

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики города и муниципального управления

В. В. Лукьянова

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

*Практикум для студентов факультета экономики и управления  
специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление»*



СП  
5.  
3

Li.',,,... .-r-

Самара  
Издательство «Самарский университет»  
2013

УДК 338.07  
ББК 65.050.9(2)  
Л 84

Рецензент д-р филос. наук, заведующий кафедрой ЭГМУ А. Н. Сорочайкин

**Лукьянова, В.В.**

- Л 84 Управление государственными и муниципальными заказами : практикум для студентов факультета экономики и управления специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Лукьянова. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2013.-72 с.

Практикум подготовлен в соответствии с требованиями учебной программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами». Включает вопросы, практические задания и тесты по таким разделам (модулям) курса, как общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры размещения заказов, государственные и муниципальные контракты, специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Предназначен для студентов очного и заочного обучения всех направлений, обучающихся по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» факультета экономики и управления СамГУ, а также читателей, которым интересны актуальные вопросы управления системой государственных и муниципальных закупок.

УДК 338.07  
ББК 65.050.9(2)

- © Лукьянова В.В., 2013
- © Самарский государственный университет, 2013
- © Оформление. Издательство «Самарский университет», 2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Первый модуль. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд .....	8
Второй модуль. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов .....	18
Третий модуль. Процедуры размещения заказов .....	25
Четвертый модуль. Государственные и муниципальные контракты....	44
Пятый модуль. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд .....	52
Шестой модуль. Практика. Деловые игры по размещению государственных и муниципальных заказов .....	54
Библиографический список .....	68

## ВВЕДЕНИЕ

Программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» (далее - Программа дисциплины) разработана в целях реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных заказов, а также в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

В Программе дисциплины предусматривается изучение: общих принципов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; основных методов осуществления процедур размещения заказов, нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов, структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции - товары, работы, услуги. Дисциплина знакомит с организацией и практикой контроля за размещением государственных и муниципальных заказов; историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы государственных и муниципальных заказов. Дисциплина предусматривает проведение практических занятий, формирующих ключевые компетенции специалистов в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Дисциплина призвана дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными заказами. Предполагается, что к моменту обучения по программе, студенты также получили общие знания по широкому кругу общеобразовательных дисциплин и основам государственного и муниципального управления.

В качестве дополнительных требований к студентам предъявляются: навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала, умение аналитически работать с литературой, навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения в формах рефератов, устных мини-докладов, навыки групповой работы, участие в дискуссиях, а также выполнение самостоятельных работ.

### **Учебная программа дисциплины**

#### **«Управление государственными и муниципальными заказами»**

**Первый модуль «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»** дает представление об основных принципах, заложенных в основу процесса размещения заказа, о необходимости организации конкурентных торгов в экономике России, информационном обеспечении системы размещения заказа, понятиях и терминах, применяющихся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; конкретизирует место управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой; знакомит с системой размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации, определяет основные задачи и принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).

**Второй модуль «Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов»** рассматривает действующую российскую нормативно-правовую базу размещения государственных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции), от 2 февраля 2006 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской

Федерации в связи с принятием Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О конкуренции», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов, а также предусматривает ознакомление слушателей с международными нормами размещения государственных заказов.

Изучение тем раздела позволит студентам и слушателям получить юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур размещения заказа.

**Третий модуль «Процедуры размещения заказов»** определяет основные методы их осуществления на практике: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов (в том числе аукционов в электронной форме), размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией определяет порядок и требования к составлению технического задания; знакомит слушателей с правами и обязанностями заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа, содержанием каждой процедуры размещения заказа, условиями допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников размещения заказа, оценкой эффективности размещения заказа; знакомит слушателей с возможными типичными ошибками участников торгов, необходимыми действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

**Четвертый модуль «Государственные и муниципальные контракты»** знакомит студентов и слушателей с основным понятийным аппара-

том, структурой государственных и муниципальных контрактов, опытом их заключения и оценкой эффективности; дает знания об основных терминах и определениях, используемых в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применении, цене контракта и условиях платежа, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, инспектированию и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. При этом слушателям даются различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также указываются особенности составления контрактов на некоторые группы продукции.

**Пятый модуль «Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд»** знакомит слушателей со спецификой размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: особенностями размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания); знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

**Шестой модуль «Практика. Деловые игры по размещению государственных и муниципальных заказов»** предназначен для получения слушателями практических навыков подготовки распорядительной документации по процедурам размещения заказа (приказ о проведении конкурса, аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.), документации для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения «открытого конкурса», «закрытого аукциона», «аукциона в электронной форме», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов, опубликование информации о размещении заказов в официальном печатном органе и ее размещение на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа, сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.

## **ПЕРВЫЙ МОДУЛЬ. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

### **Задание 1.1.**

Назовите основные принципы размещения государственных (муниципальных) заказов. Укажите, с помощью каких конкретных методов, инструментов при размещении государственных (муниципальных) заказов данные принципы будут реализованы.

### **Задание 1.2.**

#### **Тест по теме «Общие положения Закона 94-ФЗ»**

1. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем проведения:

- а) запроса котировок цен;
- б) аукциона (в том числе аукциона в электронной форме);
- в) конкурса.

2. Государственные и муниципальные нужды обеспечиваются:

- а) за счет средств бюджета;
- б) за счет внебюджетных источников;
- в) за счет средств бюджета и внебюджетных источников.

3. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок

- а) расходы на услуги связи;
- б) расходы на оборудование офиса;
- в) расходы на заработную плату.

4. Закон 94-ФЗ применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд:

- а) на любую сумму;
- б) по заказам для государственных нужд - на сумму свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда, а для муниципальных нужд - на любую сумму;



в) на сумму свыше установленного центральным банком рф предельного размера расчетов наличными деньгами в рф между юридическими лицами по одной сделке.

5. В случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов, принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов, вправе:

- а) Федеральное казначейство;
- б) Федеральная антимонопольная служба;
- в) Президент РФ, Правительство РФ.

6. Принятие решения членами комиссии (конкурсной, аукционной или котировочной) не допускается:

- а) путем проведения заочного голосования;
- б) путем проведения очного голосования.

7. Может ли специально созданный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков, подписывать государственные или муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд:

- а) может, если это определено решением о создании соответствующего уполномоченного органа;
- б) может всегда;
- в) нет, не может.

8. Кем определяется официальный сайт субъекта РФ в сети Интернет для опубликования информации о размещении заказов:

- а) местной администрацией;
- б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
- в) правительством РФ.

9. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства:

- а) участвуют на равных с заявками субъектов малого предпринимательства;
- б) имеют преимущества перед заявками субъектов малого предпринимательства;
- в) подлежат отклонению.

10. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

- а) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту;
- б) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- в. со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок.

11. Какое число членов комиссии должно быть:

- а) не менее трех человек;
- б) любое - на усмотрение заказчика;
- в) не менее чем пять человек.

12. Кто принимает решение о замене члена комиссии:

- а) замена члена комиссии допускается по решению специализированной организации, проводящей торги;
- б) замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, уполномоченного органа, принявших решение о создании комиссии;
- в) никто, т.к. после того, как заказчик, уполномоченный орган приняли решение о создании комиссии и сформировали ее, замена члена комиссии не допускается.

13. Если конкурсная комиссия действует на постоянной основе, плановая проверка может осуществляться не чаще, чем:

- а) 1 раз в шесть месяцев;
- б) 1 раз в три месяца;
- в) законом № 94-ФЗ частота плановых проверок не установлена.

14. Могут ли быть членами комиссии физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа:

- а) могут, если они поставили об этом в известность заказчика;
- б) могут быть любые физические лица, в том числе с личной заинтересованностью в результатах размещения заказа;
- в) нет, не могут.

15. Какой из способов закупки не предусмотрен действующим законодательством РФ для государственных (муниципальных) нужд:

- а) закупка у единственного поставщика;
- б) прямые переговоры;
- в) закрытые торги.

16. В случае признания торгов, участниками которых являлись субъекты малого предпринимательства, несостоявшимися, заключается ли контракт с одним участником размещения заказа - субъектом малого предпринимательства:

- а) нет, не заключается;
- б) да, заключается.

17. Кем осуществляются предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Законом № 94-ФЗ, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:

- а) всегда только заказчиком;
- б) специализированной организацией;
- в) котировочной комиссией.

18. В каком размере заказчики обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства от общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством РФ, путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства:

- а) не менее чем десять и не более чем двадцать процентов;
- б) в размере двадцати процентов;
- в) в размере пятнадцати процентов.

19. Если при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов выделяются лоты, то:

- а) государственный или муниципальный контракт заключается в отношении каждой пары лотов;
- б) в отношении каждого лота заключается отдельный государственный или муниципальный контракт;
- в) государственный или муниципальный контракт заключается в отношении всех лотов вместе.

20. По Гражданскому кодексу стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

- а) в пределах и на условиях, предусмотренных уголовным кодексом РФ;
- б) по своему усмотрению без учета условий договора;
- в) в пределах и на условиях, предусмотренных договором.

21. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом 94-ФЗ, то:

- а) применяются правила федерального закона 94-ФЗ;
- б) применяются правила международного договора;
- в) требуется согласование с Минэкономразвития РФ.

22. Под муниципальным контрактом понимается:

- а) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения муниципальных нужд;
- б) договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования;
- в) договор, заключенный заказчиком от имени РФ в целях обеспечения государственных нужд (развития региона).

23. Является ли обязательным включение в государственный и муниципальный контракт условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом:

- а) нет, не является обязательным;
- б) да, является обязательным;
- в) можно включить в контракт условие об ответственности.

24. Можно ли разместить заказ путем проведения конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, если закупка таких товаров, работ и услуг разрешена Правительством РФ путем проведения аукциона:

а) в каждом случае независимо от включения товаров, работ, услуг в перечень, способ размещения заказа выбирает заказчик;

б) нельзя, в этом случае заказ может быть размещен только путем проведения аукциона;

в) можно, т.к. внесение в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, не запрещает размещать заказ путем проведения конкурса.

25. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен:

а) создается комиссия (соответственно конкурсная, аукционная, котировочная);

б) создается комитет по размещению заказов;

в) никакая комиссия не создается.

26. Если при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов выделяются лоты, то:

а) в отношении них в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются только сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) в отношении них в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена контракта, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) в отношении них в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются только начальная (максимальная) цена контракта.

27. При проведении конкурса проект государственного или муниципального контракта:

а) готовится заказчиком, уполномоченным органом после выбора победителя исходя из существенных условий конкурсной документации и результатов преддоговорных переговоров с победителем;

б) должен быть приложен к конкурсной документации;

в) должен быть самостоятельно разработан участником размещения заказа и приложен к заявке на участие в конкурсе.

28. Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов:

а) частично могут не соответствовать 94-ФЗ;

б) должны соответствовать 94-ФЗ;

в) не должны соответствовать 94-ФЗ.

29. Если специализированная организация осуществляет функции по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт, то:

а) она не может быть участником размещения заказа;

б) она должна быть участником размещения заказа;

в) она может быть участником размещения заказа.

30. Обязана ли конкурсная или аукционная комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе не допустить к участию в конкурсе или аукционе участника размещения заказа в случае, если у него нет обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, хотя требование обеспечения таких заявок было указано в конкурсной или аукционной документации:

а) обязана не допустить, даже если все остальные документы участника конкурса или аукциона в полном порядке;

б) в каждом случае конкурсная или аукционная комиссия решает этот вопрос по своему усмотрению;

в) обязана допустить, если все остальные документы участника конкурса или аукциона в полном порядке.

31. Что такое способ размещения заказа:

а) форма переговоров с претендентом на государственный или муниципальный заказ;

б) форма заключения контракта;

в) форма проведения конкурсных процедур.

32. Орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов, обязан рассмотреть жалобу и возражения на нее в течение:

а) пяти календарных дней со дня направления требования о приостановлении размещения заказа;

б) пяти рабочих дней со дня поступления жалобы;

в) пяти календарных дней со дня поступления жалобы.

33. Какими документами должен устанавливаться порядок ведения реестров контрактов:

а) актами Правительства РФ;

б) Федеральными законами;

в) документами заказчика.

34. Кто может выступать в роли Государственного заказчика?

а) государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации при размещении заказов для государственных нужд;

б) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) только органы государственной власти Российской Федерации.

35. Начальная (максимальная) цена контракта при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг у субъектов малого предпринимательства составляет:

- а) 15 млн. рублей;
- б) 2 млн. рублей;
- в) 1 млн. рублей.

36. Заседания конкурсной комиссии и ее решения правомочны, если на заседании присутствуют:

- а) не менее 30% общего числа ее членов;
- б) не менее 70% общего числа ее членов;
- в) не менее 50% общего числа ее членов.

37. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

- а) проведение конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- б) разработка конкурсной документации;
- в) заключение государственного или муниципального контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

38. Торги по размещению заказов для муниципальных нужд могут проводиться в форме:

- а) конкурса;
- б) конкурса, аукциона, запроса котировок;
- в) конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

39. Какой организацией определяется официальный сайт Самарской области?

- а) Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- б) торгово-промышленная палата РФ;
- в) главное управление организации торгов Самарской области.



40. Каким органом осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков, и установлен ли срок содержания сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения государственного контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми государственные контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими государственных контрактов, в указанном реестре?

а) ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти, сведения содержатся в реестре в течение двух лет со дня их внесения;

б) ведение реестра осуществляется Главным управлением организации торгов Самарской области, размещаются на официальном сайте ГУ ОТ и содержатся в реестре бессрочно;

в) ведение реестра осуществляется министерством экономического развития и торговли РФ, как органом, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, информация размещается на сайте министерства и содержится в течение 5 лет.

41. В случае подачи участником размещения заказа жалобы на действия конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии, где можно получить информацию о ее содержании и принятых по итогам ее рассмотрения решениях:

а) в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы на официальном сайте информацию о поступлении жалобы и ее содержании, сведения о вынесенных решении, предписании на также размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решений;

б) Данная информация не подлежит размещению на сайте (опубликованию в печатном издании), представляется непосредственно участнику, подавшему жалобу, а также заинтересованным лицам;

в) В официальном печатном издании публикуется только информация по результатам рассмотрения жалобы.

**ВТОРОЙ МОДУЛЬ. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА  
РАЗМЕЩЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ**

**Задание 2.1.**

**Тест по теме «Нормативно-правовая база размещения заказов»**

1. **Чем** регулируются общие положения о недействительности сделок (контрактов):
  - а) Гражданским кодексом;
  - б) ФЗ-94;
  - в) Бюджетным кодексом.
  
2. **Чем** регулируется понятие и сущность стандартизации:
  - а) ФЗ «О государственном материальном резерве»;
  - б) ФЗ «О техническом регулировании»;
  - в) Гражданским кодексом.
  
3. Какой суд правомочен разрешать споры в сфере размещения заказа:
  - а) арбитражный и третейский;
  - б) суд общей юрисдикции и третейский;
  - в) арбитражный и суд общей юрисдикции.
  
4. Каким нормативно-правовым актом регулируются полномочия антимонопольных органов:
  - а) ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - б) ФЗ «О государственной тайне»;
  - в) ФЗ «О защите конкуренции».
  
5. На какой срок выдаются лицензии в соответствии с ФЗ №128 «О лицензировании отдельных видов деятельности»:
  - а) не менее чем на 3 года;
  - б) не менее чем на 5 лет;
  - в) не более чем на 5 лет.

6. Антимонопольные органы возбуждать административные дела:

- а) вправе;
- б) вправе, за исключением сферы размещения заказа;
- в) не вправе.

7. Что не относится к обстоятельствам непреодолимой силы:

- а) эпидемии;
- б) запретительные акты государственных органов;
- в) производственные (финансовые) трудности.

8. Включение в государственный или муниципальный контракт базисных условий поставок (ИНКОТЕРМС) является:

- а) обязанностью;
- б) обязанностью в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности;
- в) правом.

9. Какой способ обеспечения исполнения контрактных обязательств получил наибольшее распространение в сфере размещения заказа:

- а) неустойка;
- б) поручительство;
- в) задаток.

10. Дисциплинарная ответственность отражена:

- а) Трудовой кодекс и ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- б) Трудовой кодекс и ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- в) во всех перечисленных источниках.

11. Нарушение сроков заключения государственного или муниципального контракта влечет наложение административного штрафа в размере:

- а) 20 тысяч рублей;
- б) 50 тысяч рублей;
- в) 30 тысяч рублей.

12. Допускается ли осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов среднего предпринимательства в соответствии со ст. 15 ФЗ № 94:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается, по согласованию с антимонопольными органами.

13. Для кого предусмотрено обязательное включение в контракт условия об ответственности в форме неустойки (пени, штрафа):

- а) для заказчика;
- б) для поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) для заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика).

14. В чем выражается административная ответственность в сфере размещения заказа:

- а) административный штраф;
- б) исправительные работы;
- в) административный арест.

15. Какой из документов обладает наибольшей юридической силой:

- а) эти документы имеют равную юридическую силу;
- б) декларация о соответствии;
- в) сертификат соответствия.

16. Что не относится к подзаконным актам в сфере размещения заказа:

- а) Указы Президента;
- б) нормативно-правовые акты министерств;
- в) судебная практика.

17. Изменение условий государственного или муниципального контракта влечет:

- а) уголовную ответственность в виде штрафа;
- б) административную ответственность в виде штрафа;
- в) гражданско-правовую ответственность в виде возмещения убытков.

18. Чем регулируется понятие товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) ФЗ № 94;
- в) ФЗ «О техническом регулировании».

19. Что из перечисленного обладает наивысшей юридической силой:

- а) Постановления Правительства;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) ФЗ-94.

20. Может ли ЗАО или ОАО отнесено к субъектам малого предпринимательства:

- а) может;
- б) не может;
- в) может, если имеет статус субъекта малого предпринимательства.

21. Уполномоченным органом исполнительной власти по ведению официального сайта РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) является:

- а) Правительство РФ;
- б) Минэкономразвития РФ;
- в) Федеральная Антимонопольная Служба.

22. Срок действия декларации о соответствии составляет:

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) определяется техническим регламентом.

23. Какие последствия могут наступить в случае отсутствия у поставщиков, исполнителей, подрядчиков лицензии:

- а) приостановление действия контракта;
- б) признание контракта недействительным;
- в) никакие.

24. Чем регулируется понятие «должностное лицо»:

- а) Налоговый кодекс;
- б) ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- в) Кодекс об административных правонарушениях.

25. Чем регулируется понятие бюджетные ассигнования:

- а) Кодекс об административных правонарушениях;
- б) Налоговый кодекс;
- в) Бюджетный кодекс.

26. Гражданско-правовая ответственность в сфере размещения заказа предусматривает:

- а) возмещение реального ущерба и упущенной выгоды;
- б) компенсацию морального вреда;
- в) возмещение реального ущерба и компенсацию морального вреда.

27. Применение досудебного претензионного порядка урегулирования контрактных споров является:

- а) обязанностью;
- б) правом;
- в) не применяется в сфере размещения заказа.

28. Уголовная ответственность в соответствии с ФЗ-94 установлена за:

- а) установление монопольно высоких цен;
- б) отсутствие сертификата соответствия;
- в) отсутствие декларации о соответствии.

29. В соответствии с Гражданским кодексом РФ исполнитель вправе привлекать к исполнению договора (контракта) на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц:

- а) по своему усмотрению без какого-либо согласования с заказчиком;
- б) только, если есть разрешительное письмо Минэкономразвития;
- в) Только с согласия заказчика.

30. В соответствии с Гражданским кодексом РФ в случаях, предусмотренных законом, заказчик вправе полностью или частично отказаться от товаров, поставка которых предусмотрена контрактом:

- а) при условии возмещения поставщику убытков, причинённых таким отказом;
- б) без всякого возмещения поставщику убытков, причинённых таким отказом;
- в) ни при каких условиях не имеет право отказываться от товаров, поставка которых предусмотрена контрактом.

### Задание 2.2.

Проанализировав действующую нормативно-правовую базу государственных (муниципальных) закупок, дайте ответ на следующие вопросы;

1. Какова сфера применения Закона 94-ФЗ?
2. Назовите цели и предмет регулирования Закона 94-ФЗ.
3. Назовите этапы формирования нормативно-правовой базы государственных закупок в России с 2005 года.
4. Назовите, что входит в нормативно-законодательную базу по государственным (муниципальным) закупкам в России.
5. Какие способы закупок для государственных (муниципальных) нужд определены российским законодательством?
6. Каковы условия применения различных способов закупок?
7. Кто имеет право принимать участие в поставках продукции для государственных и муниципальных нужд, и каковы требования к ним?
8. Назовите виды и функции комиссий по размещению заказов.
9. Каковы требования к количественному и качественному составу комиссий по размещению заказа?
10. Кто и когда формирует комиссии по размещению заказа?
11. Назовите виды реестров, определённых законодательством по размещению заказов, и порядок работы с ними.
12. Назовите уполномоченные органы, определённые законодательством по размещению заказов, и перечислите их функции.
13. В чём отличие специализированной организации от уполномоченного органа по размещению заказа?
14. Каков порядок работы государственного (муниципального) заказчика со специализированной организацией?
15. В каких случаях поставщик попадает в реестр недобросовестных поставщиков?

### Задание 2.3.

1. Назовите нормативные акты международных организаций, международных финансовых институтов, зарубежных стран, регламентирующие вопросы конкурентных закупок.
2. Какие способы конкурентных закупок существуют в практике закупок европейских стран, Всемирного банка, других международных организаций?

#### **Задание 2.4.**

Исследовать организацию закупок для государственных и муниципальных нужд в различных странах (выбор страны для проведения анализа организации закупок осуществляется студентом самостоятельно, но согласовывается с преподавателем для исключения дублирования и плагиата).

Заполнить матрицу сравнительного анализа организации закупок в различных странах.



## ТРЕТИЙ МОДУЛЬ. ПРОЦЕДУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

### Задание 3.1.

Определите, какие способы закупки необходимо применить.

№ п/п	Описание ситуации	Способ закупки
1	Закупка продуктов питания. Сумма выделенных средств на год - 900 000 рублей. Продукты планируются закупать равными партиями поквартально.	
2	Необходимо закупить школьную форму к новому учебному году на сумму 300 000 рублей в середине августа месяца.	
3	Администрация г.о. Самара-на-Волге закупает научно-исследовательские работы по разработке проектно-сметной документации по строительству нового здания Администрации на сумму 400 000 руб. В области существует четыре научно-исследовательских института, способных выполнить эту работу.	
4	Закупка канцтоваров для Ленинского отдела образования г.о. Камчадал на сумму 50 000 рублей.	
5	Закупка компьютерной техники для нужд школ г. Надыма на сумму 400 000 рублей.	
6	Закупка услуг по ремонту мебели. Стоимость услуг 550 000 рублей.	
7	Закупка электроэнергии для нужд подведомственных учреждений Департамента здравоохранения г. Мышкина на сумму 2 000 000 рублей.	
8	В связи с наводнением в некоторых районах Ростовской области необходимо закупить материалы для устранения последствий на сумму 400 000 рублей.	
9	Ремонтные работы здания Администрации Куйбышевского района Самарской области на сумму 700 000 рублей.	
10	Администрация г.о. Кинель закупает электроэнергию на сумму 800 000 рублей в год, оплата будет производиться поквартально.	

11	Закупка работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства на сумму 499 000 рублей.	
12	Закупка строительных работ на сумму 2 000 000 руб.	
13	Закупка услуг специализированной организации по сопровождению конкурсов. Начальная (максимальная) цена контракта 50 000 рублей.	
14	Министерство «Х» закупает услуги по страхованию гражданской ответственности. Начальная (максимальная) цена контракта: 1 вариант - 50 000 рублей, 2 вариант - 150 000 рублей.	1 вариант - 2 вариант -

### **Задание 3.2.**

Составьте план размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг для органа власти (по выбору) на следующий календарный год (см. образец составления плана на официальном сайте по размещению заказов РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

### **Задание 3.3.**

Для каждой ниже приведённой ситуации необходимо указать возможную дату окончания приёма заявок на торги, котировки, название официального сайта и газеты, в которых должна быть опубликована и размещена информация.

1. Конкурс проводит Отдел образования Администрации Красноармейского района Ростовской области. Объявление будет размещено на сайте 23 апреля 2012 года.

2. Аукцион проводит МВД России. Объявление будет размещено на сайте 25 июня 2012 года.

3. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Бирюльска. Извещение будет размещено на сайте 11 мая 2012 года. Сумма закупки 450 000 рублей.

4. Аукцион в электронной форме проводит ГУЗ «Стоматологическая клиника» Самарской области. Объявление будет размещено на сайте 26 июня 2012 года.

5. Закупку методом запроса котировок проводит администрация г. Перми. Извещение будет размещено на сайте 05 июня 2012 года. Сумма закупки 190 000 рублей.

### Задание 3.4.

#### Тест по теме «Размещение заказов путём проведения конкурса»

1. Проведение закрытого конкурса допускается в случаях:

А. когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте государственного контракта

Б. в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа

В. когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте государственного контракта, и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти

2. Заседание конкурсной комиссии и ее решения правомочны, если на заседании присутствуют:

А) не менее 30% общего числа ее членов;

Б) не менее 70% общего числа ее членов;

В) не менее 50% общего числа ее членов.

3. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая всем требованиям:

а) конкурс признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, проект контракта передается в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки;

б) конкурс признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, проект контракта не передается;

в) конкурс признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, проект контракта передается в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик:

а) обязан обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

б) вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен № 2;

в) обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен № 2.

5. Извещение о проведении открытого конкурса для нужд субъекта Российской Федерации размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте:

а) не менее чем за 45 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

б) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

в) не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Если рассмотрение заявок на участие в конкурсе назначено на 11.00 1.08.2012 года, каков срок окончания приема заявок на участие в конкурсе от участников размещения заказа:

а) непосредственно до 11.00 1 августа 2012 года;

б) до 10.00 1 августа 2012 года;

в) до срока, который определит заказчик, уполномоченный орган в конкурсной документации.

7. По Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ, победителем конкурса признается лицо:

а) предложившее наилучшие условия контракта;

б) предложившее наиболее низкую цену контракта;

в) заявке которого присвоен первый номер.

8. Расписка в получении заявки на участие в конкурсе:

а) не выдается ни в каком случае;

б) выдается в обязательном порядке;

в) выдается по требованию участника размещения заказа.

9. Кто утверждает конкурсную документацию и определяет условия его проведения:

- а) может утверждать как заказчик, уполномоченный орган, так и специализированная организация;
- б) только заказчик, уполномоченный орган;
- в) только специализированная организация.

10. Чем является проект государственного или муниципального контракта, который должен быть приложен к конкурсной документации?

- а) неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе;
- б) приглашением принять участие в открытом конкурсе;
- в) приложением к документации об открытом конкурсе.

11. Если начальная (максимальная) цена контракта при проведении конкурса превышает 50 миллионов рублей, заказчик, уполномоченный орган:

- а) вправе установить требование обеспечения исполнения контракта;
- б) не должен устанавливать требование обеспечения исполнения контракта;
- в) обязан установить требование обеспечения исполнения контракта.

12. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на 10 %:

- а) объемы работ и услуг при изменении потребности в работах и услугах;
- б) количество всех предусмотренных контрактом товаров;
- в) количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах.

13. Размер обеспечения исполнения государственного контракта, заключенного по результатам конкурса, не может превышать (при условии, что сумма контракта не превышает 50 миллионов рублей):

- а) 50% начальной цены контракта;
- б) 30% начальной цены контракта;
- в) 10% начальной цены контракта.

14. Расписка в получении заявки на участие в конкурсе выдается:
- а) специализированной организацией;
  - б) заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией;
  - в) заказчиком, уполномоченным органом.
15. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе должен составлять:
- а) ровно 5% начальной цены контракта;
  - б) не менее 5% начальной цены контракта;
  - в) до 5% начальной цены контракта.
16. Число членов конкурсной комиссии может быть:
- а) любым;
  - б) не менее чем пять человек;
  - в) не менее чем три человека.
17. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
- а) федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ не определен;
  - б) не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
  - в) не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
18. Конкурс проводится:
- а) специализированной организацией;
  - б) заказчиком, уполномоченным органом;
  - в) конкурсной комиссией.
19. Участник размещения заказа вправе подать:
- а) только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота);
  - б) федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ не оговорено, сколько заявок в отношении каждого предмета конкурса (лота) вправе подать участник размещения заказа;
  - в) несколько заявок на участие в отношении каждого предмета конкурса (лота).

20. Конкурсная комиссия осуществляет:

а) только рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса;

б) только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта;

в) и рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, и ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта.

21. Если конкурсная комиссия действует на постоянной основе, плановая проверка может осуществляться не чаще, чем:

а) 1 раз в шесть месяцев;

б) 1 раз в три месяца;

в) Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ частота плановых проверок не установлена.

22. Заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения:

а) не позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

б) вообще не вправе отказаться от его проведения;

в) не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

23. Что должно быть приложено к документации об открытом конкурсе, предоставляемой участникам размещения заказа:

а) приглашение принять участие в конкурсе;

б) проект государственного или муниципального контракта;

в) состав конкурсной комиссии.

24. Если число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек, при каком количестве членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, комиссия правомочна осуществлять свои функции:

а) при присутствии 3 членов;

б) при присутствии 5 членов;

в) при присутствии 7 членов.

25. Допускается ли заказчикам размещать заказ в форме конкурса, если товары, работы, услуги включены в аукционный перечень, установленный законодательно:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) законом не предусмотрено.

#### Задание 3.5.

Составьте алгоритм проведения открытого конкурса.

#### Задание 3.6.

##### **Тест по теме «Размещение заказов путём проведения аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме)»**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

- а) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок;
- б) когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;
- в) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

2. Если такой товар, как питьевая вода, внесен Распоряжением Правительства Российской Федерации в Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, можно ли размещать заказ на его поставку путем проведения конкурса:

- а) да, можно;
- б) нет, нельзя, только на аукционе;
- в) решение за выбором формы торгов останется за заказчиком, уполномоченным.



3. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме публикуется и размещается не менее чем за:

- а) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- б) 7 дней до даты проведения аукциона;
- в) 10 дней до даты проведения аукциона.

4. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

- а) Может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5% начальной цены контракта;
- б) Не устанавливается;
- в) Может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 0,5% начальной цены контракта.

5. Каким правом обладает заказчик, если электронный аукцион признан несостоявшимся:

- а) провести аукцион повторно;
- б) разместить заказ путем запроса котировок, если цена контракта не превышает 500.000 рублей;
- в) использовать вариант А или В.

6. В какой форме подается заявка на участие в аукционе в электронной форме:

- а) в письменной форме и в форме электронного документа;
- б) в форме электронного документа;
- в) в письменной форме.

7. Возможен ли отказ заказчика от проведения торгов в форме аукциона:

- а) невозможно;
- б) возможно, не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок;
- в) возможно, не позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок.

8. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме публикуется и размещается не менее чем за:

- а) 20 дней до даты проведения аукциона;

- б) 10 дней до даты проведения аукциона;
- в) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Вправе ли заказчик понудить победителя аукциона к заключению контракта при его отказе от заключения:

- а) не вправе, так как понуждение запрещено законом;
- б) вправе в судебном порядке;
- в) вправе во внесудебном порядке.

10. В каких случаях допускается изменение предмета аукциона:

- а) не допускается;
- б) допускается при согласовании с антимонопольными органами;
- в) допускается в любых случаях по усмотрению заказчика.

11. Обжалование действий аукционной комиссии может осуществляться:

- а) во внесудебном порядке;
- б) только в судебном порядке;
- в) во внесудебном и судебном порядке.

12. В какой срок может быть заключен государственный или муниципальный контракт при проведении закрытого аукциона:

- а) не ранее чем через 10 дней;
- б) со дня подписания протокола аукциона;
- в) не позднее чем через 20 дней.

13. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать:

- а) 20 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- б) 30 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- в) 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме если:

- а) цена контракта не превышает 500.000 рублей;
- б) цена контракта не превышает 1 млн. рублей;
- в) независимо от цены контракта.

15. Какие последствия могут наступить в случае нарушения размещения заказа в форме аукциона:

- а) признание в судебном порядке размещения заказа недействительным;
- б) административная ответственность;
- в) все перечисленное.

16. При размещении заказа путем проведения торгов, в которых участниками размещения заказа являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в аукционе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства:

- а) подлежат отклонению;
- б) участвуют на равных с заявками субъектов малого предпринимательства;
- в) имеют преимущества перед заявками субъектов малого предпринимательства.

17. Число членов аукционной комиссии не может быть:

- а) более чем 5 человек;
- б) менее чем 5 человек;
- в) менее 3-х человек.

18. Сколько заявок вправе подать участник размещения заказа, если аукцион будет проводиться по 5-ти лотам:

- а) только одну в отношении каждого лота;
- б) только одну в отношении 5-ти лотов;
- в) не более двух заявок в отношении каждого лота.

19. Могут ли в аукционе участвовать представители участников размещения заказа:

- а) не могут;
- б) могут;
- в) законом не предусмотрено.

20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

а) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок;

б) когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;

в) когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

21. Проведение закрытого аукциона допускается в случаях:

а) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну;

б) в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа;

в) когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти.

### **Задание 3.7.**

Составьте алгоритм проведения открытого аукциона в электронной форме.

### **Задание 3.8.**

Определите особенности проведения процедуры открытого аукциона в электронной форме.

### **Задание 3.9**

#### **Тест по теме «Размещение заказов путём проведения запроса котировок, у единственного поставщика»**

1. Срок согласования закупки у единственного поставщика не должен превышать:

а) трёх рабочих дней;

б) пяти рабочих дней;

в) нет правильного ответа;

2. В каких случаях заказчик не имеет право проводить закупку у единственного поставщика без согласования с уполномоченным органом по контролю:

- а) закупка продукции, относящейся к сфере естественных монополий;
- б) на торги была представлена только одна заявка;
- в) на торги не было представлено ни одной заявки.

3. В каких случаях заказчик имеет право проводить закупку у единственного поставщика без согласования и без уведомления уполномоченного органа по контролю:

- а) закупка продукции, относящейся к сфере естественных монополий;
- б) срочная закупка, возникшая в результате непреодолимой силы;
- в) на торги не было представлено ни одной заявки.

4. Выберите три случая закупки у единственного поставщика:

- а) поставщик обладает исключительными правами на закупаемую продукцию;
- б) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг у физических лиц;
- в) размещение заказа на посещение музея;
- г) размещение заказа исключительно у производителя;
- д) закупка товаров, поставку которых может осуществлять исключительно орган исполнительной власти или подведомственное ему учреждение;
- е) при повторном размещении заказа путём запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка.

5. В случае если заказчик, уполномоченный орган в одном квартале осуществил путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более пятисот тысяч рублей, то государственный или муниципальный контракт:

- а) должен быть признан судом действительным;
- б) может быть признан судом недействительным;
- в) не может быть признан судом недействительным.

6. В запросе котировок в случае проведения запроса котировок уполномоченным органом должны указываться:

а) наименование заказчика, почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

б) наименования заказчика и уполномоченного органа, почтовые адреса заказчика и уполномоченного органа, адреса электронной почты заказчика и уполномоченного органа (при их наличии);

в) наименование уполномоченного органа, его почтовый адрес, адрес его электронной почты (при его наличии).

7. Запрос котировок в отношении формы котировочной заявки должен содержать:

а) только форму котировочной заявки, подаваемую в форме электронного документа;

б) форму котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

в) только форму котировочной заявки, подаваемую в печатной форме.

8. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять путем запроса котировок цен размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей, чаще одного раза:

а) в течение полугода;

б) в течение одного месяца;

в) в течение квартала.

9. При формировании технической спецификации при проведении запроса котировок заказчик имеет право указать торговую марку:

а) имеет право указывать без ограничения;

б) имеет право указывать, но после торговой марки должны быть слова «или эквивалент»;

в) не имеет право указывать;

г) имеет право указывать, если речь идёт о совместимости с ранее закупленной продукцией.

10. Заказчик (уполномоченный орган) одновременно с размещением извещения о проведении котировок:

а) обязан направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением;

б) вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением;

в) вправе направить запрос котировок учреждениям УИС, осуществляющим поставки товаров, предусмотренных извещением;

г) не обязан никому направлять запрос котировок цен.

11. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приёма заявок;

б) в день окончания приёма заявок;

в) следующего дня за днём окончания приёма заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

12. При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик:

а) может послать письменные запросы котировок выбранным им поставщикам;

б) обязан послать письменные запросы котировок как минимум трём выбранным им поставщикам;

в) обязан послать письменные запросы котировок как минимум двум выбранным им поставщикам;

г) нет верного ответа.

13. Какое из перечисленных определений относится к методу запроса котировок:

а) способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (подрядчику, исполнителю);

б) торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену;

в) способ размещения заказа, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену;

г) торги, победителем, которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта.

14. В случае если было подано только две котировочные заявки:

а) котировочная комиссия в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает и оценивает полученные котировочные заявки;

б) заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 рабочих дня, исходя из необходимости получения котировочных заявок не менее чем от трех поставщиков;

в) заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем поставщикам исходя из необходимости получения котировочных заявок не менее чем от трех поставщиков;

г) заказчик осуществляет повторное размещение заказа путем проведения торгов, при этом изменив условия исполнения контракта;

д) верны ответы б) и в).

15. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму, не превышающую 250 тыс. руб.):

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено на официальном сайте в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок.

д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок.



16. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму от 250 т. руб. до 500 тыс. руб.):

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено на официальном сайте не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено на официальном сайте в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;

д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

е) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

ж) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

з) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок.

### Задание 3.10.

Составьте алгоритм проведения запроса котировок.

### Задание 3.11.

Управлению образования администрации г. Кошки необходимо приобрести учебную мебель для оснащения учебных классов новой школы. Сумма выделенных средств 3 000 000 рублей. Необходимо подготовить и провести закупку.

### **Ответьте на вопросы:**

1. Какими нормативными актами вы будете руководствоваться?
2. Какой способ закупки будете применять?
3. Целесообразно ли делить предмет закупки на лоты?
4. Будете ли вы привлекать к поставкам иностранных поставщиков?
5. Будете ли вы предоставлять преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы?
6. Допустите ли вы к закупке представителей малого бизнеса?

### **Выполните задание**

1. Сформулируйте требования и спецификации к закупаемой продукции.
2. Определите требования к поставщикам.
3. Будете ли вы требовать обеспечение заявки? Если да, то в какой форме, какой размер обеспечения, где будете указывать эти требования?
4. Составьте план подготовки и проведения процедуры закупки (сроки, действия).

### **Задание 3.12.**

Заполнить сравнительную таблицу способов размещения заказов.



## **ЧЕТВЕРТЫЙ МОДУЛЬ. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ**

### **Задание 4.1.**

Проведите сравнительную характеристику норм Гражданского кодекса РФ и федерального закона 94-ФЗ, регулирующих вопросы заключения государственного (муниципального) контракта.

### **Задание 4.2.**

Составьте структуру государственного (муниципального) контракта. Укажите, какие условия контракта могут быть изменены в ходе исполнения контракта, и изменение каких условий запрещено законодательством о закупках.

### **Задание 4.3.**

Составьте контракт на поставку товара (работы, услуги), определяя параметры поставки самостоятельно.

### **Задание 4.4.**

Определите ответственность сторон по исполнению государственного (муниципального) контракта.

### **Задание 4.5.**

Определите, какие риски возникают при размещении заказа и при исполнении контракта у заказчика и у участника размещения заказа (поставщика, исполнителя, подрядчика). Выпишите эти риски и продумайте меры, которые необходимо предпринять для предотвращения этих рисков.

### **Задание 4.6.**

Напишите алгоритм исполнения контракта, используя нормы действующего российского законодательства.

### **Задание 4.7.**

Назовите, какой орган уполномочен на ведение государственных (муниципальных) контрактов. Составьте краткий алгоритм ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов с указанием сроков и сторон, ответственных за те или иные действия

#### Задание 4.8.

##### Тест по теме «Государственный и муниципальный контракт»

1. Является ли обязательным включение в государственный и муниципальный контракт условия об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом?

- а) нет, не является обязательным;
- б) да, является обязательным;
- в) можно включить в контракт условие об ответственности поставщика, только если это крупный государственный или муниципальный контракт.

2. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, и если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта:

- а) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг;
- б) вправе изменить более чем на двадцать процентов предусмотренных контрактом количество товаров, объем работ, услуг;
- в) не вправе изменить ни на один процент предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг.

3. Если при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта в отношении участника размещения заказа, с которым заключается такой контракт (под номером 2), вскрылся факт приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, то:

- а) заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким участником;
- б) заказчик обязан отказаться от заключения контракта с таким участником;
- в) заказчик не имеет права отказаться от заключения контракта с таким участником.

4. При внесении изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке части товаров, выполнении части работ, оказании части услуг заказчик:

- а) обязан не менять цену контракта;
- б) обязан изменить цену контракта;
- в) вправе изменить цену контракта по своему усмотрению.

5. При исполнении государственного или муниципального контракта:

а) допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент по решению заказчика;

б) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

в) не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) без каких-либо исключений.

6. Условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности и качества требованиям, установленным в контракте:

а) может быть включено по согласию обеих сторон;

б) является не обязательным для включения в государственный или муниципальный контракт;

в) является обязательным для включения в государственный или муниципальный контракт.

7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, вправе ли другая сторона потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней):

а) нет, не вправе, т.к. «заказчик всегда прав»;

б) да, вправе;

в) нет, не вправе, т.к. другая сторона вправе провести только переговоры с заказчиком о его обязательствах по контракту.

8. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик:

- а) обязан потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней);
- б) вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней);
- в) не вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

9. Если в конкурсной документации не предусмотрена потребность в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, то:

- а) заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг;
- б) вправе изменить менее чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг;
- в) заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом только объем работ, услуг.

10. Если до расторжения государственного или муниципального контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового государственного или муниципального контракта с учетом уменьшения количества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

- а) цена контракта не должна уменьшаться;
- б) цена контракта может быть уменьшена на любую величину по соглашению обеих сторон;
- в) цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11. При сокращении потребности в товаре, на поставку которого заключен контракт, и изменении цены контракта пропорционально количеству недопоставленной части товара:

- а) цена единицы товара должна определяться по среднерыночной цене;
- б) цена единицы товара должна определяться поставщиком;

в) цена единицы товара должна определяться как частное от деления цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

12. Что понимается под государственным или муниципальным контрактом:

а) договор, заключенный заказчиком с целью трудоустройства населения и создания большого числа рабочих мест;

б) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд;

в) договор, заключенный заказчиком от имени российской федерации, субъекта российской федерации или муниципального образования.

13. Если после определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, вскрылся факт проведения ликвидации участника размещения заказа, ставшего победителем, то:

а) заказчик обязан отказаться от заключения контракта с таким победителем;

б) заказчик не имеет права отказаться от заключения контракта с таким победителем;

в) заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким победителем.

14. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком):

а) не вправе изменить цену контракта;

б) вправе изменить цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, даже более чем на десять процентов цены контракта;

в) вправе изменить цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов цены контракта.



15. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

- а) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту;
- б) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- в) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок.

16. Под муниципальным контрактом понимается:

- а) договор, заключенный заказчиком от имени своей организации в целях обеспечения муниципальных нужд;
- б) договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования;
- в) договор, заключенный заказчиком от имени российской федерации в целях обеспечения государственных нужд (развития региона).

17. Государственный контракт и муниципальный контракт заключаются в порядке, предусмотренном:

- а) Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г.;
- б) только Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 г.;
- в) только Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Если до расторжения государственного или муниципального контракта (в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового государственного или муниципального контракта:

- а) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг не должно быть уменьшено и сохраняется в полном объеме контракта, ранее заключенного с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок,

- б) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены на любое количество (объем) по соглашению обеих сторон;

в) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок.

19. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом:

а) начиная со дня истечения установленного государственным или муниципальным контрактом срока исполнения обязательства;

б) начиная со дня, назначенного заказчиком;

в) начиная со дня, следующего после дня истечения установленного государственным или муниципальным контрактом срока исполнения обязательства.

20. Расторжение государственного или муниципального контракта допускается:

а) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

б) только по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;

в) по решению одной из сторон.

21. Муниципальный контракт заключаются в порядке, предусмотренном:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации и иными постановлениями муниципального образования;

б) только Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.;

в) Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.

22. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт):

а) должна определяться как частное от деления цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

б) должна в два раза превышать цену единицы поставляемого по контракту товара;

в) должна определяться по среднерыночной цене на день поставки.

23. Имеет ли заказчик право при исполнении контракта в одностороннем порядке изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг:

а) заказчик в одностороннем порядке в любой момент и на любую величину имеет право изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг;

б) нет, не имеет право;

в) да, имеет право, только если это прописано в конкурсной документации, но не более чем на десять процентов такого объема.

24. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, поставщик (исполнитель, подрядчик):

а) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика;

б) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если договорится с заказчиком;

в) не освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) ни при каких обстоятельствах.

25. Допускается ли заключение государственного или муниципального контракта с физическим лицом- гражданином:

а) не допускается;

б) допускается;

в) допускается только с гражданином - предпринимателем.

#### Задание 4.9.

Проведите исследование рынка и обоснуйте начальную (максимальную) цену контракта.

## **ПЯТЫЙ МОДУЛЬ «СПЕЦИФИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

### **Задание 5.1.**

Составьте спецификацию (техническое задание) закупаемой продукции - продуктов питания, лекарственных средств, ГСМ, мебели, компьютерной техники (на выбор, в зависимости от того, какую продукцию вы закупаете), НИОКР.

### **Задание 5.2.**

Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника).

### **Задание 5.3.**

#### **Ответьте на вопросы:**

1. Каковы особенности определения качества объекта закупки и соответствующих требований к поставщику?
2. Каким образом позиционируются закупки и способы размещения заказа?
3. В чем заключаются экономические отличия конкурса и аукциона?
4. В чем состоят процедурные отличия конкурса и аукциона?
5. Какие виды аукционов существуют?
6. Какие категории объектов закупок выделяют?
7. В чем заключается специфика существенных условий контракта?
8. В чем заключается специфика объекта закупки? Каковы особенности формирования требований к закупаемым работам?
9. Какие критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, используемые при размещении заказа на НИР (НИОКР), можно выделить?
10. Какие способы размещения заказа на проведение НИР (НИОКР) существуют?
11. Сопоставьте требования 94-ФЗ и международный опыт в этой области.

12. Каковы особенности формирования условий контракта на осуществление НИР (НИОКР)?
13. Какие основные проблемы возникают при закупке НИР (НИОКР) в соответствии с требованиями 94-ФЗ?
14. Какова специфика размещения заказов на проектирование, строительство и ремонт?
15. Какие особенности размещения заказов на реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений можно выделить как главные, как специфичные?
16. В чем заключается специфика составления технического задания при размещении заказов на проектирование, строительство и ремонт?
17. Каковы особенности формирования общих условий контракта и проекта контракта на строительные работы?
18. Какие специфичные черты характеристики можно выделить при размещении заказов на продукцию оборонного назначения?
19. В чем заключается специфика закупок в области культуры?
20. Какова специфика закупок в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций?
21. В чем заключается специфика закупок оборудования медицинского назначения и лекарственных средств?

## ШЕСТОЙ МОДУЛЬ. ПРАКТИКА. ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ

### Задание 6.1.

Разработать пакет документов для комиссии по размещению заказа - приказ о составе комиссии, Положение о работе комиссии по размещению заказа (в зависимости от типа комиссии).

### Задание 6.2.

Задание по контролю. Необходимо проанализировать предложенные ситуации, определив правомерность или неправомерность действий заказчика. В случае неправомерных действий определите, какая статья закона нарушена и предусмотрена ли за данное нарушение административная ответственность. Если предусмотрена, то укажите номер статьи по КоАП РФ.

1. Государственный заказчик Самарской области разместил извещение о проведении открытого конкурса на сайте 3 сентября, 4 сентября пришел поставщик с письменным запросом на получение документации о конкурсе, заказчик немедленно выдал поставщику комплект документации об открытом конкурсе.

2. Государственный заказчик, заключив договор энергоснабжения, в процессе его исполнения изменил цену договора.

3. Орган исполнительной власти в течение третьего квартала осуществил следующие закупки:

- а) запрос котировок на покупку компьютеров на сумму 400 000 рублей;
- б) покупка канцтоваров на сумму 40 000 рублей у единственного поставщика;
- в) конкурс на текущий ремонт на сумму 700 000 рублей;
- г) электронный аукцион на покупку сканеров и принтеров на сумму 900 000 рублей;
- д) электронный аукцион на покупку офисной мебели на сумму 850 000 рублей;
- е) закупка бумаги у единственного поставщика на сумму 80 000 рублей;
- ж) подписка на печатные издания у единственного поставщика на сумму 15 000 рублей;
- з) запрос котировок на страховые услуги на сумму 15 000 рублей;

и) закупка услуг специализированной организации на сумму 35 000 рублей у единственного поставщика.

4. Государственный заказчик в документации об открытом конкурсе указал, что необходимо перечислить обеспечение заявки в размере 128 350 рублей, при этом начальная (максимальная) цена контракта составляла 2 567 000 рублей.

5. Государственный заказчик в документации об открытом аукционе в электронной форме указал, что необходимо перечислить обеспечение заявки в размере 226 975,6 рублей, при этом начальная (максимальная) цена контракта составляла 5 674 390 рублей.

6. Государственный заказчик в конкурсной документации указал, что необходимо перечислить обеспечение заявки в размере 260 000 рублей, при этом начальная (максимальная) цена контракта составляла 6 543 087 рублей.

7. Победитель направил заказчику протокол разногласий, в котором предлагал изменить модель оборудования на более новую по сравнению с заявленной в его заявке, при этом цена не менялась. Заказчик согласился на изменение модели и подписал протокол разногласий.

8. В связи с резким ростом цен на ГСМ поставщик попросил изменить цену поставляемого топлива, оформив дополнительное соглашение к госконтракту. Заказчик подписал такое соглашение.

9. Государственный заказчик заключил контракт 3 декабря 2012 г., зарегистрировал его в реестре контрактов 8 декабря 2012 г.

10. Государственный заказчик составил следующий план размещения заказа путём открытого аукциона: размещение на сайте 01.10.12, окончание приёма заявок 27.10.12 в 10.00, окончание рассмотрения заявок 29.10.12, аукцион 30.10.12.

### Задание 6.3.

«Распределение прав и обязанностей при проведении процедур размещения заказа»

Определите, кто за какое действие отвечает, указав в соответствующей графе название исполнителя - заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия по размещению заказа.

Укажите, данное действие - это обязанность или право, ссылаясь на соответствующую норму Закона №94-ФЗ.

Возможно, что одно и то же действие могут выполнять разные лица по решению заказчика. Заполните таблицу.

п/п	Процедура (действие)	Кто отвечает	Право или обязанность	Ст., часть
1	Принятие решения о способе размещения заказа			
2	Создание конкурсной комиссии (определение ее состава, порядка работы, назначение председателя, замена члена комиссии)			
3	Своевременное уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии			
4	Размещение извещения о проведении открытого конкурса (или направление приглашений при закрытом конкурсе)			
5	Публикация извещения в любых средствах массовой информации, в том числе и в электронных			
6	Публикация в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте сообщения о заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока предоставления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, когда нет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг			
7	Установление преимуществ для лиц, подавших указанные в предыдущем пункте предложения			



8	Разработка документации о конкурсе			
9	Определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета, существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации, определение условий торгов и их изменение			
10	Установление иных (кроме изложенных в ст. 11) требований к участникам размещения заказа, требование иных документов (кроме изложенных в ч.3 ст.25)			
11	Возложение обязанности подтвердить соответствие участников размещения заказа требованиям конкурсной документации на участников размещения заказа			
12	Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса			
13	Взимание платы за предоставление конкурсной документации в письменном виде			
14	Взимание платы за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа			
15	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа; установление фактов: проведение ликвидации, процедуры банкротства, приостановление деятельности участника			

16	Запрос у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказа, сведений об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства (или группы государств), работ, услуг, выполняемых или оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказа			
17	Недопущение переговоров с участниками размещения заказа при проведении конкурса			
18	Установление требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, требования обеспечения исполнения контракта			
19	Отказ от проведения конкурса			
20	Публикация и размещение извещения об отказе от проведения конкурса; направление уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе			
21	Ответы на запросы и разъяснение документации, и направление их участнику, который запрашивал			
22	Внесение изменений в документацию о проведении открытого конкурса			
23	Размещение изменений и разъяснений на официальном сайте, публикация изменений, направление изменений всем участникам, получившим документацию			
24	Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурсе до «вскрытия»			

25	Регистрация каждой заявки на участие в конкурсе, поступившей в срок, указанный в извещении			
26	Выдача расписки о получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения			
27	Направление участнику размещения заказа подтверждения получения заявки в форме электронного документа			
28	Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронного документа			
29	Размещение на официальном сайте информации об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, в процессе «вскрытия конвертов»			
30	Ведение протокола процедуры «вскрытия»			
31	Подписание протокола процедуры «вскрытия»			
32	Размещение протокола процедуры «вскрытия» на официальном сайте			
33	Аудиозапись процедуры «вскрытия»			
34	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, отбор участников, ведение протокола рассмотрения заявок			
35	Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе			
36	Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте			

37	Направление участникам размещения заказа уведомлений по итогам рассмотрения заявок			
38	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,			
39	Использование иных критериев оценки, за исключением предусмотренных ч.4 ст.28			
40	Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе			
41	Размещение и публикация протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе			
42	Передача проекта контракта участнику..., победителю (плюс один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - победителю)			
43	Ответ на запрос от участника конкурса о разъяснении результатов конкурса после опубликования и размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе			
44	Хранение протоколов, заявок, изменений, разъяснений, конкурсной документации, аудиозаписи «вскрытия»			
45	Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме (ОАЭФ)			
46	Размещение извещения об отказе от проведения ОАЭФ; направление уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в ОАЭФ			

47	Внесение изменений в документацию об ОАЭФ			
48	Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ			
49	Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ на официальном сайте			
50	Направление участникам размещения заказа уведомлений по итогам рассмотрения заявок			
51	Проведение ОАЭФ			
52	Подписание протокола ОАЭФ			
53	Размещение протокола проведения ОАЭФ			
54	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте			
55	Направление одновременно с размещением извещения запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг. Предусмотренных извещением о проведении запроса котировок			
56	Направление запроса котировок с использованием любых средств связи, в т. ч. и в электронной форме			
57	Регистрация котировочной заявки, поданной в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок			
58	Выдача расписки о получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения			
59	Возвращение котировочных заявок, поданных после дня окончания срока подачи котировочных заявок, в день их поступления			

60	В случае если не подана ни одна котировочная заявка или в случае отклонения всех котировочных заявок - осуществление повторного размещения заказа путем запроса котировок			
61	Изменение условий исполнения контракта при повторном размещении заказа путем запроса котировок			
62	Рассмотрение котировочных заявок в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок			
63	Оформление результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок протоколом (2 экземпляра)			
64	Подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок			
65	Направление сведений для внесения в реестр контрактов			
66	Направление сведений для внесения в реестр недобросовестных поставщиков			

#### **Задание 6.4.**

Найдите на официальном сайте документацию об открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок. Проанализируйте выбранную вами документацию на предмет её соответствия требованиям законодательства о размещении государственных (муниципальных) заказов с позиции контролирующего органа. Попробуйте выявить в данном документе нарушения действующего законодательства (в том числе положений Закона 94-ФЗ), допущенные заказчиком.

### Задание 6.5.

**Задание:** Составьте график проведения открытого конкурса, заполнив предложенную таблицу.

#### **Начальные условия:**

- известна дата выхода извещения (см. задание)
- по условиям конкурса требуется обеспечение заявки
- поступил запрос на разъяснение положений конкурсной документации (см. задание)
- одна заявка отзывается (см. задание)
- поступил запрос о разъяснении результатов конкурса
- есть победитель конкурса

#### **Условимся:**

- расчет дат в строках с 9 по 12 проводим для предельного срока принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса
- вскрытие проходит в один день, в этот же день подписывается протокол вскрытия
- рассмотрение заявок проходит в один день
- оценка и сопоставление также проходит за один день
- если Законом 94-ФЗ не оговаривается конечная дата рассчитываемого периода, берем самую раннюю дату в соответствии с законодательными нормами

**Рекомендации:** В колонку «Нормы Закона» занесите положения Закона, относящиеся к данному мероприятию.

№ п/п	Мероприятия	Условия Вашего задания	Решение	Нормы Закона 94-ФЗ
1	Дата выхода извещения	02.02.2012	02.02.2012	Не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
2	Дата размещения конкурсной документации на официальном сайте			
3	Предельный срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию			
4	Запрос на разъяснение положений конкурсной документации (по заданию)	25.02.2012	25.02.2012	
5	Дата направления разъяснения положения конкурсной документации на запрос поставщика			
6	Размещение на официальном сайте разъяснений положений конкурсной документации			
7	Дата окончания приема запросов на разъяснение положений конкурсной документации			
8	Предельный срок принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса			



9	Дата размещения извещения об отказе от проведения открытого конкурса			
10	Дата опубликования извещения об отказе от проведения открытого конкурса			
11	Вскрытие конвертов и отправка уведомлений поставщикам в случае отказа от проведения открытого конкурса			
12	Возврат обеспечения заявки в случае отказа от проведения открытого конкурса			
13	Дата поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе	04.03.2012	04.03.2012	
14	Дата возврата обеспечения отозванной заявки			
15	Дата окончания подачи заявок			
16	День вскрытия конвертов с заявками			
17	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе			
18	Размещение протокола вскрытия на официальном сайте			
19	Дата рассмотрения заявок			
20	Подписание протокола рассмотрения заявок			
21	Размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте			

22	Направление уведомления участникам размещения заказа по протоколу рассмотрения заявок			
23	Дата возврата обеспечения заявки, отклоненной на этапе рассмотрения заявок			
24	Дата проведения оценки и сопоставления заявок			
25	Подписание протокола оценки и сопоставления заявок			
26	Размещение на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе			
27	Возврат обеспечения заявок поставщикам, которые не стали победителями конкурса (кроме второго места)			
28	Возврат обеспечения заявок, опоздавших к моменту вскрытия конвертов			
29	Запрос о разъяснении результатов конкурса			
30	Предельная дата разъяснения результатов конкурса по запросу (в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса)			
31	Передача проекта контракта победителю для подписания			

32	Предельный срок подачи жалобы на действия (бездействия) заказчика, и т.д.			
33	Самый ранний срок подписания контракта победителем			
34	Возврат обеспечения заявки победителю			

Задание 6.6.

Составьте перечень документов, которые должны быть у заказчика по проводимым процедурам по 94-ФЗ.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### **Законы и нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.2003.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 13 декабря 1994 года №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
9. Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
10. Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
12. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. №636 «О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис».

### **Литература**

1. Антонов Д. Г. Организация и проведение подрядных торгов (конкурсов) в строительстве. Гос. Ун-т - Высшая школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, ГУ ВШЭ, 2010.
2. Антонов Д.Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства. Учебно-методическое пособие. Гос. Ун-т - Высшая школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.
3. Август-Вильгельм Шеер. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы, пер. с англ., 2000. 182 стр.
4. Арыкбаев Р.К. Управление рисками при бюджетных закупках. Региональные проблемы преобразования экономики, №1(18), 2009.

5. Балабанов И.Т. Риск-менеджмент. М.: Финансы и статистика, 1996. 192 с.
6. Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2004. 704 с.
7. Галанов В.А., Гришина О.А., Шибаев С.Р. Логистика государственных закупок. М.:ИНФРА-М, 2010.
8. Горский В.Г., Моткин Г.А., Швецова-Шиловская Т.Н. и др. Научно-методические аспекты анализа аварийного риска.М.: Экономика и информатика, 2002. 260 с.
9. Жданов Б. Информационные технологии для менеджмента. 2010, № 3, с.42-46.
- Ю.Кузнецова И.В. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. ГУ-ВШЭ, изд.1, 2008, изд.2-е испр. и доп. 2010.
- П.Кузьминов Я.И., Бендукидзе К.А., Юдкевич М.М. Курс институциональной экономики: институты, сети, трансакционные издержки, контракты: учебник для студентов вузов./.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2006.
12. Комментарий к Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2005 №207-ФЗ) (постатейный) по общей ред. проф. Ю.А. Тихомирова, М, ЮСТИЦИНФОРМ, 2006, - 405 с.
13. Лебедев В.В. Государственный заказ: методы формирования, размещения и исполнения: Учебно-методическое пособие/СПб.: СПбГУ, 2005
14. Ломакина О.Б. Международный опыт проведения государственных закупок. // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение / Нормативно-аналитический журнал. 2005. № 1.
15. Ломакина О.Б. Мировая практика организации проведения государственных закупок. // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение / Нормативно-аналитический журнал. 2007. № 7.
16. Ломакина О.Б. Риск менеджмент при проведении государственных закупок. Publication Unit International Training Centre of the ILO, 2003, 152 С
- П.Ломакина О.Б. Управление рисками при заключении государственного контракта // ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение / Нормативно-аналитический журнал. 2006. № 4, 5
18. Ломакина О.Б. Управление рисками при заключении государственного контракта. //ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение./Нормативно-аналитический журнал. 2006. № 4, 5
19. Линдере М., Джонон Ф., Флинн Г. Управление закупками и поставками. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007;
20. Маслова Н.С., Серажетдинов Р.Р., Кнутов А.В. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: применение, типовой регламент работы комиссии, примеры, кейсы. Учебно-методическое пособие. - Гос. Ун-т - Высшая школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.

21. Малочко В., Берсенева Е., Житковский В. Государственные закупки: принципы, законодательные нормы и институциональные схемы. Учебный модуль. М.: Publication Unit International Training Center of the ILO, 2003.
22. Мельников В.В.. Цена предсмотрительности/УГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение./Нормативно-аналитический журнал. 2006. № 4.
23. Мельников Г.Н., Ветров А.Н.. Институциональный взгляд на проблему создания эффективной экономической системы государственных и муниципальных закупок/УГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение./Нормативно-аналитический журнал. 2007. № 7.
24. Опорные конспекты, алгоритмы, схемы, таблицы: Учебное пособие. 3-е издание, доп. и перераб. / Авторы Т.Н. Трефилова, И.В.Кузнецова, при участии и содействии А.В. Буркова, К.Д. Гуттермана, Е.О. Живасовой, Н.С. Масловой, И.М.Михайловой М.: ГУ-ВШЭ ИУЗиП им.Соловьева ГУ-ВШЭ, 2006. - 100с.
25. Организация и проведение конкурсов на закупку продукции для федеральных государственных нужд: Учебно-методическое пособие для государственных служащих/Под ред. В.И. Смирнова, Н.В. Нестеровича. 2-е изд. М.: ГУ-ВШЭ, 2002..
26. Орлов А.И., Федосеев В.Н. Менеджмент в техносфере. М.: Академия, 2003. 84с.
27. Подиновский В.В., Ногин В.Д. Парето-оптимальные решения многокритериальных задач. - М.: Наука, 1982.
28. Попов. С.А. Стратегический менеджмент: Видение - важнее, чем знание: Учеб.пособие. -М.: Дело, 2003.
29. Правительственный прокьюремент. Учебное пособие/By Gosta Westring and George Jadoun. Turin - Italy. Publication Unit International Training Center of the ILO, 2002.
30. Практикум Д.Г. Антонова «Организация и проведение подрядных торгов в строительстве. Требования. Нормы. Образцы». - М: ГУ-ВШЭ, ИУЗиП им.Соловьева, 2007. - С. 38-39.
31. РайзбергБ.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь - 5-е изд, перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 495 с.
32. Рыбак К.Е. Одноименность товаров, работ и услуг: о содержании понятия. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 8 - с. 62 - 68.
33. Романов В.С. Бутуханов А.В. Риски предприятия как составная часть рисков. Моделирование и Анализ Безопасности, Риска и Качества в Сложных Системах: Труды Международной Научной Школы МА БРК- 2001, СПб. НПО "Омега", 2001г., 223с.
34. Романов В.С. Бутуханов А.В. Рискообразующие факторы: характеристика и влияние на риски. Моделирование и Анализ Безопасности, Риска и Качества в Сложных Системах: Труды Международной Научной Школы МА БРК- 2001, СПб. НПО "Омега", 2001г.
35. Сухадольский Г.А. Тендеры. Вопросы и ответы. М.: ООО «Вершина», 2005
36. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>;

37. Сайт Федеральной службы по оборонному заказу <http://www.fsoz.gov.ru/>:
38. Смирнов В.И. Комментарий к Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ. М.:ГУ ИМЭИ, 2006, 182 с.
39. Тихомиров П.А. Вопросы расчета начальной цены контракта (продолжение). // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 7 с. 64 - 67.
40. Трефилова Т.Н. Страхование ответственности по контракту. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 8 - с. 79 - 86.
41. Трефилова Т.Н., Кузнецова И.В. Извещение о проведении конкурса. Требования. Нормы. Образцы. М: ГУ-ВШЭ, ИУЗиП им.Соловьева, 2006. с. 129.
42. Хохлов Н. В. Управление риском. М.: Юнити - Дана, 1999
43. Щербак О.Д. Аудит внешнеторгового договора купли-продажи. Научные записки НГУЭУ, №4, 2004.
44. Щербаков И.В. Учимся готовить государственный и муниципальный контракт (продолжение). // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 7. с. 92-95.
45. Щербаков И.В. Учимся готовить государственный и муниципальный контракт (продолжение). // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 8. с. 87-89.
46. Энджел Д.Ф., Блэкуэлл Р.Д., Минкард П.У. Поведение потребителей. СПб.; Харьков; Минск.: ПИТЕР, 1999
47. Эффективное управление корпоративными закупками. Опыт РАО «ЕЭС России»/ под общ. Ред. Сухадольского Г.А. - М.:Вершина, 2007
48. Юшков А.В. Залог денежных средств как способ обеспечения государственного или муниципального контрактов. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2007. № 8 - с. 69 — 73.

Учебное издание

**Лукьянова** Валентина Васильевна

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

*Практикум*

Публикуется в авторской редакции  
Титульное редактирование *Т. И. Кузнецовой*  
Компьютерная верстка, макет *Н. П. Бариновой*

Подписано в печать 25.01.13. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 4,2; уч.-изд. л. 4,5. Гарнитура Times. Тираж 100 экз. Заказ № 2286

Управление по информационно-издательской деятельности  
Самарского государственного университета [www.inforpress.samsu.ru](http://www.inforpress.samsu.ru)

Издательство «Самарский университет»  
443011, г. Самара, ул. Акад. Павлова, 1. Тел. 8 (846) 334-54-23

Отпечатано на УОП СамГУ