

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

*Т.Ю. ДЕПЦОВА, А.А. НЕЧИТАЙЛО,
А.А. ГНУТОВА, Н.В. ПРЯДИЛЬНИКОВА*

ФОРМИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПОРТФЕЛЕЙ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве практикума для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

© Самарский университет, 2022
ISBN 978-5-7883-1723-6

САМАРА
Издательство Самарского университета
2022

УДК 665.4(075)
ББК 76.17я7
Ф79

Рецензенты: канд. экон. наук А.В. Сургутанов
канд. филол. наук, доц. Н.А. Захарченко

Формирование издательских портфелей: практикум / Т.Ю. Децова, А.А. Нечитайло, А.А. Гнутова, Н.В. Прядильникова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Самарский университет. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 1 CD-ROM (1,2 Мб). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение: электронные.

ISBN 978-5-7883-1723-6

Практикум содержит информацию о назначении, содержании и теоретических основах курса «Формирование издательских портфелей», методике и практике его изучения. Рассмотрены общие вопросы создания и формирования издательских портфелей, описаны методы, принципы и особенности разделов курса.

Представлены материалы для проведения практических занятий, рекомендации по технологии подготовки рефератов и эссе, их оформлению и документированию. Предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Подготовлено на кафедре издательского дела и книготорговли.

УДК 665.4(075)
ББК 76.17я7

Минимальные системные требования:

PC, процессор Pentium, 160 МГц; оперативная память 32 Мб;
на винчестере 16 Мб ; Microsoft Windows XP/Vista/7;
разрешение экрана 1024x768 с глубиной цвета 16 бит;
DVD-ROM2-х и выше, мышь; Adobe Acrobat Reader.

© Самарский университет, 2022

Текст публикуется в авторской редакции
Техническое редактирование Л.Р. Дмитриенко

Подписано для тиражирования 22.04.2022.

Объем издания 1,2 Мб.

Количество носителей 1 диск.

Тираж 10 дисков.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Издательство Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
1. Основной теоретический материал курса	7
1.1. Понятие издательского портфеля, как инструмента реализации стратегии издательства.....	7
1.2. Издательский портфель как обеспечение стабильности работы издательства.....	10
1.3. Тематические блоки издательского портфеля. План-проспект издания.....	14
1.4. План-проспект издания.....	16
1.5. Эффективность издательского портфеля	19
2. Методические аспекты изучения курса	22
2.1. Задачи и методика освоения курса	22
2.2. Общие методические рекомендации	25
3. Практические рекомендации по изучению курса	26
3.1. Общие требования к разрабатываемым документам.....	26
3.2. Подготовка к выполнению самостоятельной работы в виде реферата.....	26
3.3. Организация работы по написанию реферата	28
3.3.1. Цели, задачи и общие требования к реферату.....	29
3.3.2. Технология подготовки реферата.....	32
3.3.3. Выбор и закрепление темы реферата	33
3.3.4. Информационный поиск по теме реферата	33

3.4. Методические рекомендации по структуре и содержанию реферата	36
3.4.1. Общие требования к структуре реферата	36
3.4.2. Разработка вводной части реферата	38
3.4.3. Разработка теоретических аспектов реферата.....	42
3.4.4. Разработка аналитических аспектов реферата	44
3.4.5. Разработка практических аспектов реферата	47
3.4.6. Разработка заключительной части реферата	48
3.4.7. Формирование списка использованных источников	49
3.5. Особенности оформления текста реферата.....	50
3.6. Рекомендации по написанию эссе	50
3.7. Подготовка студента к защите реферата.....	52
3.8. Экзамен (зачет). Подготовка к экзамену (зачету)	54
Заключение	55
Библиографический список	56
Приложения.....	58

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий практикум предназначен для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, а также для всех желающих получить базовые навыки в области формирования издательских портфелей.

Изучение курса «Формирование издательских портфелей» является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками проектирования, разработки, внедрения, оценки качества и анализа эффективности формируемых издательских портфелей.

Назначение издания:

- ознакомление с основами создания и функционирования издательских портфелей;
- обучение систематизированному представлению о принципах анализа, проектирования и разработки издательских портфелей;
- обучение базовым навыкам проектирования и разработки, совместной работы и поддержки издательских проектов;
- приобретение навыков работы для создания издательских портфелей;
- получение практических навыков использования современных инструментальных средств, стандартных библиотек и шаблонов;
- формирование знаний и умений разработки издательских портфелей;
- получение практических навыков по разработке и оформлению проектной и рабочей документации на ИП.

1. ОСНОВНОЙ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ КУРСА

1.1. Понятие издательского портфеля, как инструмента реализации стратегии издательства

Издательский портфель – это элемент подготовительного этапа издательской деятельности. Составление издательских портфелей имеет прямую связь с издательским планированием. Издательский портфель включает в себя произведения, находящиеся на разных стадиях подготовки, редакторской обработки.

В современных условиях редактор может выполнять не только функции по редактированию текста, но и принимать участие в более широком спектре задач издательства. В частности, редактор может заниматься работой над концепцией издания, коммуникацией с авторами, маркетинговой деятельностью и т.п. В целом, редакторы и издатели сейчас выполняют функции по упрощению производства и устранению обстоятельств, которые могут препятствовать своевременному выходу книг.

Издательский портфель, включающий в себя произведения в незавершенном производстве, находящиеся в издательстве на разной стадии редакционно-издательской обработки, является одной из основ издательского планирования. Объектами издательского планирования являются издания, находящиеся на

разных стадиях подготовки и выпуска, а также материальные и финансовые ресурсы. Конечно, сегодня, в отличие от недавнего периода тотального планирования, план не имеет прежнего самодовлеющего значения, однако, как организующее начало он продолжает играть важную роль.

Первостепенное значение при планировании работы издательства имеет план выпуска. По сути, это и есть главное организующее начало всей работы. Для организации своевременной подготовки изданий к редакционной работе формируется еще один план – план редакционной подготовки, который включает в себя издания, находящиеся в договорном и редакционном портфеле издательства. Сюда же включают и намечаемые к реализации темы. План редакционной подготовки в последующем составляет основу издательского плана выпуска.

Для обеспечения стабильной работы всех подразделений издательства необходимо, чтобы на каждой стадии редакционно-издательского процесса имелся необходимый объем изданий. В издательской практике для учета объемов находящихся в работе произведений и для возможности планирования издательской деятельности используются три вида издательских портфелей. По месту нахождения произведений в незавершенном производстве издательские портфели делятся на договорный, редакционный и производственный.

Договорный портфель. Сюда входят произведения, которые еще создаются авторами по авторскому договору заказа, а также произведения, находящиеся у авторов на доработке

или уже представленные в издательство, но еще не одобренные издательством. Сюда же относят авторские оригиналы произведений, поступивших в издательство самотеком, т.е. не по заказу издательства, но которые могут быть приняты к изданию.

Редакционный портфель включает уже принятые к изданию, одобренные, но находящиеся на стадии редакционной обработки произведения.

Производственный портфель состоит из произведений, находящихся на разных стадиях производственного процесса до сдачи тиража в книготорговую сеть или поступления его на склад издательства. Делится производственный портфель на две части: первая – оригиналы до сдачи их в типографию, вторая – после сдачи.

Размер каждого портфеля, выраженный в издательских листах, взятый на любой день подсчета, называется портфельным запасом или остатком портфеля.

Для каждого портфеля запасы различны и зависят от среднего объема однодневного выпуска (частное от деления годового планового объема выпуска на 365 дней), среднего объема изданий (в издательских листах) и длительности нахождения книг в каждом из портфелей. Длительность складывается под воздействием различных факторов и будет отличаться в разных издательствах:

– в договорном портфеле – от средних объемов авторских оригиналов и от времени, необходимого автору для написания произведения по авторскому договору-заказу, времени на доработку и на одобрение произведения в издательстве;

– в редакционном портфеле – от вида литературы и сложности редактирования, от времени подготовки издательского оригинала к сдаче в производство;

– в производственном портфеле – от объемов издательских оригиналов, тиражей издания, сроков нахождения издательских оригиналов на стадии допечатной подготовки и в типографии до сдачи тиража.

Портфельный запас, обеспечивающий нормальную работу издательства и планомерный выпуск книг (нормативный портфельный запас), определяется путем умножения среднего объема однодневного выпуска в целом по издательству или по редакциям выпускаемых книг (различающихся по трудоемкости и сложности подготовки) на нормативный срок нахождения книг в портфеле (не является константой и устанавливается в издательстве на основе опыта работы).

1.2. Издательский портфель как обеспечение стабильности работы издательства

Чтобы портфельные запасы обеспечивали стабильную работу издательства, их необходимо постоянно восполнять. Для этого существует план движения портфелей – план, по которому издательство определяет, каким должен быть объем пополнения каждого издательского портфеля и всех их вместе, чтобы намечаемый объем работы был выполнен.

Движение издательских портфелей происходит по очевидной схеме:

– договорный портфель пополняется работами и расходуется по мере того, как авторские оригиналы принимаются издательством, пополняя редакционный портфель;

– редакционный портфель расходуется вследствие сдачи в производство издательских оригиналов, которые переходят в производственный портфель;

– производственный портфель истощается в связи с завершением производства книг.

Поскольку заранее известен только объем выпуска изданий, т.е. объем производственного портфеля (который и расходуется по мере выпуска изданий в свет), то с него и начинают формировать план движения портфелей.

Когда мы говорили об издательском портфеле, то заведомо предполагали, что он наполнен рукописями и готовыми к сдаче в типографию издательскими оригинал-макетами. Но как они попадают в издательский портфель? По сути, пока мы говорили только о том, что нужно сделать технологически, чтобы обеспечить постоянное наполнение издательского портфеля исходя из требуемых объемов издательского выпуска. Подобный подход вполне оправдан, потому что он дает возможность оценивать реальные и более отдаленные перспективы издательского выпуска не в смутных характеристиках развивающегося рынка, не в спонтанных и интуитивных решениях отдельных сотрудников, а в конкретных цифрах, конкретных объемах, конкретных учетно-издательских листах. Основная составляющая работы с издательским портфелем есть забота о его пополнении новыми работами, а требуемые объемы лишь задают приблизительные количественные параметры этого процесса.

В практике работы отечественных издателей примеры специализации сотрудников на работе по поиску книг, рукописей и авторов единичны. Как правило, этой работой заняты многие специалисты издательства: руководители редакций и редакторы конкретных издательских проектов, специалисты коммерческих служб и отделов маркетинга, главные редакторы и генеральные директора. В зарубежной практике поиском авторов и перспективных рукописей и книг часто занимаются высококвалифицированные специалисты, в задачи которых как раз и входит формирование издательского портфеля. Причем такие специалисты отвечают и за экономический результат этой работы, т.е. за соответствующее обеспечение объемов продаж.

Заключению договора с автором предшествует предварительная и порой занимающая немало времени работа: подбор автора или авторского коллектива, составление и утверждение плана-проспекта издания, при необходимости – его рецензирование, а в отдельных случаях – рассмотрение пробных глав будущей книги.

Издательство заинтересовано в сотрудничестве с наиболее квалифицированными и одаренными авторами, работающими в той области, которой посвящена выпускаемая им литература. Это касается и универсальных, и специализированных издательств.

Еще до того, как издательство начнет поиск автора, редактору должна прийти в голову идея создания конкретной книги, будь то роман, учебник, справочное издание, детская познавательная книга или что-то другое. А после того, как идея обрела

реальные очерта-ия и наступает пора ее практической реализации, требуется тот, кто сможет воплотить ее в жизнь наилучшим образом, – требуется автор. Но не случайный автор, который «подвернулся под руку» или как раз сейчас имеет время и готов взяться за проект. Издательству нужен такой автор, который способен создать именно то произведение, которое задумано, которое наверняка найдет своего читателя и не будет убыточным. Верный выбор автора во многом определяет качество, успех или неуспех будущей книги.

Со временем каждое издательство формирует свой круг авторов, с которыми оно работает постоянно и из которых делает отбор при подготовке нового произведения на запланированную тему. Как правило, издатели ведут свою базу авторов, в которую заносят не только их личные данные, но и результаты их творческой деятельности в интересующей издательство сфере (публикации в периодической печати, уже вышедшие книги, рецензии на их творчество и т.д.).

Вместе с тем заинтересованное в собственном развитии издательство должно быть озабочено и расширением своего авторского коллектива, привлечением новых творческих сил к работе над новыми издательскими проектами. Каких-либо единых методик в этом деле не существует, это своего рода творческий процесс и каждый издатель постигает его сам. С уверенностью можно сказать только то, что успех этой работы в значительной мере предопределяют активность в общении с соответствующим кругом специалистов и знатоков своего дела, консолидация знаний и личного опыта сотрудников издательства и, не в последнюю очередь, разумная и эффектив-

ная финансово-экономическая политика издательства. Можно утверждать, что успех работы с авторами во многом определяется степенью издательской специализации. Это вполне объяснимо, поскольку специализация позволяет не только издательству лучше изучить и потенциального читателя, и авторов, но и авторам активнее идти на сотрудничество. Да и читатель знает в этом случае, какую литературу ему ждать от издательства.

1.3. Тематические блоки издательского портфеля.

План-проспект издания

Создание издательского портфеля начинается с тематического планирования. Тематический план издательства является основным документом, регламентирующим деятельность издательства и представляющим собой перечень произведений, которые должны быть выпущены за определенный период (согласно профилю издательства) с указанием имени автора, названия, языка издания, тиража и других сведений.

В издательской практике различают следующие тематические планы: перспективный, план редакционной подготовки работ и годовой план выпуска изданий.

Перспективный план составляется на несколько (3—5) лет вперед, чтобы наметить главные направления работы над капитальными многотомными изданиями, собраниями сочинений, научными трудами, а также над серийными изданиями и некоторыми оригинальными произведениями, подготовка которых невозможна без длительной работы авторов, переводчиков, редакторов и т.д.

На основе перспективного плана с учетом задач, стоящих перед издательством, на ближайший год разрабатывают план редакционной подготовки. В него включаются издания, над которыми издательство будет работать для обеспечения их выпуска в течение ближайших 2-х – 3-х лет. Он является основой для составления годового плана выпуска, представляющего собой перечень изданий, которые выйдут в течение календарного года, полугодия, квартала. Тематические планы выпуска изданий составляют на основе авторских заявок и планов-проспектов.

Чтобы справиться с составлением плана, редактор должен со знанием дела отобрать темы для плана, подобрать авторов, контролировать выполнение плана.

Успех будущего издания зависит во многом от темы произведения. Даже квалифицированная разработка темы, оторванной от жизни, мелкой по значению, не может привести к созданию достойного произведения.

Основными критериями отбора являются актуальность темы, необходимость (или целесообразность) издания и возможность выпуска книги на эту тему в настоящее время. Актуальность темы определяется политическим, научным, социально-экономическим, культурным и воспитательным значением произведения.

Отметим, что не всегда книги, выпускаемые издательством, можно отнести к так называемым собственным изданиям, т.е. к изданиям, подготовку, тиражирование и реализацию которых издательство полностью финансирует. Есть еще

и заказные издания, и издания, выпускаемые за счет автора. В этих случаях работа с автором или авторским коллективом ограничивается, как правило, определением условий издательского договора. При этом, конечно, учитывается специфика издательства, качественный уровень предлагаемых к изданию работ, их экономические характеристики.

Как правило, в специализированных издательствах, прежде чем заключить договор с автором, ему предлагается предоставить план-проспект будущего произведения. На этом этапе редактор вместе с автором уже определили тему и характер издания, основные требования, которым оно должно удовлетворять, а также его объем.

1.4. План-проспект издания

План-проспект будущего издания в лаконичном, сжатом виде раскрывает содержание подразделов произведения, позволяет издательству не только полнее представить себе состав издания и его тематическое содержание, но и структуру, а также глубину и широту охвата темы.

Для издательства план-проспект является как бы зеркалом, в котором можно увидеть, владеет ли автор соответствующим материалом, достаточно ли полно охватывает тему, правильно ли понимает задачу, поставленную перед ним издательством. Редакторский анализ плана-проспекта позволяет судить о том, насколько логична предлагаемая автором композиция книги, не страдает ли она излишествами или, наоборот, необоснованным лаконизмом, в какой мере буду-

щая книга отличается от уже существующих и имеющихся сейчас в продаже книг, чем она может привлечь будущего читателя. В то же время план-проспект может уже на этом самом раннем этапе работы над книгой послужить поводом отказать от дальнейшего сотрудничества с автором или изменить характер работы с ним, помочь избежать ошибок в будущей работе над темой.

Не так уж редко издательство просит предоставить одну или даже несколько написанных глав. Делается это, как правило, в том случае, если автор совсем не известен или малоизвестен издательству. Подобная ситуация возможна, если уже зарекомендовавший себя автор берется за новую для себя тему или жанр.

Желательно, чтобы автор проставил в плане-проспекте объемы подразделов. Для редактора это важно, поскольку позволяет оценить соотношение структурных элементов произведения, рациональность использования заявленных объемов. Квалифицированно подготовленный план-проспект включает также число и характер иллюстраций, определяет при необходимости состав приложений и аппарата издания (указатели, примечания и комментарии и др.).

Конечно, план-проспект для произведений художественной литературы не требуется. Здесь обходятся обычно согласованием между автором и издательством темы и объема произведения, иногда оговариваются главные герои и основные сюжетные линии, что характерно главным образом для изданий, которые издательства заказывают авторам, для произведений, продолжающих начатые серии, и т.д. Для нехудожественных произведений план-проспект является обязательным документом, который должен быть представлен автором издательству на этапе заключения договора.

ственной литературы написание и утверждение плана-проспекта часто является обязательным этапом в работе над книгой.

Особо стоит сказать об учебных изданиях. План-проспект в этом случае должен включать данные о соответствии книги образовательному стандарту, примерной программе и требованиям к знаниям учащихся, а также объему часов, на который рассчитан курс.

Одобренный редактором план-проспект должен быть утвержден руководством издательства.

В дальнейшем, уже при работе над произведением, автор обязан придерживаться утвержденного издательством плана-проспекта и при заметных отклонениях от него (что случается достаточно часто, все-таки написание книги – процесс творческий) согласовывать их с издательством.

Не всегда даже тщательно и всесторонне подготовленный план-проспект гарантирует высокое качество конечного продукта – книги. Кроме того, при длительном сотрудничестве автора и издательства рамки издательского проекта могут быть оговорены в ходе устных переговоров, а более подробное обсуждение состоится при готовности пробного фрагмента (главы, параграфа) рукописи.

Тщательная подготовка плана-проспекта, который в окончательном виде подписывается автором и издателем, позволяет более обстоятельно подойти и к составлению договора. Как правило, при наличии плана-проспекта в договор между автором и издателем включается пункт о том, что представленная автором рукопись должна соответствовать одобрен-

ному издательством плану-проспекту, а возможные изменения должны быть согласованы с издателем.

1.5. Эффективность издательского портфеля

Эффективность издательского портфеля зависит от ценности его произведений для конечных потребителей. Это и смысловое наполнение, и форма выпуска и качество оформления и многое другое. В конечном счете эффективность оценивается разницей от выручки за реализованную продукцию и затрат на ее производство отнесенной к затратам. Таким образом, чем выше востребованность изданной продукции данного издательского портфеля – тем выше его эффективность. Рассмотрим возможные пути повышения эффективности издательского портфеля:

- качество изготовления;
- востребованность тематики;
- эффективность продвижения;
- качество контента.

Одним из самых надежных путей повышения эффективности издательского портфеля является всестороннее рецензирование рукописей, предлагающихся для включения в редакционный портфель. В советский период при работе над книгой, в том числе на этапе до подписания договора с автором, особое внимание уделялось рецензированию, поскольку для издательства оно было своеобразным прикрытием, гарантией «правильности» выпускаемой литературы, как с точки зрения экономики (Эффективности), так в смысле идеологиче-

ских позиций. В связи с демократизацией общества и, соответственно, книгоиздания издательства стали зачастую пренебрегать рецензированием. Происходило это иногда в связи с отсутствием идеологических запретов, часто – по экономическим причинам, ведь рецензия хорошего специалиста стоит денег, а еще чаще – по причине непрофессионализма, характерного для начального периода формирования рынка, когда в книгоиздание пришло множество дилетантов. Результатом стало существенное снижение качества книги и как интеллектуального, и как рыночного продукта. Со временем все встало на свои места. Рецензирование и сегодня остается важным инструментом в деле создания качественной литературы, в частности профессиональной, а особенно – учебной.

Рецензия может быть внутри издательской и внешне издательской. Первая выполняется штатным сотрудником издательства, вторая заказывается специалистам, не работающим в издательстве (часто это известные литераторы, сотрудники высших учебных заведений и академических институтов, научно-исследовательских центров и крупных производственных структур). И в том, и в другом случаях рецензент помогает издательству ответить на главные вопросы, касающиеся произведения: соответствует ли содержание утверждённому плану-проспекту и своему названию; насколько оно учитывает современный уровень разработок в области знаний, которой посвящена книга; отвечает ли язык произведения читательскому адресу; каковы его положительные и отрицательные стороны; какие изменения должны быть внесены автором в текст; если это учебник или учебное пособие, то соответствует

ли рукопись образовательному стандарту или учебной программе, и т.д.

Издательство может согласиться или не согласиться с рецензентом, или согласиться частично, но в любом случае рецензия помогает издательству вернее оценить содержание рукописи, ее место на рынке аналогичной литературы и перспективы реализации, а значит, и экономическую эффективность проекта, т.е. возможные объемы продаж. В серьезных изданиях фамилия рецензента указывается на обороте титульного листа книги.

Выше мы говорили о рецензировании уже подготовленной автором рукописи и тем самым как бы забежали вперед, ведь только что речь шла о плане-проспекте. Но здесь нет ошибки. Дело в том, что часто, а при создании учебной, монографической и иной сложной книги – всегда рецензируется и план-проспект рукописи, с теми же целями и задачами, что и при рецензировании самой рукописи.

Существует еще один вид рецензии – внешняя рецензия, рассчитанная на широкий круг читателей и публикуемая в средствах массовой информации. Но такая рецензия относится уже к самостоятельной жизни книги после ее издания и поэтому не является частью собственно издательского процесса. Отметим только, что в рыночных условиях очевидна тенденция к усилению заинтересованности издательств во внешних рецензиях, поскольку они зачастую являются скрытой рекламой и могут быть экономически эффективными. Так что при необходимости внешние рецензии не только организуются, но и оплачиваются издательствами.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

2.1. Задачи и методика освоения курса

Задачами освоения дисциплины «Формирование издательских портфелей» являются:

- формирование представлений о структуре и содержании издательского портфеля, его зависимости от типа издательства;
- изучение методов формирования издательского портфеля;
- выработка навыков формирования тематических разделов издательского портфеля;
- овладение методами и средствами оценки эффективности и конкурентоспособности издательского портфеля.

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин:

- Медиабрендинг;
- Медиамаркетинг;
- Методы социологических исследований в издательском деле;
- Профессионально-творческая практика;
- Рекламная деятельность издательства;
- Маркетинговые исследования издательского рынка.

Содержание курса, структурированное по темам (разделам) с указанием объема, отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ

Десятый семестр

Объем контактной работы: 26 часов.

Лекционная нагрузка: 8 часов.

Традиционные

Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства (2 часа).

Издательский портфель как инструмент контроля редакционно-издательского процесса (2 часа).

Определение тематических блоков издательского портфеля (2 часа).

Оценка эффективности издательского портфеля (2 часа).

Практические занятия: 12 часов.

Традиционные

Работа издательства с автором. Авторский договор (2 часа).

Исчисление объема произведения в авторских, учетно-издательских, печатных листах на примере конкретного произведения (2 часа).

Разработка плана движения издательского портфеля (2 часа).

Составление графика подготовки изданий на основе издательского портфеля, контроль издательского процесса (2 часа).

Оценка конкурентоспособности издательского портфеля (2 часа).

Защита самостоятельной (2 часа).

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 6 часов.

Активные и интерактивные

Формирование издательского портфеля на основе читательских предпочтений (6 часов).

Самостоятельная работа: 46 часов.

Традиционные

План выпуска издательства (2 часа).

Изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий (2 часа).

Мониторинг книжного рынка (2 часа).

Подготовка и выполнение самостоятельной работы на тему «Формирование издательского портфеля» (18 часов.)

Подготовка к практическим занятиям, чтение конспекта лекций, учебной и научной литературы (10 часов).

Подготовка к экзамену (12 часов).

Контроль (Экзамен) (36 часов).

Итоговые результаты изучения курса.

Знать: способы формирования издательских портфелей с учетом характеристик целевой аудитории и спроса на издательскую продукцию.

Уметь: применять данные об основных характеристиках целевой аудитории и спросе на издательскую продукцию в формировании издательских портфелей.

Владеть: навыками формирования издательских портфелей с учетом характеристик целевой аудитории и спроса на издательскую продукцию.

2.2. Общие методические рекомендации

Практикум состоит из трех разделов: в первом кратко рассмотрен теоретический материал курса, во втором – практические аспекты создания системного ИП, в третьем – особенности реализации ИП с использованием передовых инструментальных средств. Соответственно, первый раздел соответствует курсу лекций, второй – практическим занятиям, третий – практикуму.

Каждый раздел содержит краткое содержание материала (выделен *курсивом*), который должен быть обозначен преподавателем и усвоен обещающимся по тематике раздела. Список литературы для изучения по курсу «Формирование издательских портфелей» приведен в конце учебного пособия. В приложениях к учебному пособию приведены вопросы к экзамену и задания на самостоятельную работу.

При изучении дисциплины с использованием материалов настоящего практикума следует придерживаться следующей методики.

Курс необходимо изучать последовательно и систематически, перерывы в занятиях и перегрузки нежелательны.

Теоретический материал должен быть глубоко усвоен.

Следует избегать механического запоминания отдельных положений.

Обучающийся должен разобраться в теоретическом материале и уметь применить его к решению практических задач и задач данного практикума.

3. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

3.1. Общие требования к разрабатываемым документам

Разрабатываемые обучающимися отчетные документы должны обладать фирменным стилем Самарского университета и соответствовать требованиям Национальных стандартов Российской Федерации Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТы СИБИД). С целью оптимизации затрат времени обучающихся на изучение стандартов СИБИД и фирменного стиля при написании контрольных заданий (курсовые работы, рефераты, эссе и др.) в Самарском университете разработаны:

- СТО 02068410-004-2018 «Общие требования к учебным текстовым документам»;
- шаблоны презентаций в форматах 16:9 и 4:3
https://ssau.ru/info/official_docs/samples/pr.

3.2. Подготовка к выполнению самостоятельной работы в виде реферата

Тема самостоятельной работы: «Формирование издательского портфеля на основе читательских предпочтений.» одинакова для всех обучающихся. Однако внутри общей темы для

каждого студента предусматривается своя специфика. Конкретные, специфические задания для каждого студента приведены в приложении 2. Конкретную тему работы каждый обучающийся выбирает по последней цифре номера своей зачетной книжки/студенческого билета. Самостоятельная работа выполняется в виде реферата. Защита самостоятельной работы может быть выполнена в виде доклада или презентации.

Реферат – самостоятельная работа по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты являются изложением содержания проделанной работы, статьи и т. п. В реферате, наряду с анализом информации первоисточника, должна быть объективная оценка проблемы.

Реферат имеет определённую композицию: введение, основная часть и вывод.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника (источников);
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- реферат имеет развёрнутый характер;
- имеет постоянные структуры: введение, основная часть и вывод.

Рекомендуемый объем реферата – 25...35 страниц машинописного текста.

3.3. Организация работы по написанию реферата

Важным этапом подготовки обучающихся по курсу «Формирование издательских портфелей» является организация написания рефератов/презентаций, способствующих закреплению теоретических знаний и приобретению практических навыков в разработке эффективных ИП с учетом действующих ограничений экономических ресурсов в конкретном издательстве.

Реферат выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Формирование издательских портфелей» и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в реферате вопросов; выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Реферат по дисциплине представляет собой законченную разработку выбранной темы исследования и должен включать в себя:

- теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания теоретических основ планирования на предприятии;
- аналитическую часть, в которой студент должен исследовать состояние исследуемого объекта с использованием современного аналитического инструментария;

– практическую часть, в которой студент должен показать умение использовать методологию планирования для решения поставленных в работе задач, обосновать основные направления совершенствования и перспективы развития изучаемого объекта.

Реферат является завершающей стадией изучения курса, аккумулирует знания студента за период обучения дисциплине, подтверждает готовность его самостоятельно решать теоретические вопросы и практические задачи.

3.3.1. Цели, задачи и общие требования к реферату

Реферат должен представлять самостоятельное исследование, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины «Формирование издательских портфелей», изучения специальной экономической литературы, использования фактического материала, собранного студентом.

Выполнение реферата – это завершающий этап изучения студентами дисциплины «Формирование издательских портфелей», имеющий своей целью систематизацию, закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине; применение полученных в процессе обучения знаний при исследовании проблем в рамках выбранной темы реферата; формирование, закрепление и совершенствование навыков самостоятельного выполнения научно-прикладных исследований и решения профессиональных задач; накопление опыта

работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в реферате вопросов.

Основными задачами реферата являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике внутрифирменного планирования;

- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;

- экономический анализ состояния объекта исследования (предприятия, организации, учреждения) за определенный период времени выявление динамики изменений экономических показателей предприятия, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;

- овладение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в реферате;

- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных студентом;

- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;

- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;

- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать рас-

четы, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности, компьютерной обработка информации.

Реферат студента должен соответствовать следующим положениям:

- быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития внутрифирменного планирования;
- носить исследовательский характер;
- содержать теоретическую и аналитическую главу, посвященную анализу фактического материала, а также практическую главу, содержащую рекомендуемые студентом варианты решения поставленной задачи и их экономическую оценку;
- представлять самостоятельное исследование поставленной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития в различных сферах планирования на предприятии, демонстрирующие способности студента- теоретически осмысливать задачи практики, делать на основе анализа аргументированные выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Наиболее полно указанные выше требования и положения могут быть реализованы при условии использования студентом фактических данных, созданных во время изучения научной литературы, а также инструктивных, нормативно-справочных материалов и действующей законодательной базы.

3.3.2. Технология подготовки реферата

Технология выполнения реферата по дисциплине «Формирование издательского портфеля» включает ряд основных этапов:

- изучение требований, предъявляемых к реферату;
- выбор и закрепление темы реферата;
- составление плана и его согласование с руководителем работы;
- изучение теоретического материала по исследуемой проблеме;
- сбор практического материала;
- написание работы и ее оформление в соответствии с необходимыми требованиями.

Успешное выполнение реферата зависит не только от последовательного выполнения указанных этапов, но и от четкого соблюдения установленных для них сроков. Общий контроль сроков и качества выполнения реферата осуществляет преподаватель.

В соответствии с темой преподаватель выдает студенту задание, с указанием сроков окончания работы по теме и представления законченной работы. Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме реферата.

Реферат, выполненный и оформленный согласно предъявляемым требованиям, в установленные графиком сроки сдается преподавателю.

3.3.3. Выбор и закрепление темы реферата

Студент на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему реферата из представленного перечня. Он имеет право предложить свою тему с обоснование целесообразности ее разработки. Это относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной тематике. При выборе темы реферата также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть, с учетом практических материалов отдельно взятой организации (учреждения, предприятия) – объекта исследования. Кроме того, следует отметить, что по одной теме могут выполнять рефераты несколько студентов, если объекты их изучения и круг рассматриваемых вопросов различны.

После утверждения задания студент приступает к его выполнению может целенаправленно собирать фактический материал по теме исследования.

В дальнейшем выполнение реферата (как в отношении содержания, так и в отношении сроков) должно осуществляться студентом в соответствии с заданием.

3.3.4. Информационный поиск по теме реферата

После окончательного выбора и утверждения темы студентам следует тщательно проработать теоретический материал в рамках разрабатываемых в реферате вопросов.

Информационный поиск и формирование необходимой теоретической базы реферата проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Также для подбора источников по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетов по НИР).

В процессе подбора литературных источников целесообразно руководствоваться следующими принципами информационного поиска:

- переходить от более простого к более сложному;
- начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узкопрофильным публикациям;
- ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного характера;
- первоначально изучить книги и обзоры, а затем работать с первоисточниками;
- придерживаться обратного-хронологического порядка отбора, т. е. сначала выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5...10 лет);

– опираться на использование логической схемы формирования теоретической базы, отражающей следующий порядок изучения материалов: «нормативные документы – научные издания – статистические и аналитические данные».

Ещё, решая вопрос выбора темы и путей проведения самого исследования, студент должен ознакомиться с содержанием основных работ по выбранной теме. При этом важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение «истории» вопроса. Используя при написании реферата различного рода реферативные материалы, статьи обзорного характера, справочники, учебники и т.д. следует не забывать, что в центре внимания студента должен быть первоисточник, знакомство с которым позволяет избежать ошибок, неточностей и предвзятости, которые достаточно часто выявляются при ознакомлении с вторичными материалами.

В условиях динамичного развития информационных технологий поиск подбор необходимого материала по теме дипломной работы значительно облегчается при использовании электронных ресурсов сети Интернет. При этом важным условием оперативного и содержательного поиска является умение работать в поисковых системах и использование широко известных электронных ресурсов, содержащих обширную и ценную экономическую информацию.

Кроме того, студентам целесообразно придерживаться следующих правил работы с литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;

– прочитать главу книги или статью, составить для себя список конкретных, возникающих при чтении вопросов; в частности, включающих, такие как в чём главная мысль работы, каковы аргументы в подтверждение этой мысли, что можно возразить автору, какие выводы вытекают из работы.

Подобранный литературный материал должен быть обобщён, систематизирован в соответствии с планом работы, проанализирован и впоследствии; оформлен в список использованных источников, представляющий собой тематически отобранный систематизированный перечень библиографических сведений об используемой и цитируемой литературе, связанный с основным текстом работы ссылками. Список использованных источников – весьма значима часть курсовой работы, поскольку, во-первых, это ценное указание на теоретическую основу проведенного исследования, а, во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых материалов.

3.4. Методические рекомендации по структуре и содержанию реферата

3.4.1. Общие требования к структуре реферата

Реферат состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, если они установлены заданием.

Объем текстовой части реферата – 25...35 страниц машинописного текста. Текстовая часть реферата должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на разработку реферата;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть реферата должна включать следующие структурные элементы в порядке их расположения:

- вводная часть (введение), назначение которой состоит в том, чтобы дать краткое обоснование необходимости проведения исследования, характеристик, его целей, задач, методов и направлений разработки темы работы;

- теоретическая часть (первая глава), которая предусматривает полное представление информации о состоянии и степени изученности поставленной работе проблемы и систематизированное изложение собственной позиции студента;

- аналитическая часть (вторая глава), задачей которой является исследование состояния разрабатываемой в работе проблемы с использованием современного аналитического инструментария и обоснование основных направлений совершенствования и перспектив развития ИП;

– практическая часть (третья глава), которая должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы и их экономическое обоснование;

– заключительная часть (заключение), которая содержит обобщение результатов работы в целом.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть достаточно краткими и не содержать лишней информации. Как правило, формулировка названия главы (параграфа) включает одно предложение, но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Содержание основной части реферата и составляющих ее структурных элементов должно чётко соответствовать выбранной теме и установленной планом структуре.

3.4.2. Разработка вводной части реферата

Введение – очень важная часть реферата, поскольку оно не только ориентирует на дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все его, квалификационные характеристики.

Содержание введения во многом зависит от тех результатов, которые получены в реферате. При этом студент должен отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы реферата;
- степень разработанности проблемы;
- соответствующие задачи работы;
- объект реферата и его краткая характеристика;

- предмет реферата;
- теоретическая база работы;
- информационная база работы;
- методы, используемые в процессе выполнения работы;
- практическая значимость результатов работы.

Представляется целесообразным рассмотреть указанные выше основные элементы вводной части реферата более подробно.

Актуальность – обязательное требование к любому реферату. Актуальность темы отражает степень её важности в данный момент и в современности ситуации для решения поставленных в реферате проблем или задач. В рамках реферата по дисциплине «Формирование издательских портфелей» центральной проблемой является задача совершенствования экономической деятельности издательства, оптимизации его системы планирования. При этом студент в ходе выполнения реферата рассматривает отдельные аспекты данной задачи в соответствии с выбранной темой, выявляет основные направления улучшения, разрабатывает варианты их практической реализации и обосновывает выбор наиболее рационального варианта с учетом не только максимизации результатов, но и минимизации рисков и негативных последствий.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной студентом темы и, по существу, представляет собой краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема ещё не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Уточняя степень разработанности проблемы, студент должен продемонстрировать основательное знакомство со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определить ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой реферата, ещё не получила достаточной разработки и освещения в специальной литературе, студенту следует логично перейти к уточнению цели реферата, а также указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью.

Цель работы – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге написания реферата. Цель является идеальным представлением результата, который должен быть получен. Формулировка цели работы обычно начинается словами «разработать что-либо», «обосновать что-либо», «выявить что-либо». Сформулированная цель работы логически определяет её задачи, которые чаще всего выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели и рассматриваются как основные этапы выполнения реферата. Как правило, формулировки задач делаются в форме перечисления.

К формулировке задач следует подходить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав реферата. При этом заголовки соответствующих глав вытекают именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Таким образом, основные

перечисленные задачи являются целями более низкого уровня по отношению к общей цели реферата.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта предмета реферата. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом для точного исследования. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, поскольку именно предмет исследования конкретизирует тему реферата. В свою очередь, предмет реферата следует определить, как экономическую деятельность исследуемой организации (издательства) в границах выбранной темы.

Важным элементом вводной части реферата является его теоретическая база, уточняя содержание которой студент должен перечислить оказавшие наибольшее влияние на формирование его собственных воззрений работы, ведущих отечественных и зарубежных специалистов в изучаемой области знаний, а также материалы конференций, семинаров, тематические публикации по рассматриваемой проблеме.

Используемые в процессе подготовки реферата методы, служащие инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. К ним, в частности, студент может отнести следующие использованные им инструменты:

1. Общенаучные методы:

– методы формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция (абдукция), классификация, дедукция, абстрагирование, моделирование, идеализация, проблематизация, гипотеза, доказательство, объяснение);

– системный метод.

2. Конкретные научные методы:

– экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, системы массового обслуживания, методы многокритериальной оптимизации, метод исследования операции на графах, сетевое и календарное планирование, модели управления запасами, имитационное моделирование);

– статистические методы (матричное моделирование, статистическая вариация, корреляционный анализ, регрессионный анализ);

– социологические методы (опрос, анкетирование, интервьюирование, методы экспертных оценок).

Объем вводной части реферата должен составлять около 2-х страниц.

3.4.3. Разработка теоретических аспектов реферата

Первая глава (раздел) реферата является его теоретической частью и должна содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов по выбранной студентом теме. Информация, представленная в первой главе, должна давать авторское представление студента о со-

стоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы.

Данный раздел реферата по существу представляет собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические наработки.

Разработка первой главы (раздела) проводится на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему реферата.

Теоретический материал по выбранной теме рекомендуется изучать следующим основным направлениям:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме реферата (анализ экономической сущности процессов планирования на предприятии и явлений, связанных с ним, классификаций и типологий планов, существующих концепций);

- обзор современных принципов, подходов, используемых в ходе разработки различных разделов планов, связанных с темой работы;

- обзор существующих методов, методик и технологий планирования на предприятии.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора.

Объем первой главы не должен превышать 20-25% от общего объема работы, включая различного вида иллюстративный материал.

3.4.4. Разработка аналитических аспектов реферата

Вторая глава представляет собой аналитическую часть. В ней следует выполнить анализ современной практики экономической деятельности объекта исследования (организации, учреждения, предприятия) в разрезе выбранной темы.

Изложение аналитической части реферата целесообразно начать с краткой характеристики современного состояния сферы деятельности предприятия. Кроме того, следует указать существующие проблемы и факторы, ограничивающие развитие данной сферы, а также охарактеризовать перспективные направления её развития.

Далее студентам следует представить организационно-экономическую (организационно-правовую) характеристику издательства. Для этого студентам рекомендуется изучить учредительные документы объекта исследования, формы статистической и бухгалтерской отчетности, в том числе финансовые документы, за период не менее чем три года, ознакомиться со служебной документацией, информационными фондами и техническими архивами.

Формирование общей организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики объекта реферата предполагает изучение следующих вопросов:

- организационно-правовая форма объекта;

- форма собственности; краткая историческая справка;
- нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации;
- сфера деятельности (отраслевая принадлежность); профилирующие виды деятельности;
- основная номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг или выполняемых работ;
- тип организационной структуры, её положительные и отрицательные качества; основные экономические показатели деятельности объекта и их динамика за последние три года.

Важное значение в процессе формирования организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики работы издательства имеет анализ основных экономических показателей его деятельности последние три года.

Укрупнено охарактеризовать экономическое состояние объекта реферата можно с помощью оценки динамики экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования основных структурных подразделений и организации (учреждения, предприятия) в целом.

Кроме того, в аналитической главе студентам также рекомендуется провести оценку действующей системы планирования на предприятии по следующим параметрам:

- структура организации исследуемого вида деятельности;
- информационные потоки;
- принципы, методы, функции;
- техническое обеспечение;

– уровень эффективности.

Детальный анализ экономических показателей работы издательства в разрезе выбранной темы рекомендуется выполнять табличной форме. Каждая таблица, приведенная в дипломной работе должна сопровождаться соответствующими выводами о тенденциях в изменении показателей и причинах выявленных отклонений.

Однако цифровой материал следует группировать не только в табличные формы, но и представлять в графическом виде. Сделать это можно с помощью линейных графиков, диаграмм, гистограмм (столбиковых диаграмм), площадных диаграмм.

Таким образом, студент выполнению второй главы реферата должен выполнить следующие этапы:

- 1) проанализировать и оценить состояние системы планирования на предприятии в разрезе исследуемой проблемы;
- 2) определить недостатки в работе изучаемого объекта и причины их возникновения;
- 3) выявить основные направления совершенствования экономической деятельности исследуемого в работе объекта;
- 4) наметить потенциальные варианты практической реализации выявленных направлений совершенствования.

Объем второй главы должен составлять около 30% от общего объема реферата.

3.4.5. Разработка практических аспектов реферата

По объему и глубине содержания вопросов практическая глава (третий раздел) является центральной. Она предполагает разработку и экономическое обоснование предложений и рекомендаций студента по совершенствованию деятельности исследуемого объекта. При этом предлагаемые студентом практические мероприятия обеспечивают достижение цели работы и решение её основных задач.

При подготовке третьей главы студент должен учитывать современные подходы, используемые для изучения экономических явлений и процессов, а именно:

- системный подход, который предусматривает учет всех или большей части взаимообуславливающих экономических задач объекта;

- комплексный подход, который предполагает оценку последствий предлагаемых экономических решений оперативного, тактического и стратегического характера;

- ситуационный подход, который означает регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями внешней и внутренней среды объекта исследования, содержания его деятельности, а также методов её реализации.

Результаты анализа, проведенного во второй главе реферата служат основой для разработки практических рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы на объекте исследования.

В ходе разработки практических рекомендаций студент должен:

- конкретизировать основные направления совершенствования деятельности предприятия;
- предложить конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в системе планирования;
- экономически обосновать предложенные мероприятия.

Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены расчетами экономической эффективности. Следует также обосновать предложенные рекомендации с позиции социальных последствий, которые будут проявляться в результате их внедрения на объекте исследования.

Характер конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия определяется его спецификой и сложившимся состоянием системы планирования.

Используя полученные данные о затратах и эффектах, связанных с реализацией разработанных в реферате мероприятий, студент должен соотнести их между собой и оценить экономическую эффективность своих предложений.

Объем третьей главы должен быть не менее 35% от общего объема реферата.

3.4.6. Разработка заключительной части реферата

Реферат заканчивается заключительной частью (заключением), которая носит форму синтеза изложенной в основной части исследования теоретической, аналитической и практической информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение

с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во вводной части реферата.

При этом их последовательность определяется принятой студентом логикой построения реферата.

Таким образом, заключительная часть реферата представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того нового, что внесено лично студентом в изучение и решение поставленной проблемы.

Объем заключительной части реферата должен быть 1...2 страницы.

3.4.7. Формирование списка использованных источников

После заключительной части следует представить список использованных источников. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в список используемые при написании теоретической главы энциклопедии, словари и справочную литературу. Список должен содержать не менее 25 источников.

3.5. Особенности оформления текста реферата

Важное значение в ходе выполнения реферата имеет её правильное оформление. К оформлению структурных элементов реферата предъявляются определенные требования, регламентированные соответствующими стандартами и являющиеся обязательными для соблюдения студентом.

Небрежно оформленные, а также содержащие ошибки рефераты к защите не допускаются.

Текст реферата выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4 в соответствии с СТО 02068410-004-2018 «Общие требования к учебным текстовым документам»

Опечатки, опiski, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, карандашные исправления, пятна, трещины, загибы, набивка буквы на букву, дорисовывание – букв чернилами, расплывчатость контуров букв и знаков, неравномерность распределения тонера в пределах строки, страницы и работы в целом не допускаются.

3.6. Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впе-

чатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Рекомендуемая структура эссе:

- титульный лист;
- вступление;
- основная часть;
- заключение;
- использованная литература.

Рекомендуемый объем эссе – 5...7 страниц машинописного текста.

Рекомендуемые темы эссе:

1. Работа издательства с автором. Авторский договор.
2. Исчисление объема произведения в авторских, учетно-издательских, печатных листах на примере конкретного произведения.
3. Разработка плана движения издательского портфеля.
4. Составление графика подготовки изданий на основе издательского портфеля, контроль издательского процесса.
5. Оценка конкурентоспособности издательского портфеля.
6. План выпуска издательства.
7. Изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий.
8. Мониторинг книжного рынка.
9. Рецензирование рукописи. Виды рецензирования
10. Размер издательских портфелей.

Тему эссе каждый обучающийся выбирает по последней цифре номера зачетной книжки/студенческого билета.

Общие требования по написанию и оформлению эссе аналогичны требованиям по написанию и оформлению реферата.

3.7. Подготовка студента к защите реферата

Для защиты реферата студент, получив положительное заключение от руководителя, должен подготовить доклад/презентацию, где необходимо чётко и кратко изложить основные положения реферата.

К защите реферата следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить её, так как иногда высокая оценка руководителя может быть снижена вследствие неудачной защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном и продуманном докладе/презентации. Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационных, экономических, социальных и правовых аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности издательства по формированию издательского портфеля. В тезисах доклада целесообразно указать перечень «слабых мест» объекта и предмета исследования, наметить пути реформирования системы изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по решению изучаемой проблемы и обосновать практические меро-

приятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемой сферы национальной экономики. Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов дипломной работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею дипломной работы.

Вместе с тем представляется возможным рекомендовать типовую схему формирования доклада, согласно которой в нём следует отразить:

- актуальность темы;
- цель написания реферата;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенного исследования;
- выявленные недостатки в процессе анализа;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание и личный вклад автора, использование математических методов и информационных технологий;
- экономическую эффективность предлагаемых мероприятий;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Время доклада в ходе защиты реферата ограничено 7-10 минутами.

3.8. Экзамен (зачет)

Подготовка к экзамену (зачету)

Экзамен по курсу (дисциплине) проходит на кафедре издательского дела и книгораспространения. Руководитель заслушивает доклад экзаменуемого по теме выбранного им экзаменационного билета, при необходимости задает студенту дополнительные вопросы. Вопросы могут относиться к теме реферата или другим темам дисциплины «Формирование издательских портфелей».

Оценивается экзамен по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Ответы на экзаменационные вопросы должны быть выполнены письменно в виде тезисов на высоком уровне с использованием, при необходимости, возможностей Интернета (устно или презентация), и компьютерных технологий.

В ответе студент должен показать, в какой степени он владеет теорией формирования издательских портфелей и умением применять полученные знания в процессе самостоятельной практической деятельности.

Если рабочей программой предусмотрен зачет, а не экзамен, – то порядок проведения зачета аналогичен приведенному выше порядку проведения экзамена. Если предусмотрено проведение зачета с оценкой, – зачет также оценивается по четырех бальной системе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках практикума невозможно рассмотреть с одинаковой полнотой все стороны сложного процесса написания самостоятельной работы в виде реферата.

В связи с этим в настоящем практикуме основным объектом рассмотрения стали преимущественно вопросы, связанные с методикой выполнения и оформления самостоятельных работ. Так, в указаниях определены цели и задачи работы, отражены процедуры выбора и закрепления темы, сформулированы требования к содержанию и оформлению самостоятельной работы, её структурных элементов в соответствии с действующими нормативными правилами, даны рекомендации по подготовке доклада/презентации на защиту.

Изучая настоящий практикум, необходимо иметь ввиду, что он не содержит готовых рецептов, все представленные в нем рекомендации являются наиболее общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с характером и тематической направленностью, выполняемой самостоятельной работы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Нечитайло, А. А., Основы системы управления в издательском деле: учеб. пособие / А.А. Нечитайло, А.А. Гнутова, А.Ю. Апарина. – Самара: Издательство СГАУ, 2008. – 227 с. – Текст: непосредственный.

2. Прилепская, Г. Д. Организация и планирование издательской деятельности: учеб. пособие для вузов по специальности 060800 «Экономика и управление на предприятии / Г.Д. Прилепская. – Москва: МГУП, 2002. – 172 с. – Текст: непосредственный.

3. Энциклопедия книжного дела. – Москва: Юристь, 2004. – 634 с. – Текст: непосредственный.

4. Березина, Н. А. Применение стандартов СИБИД в издательском деле: учеб. пособие для бакалавров по направлению 035000 Издательское дело / Н.А. Березина. – Самара: Издательство СГАУ, 2012. – Текст: непосредственный.

5. Организация и планирование издательского дела: задания для практических занятий для специальности 060800 Экономика и управление на предприятии. – М.: МГУП, 1998. – 36 с. – Текст: непосредственный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

7. Словари и энциклопедии на Академике: онлайн-словари и энциклопедии: сайт. – URL: <https://dic.academic.ru>. – Текст: электронный.

8. Русская виртуальная библиотека: сайт. – URL: <https://rvb.ru>. – Текст: электронный.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие издательского портфеля
2. Издательский портфель, как обеспечение стабильной работы издательства
3. Тематические блоки издательского портфеля
4. План-проспект издания
5. Эффективность издательского портфеля
6. Задачи курса «Формирование издательских портфелей»
7. Основная использованная литература
8. Состав издательского портфеля
9. Роль редактора в создании издательских портфелей
10. Элементы транспрофессионализма редактора
11. План выпуска и издательский портфель
12. Виды издательских портфелей
13. План редакционной подготовки
14. Размер и величина запасов издательского портфеля
15. Длительность нахождения рукописей в издательских портфелях
16. Понятие портфельного запаса
17. Понятие плана движения портфелей
18. Основная составляющая работы с издательским портфелем
19. Авторский договор.
20. План-проспект издания

21. Понятие базы авторов. Выбор автора
22. Издательская специализация
23. Тематический план издательства и его виды
24. Критерии отбора рукописей для издательского порт-
феля
25. Собственные и заказные издания, издания за счет ав-
торов
26. Издательский договор
27. Редакторский анализ план-проспекта издания
28. Особенности учебных изданий
29. Понятие ценности произведений для конечных потре-
бителей
30. Пути повышения эффективности издательского порт-
феля
31. Понятие рецензирования рукописей
32. Типы рецензий
33. Скрытая реклама, как элемент повышения эффектив-
ности издательского портфеля

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ЗАДАНИЙ НА РЕФЕРАТЫ

Тема реферата (самостоятельной работы): «Формирование издательского портфеля» одинакова для всех обучающихся. Однако внутри общей темы для каждого студента предусматривается своя специфика. Конкретные, специфические задания для каждого студента приведены в настоящем приложении. Конкретную тему работы каждый обучающийся выбирает по последней цифре номера своей зачетной книжки/студенческого билета.

Предлагаемая конкретизация темы:

1. на основе читательских предпочтений;
2. под конкретного автора;
3. для юношества;
4. дошкольный возраст;
5. школьный возраст;
6. профессиональные предпочтения;
7. старший возраст;
8. историческая литература;
9. военная книга;
10. глянцевого журнала

Самостоятельная работа выполняется в виде реферата. Защита самостоятельной работы может быть выполнена в виде доклада или презентации.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЭССЕ

История книгопечатания. Изобретатель первого печатного станка. Создание первой печатной книги

Современную жизнь невозможно представить без того изобретения, которое подарил миру простой немецкий ремесленник Иоганн Гутенберг. Книгопечатание, основателем которого он стал, до такой степени изменило ход мировой истории, что по праву отнесено к величайшим достижениям цивилизации. Его заслуга столь велика, что незаслуженно забываются те, кто ещё за много веков до этого создавал основу будущего открытия.



Оттиск с деревянной доски. История книгопечатания берёт своё начало в Китае, где ещё в III веке вошла в употребление техника так называемой штучной печати – оттиск на текстиле, а позже и на бумаге различных рисунков и коротких текстов, вырезанных на деревянной доске. Такой метод получил название ксилографии и из Китая быстро распространился по всей Восточной Азии.

Следует отметить, что печатные гравюры появились значительно раньше, чем книги. До наших дней дошли отдельные образцы, выполненные уже в первой половине III века, когда в Китае правили представители династии Хань. В этот же период появилась и техника трёхцветной печати на шёлке и бумаге. Первая ксилографическая книга Создание первой печатной книги исследователи относят к 868 году – именно эта дата стоит на самом раннем издании, выполненным в технике ксилографии. Она появилось в Китае и представляла собой сборник религиозно-философских текстов, озаглавленный «Алмазная сутра». Во время раскопок храма Кёнджи в Корее был найден образец печатного изделия, выполненный почти на столетие раньше, но, в силу некоторых особенностей, он относится, скорее, к разряду амулетов, чем книг.

На Ближнем Востоке штучная печать, то есть, как было сказано выше, выполненная с доски, на которой вырезался текст или рисунок, вошла в употребление в середине IV столетия. Ксилография, называемая по-арабски «тарш», получила распространение в Египте и своего расцвета достигла к началу X века. Данный метод применялся главным образом для печатания текстов молитв и изготовления письменных амулетов.

Характерной особенностью египетской ксилографии является использование для оттисков не только деревянных досок, но и изготовленных также из олова, свинца и обожжённой глины. Появление подвижного шрифта. Однако, как бы ни совершенствовалась технология штучной печати, её главным недостатком была необходимость для каждой очередной страницы заново вырезать весь текст.

Прорыв в этом направлении, благодаря которому история книгопечатания получила значительный импульс, произошёл также в Китае. По сообщению выдающегося учёного и историка прошедших веков Шэнь Ко, китайскому мастеру Би Шену, жившему в период с 990 по 1051 год, пришла в голову идея сделать из обожжённой глины подвижные литеры и поместить их в специальные рамки. Это позволяло набирать из них определённый текст, а после печатанья необходимого количества экземпляров рассыпать и использовать заново в иных сочетаниях. Так был изобретён подвижный шрифт, используемый вплоть до наших дней.

Однако эта гениальная идея, ставшая основой всего будущего книгопечатания, не получила в тот период должного развития. Объясняется это тем, что в китайском языке существует несколько тысяч иероглифов, и изготовление такого шрифта представлялось слишком затруднительным. Между тем, рассматривая все этапы книгопечатания, следует признать, что наборными литерами впервые воспользовались не европейцы. Известна сохранившаяся до наших дней единственная книга религиозных текстов, изготовленная в 1377 году в Корее. Как

установили исследователи, она была отпечатана с использованием технологии подвижного шрифта.

Европейский изобретатель первого печатного станка.

В христианской Европе техника штучной печати появилась около 1300 года. На её основе производились всевозможные религиозные изображения, выполненные на ткани. Они были подчас достаточно сложными и многоцветными. Примерно через столетие, когда бумага стала относительно доступной, на ней стали печатать христианские гравюры, и параллельно с этим – игральные карты. Как это ни парадоксально, но прогресс печатного дела послужил одновременно и святости, и пороку.

Однако в полной мере история книгопечатания начинается с изобретения печатного станка. Эта честь принадлежит немецкому ремесленнику из города Майнца Иоганну Гутенбергу, разработавшему в 1440 году способ многократного нанесения оттисков на листы бумаги, используя при этом подвижные литеры. Несмотря на то что в последующие века первенство в этой области приписывалось иным изобретателям, у серьёзных исследователей нет оснований сомневаться в том, что появление книгопечатания связано именно с его именем.

Изобретатель и его инвестор. Изобретение Гутенберга состояло в том, что он изготовил из металла буквы в их перевёрнутом (зеркальном) виде, а затем, набрав из них строки, делал на бумаге оттиск при помощи специального пресса. Как и у большинства гениев, у Гутенберга были блестящие идеи, но отсутствовали средства на их реализацию. Чтобы дать жизнь своему изобретению, гениальный ремесленник был вынужден

обратиться за помощью к майнцкому дельцу по имени Иоганн Фуст и заключить с ним договор, в силу которого тот был обязан финансировать будущее производство, а за это имел право получать определённый процент от прибыли. Компаньон, оказавшийся ловким дельцом несмотря на внешнюю примитивность используемых технических средств и отсутствие квалифицированных помощников, изобретатель первого печатного станка сумел в короткий срок изготовить целый ряд книг, наиболее известной из которых является знаменитая «Библия Гутенберга», хранящаяся в музее города Майнца. Но уж так устроен мир, что в одном человеке редко уживается дар изобретателя с навыками хладнокровного дельца. Очень скоро Фуст воспользовался невыплаченной ему в срок частью прибыли и через суд прибрал к рукам всё дело. Он стал единоличным собственником типографии, и этим объясняется тот факт, что в течение длительного времени именно с его именем ошибочно связывали создание первой печатной книги.

Иные претенденты на роль первопечатников, как уже говорилось выше, очень многие народы Западной Европы оспаривали у Германии честь считаться основателями книгопечатания. В связи с этим упоминается несколько имён, среди которых наиболее известны Иоганн Менделин из Страсбурга, сумевший в 1458 году создать типографию, подобную той, которая была у Гутенберга, а также Пфистер из Бамберга и голландец Лоренс Костер. Не остались в стороне и итальянцы, утверждающие, что их соотечественник Памфилио Кастальди является изобретателем подвижного шрифта, и что именно он передал свою типографию немецкому коммерсанту Иоганну

Фусту. Однако никаких серьёзных доказательств подобного утверждения представлено не было.

Начало печатания книг в России. И, наконец, остановимся подробнее на том, как развивалась история книгопечатания на Руси. Хорошо известно, что первой печатной книгой Московского государства является «Апостол», изготовленный в 1564 году в типографии Ивана Фёдорова и Петра Мстиславца. Оба они являлись учениками датского мастера Ганса Миссенгейма, присланного королём по просьбе царя Ивана Грозного. В послесловии книги указано, что их типография была основана в 1553 году.

Как утверждают исследователи, история книгопечатания в Московском государстве получила развитие в результате того, что возникла острая необходимость в исправлении многочисленных ошибок, вкравшихся в тексты религиозных книг, долгие годы копировавшихся от руки. По невнимательности, а подчас и умышленно переписчики вносили искажения, которых с каждым годом становилось всё больше. Состоявшийся в 1551 году в Москве церковный собор, получивший название «Стоглавого» (по количеству глав в его заключительном постановлении), издал указ, на основании которого все рукописные книги, в которых были замечены ошибки, изымались из пользования и подлежали исправлению. Однако зачастую подобная практика приводила лишь к новым искажениям. Вполне понятно, что решением проблемы могло быть лишь повсеместное введение печатных изданий, многократно тиражирующих оригинальный текст.

Об этой проблеме были хорошо осведомлены за границей, и поэтому, преследуя коммерческие интересы, во многих европейских странах, в частности, в Голландии и Германии, наладили печатание книг из расчёта на их сбыт среди славянских народов. Это создало благоприятную почву для последующего создания целого ряда отечественных типографий. Российское книгопечатание при патриархе Иове Ощутимым толчком для развития печатного дела на Руси явилось учреждение в ней патриаршества.

Первый предстоятель Русской православной церкви патриарх Иов, занявший престол в 1589 году, с первых дней начал прилагать усилия для обеспечения государства надлежащим количеством духовной литературы. В период его правления книгопечатанием заведовал мастер по фамилии Невежа, выпустивший в свет четырнадцать различных изданий, по своим характерным особенностям весьма близких к «Апостолу», который отпечатал Иван Федоров.

История книгопечатания более позднего периода связана с именами таких мастеров, как О. И. Радищевский-Волынцев и А. Ф. Псковитин. Из их типографии вышло много не только духовной литературы, но и образовательных книг, в частности, пособий по изучению грамматики и освоению навыков чтения.

Последующее развитие печатного дела в России Резкий спад в развитии типографского дела произошёл в начале XVII века и был обусловлен событиями, связанными с польско-литовской интервенцией и получившими название Смутного

времени. Часть мастеров была вынуждена прервать своё занятие, а остальные погибли или покинули пределы России.

Возобновилось массовое книгопечатание лишь после восшествия на престол первого государя из Дома Романовых – царя Михаила Фёдоровича. Не остался равнодушным к типографскому производству, и Пётр I. Посетив во время своего европейского вояжа Амстердам, он заключил с голландским купцом Яном Тессингом договор, по которому тот имел право производить печатную продукцию на русском языке и привозить её для сбыта в Архангельск. Кроме того, государем был дан заказ на изготовление нового гражданского шрифта, вошедшего в повсеместное употребление в 1708 году. Спустя три года в Санкт-Петербурге, готовящемся стать столицей России, была учреждена самая большая в стране типография, ставшая впоследствии синодальной. Отсюда, с берегов Невы, книгопечатание зашагало по всей стране.

Список использованных источников

1. История книгопечатания. Изобретатель первого печатного станка. Создание первой печатной книги // FB.RU. – URL: <https://fb.ru/article/289243/istoriya-knigopечатaniya-izobretatel-pervogo-pechatnogo-stanka-sozdanie-pervoy-pechatnoy-knigi> – Текст. Изображение: электронные. Типовые методические рекомендации по структуре и содержанию реферата

ТИПОВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

1 Общие требования к структуре реферата

Реферат состоит из текстовой части и графического материала (при необходимости), содержащих решение задач, если они установлены заданием.

Объем текстовой части реферата – 25...35 страниц машинописного текста. Текстовая часть реферата должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на разработку реферата;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть реферата должна включать следующие структурные элементы в порядке их расположения:

- вводная часть (введение), назначение которой состоит в том, чтобы дать краткое обоснование необходимости проведения исследования, характеристик, его целей, задач, методов и направлений разработки темы работы;

- теоретическая часть (первая глава), которая предусматривает полное представление информации о состоянии и степени изученности поставленной работе проблемы и систематизированное изложение собственной позиции студента;

- аналитическая часть (вторая глава), задачей которой является исследование состояния разрабатываемой в работе проблемы с использованием современного аналитического инструментария и обоснование основных направлений совершенствования и перспектив развития изучаемого вопроса;

- практическая часть (третья глава), которая должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы;

- заключительная часть (заключение), которая содержит обобщение результатов работы в целом.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть достаточно краткими и не содержать лишней информации. Как правило, формулировка названия главы (параграфа) включает одно предложение, но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Содержание основной части реферата и составляющих ее структурных элементов должно чётко соответствовать выбранной теме и установленной планом структуре.

2 Разработка вводной части реферата

Введение - очень важная часть реферата, поскольку оно не только ориентирует на дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все его, квалификационные характеристики.

Содержание введения во многом зависит от тех результатов, которые получены в реферате. При этом студент должен отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы реферата;
- степень разработанности проблемы; соответствующие задачи работы;
- объект реферата и его краткая характеристика;
- предмет реферата;
- теоретическая база работы;
- информационная база работы;
- методы, используемые в процессе выполнения работы;
- практическая значимость результатов работы.

Представляется целесообразным рассмотреть указанные выше основные элементы вводной части реферата более подробно.

Актуальность - обязательное требование к любому реферату. Актуальность темы отражает степень её важности в данный момент и в современности ситуации для решения поставленных в реферате проблем или задач. В рамках реферата по дисциплине "История книги. Медиа" центральной проблемой является анализ совершенствования издательской деятельно-

сти, оптимизации ее экономической системы. При этом студент в ходе выполнения реферата рассматривает отдельные аспекты данной задачи в соответствии с выбранной темой, выявляет основные направления улучшения.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной студентом темы и, по существу, представляет собой краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема ещё не до конца раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Уточняя степень разработанности проблемы, студент должен продемонстрировать основательное знакомство со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определить ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой реферата, ещё не получила достаточной разработки и освещения в специальной литературе, студенту- следует логично перейти к уточнению цели реферата, а также указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью.

Цель работы - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге написания реферата. Цель является идеальным представлением результата, который должен быть получен. Формулировка цели работы обычно начинается словами "разработать что-либо", "обосновать что-либо", "выявить

что-либо". Сформулированная цель работы логически определяет её задачи, которые чаще всего выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели и рассматриваются как основные этапы выполнения реферата. Как правило, формулировки задач делаются в форме перечисления.

К формулировке задач следует подходить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав реферата. При этом заголовки соответствующих глав вытекают именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Таким образом, основные перечисленные задачи являются целями более низкого уровня по отношению к общей цели реферата.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта предмета реферата. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его, часть, которая служит предметом для точного исследования. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, поскольку именно предмет исследования конкретизирует тему реферата.

Важным элементом вводной части реферата является его теоретическая база, уточняя содержание которой студент должен перечислить оказавшие наибольшее влияние на формирование его собственных воззрений работы, ведущих отечественных и зарубежных специалистов в изучаемой области

знаний, а также материалы конференций, семинаров, тематические публикации по рассматриваемой проблеме.

Используемые в процессе подготовки реферата методы, служащие инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. К ним, в частности, студент может отнести следующие использованные им инструменты:

1. Общенаучные методы:

- методы формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция (абдукция), классификация, дедукция, абстрагирование, моделирование, идеализация, проблематизация, гипотеза, доказательство, объяснение);

- системный метод;

2. Конкретные научные методы:

- экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, системы массового обслуживания, методы многокритериальной оптимизации, метод исследования операции на графах, сетевое и календарное планирование, модели управления запасами, имитационное моделирование);

- статистические методы (матричное моделирование, статистическая вариация, корреляционный анализ, регрессионный анализ);

- социологические методы (опрос, анкетирование, интервьюирование, методы экспертных оценок).

Объем вводной части реферата должен составлять около 2-х страниц.

3 Разработка теоретических аспектов в реферате

Первая глава (раздел) реферата является его теоретической частью и должна содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов по выбранной студентом теме. Информация, представленная в первой главе, должна давать авторское представление студента о состоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы.

Данный раздел реферата по существу представляет собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические наработки.

Разработка первой главы (раздела) проводится на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсовой работы.

Теоретический материал по выбранной теме рекомендуется изучать следующим основным направлениям:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме реферата;
- обзор современных принципов, подходов, используемых в ходе исследования выбранных процессов, связанных с темой работы.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора.

Объем первой главы не должен превышать 20-25% от общего объема работы, включая различного вида иллюстративный материал.

4 Разработка аналитических аспектов в реферате

Вторая глава представляет собой аналитическую часть реферата. В ней следует выполнить современный анализ деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Изложение аналитической части реферата целесообразно начать с краткой характеристики современного состояния объекта исследования. Кроме того, следует указать существующие проблемы и факторы, ограничивающие развитие данной сферы, а также охарактеризовать перспективные направления её развития.

Далее студентам следует представить организационно-экономическую (организационно-правовую) характеристику издательства.

Кроме того, в аналитической главе студентам также рекомендуется провести оценку исследуемого вида деятельности по следующим параметрам:

- информационные потоки;
- принципы, методы, функции;
- техническое обеспечение;
- уровень эффективности.

При необходимости детальный анализ экономических показателей работы издательства в разрезе выбранной темы рекомендуется выполнять табличной форме. Каждая таблица, приведенная в реферате должна сопровождаться соответствующими выводами о тенденциях в изменении показателей и причинах выявленных отклонений.

Однако цифровой материал следует группировать не только в табличные формы, но и представлять в графическом виде. Сделать это можно с помощью линейных графиков, диаграмм, гистограмм (столбиковых диаграмм), площадных диаграмм.

Таким образом, студент при выполнении второй главы реферата должен выполнить следующие этапы:

- 1) проанализировать и оценить состояние исследуемой проблемы;
- 2) определить недостатки изучаемого объекта и причины их возникновения;
- 3) выявить основные направления совершенствования экономической деятельности исследуемого в работе объекта;
- 4) наметить потенциальные варианты практической реализации выявленных направлений совершенствования.

Объем второй главы должен составлять около 30% от общего объема реферата.

5 Разработка практических аспектов реферата

По объему и глубине содержания вопросов практическая глава (третий раздел) является центральной. Она предполагает

разработку и экономическое обоснование предложений и рекомендаций студента по совершенствованию деятельности исследуемого объекта. При этом предлагаемые студентом практические мероприятия обеспечивают достижение цели реферата и решение её основных задач.

При подготовке третьей главы студент должен учитывать современные подходы, используемые для изучения явлений и процессов, а именно:

- системный подход, который предусматривает учет всех или большей части взаимообуславливающих экономических задач объекта;

- процессный подход, который предполагает оценку последствий предлагаемых экономических решений оперативного, тактического и стратегического характера;

- ситуационный подход, который означает регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями внешней и внутренней среды объекта исследования, содержания его деятельности, а также методов её реализации.

Результаты анализа, проведенного во второй главе реферата служат основой для разработки практических рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы на объекте исследования.

В ходе разработки практических рекомендаций студент должен:

- конкретизировать основные направления совершенствования исследуемого процесса;

- предложить конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков;

- экономически обосновать предложенные мероприятия.

Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены расчетами при необходимости. Следует также обосновать предложенные рекомендации с позиции социальных последствий, которые будут проявляться в результате их внедрения на объекте исследования.

Объем третьей главы должен быть не менее 35% от общего объема курсовой работы.

6 Разработка заключительной части реферата. Формирование списка использованных источников

Реферат заканчивается заключительной частью (заключением), которая носит форму синтеза изложенной в основной части исследования теоретической, аналитической и практической информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во вводной части курсовой работы.

При этом их последовательность определяется принятой студентом логикой построения реферата.

Таким образом, заключительная часть реферата представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того нового, что внесено лично обучающимся в изучение и решение поставленной проблемы.

Объем заключительной части реферата должен быть 1...2 страницы.

После заключительной части следует представить список использованных источников. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в список используемые при написании теоретической главы энциклопедии, словари и справочную литературу. Список должен содержать не менее 25 источников.

7 Особенности оформления текста реферата

Важное значение в ходе выполнения реферата имеет её правильное оформление. К оформлению структурных элементов реферата предъявляются определенные требования, регламентированные соответствующими стандартами и являющиеся обязательными для соблюдения студентом.

Небрежно оформленные, а также содержащие ошибки рефераты к защите не допускаются.

Текст реферата выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4 в соответствии с СТО 02068410-004-2018 «Общие требования к учебным текстовым документам».

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, карандашные исправления, пятна, трещины, загибы,

набивка буквы на букву, «дорисовывание» букв чернилами, расплывчатость контуров букв и знаков, неравномерность распределения тонера в пределах строки, страницы и работы в целом не допускаются.

8 Подготовка к защите реферата

Для защиты реферата студент, получив положительное заключение от руководителя, должен подготовить доклад/презентацию, где необходимо чётко и кратко изложить основные положения реферата.

К защите реферата следует готовиться основательно и серьёзно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить её, так как иногда высокая оценка руководителя может быть снижена вследствие неудачной защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном и продуманном докладе/презентации. Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационных, экономических, социальных и правовых аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности издательства по формированию издательского портфеля. В докладе/презентации целесообразно указать перечень "слабых мест" объекта и предмета исследования, наметить пути реформирования системы изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по решению изучаемой проблемы и обосновать практические мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемой сферы национальной экономики. Желательно

обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий, если таковые имеются.

Вместе с тем представляется возможным рекомендовать типовую схему формирования доклада, согласно которой в нём следует отразить:

- актуальность темы;
- цель написания реферата;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенного исследования;
- выявленные недостатки в процессе анализа;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание и личный вклад автора, использование математических методов и информационных технологий;
- экономическую эффективность предлагаемых мероприятий;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Время доклада/презентации в ходе защиты реферата ограничено 5-7 минутами.