

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА”

СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний для студентов II курса
очной формы обучения специальности
030901 “Издательское дело и редактирование”*

САМАРА
Издательство СГАУ
2010

УДК 002

ББК СГАУ: Ч617.3(2)ц

Составитель ***Н.А. Березина***

Рецензент д-р пед. наук, проф. В.А. Куркина

Стандарты в книжном деле: метод. указания / сост. *Н.А. Березина*. - Самара: Изд-во СГАУ, 2010.- 28 с.

Методические указания кроме теоретической части содержат планы семинарских занятий и тесты для студентов по специальности 330901 - Издательское дело и редактирование. Отвечают требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Может быть использовано студентами при подготовке к зачету по проблемам стандартизации и в книжном деле. Широко представлен терминологический аппарат данного направления книжного дела.

УДК 002

ББК СГАУ: Ч617.3(2)ц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Дисциплина “Стандарты в книжном деле” включен в учебный план дневного отделения студентов 2 курса специальности 030901 “Издательское дело и редактирование”. Знание основ стандартизации занимает особое место в профессиональной подготовке будущих специалистов-издателей. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами как библиографии, информационные технологии в книжном деле, книговедение.

Цели и задачи преподавания курса “Стандарты в книжном деле” состоят в формировании у студентов знаний по проблемам стандартизации и воспитание исполнительской дисциплины в условиях информационных технологий в отрасли.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- теорию стандартов;
- международную стандартную нумерацию книг (ISBN, ISSN, ISMN, ISN и др.);
- отраслевой формат «Юнимарк-торговля»;
- универсальную десятичную классификацию (УДК, ББК);
- основные ГОСТы по издательскому делу.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать свои знания в практике книжного дела;
- использовать знания ГОСТов в учебной и профессиональной деятельности;
- использовать на практике информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли;
- размещать товар в соответствии с УДК.

Основная задача практических занятий - углубленное изучение отдельных важнейших тем курса, проблемных вопросов на основе знакомства с источниками и научной литературой. На занятиях студенты имеют возможность освоить навыки самостоятельной работы с основными стандартами книжной отрасли.

Основная работа на семинарах - обсуждение избранных для работы тем. Оно может быть организовано либо по вопросам, либо в форме заслу-

шивания докладов с последующей дискуссией. Выбор тем и назначение докладчиков проводится преподавателем. От каждого студента требуется активное участие в коллективной работе: выступление в качестве докладчика, участие в дискуссии или выступление по осуждаемым вопросам семинара.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо: предварительно подобрать и ознакомиться с литературой по теме; иметь на занятиях основные стандарты, которые будут анализироваться на практических и семинарских занятиях; проанализировать проблемные вопросы раскрываемой темы. При изучении и проработке вопросов семинара необходимо помимо учебной использовать научную литературу и источники (законодательные и правовые акты, целевые программы культурного развития и т.п.), касающиеся изучаемой темы. Готовясь к семинарскому занятию важно не просто прочесть, но и проанализировать текст (монографии, статьи, или источника), и только после этого составить конспект рассмотренных материалов по вопросам семинара. Конспект семинарских занятий должен представлять собой результат аналитической работы с научной литературой. При работе на семинаре рекомендуется отвечать на вопрос, опираясь на конспекты.

Обсуждение докладов происходит следующим образом. Открывает семинар 15-20-минутное выступление докладчика, в котором он излагает основные результаты своей работы над темой. После выступления докладчик отвечает на вопросы участников семинара.

Итоговая форма контроля по курсу зачёт. Необходимым условием допуска к зачёту является посещение лекционных занятий и активная работа на практических занятиях, выполнение всех заданий предъявляемых преподавателем.

ПРОГРАММА КУРСА

Содержание разделов дисциплины. Понятие, сущность и роль стандартизации. Стандарт как понятие. Стандарт как нормативный документ. Стандартизация как целостный объект, позволяющий сравнивать систему показателей в динамике. Стандарт как отражение коллективной потребности.

Системы международных и национальных стандартов. Международная система стандартизации. Международные стандарты в книжном деле и информационной деятельности. Флорентийское соглашение. Особенности национальной стандартизации.

Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов. Авторское право. Система СИБИБ. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий. Прочие виды нормативно-технической документации: инструкции, методические рекомендации, нормы, правила и др. Отраслевая классификация: ОКОНХ, ОКПО, ОКДП и т.п. Отраслевое тарифное соглашение. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Процедура разработки и утверждения стандартов. Контроль соблюдения стандартов. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия. Система контроля над исполнением стандартов разных видов.

Направления стандартизации в книжном деле. Взаимодействие издателей, полиграфистов, работников книжной торговли и библиотек в области стандартизации.

Международное сотрудничество в области стандартизации. ISO. Необходимость стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией. Международные организации, осуществляющие координацию и развитие стандартизации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, библиографии, книжной торговле. Их взаимосвязь. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.

Международная стандартная нумерация книг (ISBN). Сфера применения ISBN. Структура и состав ISBN. Использование ISBN в сфере книжного дела.

Другие международные стандарты нумерации изданий. Сфера применения стандартов ISSN, ISMN, ISN и др. Структура, состав кодов. Использование международной стандартной нумерации.

Отраслевой формат “Юнимарк-торговля”. Область применения и требования стандарта отрасли «Издательская и книготорговая библиографическая информация». Содержание библиографического описания. Табличная форма библиографической записи. Коммуникативный формат для обмена издательской и книготорговой библиографической информацией.

Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык ИИЯ отрасли. Размещение товара в торговых залах розничного книготоргового предприятия. Принципы формирования тематических комплексов. Маркетинг продаж и взаимодействие субъектов книжного рынка.

Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле. Проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела. Направления развития СИБИД. Разработка универсального стандарта библиографического описания печатной продукции. Универсальная версия формата представления, хранения и обмена библиографическими данными. Необходимость Государственной программы по унификации и стандартизации элементов библиографической, классификационной и идентификационной схем единой информационно-технологической инфраструктуры «Издатель - книгораспространитель - библиотекарь».

Анализ основных стандартов издательской деятельности:

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.56-2002 Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1. Библиографическое описание. Общая характеристика.
2. Источники библиографического описания.
3. Элементы библиографического описания: обязательные и факультативные.
4. Условные разделительные знаки.
5. Библиографическое описание книги: объект, источники, структура.
6. Библиографическое описание книги: объект, источники, структура, перечень областей и элементов описания.

Литература:

1. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: введ. 2004-07-01 // Основные стандарты оп издательскому делу. – М.: Унив. кн., 2009.- С.9-101.
1. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию [Текст]: к внедрению ГОСТа 7.1-2003 / Т.А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 23-36.
2. Калинина, Г.П. Многоуровневая библиографическая запись [Текст] / Г.П. Калинина // Унив. б-ка. - 2008. - №12. - С. 50-52.

ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.

1. Основное назначение аннотации.
2. Понятийный и терминологический аппарат аннотации и аннотирования. Общая характеристика процесса аннотирования.
3. Классификация аннотаций. Аннотации библиографические и издательские. Типология библиографических аннотаций.
4. Типы аннотаций:
 - по функциональному назначению: справочные и рекомендательные;
 - по способу характеристики первичного документа;
 - по количеству анализируемых документов;

- по объему и глубине свертывания.

5. Составление рекомендательной, или популярной аннотации.

При составлении рекомендательной аннотации студент должен, отобрав 1–2 первичных источника, знать, что она характеризует и оценивает документ с точки зрения уровня подготовки, возрастной категории, информационных потребностей и иных особенностей той группы читателей, для которых создается этот вторичный документ.

Главная черта этого вида аннотации – по возможности объективная, осуществленная с позиции научных достижений, ориентированная на конкретного читателя открытая оценка произведения.

Издательская аннотация. История ее возникновения и специфика. Источники для создания издательской аннотации. Информационные элементы издательской аннотации. Применение ГОСТов по составлению аннотаций как важный аспект в работе аналитика информационных и коммерческих служб.

Книготорговая аннотация. Ее особенности, значение для информационной деятельности. Издательские аннотации как основа для создания книготорговых аннотаций. Специфика аннотирования документов, готовящихся к изданию.

Прикнижная аннотация как разновидность издательской, ее специфика. Основные методические принципы составления прикнижной аннотации.

Составление издательской аннотации. Издательская аннотация как аннотация на еще не опубликованную книгу (исключение – переиздания). При работе над этой аннотацией необходимо знать не только о содержании, но и о будущем оформлении книги. Специфика издательской аннотации – она должна уговорить читателя приобрести книгу (рекламный характер аннотации). Помощь при составлении издательской аннотации могут оказать предисловие, послесловие, вступительная статья, введение к книге.

Информационные элементы, обязательные для издательской аннотации:

1. Об авторе (-ах), составители (-ях).
2. О произведении (-ях) литературы, вошедшем (-их) в издание.
3. О научно-справочном аппарате.
4. Об оформлении, иллюстрациях и т.д.
5. О читательском адресе издания.

Составление книготорговой аннотации. Как правило, книготорговая аннотация создается или на уже вышедшие книги, или на те, которые только намечены к изданию. Основой для этого вторичного документа служат издательские аннотации, из которых получают наибольшее количество сведений. Создавая эту аннотацию, необходимо помнить, что имеющаяся в ней информация помогает с наибольшей точностью определить конъюнктуру спроса.

Составление прикнижной аннотации. Прикнижная аннотация кратко характеризует издание в целом, его содержание, целевое и потребительское назначение, рекомендуя или популяризируя книгу конкретному кругу читателей. Ей свойственны информационные и рекламно-популяризаторские функции. Прикнижная аннотация, включая все элементы издательской аннотации, имеет отличительные черты: она является элементом справочного аппарата издания.

Аннотирование произведений отдельных отраслевых комплексов. Аннотирование литературы социально-политического содержания. Аннотирование литературы научно-технического содержания. Аннотирование произведений художественной литературы. Составление аннотаций на различные виды и типы документов.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.

На основе теоретического анализа предстоит задача проанализировать видовой состав данных 5 изданий в соответствии с критериями ГОСТ-Та ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.

Необходимо проанализировать представленные издания по видам:

- по периодичности;
- по составу основного текста;
- по знаковой природе информации;
- по целевому назначению;
- по читательскому адресу;
- по характеру информации;
- по оригинальности содержания;
- по способу организации произведения;
- по повторности выпуска;
- по материальной конструкции;
- по формату;

- по принадлежности автору.

Результаты представить в виде таблицы.

ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

На основе теоретического анализа предстоит задача выполнить библиографическое описание 10 источников в соответствии с критериями ГОСТа 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Примеры:

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подготовлено по второму печатному изданию 1880-1882 гг. – Электронные данные. – М.: АСТ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.). – (Электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором Пентиум; ОЗУ 16 Мб; операционная система Windows 95/98/NT), дисковод CD-ROM, мышь.

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сыдыганов, С.Ю. Толмачов, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM); 12 см. – Системные требования: ПК 486; Windows 95 (OSR). – № гос. регистрации 0329600098, 200 экз.

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заочн. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Системные требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – № гос. регистрации 0329900020.

ГОСТ Р 7.0.1-2002. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

Комментарии:

Знак охраны авторского права — или «копирайт» copyright (переводится по-английски как «авторское право»), состоит из трех элементов: 1)

буквы С в окружности (©), 2) наименования владельца авторского права, 3) года первого выхода произведения в свет. При отсутствии любого из этих элементов знак охраны теряет свое правовое значение. Знак охраны может быть недействительным также и в случае, если он составлен неточно.

Знак охраны авторского права проставляется на печатной продукции в соответствии со ст. III Всемирной конвенции, а также с Инструкцией о порядке применения знака охраны авторского права на произведения литературы, науки и искусства, издаваемые в СССР (утверждена приказом Госкомиздата СССР № 153 от 28 марта 1973 г.).

Знак охраны авторского права является одним из основных элементов выходных сведений книги. Порядок приведения знака охраны авторского права в издании регламентируется новым российским государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления», введенным в действие с 1 января 2004 года.

Знак охраны авторского права оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах». Авторское право возникает в силу факта создания произведения, интеллектуальной собственности. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Специальной процедуры оформления знака охраны авторского права в какой-либо инстанции нет. Издатель формирует копирайт самостоятельно в соответствии с существующим законодательством и договором с правообладателем публикуемого произведения.

В книгах знак охраны авторского права обязательно приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа издания или внизу правой части совмещенного титульного листа. Знак охраны авторского права может располагаться и на последней полосе издания или на четвертой странице обложки (в случае, когда на обороте титульного листа выходные сведения не указаны).

Если произведение издано в соавторстве и составляет единое целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они приведены на титульном листе издания (на обороте титульного листа) или на выполняющем его функции элементе издания.

В сборниках произведений разных авторов знаки охраны авторского права на основной текст издания (произведения) на обороте титульного листа не помещают. Их, как правило, указывают внизу начальной текстовой половины произведения, статьи, на шмуцтитуле.

Наименование организации, обладающей исключительными авторскими правами на произведение (произведения), как правило, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица, используя для обозначения формы собственности общепринятые аббревиатуры.

Знак охраны авторского права ставится также и на редакционно-издательское оформление издания. В понятие «оформление» входит редакционно-издательская обработка рукописи: подготовка оригинал-макета, оформление выходных сведений, верстка будущей книги и т. д. штатными сотрудниками издателя или лицами, с которыми издатель заключил трудовой договор на выполнение процессов редакционно-издательской обработки издания. Посредством данного знака охраны авторского права издатель информирует о наличии у него исключительных авторских прав на подготовленный оригинал-макет издания.

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

1. Выходные сведения книжного издания.
2. Выходные сведения нотного издания.
3. Выходные сведения периодического и продолжающегося издания (кроме газет).
4. Выходные сведения газет.
5. Выходные сведения листового издания (кроме изобразительных открыток).
6. Выходные сведения изобразительных открыток.

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Издания. Международный книжный номер. Использование и издательское оформление.

1. Общие положения.
2. Область распространения использования ISBN.
3. Структура ISBN.

4. Издания, которым присваивается ISBN.
5. Издания, которым не присваивается ISBN.
6. Правила присвоения нового номера ISBN.
7. Расположения ISBN в издании.
8. ISBN и штриховой код.

Комментарии:

Новый номер ISBN присваивается каждому отличающемуся полиграфическим и иным оформлением изданию одного и того же произведения (новая обложка, добавление суперобложки, приложения и т.п.) даже, если в основной текст не были внесены изменения.

Новый номер ISBN присваивается каждому факсимильному и репринтному изданию. Новый номер ISBN получает каждое издание одного и того же произведения на разных языках, выпущенное данным издателем.

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени/ М.Ю. Лермонтов. – М.: Радуга, 2007. – Дари.

ISBN 978-5-05-000140-5

Лермонтов М. Ю. Герой нашего времени / М.Ю. Лермонтов. – М.: Радуга, 2007. – Англ.

ISBN 978-5-05-000016-3

Лермонтов М. Ю. Герой нашего времени/ М.Ю. Лермонтов. – М.: Радуга, 2007. – Нем.

ISBN 978-5-05-000905-0

Новый номер ISBN присваивается каждому выпуску периодического или продолжающегося издания, книжной серии, который имеет, помимо общего заглавия периодического или продолжающегося издания, книжной серии в целом, частное, собственное заглавие.

Периодическое или продолжающееся издание, книжная серия в целом может иметь Международный стандартный номер сериального издания ISSN. В этом случае на выпуске периодического или продолжающегося издания, книжной серии печатается номер ISSN издания в целом (на обложке или переплете) и номер ISBN данного выпуска (на обороте титульного листа).

Вопросы системотехники: межвуз. сб.
ISSN 0206-4715.

Вып. 14: Автоматизированные системы управления
ISBN 978-5-288-00544-2

Серия «Знания»
ISSN 5876-7533

Иванов Б. И. Учимся читать
ISBN 978-5-93347-026-7

Отдельные номера ISBN присваиваются многотомному изданию в целом и каждому конкретному тому (части, выпуску) многотомного издания.

Тургенев, И. С. Избранные произведения: в 5 т.
ISBN 978-5-05-000091-0

Том 5: Письма
ISBN 978-5-05-000703-2 (т. 5)

В каждом томе (выпуске) многотомного издания приводят ISBN данного тома (с указанием в круглых скобках обозначения и номера тома) и ISBN многотомного издания в целом.

ISBN 978-5-02-033899-9 (т. 1)
ISBN 978-5-02-033897-5

Отдельные номера ISBN присваиваются комплектному, комбинированному изданию в целом (состоящему из отдельных изданий, собранных в папку, футляр) и каждому конкретному изданию, входящему в состав комплектного, комбинированного издания.

Английский в совершенстве : учеб. комплект
ISBN 978-5-282-02670-2

Английская грамматика
ISBN 978-5-282-02671-9

В каждом издании, входящем в состав комплектного, комбинированного издания, приводят ISBN данного издания (с указанием в круглых скобках сведений «отд. кн.» или «отд. изд.») и ISBN комплектного, комбинированного издания в целом.

ISBN 978-5-89349-822-6 (отд. кн.)
ISBN 978-5-89349-820-2

ISBN комплектного комбинированного издания в целом приводят на футляре, папке, обложке комплектного издания.

При выпуске электронных изданий придерживаются общих правил Международной стандартной книжной нумерации.

Отдельный номер ISBN присваивается также:

– каждому электронному изданию одного и того же документа, произведенного на разных электронных носителях, в разных электронных форматах (.doc, pdf., HTML и др);

– разным версиям программных продуктов (применяемых для учебных целей) для разных операционных систем или на разных языках;

– актуализированным версиям программных продуктов и версиям с существенными изменениями;

– отдельно изданной сопроводительной документации.

Многотомные (многочастные) электронные издания на нескольких физических самостоятельных частях получают отдельный ISBN конкретной части и один общий ISBN.

Новый ISBN не присваивается:

– отдельному заводу (части) тиража;

– дополнительному тиражу издания, вышедшему в одном календарном году с основным тиражом и не имеющему другого полиграфического оформления.

Расположение ISBN в издании.

В книжных изданиях, в изданиях со шрифтом Брайля ISBN приводят в левом нижнем углу оборота титульного листа издания по ГОСТ Р 7.0.4–2006

«Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления». Если оборот титульного отсутствует или нет возможности привести выходные сведения на обороте титульного листа (например, когда весь оборот титульного листа занимает иллюстрация), то ISBN указывают на второй (третьей, четвертой) странице обложки или на последней странице издания после выпускных данных.

Воспроизведение ISBN должно быть четким, легко читаемым, шрифтом кегля не менее 9 пунктов.

В аудиокнигах, видеоизданиях ISBN приводят на этикетке носителя, первичной и вторичной упаковках (коробке или футляре).

В электронных изданиях ISBN приводят на титульном экране, этикетке носителя, первичной и вторичной упаковках, в отдельно изданной сопроводительной документации.

В изоизданиях журнальной формы, перекидных календарях ISBN приводят на четвертой странице обложки.

В листовых картографических изданиях ISBN приводят в нижней части поля листа или на обороте листа. В книжных картографических изданиях ISBN приводят в левом нижнем углу оборота титульного листа.

В изданиях на микроформах ISBN приводят на первичной упаковке и на кадрах, соответствующих обороту титульного листа воспроизводимого издания. ISBN и штриховой код. Штриховой код издания подготавливают на основе ISBN. ISBN в буквенно-цифровой форме печатают над графическими линиями штрихового кода.

ISBN 978-5-93347-212-4

Штриховой код тома многотомного издания формируют на основе ISBN данного тома. Штриховой код издания, выпущенного совместно несколькими издателями, подготавливают на основе ISBN одного из издатель-партнеров. Ответственность Российского национального агентства ISBN и издателей.

Российское национальное агентство ISBN, функционирующее в составе Российской книжной палаты, ответственно за:

– присвоение ISBN изданиям, выпускаемым российскими издателями;

- оказание методической помощи российским издателям в простановке и использовании ISBN;
- ведение регистрационной базы данных об издателях Российской Федерации;
- контроль правильности простановки ISBN российскими издателями;
- передачу информации о российских издателях в Международное агентство ISBN.

Российское национальное агентство ISBN при регистрации издателей и расчете блоков номеров ISBN проводит контроль выполнения издательствами Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» (от 23 ноября 1994 года с изменениями и дополнениями от 23 января 2002 года) в части, касающейся поступления изданий данного издателя в Российскую книжную палату.

Издатели и издающие организации ответственны за:

- использование только выданных Российским национальным агентством ISBN номеров регистранта;
- простановку номера ISBN на каждом своем издании;
- несанкционированное использование ISBN другого издателя для своих изданий;
- несанкционированную передачу ISBN, выданных Российским национальным агентством данному издателю, другому издателю;
- информирование Российского национального агентства ISBN об использовании выделенных издателю номеров ISBN в начале календарного года;
- информирование Российского национального агентства ISBN об изменении **своего** названия, юридического адреса, прекращении деятельности;
- своевременное получение нового номера регистранта и номеров ISBN при перемене юридического имени издателя и исчерпании ресурса ранее выданных ISBN.

Порядок получения ISBN издателями.

Номера ISBN предоставляются российским издателям на основании гарантийного письма на бланке организации (индивидуального предпринимателя). Гарантийное письмо сопровождается:

- ксерокопией Свидетельства Министерства РФ по налогам и сборам;

- ксерокопией Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр (для юридических лиц);
- ксерокопией Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие, сущность и роль стандартов и стандартизации.
2. Системы международных и национальных стандартов.
3. Российская государственная система стандартизации: категории нормативно-технических документов.
4. Цели, задачи и направления стандартизации в книжном деле.
5. Процедура разработки и утверждения стандартов.
6. Контроль соблюдения стандартов.
7. Определение проблемы и постановка задачи разработки стандарта.
8. Состав и содержание ГОСТов, ОСТов, стандартов предприятий.
9. Разработка технического задания. Создание и утверждение документа.
10. Стандарты обмена данными: EDI, XML, стандарты предприятия.
11. Определение мероприятий по внедрению стандарта в практику работы предприятия.
12. Система контроля за исполнением стандартов разных видов.
13. Направления стандартизации в книжном деле.
14. Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN).
15. Сфера применения ISBN, ISSN. Структура и состав ISBN, ISSN.
16. Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле.
17. Отраслевой формат «Юнимарк-торговля».
18. Международное сотрудничество в области стандартизации.
19. Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.
20. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
21. Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь.
22. Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.

23. Свойства и принципы УДК. Составные части УДК. Основная таблица. Основной ряд. Специальные определители. Знаки, применяемые в УДК.
24. Стандартизации в книжном деле как инструмента обмена библиографической информацией и издательской продукцией.
25. Проблемы и перспективы стандартизации в книжной отрасли.
26. Направления развития СИБИД.

ДЕЙСТВУЮЩИЕ СТАНДАРТЫ ПО ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.56-2002. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.53-2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАНДАРТ (англ. standard – узаконенная мера, образец) – нормативный документ, разработанный на основе консенсуса, утвержденный компетентным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной отрасли (ISO/IEC, 1991).

СТАНДАРТИЗАЦИЯ – деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или номинальных задач (Руководство ИСО 2).

ОБЪЕКТ СТАНДАРТИЗАЦИИ – объект, который должен быть стандартизован (Руководство ИСО 2).

ОБЛАСТЬ СТАНДАРТИЗАЦИИ – совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации (ГОСТ 1.5-83).

ЦЕЛИ СТАНДАРТИЗАЦИИ – оптимальное упорядочение объектов стандартизации.

ЗАДАЧИ СТАНДАРТИЗАЦИИ - обеспечение внедрения передовой технологии и средств автоматизации в редакционно-издательские процессы.

ВНИИКИ – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информатизации по стандартизации и качеству (www.vniki.ru).

standart.ru – портал о стандартах.

www.standart.ru – сайт «Стандарты и качество».

ISO (ИСО) – международная организация по стандартизации. Учреждена в 1947 г.

IEC (МЭК) – международная электротехническая комиссия (1906 г.).

ИСО и МЭК – наиболее крупные международные организации по стандартизации.

ТК – технический комитет.

МС – международный стандарт.

ГОСТ – государственный стандарт.

ОСТ – отраслевой стандарт.

СТП – стандарт предприятия.

ВОЗ – Всемирная организация по здравоохранению.

ЕЭК – Европейская экономическая организация.

ЕКС – Европейский комитет по стандартизации.

ГСС – Государственная система стандартизации.

СИБИД – система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу (1998 г.).

СИБИД – совокупность взаимосвязанных стандартов, призванных обеспечить координацию, нормативное и методическое руководство научно-информационной деятельности в стране. Относится к стандартам ИТ.

ИТ – информационные технологии.

НТИ – научно-техническая информация.

ISBN – международный стандартный номер книги.

ISSN – международный стандартный номер сериальных изданий.

EAN – Европейская система кодов товаров.

ШТРИХОВОЙ КОД – символ, представляет собой код ISBN и другие дополнительные атрибуты (цена и др.). По формату соответствует стандартам системы EAN.

АВТОРСКОЕ ПРАВО. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» 1993 г. Ст. 9. Возникновение авторского права. П. 1. Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей. Владелец исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы «с» в окружности: ©; имени (наименования) владельца авторских прав; года первого опубликования произведения.

ФЛОРЕНТИЙСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (1950 г.) «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера». Ст. 1. п.1. Договаривающиеся государства обязуются не взимать таможенных пошлин или других сборов при ввозе или в связи с ввозом: а. книг, публикаций и документов, перечисленных в приложении А к настоящему соглашению.

УДК – универсальная десятичная классификация.

ИПЯ – информационно-поисковый язык.

УДК – основной ИПЯ книжной отрасли.

ББК – библиотечно-библиографическая классификация.

УРЗ – условные разделительные знаки.

АВТОРСКИЙ ЗНАК – условное обозначение в виде первой (прописной) буквы фамилии автора (указанного первым, если авторов два или три) или такой же буквы первого слова заглавия (если автор не указан перед заглавием или если число авторов четыре и больше) и соответствующего начальному слогу фамилии или первого слова заглавия двузначного числа в цифровой форме (Л.Б. Хавкина. Таблица авторских знаков (двоичных)).

UNIMARC – универсальный машиночитаемый каталог или каталогизация. Главная цель – содействие международному обмену данными в машиночитаемой форме между национальными библиографическими службами.

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Входит в состав ЕСКК.

ЕСКК – единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации.

ТЕСТ

Стандарт:

- а) типовой документ;
- б) нормативный документ;
- в) закон.

Стандартизация:

- а) нормативный документ;
- б) создание стандартов;
- в) деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определённой области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования.

Объект стандартизации

- а) оборудование, сырьё, материалы;
- б) канцелярские принадлежности;
- в) терминология книжного дела.

Область стандартизации:

- а) нормативный документ;
- б) совокупность объектов стандартизации;
- в) ГОСТ.

Цели стандартизации:

- а) наведение порядка в отрасли;
- б) оптимальное упорядочение объектов стандартизации;
- в) достижение высокого уровня оформления издательской продукции.

Задачи стандартизации:

- а) обеспечение внедрения передовой технологии и средств автоматизации в редакционно-издательские процессы;
- б) установление единых требований к выпуску отдельных видов издательской продукции;
- в) унификация редакционно-издательской деятельности.

ISBN:

- а) международная организация;
- б) международный стандартный номер книги;
- в) международный классификатор книги.

ISSN:

- а) международный стандартный номер книги;
- б) международный классификатор журналов;
- в) международный стандартный номер сериальных изданий.

ISO (ИСО):

- а) международная электротехническая комиссия;
- б) европейский комитет по стандартизации;
- в) международная организация по стандартизации.

ISO (ИСО):

- а) учреждена в 1847;
- б) учреждена в 1947;
- в) учреждена в 1997.

ГОСТ:

- а) отраслевой стандарт;
- б) российский национальный стандарт;
- в) государственный стандарт.

Выстроить иерархию следующих нормативных документов по книгоиздательской деятельности:

- а) международный стандарт;
- б) государственный стандарт;
- в) Российский (национальный) стандарт;
- г) отраслевой стандарт;
- д) стандарт предприятия;
- е) должностная инструкция главного редактора;
- ж) ФЗ “Об обязательном экземпляре документов”.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Стандарты по издательскому делу [Текст] /сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Унив. книга, 2009. – 326 с.

Дополнительная литература

1. Джиго, А.А. Составление библиографических ссылок [Текст] / А.А. Джиго //Университетская книга. - 2009. - №7. -С. 60-61.
2. Джиго, А.А. Составление библиографической аннотации [Текст] /А.А. Джиго, В. П. Смирнов; РКП, Б-ка РКП: практ. рекомендации. -М.: РКП, 2007. – 100 с.
3. Зайцев, Е.М. Универсальная десятичная классификация применительно к книжному делу [Текст] / Е.М. Зайцева //Науч. и техн. б-ки.-2003. - №2. - С. 109-113.
4. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на статьи и другие составные части документов [Текст] / Г.П. Калинина //Университетская книга. - 2009. - №1. - С. 32-35.
5. Калинина, Г.П. Многоуровневая библиографическая запись [Текст] / Г.П. Калинина // Университетская книга. – 2008. - №12. - С. 50-52.
6. Калинина, Г.П. Современные правила составления библиографической записи [Текст] / Г.П. Калинина // Университетская книга. – 2008. - №3. - С. 36-43.
7. Мильчин, А.Э. Библиографический аппарат. Библиографические ссылки [Текст] / А.Э. Мильчин //Университетская книга. – 2009. -№1. - С. 42-47.
8. Мильчин, А.Э. Вопросы к новому стандарту [Текст] / А.Э. Мильчин // Университетская книга. - 2009. - № 4. - С.48.
9. Невская, М.А. Авторское право в издательском бизнесе и СМИ [Текст]: практ. пособие / М.А. Невская. - М.: Дашков и К., 2009.-297с.
10. Сухоруков, К.М. Государственные стандарты - двигатель прогресса в книжном деле [Текст] / К.М. Сухоруков // Мир библиографии.- 2009. - №5. - С.16-21.
11. Сухоруков, К.М. СИБИД: успехи и проблемы стандартизации российского книжного дела [Текст] / К.М. Сухоруков //Университетская книга. – 2008. - №8. - С.30-34.
12. Сухоруков, К.М. УДК в книжном деле России [Текст] /К.М. Сухоруков // Науч.-техн. информация. Сер.1. - 2006. - №10. - С.38-40.

Учебное издание

СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

Методические указания

Составитель ***Березина Наталья Александровна***

Подписано в печать 25.05.2010 г. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 1,75.

Тираж 100 экз. Заказ . Арт. С. – М7/2010.

Самарский государственный
аэрокосмический университет.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского государственного
аэрокосмического университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.