

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ.
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСОВЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составители: *Е.З. Глазунова,*
М.В. Цапенко

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)
ББК 65.290-2я7

Составители: *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко*

Рецензент д-р экон. наук, проф. В.Д. Богатырев

Производственная практика магистров: Технологическая и педагогическая практики. Магистерская программа «Финансовый менеджмент»: метод. указания / сост.: *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 16 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

В методических рекомендациях определены цель и задачи производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической и педагогической практик), представлены содержание и порядок их прохождения, сформулированы требования к отчетности. Методические рекомендации позволяют обеспечить единство требований к содержанию, оформлению отчетов и прохождению практик.

Методические указания предназначены для студентов института экономики и управления очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) – магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Подготовлено на кафедре менеджмента.

УДК 338(075)
ББК 65.290-2я7

Содержание

Цель и задачи практики	6
Содержание производственной практики	7
Требования к отчету по производственной практики	9
Оценка итогов производственной практики	10
Приложение А	11
Приложение Б.....	12
Приложение В.....	13
Приложение Г.....	14
Приложение Д	15

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров по направлению менеджмент является производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая и педагогическая.

Эти типы практик способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной практической научно-исследовательской и педагогической работы.

Производственная практика имеет большое значение для выполнения будущей выпускной квалификационной работы магистра.

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Выбор места проведения производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научно-исследовательских и образовательных учреждений, осуществляющих работы, проводящих научные исследования и реализующих учебный процесс.

Выбор места прохождения производственных практик осуществляется научным руководителем и студентом с учетом того, чтобы информация, собранная студентом во время прохождения практик была актуальной, отвечала современному уровню развития экономической науки и практики, а также коррелировала с темой исследования магистра.

Производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Программа производственных практик содержит перечень задач, имеющих теоретическое, практическое и прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний.

Производственные практики осуществляется в форме работы магистров в качестве исполнителей в различных подразделениях и службах организаций, занимающихся научными исследованиями и разработками.

Виды работ, выполняемых во время *технологической* практики:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и так далее);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности и работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений, планирование деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности.

Виды работ, выполняемых во время *педагогической* практики:

- разработка элементов учебно-методического обеспечения дисциплины;
- идентификация взаимосвязей выбранной дисциплины с другими курсами магистерской программы;
- подготовка перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на занятиях, части (элементов) методических указаний по изучению курса;
- подготовка педагогических измерительных материалов – контрольных вопросов, примеров решений задач, тестов;
- разовое проведение пробных практических занятий (семинаров), лабораторных практикумов, включающее обоснование темы занятия и подготовку плана;
- другие задания организационно-методического и педагогического характера, формируемые руководителем практики.

Результаты прохождения производственных практик должны быть оформлены в письменном виде.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической и педагогической) является обучение студентов навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, а также формирования педагогического мастерства.

В процессе прохождения *технологической* практики студент должен получить знания, приобрести навыки, умения и практический опыт для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления в организации;
- разработка и обоснование предложений по совершенствованию процессов управления в организации;

- анализ и моделирование процессов управления.

Педагогическая практика студентов имеет целью изучение основ педагогической, организационной и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки элементов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры.

Основной задачей практики является приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. Помимо этого, задачами педагогической практики являются:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации магистрантов;
- приобщение к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе образовательного учреждения;
- изучение методов, приёмов и технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у магистрантов личностно-профессиональных качеств педагога.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе *технологической* практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-4 года;
- анализ кадрового состава предприятия или его структурного подразделения;

- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения.

Программа *педагогической* практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельностью лиц, оканчивающих магистратуру, на кафедрах Самарского университета, или других вузов. В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основной образовательной программе;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, семинару;

- получить навыки организации и проведения занятий с использованием новых, в том числе дистанционных, технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- по возможности принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием и планом подготовки аспиранта.

В период педагогической практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий, а также занятий по курсовому проектированию по профилю специализации.

Результатом прохождения производственных практик является составление отчета, в котором должен быть представлен развёрнутый анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и

предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу содержательной части отчета магистра о производственных практиках.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей организации – базы прохождения практики.

Источниками информации для подготовки отчёта могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление, например, в течение последних трех дней практики, результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

После окончания производственных практик: технологической и педагогической – студент обязан подготовить отчет по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- титульный лист - приложение А;
- индивидуальное задание на практику - приложение Б;
- рабочий график (план) проведения практики - приложение В;
- описательная часть;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя о прохождении практики – приложение Г;
- отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в сторонней научно-образовательной организации) – приложение Д.

Описательная часть отчёта должна содержать характеристики задач, указанных в предыдущем разделе.

Результаты прохождения производственной практики магистра могут обсуждаться на научно-методическом семинаре кафедры.

После защиты отчёта по практике студент в обязательном порядке загружает электронную копию отчёта со всеми письменными комментариями руководителя в систему «Электронное портфолио обучающегося» в формате pdf.

ОЦЕНКА ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для получения зачета по производственной практике студент представляет следующие документы:

- отчёт по практике;
- отзыв руководителя практики (по форме Приложения Г или Приложения Д).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание на практику

Студенту _____ группы
Направление на практику оформлено приказом по университету от __. __. 20__ г.
№ __ в _____
(наименование профильной организации или структурного подразделения университета)
в соответствии с договором о направлении на практику от __. __. 20__ г. № _____.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания

Дата выдачи задания __. __. 20__ г.

Срок предоставления на кафедру отчета о практике __. __. 20__ г.

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы № _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

Рабочий график (план) проведения практики

Дата (период)	Содержание задания	Результаты практики

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма отзыва руководителя о прохождении практики

Вид практики _____ производственная _____
(учебная, производственная)

Тип практики практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая или педагогическая)
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __ 20__ г. по __. __ 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент группы № _____
Фамилия, Имя, Отчество

Текст отзыва

Руководитель практики,
от университета должность, степень, звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

Вид практики _____ производственная _____
(учебная, производственная)

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая или педагогическая)
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент группы № _____
Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Достижение планируемых результатов практики	
3.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
4.	Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемом отчёте о практике	
5.	Качество оформления отчётной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

* Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок по пяти критериям

Руководитель практики,
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Методические материалы

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ.
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ.
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Методические указания

Составители: *Глазунова Елена Зулфаровна,
Цапенко Михаил Владимирович*

Редактор А.В. Ярославцева
Компьютерная вёрстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 26.04.2018. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 1,0.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. – 7(РЗМ)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.