

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
для студентов дневной и заочной формы последнего года обучения
по специальности 030901 «Издательское дело и редактирование»

САМАРА 2011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для студентов дневной и заочной формы последнего года обучения
по специальности 030901 «Издательское дело и редактирование»

САМАРА
Издательство СГАУ
2011

УДК 378

Составитель *Н.А. Березина*

Рецензент канд. филол. наук, доцент Н. В. Прядильникова

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 030901 «Издательское дело и редактирование» / сост. Н.А. Березина. – Самара: Изд-во СГАУ, 2011. – 28 с.

Методические указания отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030901 «Издательское дело и редактирование».

УДК 378

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2011

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данные методические указания разработаны на основе нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации №1155 от 25.05.03;
- ГОСТа 7.32-2001 Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- СТО СГАУ 02068410-002-2006 Дипломное проектирование: комплексная система управления качеством деятельности вуза;
- методических рекомендаций Министерства образования Российской Федерации «Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов».

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 030901 Издательское дело и редактирование выпускная квалификационная работа является обязательной итоговой работой студента.

Выполнение работы предполагает самостоятельность студента в поиске, сборе и анализе информации, творческий подход к поставленной цели, умение убедительно изложить содержание работы.

Цели и задачи выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения;
- применение этих знаний при решении конкретных научно-исследовательских, экономических и практических задач;
- подтверждение соответствия уровня знаний, навыков и умений студентов-дипломников предъявляемым к квалификации выпускника по специальности «Издательское дело и редактирование».

При подготовке выпускной квалификационной работы студенты закрепляются за выпускающей кафедрой, которая осуществляет постоянный контроль над ходом выполнения задания.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки при условии, что эта тема соответствует будущей специальности студента.

Темы должны быть актуальными, отвечать современному состоянию и перспективам развития науки, а по своему содержанию удовлетворять задачам выпускной квалификационной работы.

На основании рассмотрения выпускной квалификационной работы и её защиты государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении студенту-дипломнику квалификации «Специалист книжного дела».

Выпускная квалификационная работа специалиста книжного дела состоит из трёх частей – теоретической, экономической и практической.

Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету выпускной квалификационной работы, а также результаты редакторского анализа издания (объекта изучения) и рекомендации по его совершенствованию.

Экономическая часть выпускной квалификационной работы представляет собой расчёт себестоимости издания.

Практическая часть включает отредактированный авторский текстовый оригинал объёмом два авторских листа с аннотацией, рабочую рецензию и редакционное заключение. Редакторские пометы на полях авторского оригинала, как и правка, позволяют судить о профессиональных качествах выпускника.

Практическая часть представляет собой отдельно переплетённую работу.

Общий объём выпускной квалификационной работы должен быть 80-100 листов (без списка литературы). Для оформления основного текста выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Romans (Таймс).

Кегль шрифта – 14.

Междустрочный интервал – 1,5.

В основном тексте используется выравнивание по ширине.

Текст работы следует печатать, соблюдая размеры полей:

- левое – 30 мм;

- правое – 10 мм;

- нижнее – 20 мм;

- верхнее – 20 мм.

Расстояние до верхних и нижних колонтитулов – 15 мм.

Отбивка заголовка – 12 пт.

Отбивка подзаголовка – 8 пт.

Нумерация внизу страницы по центру.

Необходимо включать переносы: Сервис – Язык – Расстановка переносов (автоматическая – 0,25 см).

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы зависит от правильной организации учебного труда студента. Основой работы является план, который может быть составлен по следующей форме:

- уяснение темы и целей работы;

- составление библиографического перечня литературы;
- подбор и анализ найденной литературы;
- составление рабочего плана работы;
- изучение литературы (ознакомление с текстом, выделение смысловых компонентов, отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов);
- написание основных разделов работы;
- написание введения и заключения;
- доработка по замечаниям руководителя;
- оформление работы и приложений к ней;
- подготовка доклада и иллюстративного материала (в том случае, если он необходим для раскрытия темы работы).

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Одна из важнейших задач автора выпускной квалификационной работы при оформлении результатов проделанной работы заключается в том, чтобы обеспечить соответствие формы содержанию.

Выпускная квалификационная работа по специальности 030901 Издательское дело и редактирование состоит из следующих частей:

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, включается в общую нумерацию, но номер на этой странице не ставится.¹ Пример титульного листа выпускной квалификационной работы приведён в *Приложении 1*.

Задание на выпускную квалификационную работу

Второй страницей выпускной квалификационной работы является Задание (образец задания см. в *Приложении 2*). Задание подписывается автором квалификационной работы, научным руководителем, консультантом по экономической части и нормоконтролёром.

Аннотация

Третья страница работы представляет собой библиографическое описание работы с аннотацией.

В аннотации должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту, цель, задачи, объект, предмет работы, наиболее существенные результаты, возможность внедрения и область применения. Объём аннотации не должен превышать одну страницу машинописного текста.

Реферат

На четвёртой странице выпускной квалификационной работы находится реферат.

Структура реферата:

¹ **Обратите внимание:** несмотря на то, что нумерация страниц начинается с титульного листа, номера страниц проставляются с введения (то есть с 7 страницы)!

Перечень ключевых слов (от 5 до 15) или словосочетаний, которые представляют концепцию работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, прописными буквами, в строку, через запятые.

Текст реферата должен содержать информацию:

- об объекте исследования;
- о цели работы;
- о результатах работы и их новизне.

Объём текста реферата не более 700 знаков.²

Требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата и аннотации содержатся в ГОСТе 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

Оглавление

В оглавлении работы последовательно приводятся названия всех структурных частей с выделением введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения.

Шмуцтитул 1

На первом шмуцтитуле помещается словосочетание Теоретическая часть, а также название этой части (см. Приложение 7).

Введение

Введение помещают в начале текстовой части работы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и раскрыта новизна выбранной темы, которые являются основными критериями выбора предмета исследования.

Далее следует сформулировать цель работы, которая конкретизируется и развивается в задачах.

Цель – это общая направленность исследования, потенциальный конечный результат.

Задачи – конкретные установки, ситуации, в которых нужно достигнуть определённой цели.

Далее определяются объект и предмет исследования.

Объект исследования представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена существующая проблема.

Предмет исследования – аспект проблемы, исследуя который можно познать объект исследования. В процессе работы с предметом исследования выделяются главные, наиболее существенные (для исследования) признаки объекта.

² **Примечание.** Определить количество печатных знаков можно путём подсчёта всех знаков текста (включая пробелы) в 1 строке и умножения на количество строк или через опцию MS Word Сервис – Статистика (с пробелами).

Кроме того, во введении необходимо показать, на каком материале будут решаться поставленные задачи, какие методы использованы в исследовании, указать теоретическую и практическую значимость работы.

Объём введения обычно составляет примерно одну десятую часть от общего объёма работы.

Основной текст

Основной текст выпускной квалификационной работы – это содержательная (или теоретическая) часть.

Основной текст делится на отдельные логически соподчинённые части с помощью рубрикации.

Рубрикация – это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.д. Рубрикации текста отражает логику научного исследования.

Переход от одной мысли к другой осуществляется с помощью абзаца. Абзац представляет собой отступ слева на 15 мм в начале первой строки каждой части текста.

Основными рубриками работы являются главы, имеющие самостоятельное заглавие.

Работа содержит, как правило, две или три главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на два-четыре параграфа. В каждой главе рассматривается какой-либо самостоятельный аспект исследуемой проблемы, а в параграфах – отдельные части данного вопроса. Названия глав и параграфов не должны совпадать.

В основной части, разделённой на главы, обычно даётся редакторский анализ отобранных для исследования изданий: проблемно-тематическая характеристика, оценка внутренней и внешней структуры издания. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая затрагивается в выпускной квалификационной работе. Дипломник должен высказать своё отношение к объекту исследования, сформулировать свою позицию.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие название темы выпускной квалификационной работы. Каждую следует начинать с нового листа. Все главы работы имеют сквозную нумерацию. Каждая глава получает свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует заглавие, набранное прописными буквами. В конце заглавия точку не ставят. Сокращение слов, переносы и подчеркивания не допускаются.

Параграфы, так же как и главы, должны иметь названия. Номер параграфа должен состоять из двух цифр: первая указывает на порядковый номер главы, а вторая – собственно на номер параграфа (*Приложение 5*).

Заключение

Заключение завершает текстовую часть выпускной квалификационной работы. Слово «заключение» пишут прописными буквами на отдельной странице без точки в конце.

В заключении должны быть подведены итоги проведённого исследования, резюмированы его результаты, сформулированы, если возможно, практические рекомендации по совершенствованию выпуска изданий.

В заключении не следует приводить какие-либо примеры, факты или выдвигать какие-то новые положения. Материал желательно излагать в тезисной форме (по пунктам), представлять выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы.

Объём заключения в выпускной квалификационной работе должен быть не менее двух страниц.

Приложения

Состав приложений представляет собой дополнительный материал, раскрывающий содержание выпускной квалификационной работы. На шмуцтитуле заглавными буквами пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Далее на отдельных листах в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и ставится его порядковый номер.

Список использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной структурной частью работы и служит источником информации об использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых в тексте работы документах.

Подготовке списка используемой литературы следует уделить серьёзное внимание, т.к. он является показателем культуры научного труда.

При составлении списка литературы к работе необходимо опираться на следующие стандарты:

- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с использованными стандартами даны в *Приложении 6*.

Все библиографические записи на документы, включённые в список литературы к работе, должны быть расположены в нём по определённым правилам и пронумерованы.

В научных работах получил распространение алфавитный/формальный способ группировки библиографических записей.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

При этом работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их инициалов. Двойные и составные фамилии рассматриваются как два и более слов, и записи на работы таких авторов располагаются после записей, сделанных под фамилией, совпадающей с первой частью двойной или составной части фамилии.

Работы одного автора включаются в список в алфавитном порядке первых слов заглавий.

При этом независимо от алфавитного порядка **впереди идут нормативные акты**. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- 1) нормативные акты;
- 2) книги;
- 3) печатная периодика;
- 4) источники на электронных носителях локального доступа;
- 5) источники на электронных носителях удалённого доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причём сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы всё равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

В Библиографическом описании можно сокращать отдельные слова и словосочетания во всех элементах библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Шмуцтитул 2

Образец оформления шмуцтитула к экономической части см. в *Приложении 8*.

Экономическая часть

Расчёт себестоимости книжной продукции экономической части выпускной квалификационной работы представлен в пособии «Методические указания по разработке экономической части дипломных работ для специальностей 030901 «Издательское дело и редактирование», 030903 «Книгораспространение» / авторы-составители А.А. Гнутова, А.Ю. Апарина. – Самара: Изд-во СГАУ, 2009. – 14 с.

Список использованной литературы к экономической части оформляется аналогично списку литературы к основному тексту выпускной квалификационной работы.

ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (например, Рис. 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Можно ограничиться только номером (например, Рис. 2) либо оформить так: Рис. 2. Структура издательства.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Рис. А.3).

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделённых точкой (например, Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например, Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует

помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с её номером. Через тире помещается название таблицы (например, Таблица 3 – Структура издательства). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» (если это заключительная часть таблицы) и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

В основном тексте выпускной квалификационной работы должны быть приведены библиографические ссылки на работы других авторов, использованные при её написании.

Библиографические ссылки должны быть оформлены в строгом соответствии с установленными правилами. В нашей стране расположение библиографических ссылок регламентируется стандартом РФ: ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка содержит необходимые и достаточные для идентификации, поиска и общей характеристики библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в работе документе (его составной части) или группе документов.

В выпускной квалификационной работе по месту расположения рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки.

Затекстовые библиографические ссылки приводят в строке после основного текста.

Наличие в выпускной квалификационной работе списка использованной литературы позволяет в качестве эквивалента затекстовых библиографических ссылок приводить их условное обозначение – отсылку к записи в библиографическом списке.

Отсылки следует приводить арабскими цифрами только в квадратных скобках в строку с текстом работы.³

В отсылке указаны номера источников, библиографические записи которых приведены в списке использованной литературы.⁴

ЦИТАТЫ

Для обоснования, подтверждения выдвинутых автором положений в выпускной квалификационной работе используются цитаты.

Цитата – точная, дословная выдержка из какого-нибудь высказывания. Цитирование должно быть логически оправданным и неразрывно связанным с текстом.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Авторский оригинал, представленный в практической части, должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к материалам такого рода. Его комплектность предполагает наличие титульного листа, написанной студентом аннотации, рабочей рецензии, редакторского заключения, а также отредактированного текста.

Пример оформления титульного листа практической части дан в *Приложении 9*.

Образец оформления титульного листа отредактированного авторского оригинала – в *Приложении 10*.

Образец оформления аннотации к отредактированной рукописи – в *Приложении 11*.

Редакторское заключение и рецензия являются основными документами, на основании которых принимается решение о публикации рукописи.

³ **Примечание:** при необходимости сослаться на работы нескольких авторов применяется комплексная отсылка. В ней приводятся через точку с запятой все порядковые номера, под которыми эти работы значатся в библиографическом списке.

⁴ **Примечание:** в случаях, продиктованных спецификой выпускной квалификационной работы, возможно использование внутритекстовых и подстрочных ссылок.

Редакторское заключение содержит информацию о рукописи, о её авторах, о месте предполагаемого издания в системе уже существующей литературы подобного рода, о его актуальности, о содержании, полноте представленного материала. Редакторское заключение даёт общую оценку потенциальному изданию, призвано выделить достоинства и недостатки рукописи. Далее приводятся рекомендации по усовершенствованию рукописи и обязательно вывод о возможности или невозможности публикации.

Рецензия – жанр журналистики и художественной критики. Рецензирование является составной частью редакционно-издательского процесса, оно включает в себя разбор авторского оригинала с целью оценки его научных и литературных качеств. Как правило, рецензию пишет специалист, чей профиль совпадает с профилем представленного к печати издания. Например, методист, если это учебная литература, физик, если это статья в физический журнал, литератор, если оценивается художественная литература. Но в некоторых случаях под рецензией подразумевается тщательный анализ текста с позиций устранения фактических, логических и языковых (стилистических, орфографических, пунктуационных) ошибок. В выпускной квалификационной работе необходимо представить именно такой тип рецензии.

Примерный план написания редакторского заключения⁵

Редакторское заключение включает в себя следующие структурные элементы:

1. Сведения об объекте анализа. (Например, Рукопись «Петербургские истории, события, лица» объёмом 17 авторских листов. К ней прилагается 141 копия архивных фотографий известного петербургского фотографа конца XIX - начала XX века Карла Буллы, а также его сыновей, которые работали в первые десятилетия XX века.)

2. Информация об авторе (авторах), его заслугах, других его изданиях, если такие имели место быть. (Например, Журналист N много лет занимается краеведением, является автором ряда статей об истории города в газете «М». Это вторая книга автора, с которым издательство сотрудничает с 2007 года. В первой книге «D» также использовались фотографии Карла Буллы, она представляет собой сборник очерков об истории города. Весь трёхтысячный тираж издания был успешно продан. Предлагаемое произведение также было бы интересно широкому кругу читателей.)

3. Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена...)

⁵ С примером редакционного заключения можно познакомиться в *Приложении 12*.

4. Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...)⁶

5. Краткое содержание работы.

6. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...))

В данном пункте могут быть освещены следующие моменты:

– отражает ли материал рукописи новейшие достижения науки и техники как отечественной, так и зарубежной, опыт передовых коллективов и новаторов производства (для научной, учебной литературы), насколько высока его художественная ценность, какова степень его потенциальной читательской популярности;

– соответствует ли название рукописи её содержанию, а содержание – целевому назначению;

– насколько полно раскрыта тема;

– использована ли в произведении новейшая литература (отечественная и зарубежная), нет ли ссылок на устаревшие издания;

– есть ли в рукописи дискуссионные вопросы, насколько они уместны;

– верны ли иллюстрации, схемы, карты, все ли они выполнены в соответствии с принятыми обозначениями, стандартами, не перегружена ли рукопись иллюстрациями;

– соответствует ли характер изложения кругу читателей, которому предназначена книга и т.д.

7. Недостатки, недочёты. (К недостаткам (недочётам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...)

⁶ Такие формулировки характерны для научного, научно-популярного, учебного изданий, но совершенно бессмысленны в случае работы с художественным. В случае с последним целесообразно говорить о художественной ценности или о популярности.

8. Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа удовлетворяет всем требованиям... и может быть опубликована).

Примерный план написания рабочей рецензии⁷

В рабочей рецензии должны быть освещены следующие вопросы.

1. Соответствие фактического объёма плановому. Указание (при необходимости) оптимальных направлений его сокращения.

2. Использование нормативных материалов, степень их важности и новизны.

3. Система рубрикации оригинала, её соответствие принятой последовательности изложения материала. Недостатки рубрикации, способы их устранения. Выделения.

4. Оценка содержания и построения таблиц, необходимости приводимых в них данных.

5. Соответствие иллюстраций их тематике и объёму оригинала, издательским требованиям.

7. Язык и стиль оригинала (подробное описание и корректировка любых языковых недочётов и шероховатостей).

8. Состав аппарата, оценка его элементов.

⁷ С примером рецензии можно познакомиться в *Приложении 13*.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт печати
(14 размер шрифта)

Кафедра издательского дела и книгораспространения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА 18

**РАЗВИВАЮЩИЕ ЖУРНАЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ:
РЕДАКТОРСКИЙ АСПЕКТ 22**

Автор выпускной квалификационной работы И.И. Иванова,
студентка группы ИП63з,
спец. 030901 – Издательское дело и редактирование
Руководитель А.А. Петров, д.э.н., профессор
Рецензент М.И. Сидорова, к.ф.н., доцент
Консультант А.А. Ветрова, ассистент
Нормоконтролёр В.А. Васильева, к.п.н., доцент

Самара
2011

Приложение 2

Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА»
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
СГАУ

Институт печати

Кафедра издательского дела и книгораспространения

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

«_» _____ 2011 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студентке Петровой Ольге Николаевне _____ группы ИП63,

1. Тема работы _____

(утверждена приказом по университету от «_» _____ 2011 г. № _____).

2. Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе:

2.1. Обобщение теоретических сведений по современной лексикографии.

2.2. Оценка типологического и тематического ассортимента существующих словарей.

2.3. Разработка рекомендаций по созданию и распространению словарей.

3. График выполнения выпускной квалификационной работы.

Этапы разработки выпускной квалификационной работы	Доля этапа в общем объеме работы, %	Сроки выполнения по этапам	Итоги проверки выполнения работ по периодам		
			1	2	3
1. Разработка практической части выпускной квалификационной работы	20%	20.01.2011			
2. Подбор и анализ литературы по теме	20%	02.02.2011			
3. Подготовка теоретической части	45%	14.02.2011			
4. Оформление работы	5%	12.03.2011			

4. Консультант по экономической части А.А. Орлова, ассистент кафедры ИДКР

5. Сроки предоставления на кафедру законченной выпускной квалификационной работы: «_» _____ 2011 г.

6. Дата выдачи задания: «_» _____ 2011 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы А.А. Петров, д.э.н., профессор
(Ф.И.О., должность, подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (дата и подпись студента)

Приложение 3

Пример оформления аннотации

Черникова, Н.Г.

Развивающие журналы для детей: редакторский аспект [Текст]: выпускная квалификационная работа / Н. Г. Черникова; науч. рук. А. А. Петров; СГАУ. – Самара, 2011. – 125 с.

Выпускная квалификационная работа освещает редакторский аспект подготовки к печати детских развивающих журналов (организационный, типоформирующий, производственный), работы редакционной коллегии над принятыми к опубликованию материалами.....
.....
.....
.....
.....

Приложение 4

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

(КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

Целью данного исследования является....
Предметом исследования является.....
Гипотеза исследования.....
Методом исследования данной работы является

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1.....	9
1.1.....	9
1.2.....	15
1.3.....	19
ГЛАВА 2.....	24
2.1.....	34
2.2.....	52
2.3.....	71
ГЛАВА 3.....	73
3.1.....	79
3.2.....	83
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	85
Список использованной литературы.....	87
Приложения.....	95
Экономическая часть.....	103
Список использованной литературы.....	111

**Список использованной литературы
(фрагмент)**

1. Бакун, Д. Н. Сикорский и развитие науки о книге / Д. Н. Бакун. – М.: Наука, 2008. – 26 с. – (Первые чтения им. Н. М. Сикорского).
2. Булгаков, Ф. И. Иллюстрированная история книгопечатания и типографского искусства: [Электронный ресурс]. Т. 1: С изобретения книгопечатания по XVIII век включительно / Ф. И. Булгаков. – М.: Государственная публичная историческая библиотека России, 2002-2005. — 1 электрон. опт. диск (DVD): цв., зв. — Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 13×19 см.
3. Зернова, А. С. Начало книгопечатания в Москве и на Украине [Текст] / А. С. Зернова; ГБЛ; Отдел редких книг и эстампов. – М., 1947. – 103 с.
4. Ситников, В. П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии [Текст] / В. П. Ситников. - М.: Филолог. о-во СЛОВО; ООО Изд-во АСТ, 2002. – 223 с.
5.

Приложение 7

Образец оформления шмуцтитула к теоретической части

Развивающие журналы для детей: редакторский аспект

Теоретическая часть

Приложение 8

Образец оформления шмуцтитута к экономической части

Расчёт себестоимости, прибыли и отпускной цены издания «.....»

Экономическая часть

Образец оформления титульного листа практической части

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт печати

Кафедра издательского дела и книгораспространения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ОСОБЕННОСТИ РЕДАКТОРСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Практическая часть

Автор выпускной квалификационной работы А.А. Иванова,
студентка группы ИП61₃,
спец. 030901 – Издательское дело и редактирование
Руководитель А.С. Степанова, канд. пед. наук, доцент

Самара
2011

Приложение 10

Образец оформления титульного листа отредактированного авторского оригинала

Д. Арчер

Серия «Век дракона»

ТАЙНОЕ ЖЕЛАНИЕ

Издательство «АСТ»

Москва
2003

Приложение 11

Образец оформления аннотации к отредактированной рукописи

Арчер, Д. Тайное желание. – М.: АСТ, 2003. – 216 с.

Писательница Виктория Мелоун, мечтая пойти по стопам своего отца – известного писателя и выполняя его последнюю просьбу, в поисках материала для своей книги приезжает в Нью-Мексико. Однако жизнь преподносит ей сюрприз – она сама словно попадает на страницы собственного романа. Вследствие недоразумения Виктория оказывается замешанной в борьбу двух индейских вождей за раздел сфер влияния и территории. Пытаясь разобраться в происходящем, она делает всё новые и новые открытия.

Автор дипломной работы
/М.И. Иванова/

подпись

Пример⁸ редакторского заключения

Рукопись учебного пособия «История экономических учений» (часть I) подготовлена профессором кафедры политологии и истории Самарского государственного аэрокосмического университета (СГАУ) Т.Н. Сосниной и Н.Ф. Банниковой.

Соснина Тамара Николаевна – доктор философских наук, профессор, заслуженный работник высшей школы РФ, действительный член Российской экологической академии (г. Москва), Академии гуманитарных наук (г. Санкт-Петербург); заведующая кафедрой. Занимается разработкой философской теории бытия, социальной экологии, теории управления. Опубликовала в России и за рубежом более 200 научных работ, в том числе 8 монографий. Основное внимание уделяла изучению производства как феномена двойной действительности с учётом экологической составляющей, параметров качества и эффективности.

В 1999 году удостоена медали фонда им. В.И. Вернадского «За вклад в устойчивое развитие», за выдающиеся достижения в осуществлении программы устойчивого социального, экономического и экологического развития.

Банникова Наталия Фёдоровна – кандидат исторических наук, профессор. Занимается научной, учебной, научно-методической и воспитательной деятельностью, с 1972 года работает в СГАУ.

Круг научных интересов определяется проблемами, связанными с формированием технической интеллигенции, развитием общественных движений в России в XIX–XX вв.

Н.Ф. Банникова опубликовала более 100 научных и научно-методических работ: монографии, брошюры, исторические очерки, статьи, учебные и методические пособия, общим объёмом 150 печатных листов. Она автор элективных курсов: экономическая история, история парламентаризма в России, роль церкви в возрождении России. Н.Ф. Банникова читала специальные курсы для иностранных студентов США (1994 г.), КНР (1997 г.) по истории и культуре России, а также для преподавателей-стажеров из КНР (1998 г.). Повышала квалификацию в МГУ и на курсах ведущих кафедр истории в Санкт-Петербурге.

Профессор Н.Ф. Банникова является активным членом Межвузовского центра по историческому образованию в технических вузах Российской Федерации, а также членом редколлегии журнала «Вестник СГАУ». Она принимает активное участие в научной жизни. Регулярно участвует в научных, научно-практических и научно-методических конференциях как в региональных, так и в международных, не только в Самаре, но и в Москве, Санкт-Петербурге, Казани, Уфе, Екатеринбурге, Воронеже. Н.Ф. Банникова

⁸ Слово пример не является полным синонимом слова образец и не подразумевает полного копирования. Это лишь один из вариантов выполнения работы.

– член-корреспондент Академии военно-исторических наук, награждена знаком «Почётный работник Высшего профессионального образования Российской Федерации».

Опираясь на опыт работы авторов, их научные достижения, можно с большой долей уверенности сказать, что рукопись подготовлена грамотными, компетентными специалистами в области истории экономики.

Учебное пособие рассчитано на студентов экономических специальностей дневного, вечернего и заочного отделений, а также дополнительного образования.

Учебное пособие «История экономических учений» представляет интерес как в методологическом, так и содержательном плане. В нём представлены последовательно основные этапы развития мировой экономической мысли. Важной особенностью данного пособия является то, что большое внимание уделено современным направлениям развития экономических знаний, направлений и школ.

В современных условиях ни одно государство не может развивать экономику без научной экономической политики, которая основывается на знании экономической теории, экономической мысли человечества, накопленной за всю его историю. История экономических учений позволяет понять, как в ходе борьбы различных направлений и школ развивались представления о принципах функционирования хозяйственных систем. Это определяет **актуальность** представленного авторами учебного пособия.

Учебное пособие подготовлено с учётом сочетания хронологического подхода с проблемно-тематическим, позволяющим более объективно показать разнообразие экономической мысли. Авторы постарались дать современную интерпретацию прошлого и настоящего экономической науки с учётом новейших достижений мировой историко-научной мысли.

Произведение построено логично, композиционно стройно. Композиция находит своё отражение в рубрикации и должна оцениваться вместе с ней. Рубрики организуют, направляют чтение; они раскрывают его строение и упрощают поиск материала. В рассматриваемом произведении деление текста на части (рубрики) обосновано, проводится по хронологическому принципу; соразмерно по объёму частей; разделено на такие части, которые не взаимоисключают друг друга, не перекрещиваются; непрерывно, то есть последовательно раскрывают тему.

Включённая в учебное пособие рубрика «Вопросы для размышления и контроля» позволяет не только проверить качество усвоения учащимися тем курса, но и будет способствовать дальнейшему изучению курса в рамках самообразования.

Важным достоинством учебного пособия является обширный библиографический материал, а также биографии ведущих представителей мировой экономической мысли (персоналии).

Таким образом, произведение в представленном виде уже составляет основу публикации. В целом работа заслуживает общей положительной оценки и рекомендуется для публикации.

Пример рабочей рецензии

В процессе работы над изданием «История экономических учений» были сделаны следующие замечания авторам. Все замечания имеют рекомендательный характер.

Как правило, варианты доработки произведения предполагают устранение фактических, логических и языково-стилистических ошибок.

Поскольку оглавление помогает первоначальному знакомству читателя с изданием, его желательно размещать сразу же после титульного листа.

Необходимо установить связь предисловия с другими элементами издания – аннотацией, их содержание не должно совпадать. Кроме того, нужно проследить, чтобы предисловие было отражено в оглавлении. Хотя предисловие не самая главная часть издания, оно заметно влияет на весь его облик.

Особое внимание следует обратить на фактические несоответствия в биографиях известных ученых: повторяющиеся в основном тексте и персоналиях даты не должны различаться.

Желательно ввести нумерацию в разделе «Вопросы для размышления и контроля», чтобы зрительно разграничить тексты вопросов между собой, а также выделить их на фоне массива сплошного текста.

Необходимо исключить из приставейных библиографических списков дублированные библиографические записи. Для этого рекомендуется выстраивать нумерованные списки литературы по алфавиту фамилий авторов или заглавий. Не стоит забывать ставить точку в конце библиографического описания.

Также следует соблюдать единообразие в оформлении смысловых частей текста. К ним относятся: вытяжки, выноски, пробелы, подчеркивания, шрифтовые выделения и градации.

На странице 24 рекомендуется произвести вставку следующего фрагмента: Термин «классическая политическая экономия» принадлежит К. Марксу, но, по общепринятому мнению, как наука она зародилась в трудах У. Петти (1623–1687) и П. Буагильбера (1646–1714). Независимо друг от друга У. Петти и П. Буагильбер выдвинули идею, получившую название трудовой теории стоимости, по которой стоимость продукта определяется и измеряется трудом, затраченным на производство этого продукта. Сфера производства становится источником богатства государства, а не сфера обращения, как считали меркантилисты.

Кроме того, в тексте произведения были выявлены: пунктуационные ошибки; ошибки в формах управления окончаниями; ошибки, связанные со словообразованием и орфографией; морфологические ошибки, связанные с неправильным образованием грамматических форм слова. Все перечисленные недочёты отмечены на полях авторского оригинала и дополнены необходимыми постраничными замечаниями.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
для студентов дневной и заочной формы последнего года обучения
по специальности 030901 «Издательское дело и редактирование»

Методические указания

Составитель ***Наталья Александровна Березина***

Редактор Ю.Н. Литвинова
Довёрстка Ю.Н. Литвинова

Подписано в печать 08.08.2011. Формат 60×84 1/16
Бумага офсетная. Печать офсетная.

Печ. лист 1,75.

Тираж 100 экз. Заказ . Арт. С - 26 /2011.

Самарский государственный аэрокосмический университет
443086, Самара, Московское шоссе, 34

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета
443086, Самара, Московское шоссе, 34