов.

Личное первенство определяется суммированием балла по эссе и процентов выполнения тестов, деленных на 10.

Командное задание оценивается в балльной форме по утвержденным критериям, как средняя из всех оценок членов жюри.

Командное первенство определяется суммированием баллов за командное задание и среднего балла по команде в индивидуальном зачете.

Оргкомитет может рекомендовать для внутривузовского поощрения активных участников олимпиады и руководителей команд.

5. Материальное обеспечение олимпиады

Расходы на организацию и проведение олимпиады осуществляются Самарским университетом за счет внебюджетных средств и других источников финансирования, включая взносы спонсоров, попечителей образовательных учреждений, учебно-методических объединений, научно-методических и научно-технических советов.

Оплата командировочных расходов студентам-участникам олимпиады и сопровождающим их научным руководителям производится за счет средств направляющей стороны.

Смета расходов на проведение олимпиады разрабатывается оргкомитетом и утверждается председателем оргкомитета.

Приказом ректора утверждаются состав оргкомитета, председатель, члены жюри и секретарь олимпиады, а так же состав мандатной и апелляционных комиссий.

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета
_____ Е.В. Шахматов
« ____ » _____ 2016/2017 уч.г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении III-го тура всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

Всероссийская студенческая олимпиада проводится на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

1. Место проведения ВСО

1.1. Всероссийский этап всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (далее - ВСО) проводится согласно Регламенту организации и проведения ВСО организаций высшего образования, утвержденному заместителем Министра образования и науки Российской Федерации, и Положению об организации и проведению всероссийского этапа всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний по предметным областям по направлениям подготовки 061000; 061100; 060200; 062100; и направлениям 080104.65; 080105.65; 0080507.65; 080504.65; 080500.65; 080502.65; 38.03.01; 38.03.02; 38.03.03; 38.03.04; 38.03.05 и магистры по направлениям 38.04.01; 38.04.02; 38.04.03; 38.04.04; 38.04.05 в текущем учебном году или закончившие обучение в прошедшем году в возрасте до 25 лет включительно на дату проведения ВСО.

1.2. ВСО по дисциплине «Управление персоналом» будет проводиться с 19 по 20 мая 2016 года на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева».

Информация о проведении всероссийского (третьего) этапа ВСО размещена на сайте Самарского университета ssau.ru и сайте факультета государственного управления Самарского университета. <http://econom.samsu.ru>, в разделе НИРС и СНО.

Заезд участников ВСО осуществляется 18 мая 2016 года.

1.3. Адрес: 443086, г.о. Самара, ул. Московское шоссе, д. 34, тел. / факс (846) 335-18-36, адрес проведения: 443011, г. о. Самара, ул. Академика Павлова, д. 1, электронная почта: lara.elena81@mail.ru

1.4. Контактная информация: старший преподаватель кафедры общего и стратегического менеджмента, ответственный за направление НИРС кафедры, Лапа Елена Александровна Тел. 8-917-157-47-07, тел. кафедры: (846) 335-17-06, электронная почта: lara.elena81@mail.ru

1.5. Способ прибытия к месту проведения ВСО: (остановка общественного транспорта - «Университет. Глазная больница им. Т.И. Ершовского»): от железнодорожного вокзала – автобус/маршрутное такси № 50, 206; - трамвай - № 23 до остановки «Постников овраг», пересадка на трамвай № 5, 20, 20к, 22; от центрального автовокзала – автобус/маршрутное такси № 1, 67, или троллейбус № 2, 4, 12 до остановки «ул. Ново-Вокзальная», пересадка на трамвай № 20, 20к.

1.6. Заявка на участие в ВСО (далее – Заявка) (Форма № 1 к настоящему Положению) и приложение к ней (Форма № 2 Сведения об участнике олимпиады к настоящему Положению) представляется не позднее 5 мая 2016 года по адресу: 443086, г.о. Самара, ул. Московское шоссе, д.34, тел./факс (846) 335-18-36 или по электронной почте: lara.elena81@mail.ru (с обязательной пометкой «ЗАЯВКА ВСО по дисциплине «Управление персоналом»).

2. Участники ВСО

2.1. К участию во всероссийском этапе ВСО допускаются студенты, участники, победители и призеры отборочных этапов ВСО.

2.2. К участию в ВСО допускаются студенты, обучающиеся на начальных и старших курсах в организациях высшего образования.

2.3. Участники ВСО обязаны пройти регистрацию по установленной форме в Самарском университете, на базе которого проводится всероссийский (третий) этап ВСО и на интернет-сайте ВСО.

2.4. Участники ВСО должны иметь при себе: студенческий билет, паспорт, справку с места учёбы, подписанную руководителем вуза и заверенную печатью, копию первого листа Лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательной организацией высшего образования, в которой обучается участник, личное согласие на обработку персональных данных.

2.5. Участники ВСО должны предоставить согласие участника олимпиады на обработку его персональных данных (приложение 3).

2.6. В период участия в мероприятиях ВСО участники должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

2.7. Лица, сопровождающие участников ВСО, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий ВСО.

3. Организация проживания и питания участников ВСО

3.1. Питание, культурная программа, медицинское и транспортное обслуживание участников ВСО обеспечивается организатором за счет собственных средств вуза, на базе которого проводится ВСО, и иных средств (организационных взносов). Организационный взнос для участников ВСО не предусмотрен.

3.2. Проживание участников ВСО осуществляется в гостиницах г. о. Самара или общежитии Самарского университета, за счет отправляющей стороны.

Для размещения участников предлагаются следующие варианты:

– гостиница «Старт». г. Самара, ул. Советской Армии, д. 243 <http://startsamara.ru/galereya>. Стоимость размещения от 750 руб./сутки;

– гостиница «Современник». г. Самара, ул. Советской Армии, д. 238А, строение 1. <http://sovremenniksamara.ru>. Стоимость размещения от 1700 руб./сутки;

– гостиница «IBIS». г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 160. <http://ibishotel.ibis.com/ru/booking/room-dates.shtml>. Стоимость размещения от 2500 руб./сутки;

– гостиница «Браво». г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 303А.

<http://hotelbravo.ru>. Стоимость размещения от 2800 руб./сутки;

– общежитие ФГБОУ ВПО Самарского университета от 750 руб. (при наличии свободных мест).

3.3. Бронирование мест для размещения участников ВСО осуществляется участниками САМОСТОЯТЕЛЬНО по телефонам и электронным адресам представленным в п. 3.2.

3.4. Оплата проживания участников ВСО производится в соответствии с условиями размещения и сроком проживания из средств направляющей организации.

4. Структура и содержание заданий ВСО

4.1. Задания ВСО по дисциплине «Управление персоналом» включает выполнение теоретических и практических конкурсных заданий, содержание которых соответствует ФГОС ВПО специальностям и направлениям подготовки 061000; 061100; 060200; 062100; 080104.65; 080105.65; 0080507.65; 080504.65; 080500.65; 080502.65; 38.03.01; 38.03.02; 38.03.03; 38.03.04; 38.03.05; 38.04.01; 38.04.02; 38.04.03; 38.04.04; 38.04.05

4.2. Выполнение всех видов конкурсных заданий оценивается по критерию – 100 баллов.

4.3. Для проведения каждого вида конкурсных испытаний готовится несколько вариантов заданий. Перед началом выполнения конкурсных заданий проводится розыгрыш вариантов.

4.4. Содержание и порядок проведения теоретического конкурсного задания:

- теоретическое задание представлено в виде тестов и выполняется в компьютерном классе. На выполнение теоретического задания отводится 1.5 часа;

- теоретическое задание максимально оценивается в 40 баллов.

Теоретическое задание включает в себя вопросы по дисциплине «Управление персоналом» по следующим разделам:

- основные понятия дисциплины «Управление персоналом»;
- основные принципы и методы управления персоналом;
- зарубежные методы управления персоналом;
- система мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- кадровая политика;
- трудовой потенциал кадров;
- конкурентоспособность персонала;

- рынок труда;
- основные мероприятия по развитию кадров;
- кадровые риски и методы их оценки;
- основные документы, регламентирующие управление персоналом;
- основные методы оценки и аттестации кадров;
- основные показатели эффективной деятельности персонала.

4.5. Содержание и порядок проведения практического конкурсного задания:

- практический этап представляет собой творческое задание на тему «Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности персонала с учетом специфики экономической деятельности предприятия» и представлено в виде кейса;
- на выполнение практического задания отводится 1,5 часа;
- практическое задание максимально оценивается в 60 баллов.

4.6. Для подготовки к выполнению конкурсных заданий олимпиады рекомендуется следующий перечень литературы.

Основная

1. *Веснин, В. Р.* Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2011. – 688 с.

2. Управление персоналом: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.

3. *Кибанов, А.Я.* Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 301 с.

4. *Фунтов, В. Н.* Основы управления проектами в компании: учеб. пособие для вузов/ В.Н. Фунтов. – 3-е изд., доп. – СПб.: Питер, 2012. – 394 с.

5. *Яхонтова, Е.С.* Стратегическое управление персоналом: учеб. пособие / Е.С. Яхонтова. – М.: ИД Дело РАНХиГС, 2013. – 384 с.

Дополнительная

1. *Алавердов, А.Р.* Управление персоналом: учеб. пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.

2. *Базаров, Т.Ю.* Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 239 с.
3. *Бугаков, В.М.* Управление персоналом: учеб. пособие / В.М. Бугаков, В.П. Бычков, В.Н. Гончаров; под ред. В.П. Бычкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 237 с.
4. *Бухалков, М.И.* Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учеб. пособие / М.И. Бухалков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.
5. *Бурлакова, М.В.* Повышение эффективности деятельности предприятий на основе развития мотивационного потенциала работников (на примере промышленности строительных материалов): монография / М.В. Бурлакова, Г.П. Гагаринская // Самар. гос.техн. ун-т, Поволжск. инс-т бизнеса. – Самара: Изд-во «Глагол», 2009. – 150 с.
6. *Валиева, О.В.* Управление персоналом. Конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / О.В. Валиева. – М.: А-Приор, 2012. – 176 с.
7. *Васяйчева, В.А.* Развитие механизма управления предприятия-ми топливно-энергетического комплекса на основе совершенствования кадровой политики / В.А. Васяйчева, Г.А. Сахабиева, В.А. Сахабиев. – Самара: Изд-во «СМИУ», 2012.
8. *Кибанов, А.Я.* Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 229 с.
9. *Королев, А.А.* Формирование системы мотивации и стимулирования персонала в условиях реструктуризации нефтегазового комплекса: монография / А.А. Королев, Г.П. Гагаринская. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, НОУ ВПО «ПИБ», 2009. – 189 с.
10. *Митрофанова, Е.А.* Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: учеб.-практич. пособие / Е.А. Митрофанова. – М.: Проспект, 2013. – 80 с.
11. *Митрофанова, Е.А.* Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учеб.-практич. пособие / Е.А. Митрофанова. – М.: Проспект, 2013. – 72 с.
12. *Моргунов, Е.Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. – М.: Юрайт, 2011. – 561 с.

13. Полякова, О.Н. Управление персоналом: учебник / О.Н. Полякова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 570 с.

14. Тебекин, А.В. Управление персоналом: учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2013. – 624 с.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень учебно-методической документации, информационно-программного обеспечения и Интернет-ресурсов)

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <http://rosmintrud.ru>

2. Государственная Инспекция Труда в Самарской области <http://git63.rostrud.ru/>

Рекомендуемые периодические издания:

1. Вестник Самарского государственного университета.
2. Регион: экономика и социология.
3. Управление персоналом.
4. Управление персоналом: просто, практично, полезно. Журнал рабочих ситуаций.
5. Трудовое право.
6. Человек и труд.

5.Определение победителей ВСО и поощрение участников

5.1. Итоги ВСО по дисциплине «Управление персоналом» подводит жюри в составе председателя и членов жюри.

5.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок. Итоги олимпиады оформляются актом, подписываются председателем жюри, членами жюри и ректором Самарского университета, на базе которого проводится ВСО, заверяются печатью. К акту прилагается сводная ведомость оценок.

Ведомости, сводные ведомости и акт оформляются в соответствии с Приложениями к Регламенту ВСО.

5.3. Победители и призеры ВСО определяются по максимальным показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший

результат за выполнение практического задания.

5.4. Победителями и призерами олимпиад всероссийского этапа ВСО могут быть граждане РФ в возрасте до 25 лет включительно (на дату проведения олимпиады и утверждения протокола). Победителю ВСО присуждается I место, призёрам – II место и III место. Участникам ВСО, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), возможно установление дополнительных поощрений.

5.5. Победители и призёры всероссийского этапа ВСО для получения премии, выделяемой в рамках приоритетного национального проекта «Государственная поддержка талантливой молодежи», в обязательном порядке предоставляют документы в соответствии с Приложениями к Регламенту ВСО (приложение 4).

5.6. Образовательная организация высшего образования в соответствии с регламентом ВСО в течение двух недель после проведения всероссийского этапа ВСО направляет отчет о результатах организации и проведения всероссийского (третьего) этапа ВСО и комплект документов победителя и призеров в Центральную рабочую группу ВСО.

Форма 1

к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении III-го тура всероссийской
студенческой олимпиады по дисциплине
«Управление персоналом»

ЗАЯВКА

на участие в заключительном всероссийском (третьем) этапе
Всероссийской олимпиады студентов образовательных
учреждений высшего образования (ВСО)
по дисциплине «Управление персоналом»

Ф.И.О. участника полностью) _____

Дата рождения _____

Курс обучения _____

Направление подготовки _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Регион _____

Федеральный округ РФ _____

Ф.И.О. сопровождающего, должность _____

Участник олимпиады (победитель или призер) (название и место про-
ведение олимпиады, если студент участвовал) _____

Банковские реквизиты вуза: _____

Руководитель вуза _____

(подпись)

ФИО

МП

Форма 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении III-го тура всероссийской
студенческой олимпиады по дисциплине
«Управление персоналом»

**Сведения об участнике
всероссийского этапа всероссийской олимпиады студентов
образовательной организации высшего образования (ВСО)
по дисциплине «Управление персоналом»**

Полное наименование образовательной организации: _____

Адрес образовательной организации _____

Регион: _____

Федеральный округ: _____

ФИО ректора: _____

ФИО контактного лица: _____

Телефон (код) контактного лица: _____

E-mail контактного лица: _____

Кол-во участников: _____

ФИО участников:

1. _____

2. _____

3. _____

Даты рождения участников:

1. _____

2. _____

3. _____

Направление подготовки (специальность): _____

Курс: _____

Паспортные данные участников (дата и место рождения, серия, номер, когда и кем выдан):

1. _____

2. _____

3. _____

Кол-во сопровождающих:

ФИО сопровождающих:

Паспортные данные сопровождающих (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Дата заезда: _____

Транспорт, на котором прибывает делегация: _____

Номер поезда (авиа-рейса) и время прибытия: _____

Дата выезда: _____

Транспорт, на котором убывает делегация: _____

Номер поезда (авиа-рейса) и время выбытия: _____

В гостинице нуждается / не нуждается: _____

Поселение одноместное, двухместное или место в комнате: _____

Согласие на обработку персональных данных _____

Дата подачи заявки _____

Ф.И.О., подавшего Заявку _____

(подпись) _____ дата _____

Личное заявление о согласии каждого на обработку профессиональных данных.

Форма 3

к ПОЛОЖЕНИЮ о проведении III-го тура всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

Заявление о согласии на обработку персональных данных участника всероссийского этапа всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Название образовательной организации высшего образования _____ адрес: _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые для итогов олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

Ф.И.О. _____
(подпись субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении III-го тура всероссийской
студенческой олимпиады по дисциплине
«Управление персоналом»

Личное заявление от кандидата о выплате премии

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ФИО кандидата в именительном падеже

Адрес проживания:

(прописка по паспорту или регистрации) с указанием индекса

Контактные телефоны:

Моб.: _____

Дом.: _____

Моб. родителей: _____

Заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присуждённое в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 325 от 06 апреля 2006 г., перечислить на лицевой счёт

№ _____,
открытый в Сбергательном Банке г. _____ № _____ / _____
БИК отделения Сбербанка _____
9 цифр

ИНН отделения Сбербанка _____
Кор./счёт отделения Сбербанка _____
20 цифр

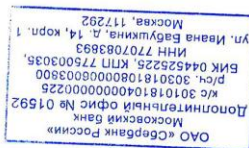
Дата _____ Подпись _____

(Дата подписи заявления ОБЯЗАТЕЛЬНО должна быть позднее даты подписания итогового протокола олимпиады!)



СБЕРБАНК РОССИИ

Основан в 1841 году



МОСКОВСКИЙ БАНК
Московский Банк N 9038/01592

Выписка из лицевого счета по вкладу

Номер лицевого счета: N 40817810200000000000 (20 цифр)
Цель депозита: Получение дохода в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств
Номер договора: N 42287650238118328765
Дата заключения договора: 20.04.2013
Вклад: Сбербанк-Visa Electron (в рублях) в РУБ.
Срок погашения депозита (срок вклада): до востребования
Размер процентной ставки: 0.00 % годовых
Вкладчик: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Выписка составлена за период с 01.09.2013 по 30.09.2013
Дата предыдущей операции по счету: 21.08.2013
Входящий остаток на 01.09.2013: 502.20

Дата совершения операции	Номер документа	Вид (шифр) операции	Наименование операции	Номер корреспондирующего счета	Сумма операции по дебету счета	Сумма операции по кредиту счета	Остаток по счету
04.09.2013	582762-025	09	з/п	30302810738116000000		8464.51	8966.71
26.09.2013	145006-026	09	списан	30232810238110100000	1000.00		7966.71
26.09.2013	165066-027	09	списан	30232810238110100000	1000.00		6966.71
27.09.2013	160009-028	09	списан	30232810238110100000	2000.00		4966.71
27.09.2013	162669-029	09	списан	30232810238110100000	15.00		4951.71
30.09.2013	143955-030	09	списан		2000.00		2951.71

Итого обороты 6015.00 8464.51

Исходящий остаток: 2951.71

Выписка составлена по запросу _____
(вкладчика, доверенного лица Ф.И.О. и т.д.)

Дата составления выписки: 30.09.2013

Выписка выдана структурным подразделением N 9038/01592

Исполнитель Заместитель руководителя ВСП Яровая М.Е.



СБЕРБАНК РОССИИ Ижевские о. N 36
Подразделение N 9038/01592
по сЧЕТУ N 40817.810.2.3811.8328765
ПРОШЕНКО ЕЛИЗАВЕТА АНАТОЛЬЕВНА

Форма 6

к ПОЛОЖЕНИЮ
о проведении III-го тура всероссийской
студенческой олимпиады по дисциплине
«Управление персоналом»

Реестр достижений победителей, призеров, участников всероссийской
студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

(ФИО участника, название ВУЗа)

№ п/п	Олимпиада, год участия, город	Образовательная организация	Ф.И.О. участника ВСО	Достижение, год, органи- зация	Примечание

Подпись участника _____ Дата _____

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)**

Институт экономики и управления

Кафедра общего и стратегического менеджмента

**9-я региональная олимпиада по дисциплине
«Управление персоналом»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В целях развития творческого потенциала молодежи, привлечения ее внимания к актуальному направлению современного менеджмента, организации межвузовского научного и профессионального общения ФГАОУ ВПО «Самарский университет» 28 апреля 2017 г. проводит региональный тур олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» среди студентов экономических и управленческих специальностей.

Программа олимпиады включает индивидуальные и командные задания:

1. Индивидуальное тестирование.
2. Написание эссе на одну из заданных тем.
3. Творческое командное задание (решение практической ситуации на заданном гипотетическом объекте).

Победители определяются в командном и индивидуальном первенстве.

Для участия в олимпиаде приглашаются команды студентов, изучающих дисциплину «Управление персоналом», «Управление человеческими ресурсами» (до 5 человек от специальности, направления различных факультетов ВУЗа участника).

Состав жюри формируется из высококвалифицированных преподавателей ВУЗа-организатора олимпиады в количестве до 5 человек. В жюри могут быть включены до 2-х представителей от ВУЗов-участников.

Вузы-участники могут принять участие в формировании банка заданий эссе. Для этого необходимо предоставить в оргкомитет в день проведения олимпиады не более 3-х тем эссе (высказывания авторитетных ученых или мыслителей, которые могут быть интерпретированы в актуальных для управления персоналом ракурсах, объемом не более 300 знаков на стандартных листах А4 в распечатанном виде)

Заявки на участие присылать до 15 апреля 2016 г. На e-mail секретаря олимпиады с пометкой «Заявка на РСО по управлению персоналом» по адресу: lapa.elena81@mail.ru

Заявки представлять по следующей форме:

ВУЗ	
Состав команды: - ФИО (полностью) - факультет, специальность, курс	
Руководитель команды (тренер): - ФИО (полностью), - место работы, должность - уч. степень, звание	
Контактный телефон, e-mail	

Оплата командировочных расходов (проезд, проживание, питание) студентам-участникам олимпиады и сопровождающим их научным руководителям производится за счет средств направляющей стороны.

Контактный телефон: (846) 335-17-06 кафедра общего и стратегического менеджмента, координатор олимпиады Лапа Елена Александровна, сот. 8-917-157-47-07

Приложение Г

Темы эссе

1. Дешевый работник опасен для окружающих (О.Ю. Ефремов и И.А. Скопылатов).
2. Посеешь заботу — пожнешь инициативу (Владимир Прищепа, директор).
3. Когда вождь, заслуживающий название самого лучшего, завершает свою работу, люди говорят: "Мы все сделали сами" (Лао-Цзы, китайский философ).
4. По большей части сотрудники уходят от начальников, а не из компании (Роберт Саттон, профессор).
5. Если вы считаете, что обучение стоит дорого, попробуйте узнать, сколько стоит невежество (Роберт Кийосаки).
6. Высшее руководство должно тратить 40-50 процентов времени на обучение и мотивацию своих людей (Бак Роджерс).
7. Никогда не нанимайте того, кто знает меньше вас о том деле, ради которого вы его нанимаете (Малкольм Форбс).
8. Хорошая репутация более важна, чем чистая рубашка. Рубашку можно выстирать, репутацию – никогда (Альфред Нобель).
9. Если вы ругаете свой персонал - значит, вы признаетесь, что являетесь плохим учителем (Денис Каплунов).
10. Каждый вечер 95 процентов всех активов моей компании разъезжаются на машинах по домам. Моя задача - создать такие условия труда, чтобы на следующее утро у всех этих людей возникло желание вернуться обратно (Джемс Гуднайт).
11. Искусство управления состоит в том, чтобы не позволять людям состариться в своей должности (Наполеон I).
12. Человека, получившего образование путем упорного труда, можно уподобить дорогостоящим машинам (А. Смит).
13. Инвестиции в знания всегда приносят наибольший доход (Бенджамин Франклин).
14. Я плачу хорошую заработную плату не потому, что у меня много денег; у меня много денег, потому что я плачу хорошую заработную плату (Роберт Бош).

15. Умение обращаться с людьми - это товар, который можно купить точно так же, как мы покупаем сахар или кофе... И я заплачу за такое умение больше, чем за что-либо другое на свете (Дж. Рокфеллер).

16. Создайте хороший климат, обеспечьте соответствующую подкормку и предоставьте людям расти самим. Вот тогда они вас удивят. (Д. Мак-Грегор).

17. После того, как найдем сотрудника, его образование - вопрос прошлого, оно больше не учитывается при оценке его работы и не является причиной для его повышения (А. Морита).

Приложение Д

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

**9-я региональная студенческая олимпиада
по дисциплине «Управление персоналом»
28 апреля 2017**

Индивидуальные коды участников олимпиады

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ВУЗ	Код
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Приложение Е

Бланк эссе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

**9-я региональная студенческая олимпиада
по дисциплине «Управление персоналом»
28 апреля 2017**

Шифр участника _____
ФИО (после раскодировки) _____

Тема эссе:

Эксперт	Критерии оценки				
	Правильная трактовка темы (до 2 –х баллов)	Наличие собственных оригинальных идей (до 3 –х баллов)	Аргументация темы или собственного суждения (по 1 баллу за каждый аргумент)	Наличие теоретических или фактических ошибок (минус 1 балл за каждую)	Суммарное количество баллов за эссе
1					
2					
3					
Средний балл					

Варианты тестовых заданий

1. Какие типы карьеры присутствуют в современной организации:

- а) горизонтальная, вертикальная, диагональная;
- б) ускоренная, замедленная;
- в) вертикальная, горизонтальная, центростремительная.

2. Для оплаты труда специалистов подходит:

- а) сдельно-прогрессивная оплата;
- б) контрактная;
- в) подрядная;
- г) повременно – премиальная.

3. Что относится к льготам в организации:

- а) материальная помощь;
- б) надбавки за производительность;
- в) надбавки за выслугу лет;
- г) медицинское страхование;
- д) бонусы.

4. Тип карьеры, характерный для японского менеджмента:

- а) горизонтальный;
- б) вертикальный;
- в) центростремительный.

5. Ранжирование при методе стандартных оценок осуществляется:

- а) по значимости целей;
- б) по качественным параметрам работников;
- в) по значимости факторов.

6. К наиболее современным проблемам УП относятся:

- а) рост образовательного и квалификационного уровня работников;
- б) необходимость введения более сложных методов оценки;
- в) рост использования электронных коммуникаций.

7. Какой вариант оценки считается наиболее субъективным:

- а) оценка непосредственного руководителя;
- б) экспертная оценка;
- в) 360° аттестация.

8. Анкета поступающего на работу должна содержать:

- а) сведения о планах и перспективах кандидата на предстоящий период;
- б) оценки личных и деловых качеств кандидата;
- в) основные сведения о кандидате;
- г) программу развития кандидата.

9. В задачи составления «карьерной лестницы» входит:

- а) информирование работников обо всех вакансиях в организации;
- б) гарантия служебного продвижения сотрудников;
- в) информация о возможностях и условиях служебного продвижения.

10. При приеме на работу вопросы о семейном положении, наличии детей и личной жизни:

- а) обязательны;
- б) возможны;
- в) не рекомендуются.

11. Как правильнее рассчитать возрастную структуру персонала:

- а) методом средних величин – берется средний возраст всех работающих;
- б) методом группировок (от 18 до 25 лет – 30%; от 25 до 35 лет – 40%, и т.д.);
- в) выделением крайних возрастных параметров (от 18 до 72 лет, например).

12. Профессиональное обучение персонала в современной организации:

- а) обязательно, поскольку учебные заведения дают хорошее образование и квалификацию;
- б) не нужно, поскольку требует больших затрат;
- в) обязательно, поскольку быстро меняются технические характеристики производства и устаревают знания.

13. Какие показатели составляют статистику персонала:

- а) состояния персонала;
- б) деятельности организации;
- в) состояния финансов организации;
- г) производительности работников.

14. Для стимулирования роста объемов работ в большей степени подходит:

- а) тарифно - аттестационная оплата труда;
- б) контрактная;
- в) сдельно – прогрессивная;
- г) сдельно – премиальная.

15. Какая форма обучения повышает уровень овладения тонкостями профессии:

- а) инструктаж;
- б) кейс-стади метод;
- в) ученичество и наставничество;
- г) деловая игра.

16. Оценка 360° аттестация предполагает:

- а) многогранную оценку работника за период работы;
- б) параллельную оценку начальника и самого работника;
- в) оценку начальника, коллег и подчиненных;
- г) традиционная аттестация.

17. Какое количество сотрудников УП-сектора должно проводить конкретное собеседование:

- а) один-два;
- б) два-три;
- в) более трех.

18. Для увеличения размеров групп обучающихся наиболее подходит метод:

- а) направленное приобретение опыта;
- б) инструктаж;
- в) кружки качества;
- г) деловая игра.

19. Нежелательно обсуждать при собеседовании:

- а) производственные вопросы;
- б) человеческие отношения на прошлом месте работы;
- в) религиозные и национальные проблемы.

20. Лист персональной карьеры ведется:

- а) на всех сотрудников в организации;
- б) на подающих надежды молодых сотрудников;
- в) на всех сотрудников, кроме низшего уровня исполнителей;
- г) только на руководителей всех рангов.

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

**9-я региональная студенческая олимпиада по дисциплине
«Управление персоналом»
28 апреля 2017**

Результаты индивидуальных испытаний

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ВУЗ	ЭССЕ		ТЕСТ		Место в личном первенстве	Обще- команд- ный балл
			Баллы	Место	Баллы	Место		

Приложение И

Кейсы для решения в рамках командного задания «Проектирование системы управления персоналом организации»

Определите содержание и тип кадровой политики, сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для гипотетической российской фирмы:

Вариант 1.

ООО фитнес-центр «Здоровье» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: оказание услуг в тренажерном зале, бассейне, сауне, косметическом и массажном кабинетах.
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 50 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: рождение.
- 4) Общая стратегия фирмы: диверсификация деятельности.
- 5) Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 8.00 до 23.00 (без обеденного перерыва).

Вариант 2.

ООО ресторан «Венеция» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: организация питания и отдыха в двух залах и баре.
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 30 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: рост.
- 4) Общая стратегия фирмы: концентрация на сегменте.
- 5) Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 12.00 до 24.00 (без обеденного перерыва).

Вариант 3.

ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.

- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: кризис.
- 4) Общая стратегия фирмы: дифференциация продукта.
- 5) Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Вариант 4.

ЗАО «Торговый дом Гермес» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: торговля промышленными и продовольственными товарами, собственное производство (полуфабрикаты и готовые блюда).
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 150 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: зрелость.
- 4) Общая стратегия фирмы: оптимизация товарной номенклатуры.
- 5) Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 9.00 до 21.00 (без обеденного перерыва).

Вариант 5.

ОАО промышленное предприятие «Цемент» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: выпуск цемента и цементных смесей, производство и доставка бетона.
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 1700 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: спад.
- 4) Общая стратегия фирмы: лидерство по издержкам.
- 5) Режим работы организации: 5 дней в неделю, с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12 до 13).

Вариант 6.

ООО Частный детский сад «Солнышко» на основе следующих данных:

- 1) Сфера и направление деятельности: оказание социальной услуги по временному пребыванию, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста (3-7 лет).
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 15 человек.

- 3) Этап жизненного цикла предприятия: становление.
- 4) Общая стратегия фирмы: занятие вакантной ниши.
- 5) Режим работы организации: 6 дней в неделю, с 8.00 до 19.00 (в субботу с 9.00 до 14.00).

Вариант 7.

ООО «Строительная компания «Домик – пряник» на основе следующих данных:

- 1) Проектирование и строительство малоэтажного жилья.
- 2) Размер предприятия: общая численность персонала - 95 человек.
- 3) Этап жизненного цикла предприятия: зрелость.
- 4) Общая стратегия фирмы: занятие вакантной рыночной ниши в регионе.
- 5) Режим работы организации: для административно-управленческого аппарата - 5 дней в неделю, с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00; для инженерно-технического персонала и рабочих – ненормированный рабочий день.

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены командой дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Приложение К

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

8-я региональная студенческая олимпиада по дисциплине «Управление персоналом» 28 апреля 2016

Бланк оценки командного задания

Эксперт-

Номер команды по жеребьевке		Макс. балл	1 ко- манда	2 ко- манда	3 ко- манда
ВУЗ					
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ					
1.	Соответствие проектируемой кадровой системы параметрам предприятия (юридический статус, сфера и направления деятельности, размер фирмы, этап жизненного цикла, общая стратегия фирмы на рынке, режим работы)	6			
2.	Соответствие предусмотренных кадровых технологий каровым целям организации	3			
3.	Системность, целостность проектируемой системы кадрового менеджмента, наличие в ней всех необходимых подсистем	3			
4.	Презентация проекта	3			
5.	Наличие ошибок теоретического и практического характера	Минус 1 балл за каждую ошибку			
6.	Качество ответов на вопросы	5			
Итого за командное задание					

Приложение Л

Информационное письмо и программа проведения всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом» в 2016 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года №311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи» и плана Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № ВК 206/096Н «Плана всероссийского этапа ВСО в 2016 году» на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) будет проведен **III этап всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом».**

Сроки проведения олимпиады - 19-20 мая 2016 года.

К участию в заключительном всероссийском (третьем) этапе ВСО допускаются студенты, участники, победители и призеры отборочных этапов.

К заявке на участие во всероссийском этапе ВСО (приложение 1, 2) прилагается согласие студента на обработку профессиональных данных (приложение 3).

К участию в ВСО допускаются граждане Российской Федерации, обучающиеся по специальности «Менеджмент организации», направлению подготовки «Менеджмент», а так же другим специальностям и направлениям, изучающие дисциплину «Управление персоналом» в текущем учебном году или закончившие обучение в прошедшем году в возрасте до 25 лет (включительно на дату проведения ВСО).

Участники ВСО обязаны пройти регистрацию по установленной форме на сайте <http://vso-mon.ru/prisoedinitnya>, а так же в Самарском университете (по приезду), на базе которого проводится всероссийский (третий) этап ВСО.

Все участники ВСО должны иметь при себе следующий пакет документов:

1. оригинал и копию паспорта (1 страница и страница с пропиской);

2. студенческий билет (продленный и действительный);
3. справку с места учёбы (заверенную подписью и печатью);
4. копию первого листа Лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательной организации высшего образования, в которой обучается участник;
5. личное заявление от кандидата о выплате премии в случае победы (приложение 4);
6. выписка из лицевого счета кандидата на бланке Сбербанка России (приложение 5)
7. личное заявление о согласии на обработку его персональных данных (приложение 3).
8. реестр достижений участника олимпиады (приложение 6).

В период участия в мероприятиях ВСО, участники должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

Участники олимпиады сопровождаются руководителем из числа профессорско-преподавательского состава или аспирантов ВУЗа. Руководители команд ВУЗов-участников входят в состав жюри и апелляционной комиссии.

Лица, сопровождающие участников ВСО, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий ВСО.

Программа проведения олимпиады включает в себя:

Выполнение тестовых заданий – личное первенство.

Конкурс творческих заданий – командное первенство.

Участники соревнуются в личном и командном первенстве, по итогам которого присуждаются 1,2,3 места.

Задания олимпиады составлены в виде компьютерного теста и командного задания в виде кейса, с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Команда участников формируется из 3 студентов вуза.

Информация о проведении олимпиады, организационные документы и форма заявки на участие в электронном виде размещены на сайте Самарского университета <http://ssau.ru> в разделе «Конференции, конкурсы, олимпиады», а также на сайте факультета государственного управления Самарского университета. <http://econom.samsu.ru>, в разделе НИРС и СНО.

Заезд участников ВСО осуществляется 17-18 мая 2016 года.

Оплата командировочных расходов студентам-участникам и сопровождающим их научным руководителям производится за счет средств направляющей стороны. Во избежание недоразумений просим заранее позаботиться о билетах.

Заявки на участие в олимпиаде (см. приложение 1, 2) необходимо отправить не позднее 5 мая 2016 г. по адресу электронной почты: lapa.elena81@mail.ru (с обязательной пометкой «ЗАЯВКА ВСО УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

Для размещения участников предлагаются следующие варианты:

– гостиница «Старт». г.о. Самара, ул. Советской Армии, д. 243 <http://startsamara.ru/galereya>. Стоимость размещения от 750 руб./сутки;

– гостиница «Современник». г.о. Самара, ул. Советской Армии, д. 238А, строение 1. <http://sovremenniksamara.ru> Стоимость размещения от 1700 руб./сутки;

– гостиница «IBIS». г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 160. <http://ibishotel.ibis.com/ru/booking/room-dates.shtml>. Стоимость размещения от 2500 руб./сутки;

– гостиница «Браво». г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 303А. <http://hotelbravo.ru>. Стоимость размещения от 2800 руб./сутки;

– общежитие Самарского университета от 750 руб. (при наличии свободных мест).

Бронирование и оплата проживания осуществляется участниками САМОСТОЯТЕЛЬНО.

Место проведения: 443011, г.о. Самара, ул. Академика Павлова, д.1, Самарский университет (остановка общественного транспорта – «Университет. Глазная больница им. Т.И. Ерошевского»).

Регистрация участников будет проходить 19 мая 2016 года с 9.00 до 10.00 часов.

У входа главного корпуса всех гостей будут встречать с табличкой «ВСО «Управление персоналом».

Схема проезда.

От железнодорожного вокзала:

– автобус/маршрутное такси № 50, 206 до ост. «Университет. Глазная больница»;

– трамвай - № 23 до ост. «Постников овраг», пересадка на трамвай № 5, 20, 20к, 22.

От центрального автовокзала – автобус/маршрутное такси № 1, 67, или троллейбус № 2, 4, 12 до ост. «ул. Ново-Вокзальная», пересадка на трамвай № 20, 20к. до ост. «Университет. Глазная больница».

Регламент проведения олимпиады.

19 мая 2016 г.

9.30 - 10.00 - Регистрация участников, формирование жюри олимпиады

10.00 - Торжественное открытие олимпиады

10.15 - 11.00 - Шифровка участников и выполнение эссе

11.10 - 12.10 - Компьютерное тестирование

12.10 - 13.30 - Перерыв на обед

13.30 - 15.30 - Выдача командных заданий и подготовка презентаций

15.30 - 16.00 - Кофе-брейк

16.00 - 19.00 - Презентация и защита командных заданий

19.00 - Ужин

20 мая 2016 г.

8.30 - Завтрак

9.30 - Общий сбор и выезд на экскурсию

13.00 - Обед (в рамках экскурсии)

15.00 - Подведение итогов олимпиады, награждение победителей

16.00 - Закрытие олимпиады

18.00 - Ужин

Контактные телефоны:

8 (846) 335-17-06 - заместитель председателя оргкомитета ВСО, заведующий кафедрой общего и стратегического менеджмента Дубровина Наталья Александровна

8 (846) 335-17-06 - координатор ВСО от кафедры общего и стратегического менеджмента Лапа Елена Александровна, сот. 8-917-157-47-07.

Председатель оргкомитета,
д.э.н., проф.

В.Д. Богатырев

ЗАЯВКА
на участие в заключительном всероссийском (третьем) этапе
всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)
по дисциплине «Управление персоналом»

Ф.И.О. участника полностью) _____

Дата рождения _____

Курс обучения _____

Направление подготовки _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Регион _____

Федеральный округ РФ _____

Ф.И.О. сопровождающего, должность _____

Участник олимпиады (победитель или призер) (название и место про-
ведение олимпиады, если студент участвовал) _____

Банковские реквизиты вуза: _____

Руководитель вуза _____

(подпись)

ФИО

МП

**Сведения об участнике
всероссийского (третьего) этапа
всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)
по дисциплине «Управление персоналом»**

Полное наименование образовательной организации: _____

Адрес образовательной организации _____

Регион: _____

Федеральный округ: _____

ФИО ректора: _____

ФИО контактного лица: _____

Телефон (код) контактного лица: _____

E-mail контактного лица: _____

Кол-во участников: _____

ФИО участников:

1. _____

2. _____

3. _____

Даты рождения участников:

1. _____

2. _____

3. _____

Направление подготовки (специальность): _____

Курс: _____

Паспортные данные участников (дата и место рождения, серия, номер, когда и кем выдан):

1. _____

2. _____

3. _____

Кол-во сопровождающих:

ФИО сопровождающих:

Паспортные данные сопровождающих (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Дата заезда: _____

Транспорт, на котором прибывает делегация: _____

Номер поезда (авиа-рейса) и время прибытия: _____

Дата выезда: _____

Транспорт, на котором убывает делегация: _____

Номер поезда (авиа-рейса) и время выезда: _____

В гостинице нуждается / не нуждается: _____

Поселение одноместное, двухместное или место в комнате: _____

Согласие на обработку персональных данных _____

Дата подачи заявки _____

Ф.И.О., подавшего Заявку _____

(подпись) _____ дата _____

Личное заявление о согласии каждого на обработку профессиональных данных.

Форма 3

Заявление о согласии на обработку персональных данных участника всероссийского этапа всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ _____
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	<p>Название образовательной организации высшего образования _____</p> <hr/> <p>адрес: _____</p>
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистра-

		ции, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые для итогов олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

Ф.И.О. _____
(подпись субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Личное заявление от кандидата о выплате премии

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ФИО кандидата в именительном падеже

Адрес проживания:

(прописка по паспорту или регистрации) с указанием индекса

Контактные телефоны:

Моб.: _____

Дом.: _____

Моб. родителей: _____

Заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присуждённое в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 325 от 06 апреля 2006 г., перечислить на лицевой счёт №

_____, открытый в Сберегательном
Банке г. _____ № _____ / _____

БИК отделения Сбербанка _____
9 цифр

ИНН отделения Сбербанка _____

Кор./счёт отделения Сбербанка _____
20 цифр

Дата _____

Подпись _____

(Дата подписи заявления ОБЯЗАТЕЛЬНО должна быть позднее даты подписания итогового протокола олимпиады!)



СБЕРБАНК РОССИИ

Основан в 1841 году

ОАО «Сбербанк России»
Московский банк
Дополнительный офис № 01592
ул. Ивана Бабушкина, д. 14, корп. 1
ИНН 7707083893
БИК 044525225, КПП 775003035,
р/сч. 30301810800006003800
к/сч. 30101810400000000225
М/сч. 30101810400000000225

МОСКОВСКИЙ БАНК
Московский Банк N 9038/01592

Выписка из лицевого счета по вкладу

Номер лицевого счета: N 4081781020000000000 (20 цифр)
Цель депозита: Получение дохода в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств
Номер договора: N 42287650238118328765
Дата заключения договора: 20.04.2013
Вклад: Сбербанк-Visa Electron (в рублях) в РУБ.
Срок погашения депозита (срок вклада): до востребования
Размер процентной ставки: 0.00 % годовых
Вкладчик: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Выписка составлена за период с 01.09.2013 по 30.09.2013
Дата предыдущей операции по счету: 21.08.2013
Входящий остаток на 01.09.2013: 502.20

Дата совершения операции	Номер документа	Вид (шифр) операции	Наименование операции	Номер корреспондирующего счета	Сумма операции по дебету счета	Сумма операции по кредиту счета	Остаток по счету
04.09.2013	582762-025	09	з/п	303028107381160000000		8464.51	8966.71
26.09.2013	145006-026	09	списан	302328102381101000000	1000.00		7966.71
26.09.2013	165066-027	09	списан	302328102381101000000	1000.00		6966.71
27.09.2013	160009-028	09	списан	302328102381101000000	2000.00		4966.71
27.09.2013	162669-029	09	списан	302328102381101000000	15.00		4951.71
30.09.2013	143955-030	09	списан		2000.00		2951.71

Итого обороты 6015.00 8464.51

Исходящий остаток: 2951.71

Выписка составлена по запросу _____
(вкладчика, доверенного лица Ф.И.О. и т.д.)

Дата составления выписки: 30.09.2013

Выписка выдана структурным подразделением N 9038/01592

Исполнитель Заместитель руководителя ВСП Яровая М.Е.

ОАО «Сбербанк России»
Московский банк
Дополнительный офис № 01592
к/сч 30101810400000000225
р/сч. 30301810800006003800
БИК 044525225, КПП 775003035,
ИНН 7707083893
ул. Ивана Бабушкина, д. 14, корп. 1
Москва, 117292

СБЕРБАНК РОССИИ Извещение ф. N 36
Подразделение N 9038/01592
П/И СЧЕТУ N 40817.810.2.3811.8328765
ПРОШЕНКО ЕЛИЗАВЕТА АНАТОЛЬЕВНА

Форма 6

Реестр достижений победителей, призеров, участников всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Управление персоналом»

(ФИО участника, название ВУЗа)

№ п/п	Олимпиада, год участия, город	Образовательная организация	Ф.И.О. участника ВСО	Достижение, год, организация	Примечание

Подпись участника _____ Дата _____

Учебное издание

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
(ВНУТРИВУЗОВСКИЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ,
ВСЕРОССИЙСКИЙ ТУР)**

Методические указания

Составители:

***Алайцева Татьяна Васильевна
Лапа Елена Александровна***

Редактор И.П. Ведмидская
Компьютерная вёрстка И.П. Ведмидской

Подписано в печать 15.10.2017. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 4,5

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. 57/2017.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Для заметок