

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра документоведения

МЕНЕДЖМЕНТ. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

*Программы учебных курсов и методические указания для
студентов специальности «Документоведение и
документационное обеспечение управления»*

Составитель В.А. Перепёлкин

Самара
Издательство «Универс-групп»
2006

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

Рецензент доктор истор. наук, проф. С.А. Мартышкин.

Менеджмент. Основы предпринимательства : программы учебных курсов и методические указания для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» / состав. В.А. Перепёлкин. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2006. – 28 с.

В методической разработке представлены содержание учебных тем, рекомендуемая литература, вопросы к зачёту и экзамену, тематика курсовых и реферативных работ, методические указания к их написанию.

Программа предназначена для студентов исторического факультета специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Менеджмент. Программа учебного курса для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»	5
Основы предпринимательства. Программа учебного курса и методические указания для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»	15

Введение

Курсы «Менеджмент» и «Основы предпринимательства», изучаемые на II и III курсах студентами исторического факультета специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», составляют важное звено в подготовке разносторонних специалистов, сочетающих знания и умения по широкому кругу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебные курсы ставят своей целью ознакомить студентов с понятийным аппаратом, на основе которого строится практическая деятельность любого менеджера и предпринимателя. На базе понятийного аппарата в учебных курсах раскрывается само содержание, виды и направления развития управленческой и предпринимательской деятельности. В частности, цель преподавания дисциплины «Менеджмент» состоит в том, чтобы добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности всего спектра отношений управления, как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях организации. Изучение дисциплины позволит студентам получить представление об основных составляющих системы управления организацией, о содержании деятельности менеджера, овладевая на практических занятиях и во внеаудиторной работе навыками и умениями, которые им предстоит применить в будущем в качестве молодых специалистов.

Данные учебные дисциплины призваны дать студентам знания о таких синтетических учениях как менеджмент и предпринимательство, в которых сводятся воедино самые различные виды деятельности. Объединение в курсах «Менеджмент» и «Основы предпринимательства» элементов разнородных наук (экономики, менеджмента, коммерции, права, социологии, психологии, кибернетики) предопределяет необходимость установления в них эффективных междисциплинарных связей, учёта наработок стыковых областей знания и учебных дисциплин.

Методическая разработка отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, учитывая опыт преподавания данной дисциплины в других вузах города, адаптирована к задачам подготовки специалистов на историческом факультете СамГУ по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Менеджмент

**Программа учебного курса для студентов
специальности «Документоведение и документационное
обеспечение управления»**

1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА, ЗАВЕРШИВШЕГО ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Студент должен знать:

- современные характеристики менеджмента как вида практической деятельности, как системы научных знаний об особенностях и методологической основе организации управления;
- школы и направления менеджмента, особенности используемых в них организационных и методических подходов к ведению управленческой деятельности;
- два измерения менеджмента: как функционального понятия, охватывающего процессы и функции, характеризующие деятельность организации и как организационного понятия, характеризующего субъектов принятия решений, их роль и деятельность;
- структуру управления организацией, особенности коммуникаций в ней, факторы формирования организационной культуры;
- методологию управления организацией в изменяющейся внешней среде, принципы и основы организации деятельности по управлению ресурсами фирмы, в частности методы обеспечения эффективного применения финансовых ресурсов фирмы.

Студент должен уметь:

- выбирать верные методы решения управленческих задач, правильно используя современные способы стимулирования и мотивации труда работников;
- осуществлять анализ организационной структуры управления и разрабатывать направления её совершенствования, налаживать внутрифирменные коммуникации и систему контроля;
- координировать работу по планированию деятельности организации на перспективу и на текущий момент, распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;
- разбираться в финансовой информации, составлять финансовые планы, оценивая рациональность и эффективность разрабатываемых финансовых программ, в частности определять эффективность мероприятий по вложению капитала.

2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Вид занятий	Всего часов	Семестры	
		4	5
Всего аудиторных занятий	102	62	50
Лекции	68	42	26
Практические занятия (семинары)	44	20	24
Вид итогового контроля	–	зачёт	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел дисциплины	Лекции	Практ. занятия
1.	Введение в менеджмент	4	4
2.	Развитие теории и практики менеджмента	6	6
3.	Организация как открытая система	4	4
4.	Организационные структуры менеджмента	10	6
5.	Функции управления	8	2
6.	Организационная культура корпорации	8	4
7.	Управленческий аспект малого бизнеса	4	4
8.	Управление японскими компаниями	2	2
9.	Американская школа менеджмента	2	2
10.	Западноевропейская модель управления	4	2
11.	Стратегический менеджмент	8	4
12.	Инновационный менеджмент	8	4

3.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент

Предмет и задачи менеджмента. Понятие организации. Организация как система. Формальные и неформальные организации.

Управление и менеджмент, их общие черты и различия. Определение менеджмента. Менеджмент как вид деятельности, как система научных знаний и как характеристика определённого сообщества людей, составляющего аппарат бизнес-управления.

Уровни менеджмента. Вертикальная и плоская (горизонтальная) структуры управления. Требования, предъявляемые к менеджерам разного уровня.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента

Эволюция управления как научной дисциплины. Школа научного управления и её основоположники. Тейлоризм. Административная (классическая) школа управления как попытка создания универсальных принципов управления. Вклад Анри Файоля в определение принципов и функций административной деятельности. Учение Макса Вебера об идеальной бюрократической организации. «Революция менеджеров».

Ограниченность управленческого рационализма.

Поведенческое направление в системе управленческих знаний. Мотивационные теории Абрахама Маслоу, Фредерика Херцберга. Хоторнские эксперименты. Доктрина «человеческих отношений». Кризис «гуманистического вызова». Бихевиористское направление в менеджменте.

Тема 3. Организация как открытая система.

Системный подход в теории управления. Представление об организации как открытой системе. Осмысление организации как социальной системы. Структура внутренних переменных организации, необходимость управления ими. Формальная и неформальная структура организации.

Ситуационный подход к управлению, его методология. Исходные посылы новой парадигмы управления, основанной на системном и ситуационном подходах.

Тема 4. Организационные структуры менеджмента

Организационные формы хозяйственных звеньев. Дифференциация организационных структур управления.

Функциональный принцип формирования организационных структур. Преимущества и слабости линейно-функциональной структуры управления. Совершенствование посредством введения штабов. Матричная организационная структура как попытка соединить преимущества функциональной и дивизиональной структур.

Объектный принцип образования дивизиональных структур. Продуктовая структура как частный случай дивизиональной.

Тенденции развития организационных структур.

Тема 5. Функции управления

Функции управления по Анри Файолю. Современная наука о функциях процесса управления. Целепологание. Четыре измерения целевой картины фирмы. Сбор и анализ информации. Средства коммуникации с внешней средой и внутри организации.

Планирование и прогнозирование. Организация деятельности: реализация задач, целей, стратегий, планов. Координация и регулирование. Мотивация как процесс побуждения к деятельности по достижению целей. Влияние целей на мотивацию. Оценка и контроль деятельности. Аспекты управленческого контроля. Определение масштабов допустимых отклонений и установление стандартов. Характеристики эффективного контроля.

Тема 6. Организационная культура корпорации

Ценностный аспект организационной культуры. Основные элементы и особенности функционирования знаково-символической системы в фирме. Факторы формирования и развития культуры организации. Типология организационной культуры. Национальное в организационной культуре. Состояние организационной культуры в российских фирмах. Специфика организационной культуры американских и японских корпораций.

Изменение функций менеджмента на низшем уровне управления, связанное с отходом от традиционных подходов к организации труда работников. Социальная ответственность и этика современного бизнеса.

Тема 7. Управленческий аспект малого бизнеса

Роль малого бизнеса в развитии рыночной экономики. Критерии выделения малого бизнеса в России и за рубежом. Характерные черты малого бизнеса. Роль личностного фактора в управлении малым бизнесом. Формальные и неформальные отношения. Делегирование и наделение подчинённых полномочиями. Трансформация власти во влияние.

Соотношение рационального и интуитивного при принятии решений в малом бизнесе. Основные факторы, влияющие на принятие управленческих решений: объём информации, неопределённость, риск. Методы принятия решений. Дерево решений. Принятие решений и прогнозирование.

Тема 8. Управление японскими компаниями

Управление в Японии: взгляд «изнутри». Особенности японской коммуникации. Групповое принятие решений. Система «пожизненного» найма: её возникновение, подбор кадров, трудовой договор, повторный найм. Продвижение по старшинству. Горизонтальное перемещение по должностям и вертикальная модель карьеры. Распределение ответственности.

Управление качеством продукции: система «нулевых дефектов», кружки качества. Система «канбан», её уникальность. Система управления «точно в срок».

Тема 9. Американская школа менеджмента

История американского менеджмента. Индивидуализм и дух предпринимательства. Краткосрочный найм и узкая специализация. Карьерный менеджер. Формализованная оценка.

Быстрая реакция на изменения как показатель эффективности управления. Модификация оргструктур. Производственная стратегия: ставка на широкомасштабную автоматизацию и компьютеризацию производственных и управленческих процессов.

Тема 10. Западноевропейская модель управления

Учёт национальных устоев, социокультурных особенностей. Доминирование, вызов, ориентация на прогресс, преодоление. Противостояние при сосуществовании.

Многомерная направленность управления: на задачу, на человеческий фактор, на эффективность управления. Факторы, способствующие и препятствующие получению намеченных результатов. Техника управления по результатам.

Тема 11. Стратегический менеджмент

Стратегия и тактика. Управление, нацеленное на будущее. Схема процесса стратегического управления.

Миссия и цели организации. Анализ внешнего окружения, среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Определение сильных и слабых сторон фирмы. SWOT-анализ. Выбор стратегических альтернатив действия. Типы стратегий. Базовые стратегии роста. Рыночные стратегии по Майклу Портеру. Реализация стратегии. Оценка выполнения, итоговый контроль.

Жизненный цикл организации и продукта. Матрица Бостонской консультативной группы.

Тема 12. Инновационный менеджмент

Управление в условиях динамичных изменений. Виды инноваций. Стратегии внедрения нововведений: программируемое внедрение и адаптивное. Этапы инновационного процесса. Специфика управления на разных этапах инновационного процесса.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

1. Вклад различных школ управления в теорию и практику менеджмента.
2. Тейлоризм: достоинства и слабости данного управленческого подхода.
3. Вклад Анри Файоля в создание административной (классической) школы управления.
4. «Рациональная бюрократия» Макса Вебера: теоретическая концепция или повседневная реальность?
5. «Школа человеческих отношений» – достойный ответ на ограниченность управленческого рационализма.
6. Системно-инновационный подход к управлению в работах Питера Друкера.
7. Черты эффективного управления: критерии и показатели.
8. Структура кадрового менеджмента в американской корпорации.
9. Факторы применения различных видов организационных структур управления.
10. Проблема централизации и децентрализации управления в крупных компаниях.
11. Основы хозрасчёта в японских компаниях с дивизиональной структурой управления.
12. Особенности матричных структур управления, условия их эффективного применения.
13. Современные подходы к управлению корпорацией как попытка задействовать социокультурные факторы повышения эффективности производства.
14. Организационная культура современной корпорации и её составляющие.
15. Управленческий аспект малого бизнеса.
16. Принципы управления персоналом в американских компаниях.
17. Преимущества и ограничения японской модели управления для фирм и работников.
18. Управление качеством продукции в Японии.
19. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления.
20. Европейская модель управления бизнесом.
21. Эволюция внутрифирменного планирования: от оперативного к стратегическому.
22. Организационные формы диверсификации производства и капитала.
23. Выбор стратегии роста фирмы.
24. Корпоративная стратегия фирмы.

25. Роль стратегических хозяйственных центров в системе стратегического управления.
26. Система целей стратегического руководства фирмой.
27. Управление инновационными процессами в фирме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ЭКЗАМЕН

1. Управленческие революции, их описание.
2. Предмет менеджмента.
3. Структура кадрового менеджмента. Разграничение предпринимательства и менеджмента.
4. Тейлоризм как исходная школа менеджмента.
5. Концепция рациональной бюрократии Макса Вебера.
6. Хоторнские эксперименты, их значение.
7. Недостатки управленческого рационализма.
8. Функции и принципы управления по Анри Файолю.
9. Революция менеджеров.
10. Школа человеческих отношений.
11. Психологическая школа управления.
12. Системный подход в теории управления.
13. Ситуационный подход в управлении.
14. Признаки эффективного менеджмента по Питеру Друкеру.
15. Характерные черты современных концепций управления.
16. Эксперименты по привлечению работников к участию в управлении.
17. Система участия в прибылях. Кружки качества.
18. Производственный совет предприятия (зарубежный опыт).
19. Изменение подходов менеджмента к организации труда работников.
20. Современное определение функций управления.
21. Функция контроля в управлении.
22. Функциональная и дивизиональные организационные структуры.
23. Однолинейная и многолинейная системы управления организацией.
24. Линейно-штабная и матричная системы управления.
25. Характерные особенности японской модели управления трудом.
26. Управление персоналом в американских компаниях.
27. Западноевропейская модель управления.
28. Коммуникативный процесс. Его элементы и этапы.
29. Виды коммуникаций в управлении.
30. Корпоративная культура, её содержание.
31. Типология корпоративных культур.
32. Классификация корпоративных культур по Тромпенаарсу.
33. Национальные культуры в бизнесе.
34. Понятие органического роста фирмы.

35. Вертикальная интеграция производства и бизнеса.
36. Эффект синергии в экономике. Портфельная стратегия.
37. Разграничение стратегических решений и управления по ситуации.
38. Сущность стратегического планирования. Его схема.
39. Миссия организации.
40. Цели организации. Ключевые требования к правильно сформулированным целям.
41. Совместимость целей, её графическое изображение.
42. Анализ внешней среды организации.
43. Рабочая среда организации.
44. Анализ внутренней среды организации.
45. Метод SWOT.
46. Основные стратегические альтернативы организации.
47. Реализация стратегии, контроль за её выполнением.
48. Базовые стратегии бизнес-организации.
49. Матрица Бостонской консультативной группы.
50. Основные понятия инновационного менеджмента. Виды инноваций.
51. Специфика управления на разных этапах инновационного процесса.
52. Субъекты инновационного процесса.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя. М. : ИНФРА-М, 2000.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М. : «Гном - пресс», 2001.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. - М. : Гардарика, 2002.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М. : ЮНИТИ, 2002.
5. Иванов И. Н. Менеджмент корпорации: учебник. – М. : ИНФРА-М., 2004
6. Лафта Дж.К. Менеджмент : учебное пособие. – ТК Велби, 2004.
7. Менеджмент: учебник / под ред. В.И. Королёва. – М. : Экономистъ, 2004.
8. Менеджмент : учебник/ под ред. М.П. Переверзева. – М. : ИНФРА-М, 2004.
9. Мазур И.И. Управление проектами : учебное пособие. – М. : Омега-Л, 2005.
10. Слабов С.С. Основы менеджмента: курс лекций. – М. : Изд-во МГУ, 2004.
11. Тронин Ю.Н., Масленченков Ю.С. Менеджмент и проектирование фирмы. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002.

12.Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации. – М. : ИНФРА-М, 2002.

Дополнительная литература

1. Антикризисное управление : учебное пособие. – М. : Гардарики, 2005.
2. Бовыкин В.И. Новый менеджмент : управление предприятиями на уровне высших стандартов : Теория и практика эффективного управления. – М. : Экономика, 1997.
3. Бусыгин А.В. Менеджмент. Введение в специальность. – М. : Бусыгин, 2003.
4. Боумен Х. Основы стратегического менеджмента. – М. : ЮНИТИ, 1997.
5. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. – М. : НОРМА-ИНФРО, 2001.
6. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2005.
7. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. С.Д. Ильенковой – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
8. История менеджмента : учебное пособие / под ред. Д.В. Валового – М. : ИНФРА-М, 1997.
9. Малашихина Н.Н., Белокрылова О.С. Риск-менеджмент : учебное пособие. – Ростов н/Д : «Феникс», 2004.
- 10.Санталайнен Т. Управление по результатам. – М. : Прогресс, 1993.
- 11.Справочник – указатель консультантов по менеджменту. – СПб. : Питер, 2002.
- 12.Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой. – М. : ИНФРА-М, 2003.
- 13.Фомичёв А.Н. Риск-менеджмент : учебное пособие. – М. : «Дашков и К», 2004.
- 14.Чудновская С.Н. История менеджмента : учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2004.

ОСНОВЫ предпринимательства

**Программа учебного курса и методические
указания для студентов специальности
«Документоведение и документационное обеспечение
управления»**

1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА, ЗАВЕРШИВШЕГО ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Студент должен знать:

- современные характеристики предпринимательства как вида деятельности, как системы научных знаний об особенностях и методологической основе организации бизнеса;
- теорию и методологию предпринимательства, особенности используемых в нём организационных и методических подходов к организации собственного дела;
- организационно-правовые и организационно-экономические формы ведения предпринимательской деятельности, способы создания её имущественной основы, методики выбора и реализации предпринимательской идеи.

Студент должен уметь:

- применять приёмы налаживания предпринимательских связей, составлять предпринимательские договоры, использовать возможности, возникающие вследствие государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- разбираться в финансовой информации, составлять финансовые планы, оценивая рациональность и эффективность разрабатываемых финансовых программ, в частности определять эффективность мероприятий по вложению капитала.

2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Дисциплина, вид занятий	Часы, семестры
«Основы предпринимательства»	V, VI
Всего аудиторных занятий	30
Лекции	30
Практические занятия (семинары)	–
Курсовая работа	+
Вид итогового контроля	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

№	Раздел дисциплины	Лекции
1.	Содержание предпринимательской деятельности	2
2.	Типология предпринимательской деятельности	2
3.	Субъекты предпринимательской деятельности	2
4.	Правовой статус предпринимательской деятельности	2
5.	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	2
6.	Имущественная основа предпринимательской деятельности	1
7.	Выбор предпринимательской идеи и её развитие	2
8.	Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	2
9.	Основные формы предпринимательских связей	2
10.	Предпринимательские договора	2
11.	Защита прав и интересов предпринимателей	2
12.	Разрешение споров в предпринимательстве	2
13.	Предпринимательская деятельность в малом бизнесе	2
14.	Культура предпринимательства	2
15.	Риск в предпринимательской деятельности	1
16.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2

3.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

История возникновения и сущность предпринимательства. Традиционалистское и инновационное предпринимательство. Собственность и предпринимательство. Предпринимательская и хозяйственная деятельность: сходство, различия, особенности.

Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внешняя среда предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Правовое определение предпринимательства. Предпринимательство в современной России.

Тема 2. Типология предпринимательской деятельности

Производственное, коммерческое и финансовое предпринимательство. Основные и вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности. Маркетинг, инжиниринг, консалтинг, лизинг, факторинг. Предпринимательство в сфере НИОКР.

Посредническая деятельность. Организация торговли и материально-технического снабжения в плановой экономике. Оптовая и розничная торговля в современных условиях. Торговые дома, их характерные особенности. Биржевая деятельность. Принципы организации биржевого дела. Биржевые игроки.

Предпринимательство в финансовой сфере. Банковское дело. Значение финансовых и инвестиционных компаний для бизнеса.

Схема «Типология предпринимательской деятельности».

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности

Виды субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя. Разграничение ответственности собственника, менеджера и предпринимателя.

Деловые качества предпринимателя. Способность взаимодействовать с партнёрами по бизнесу и клиентами. Создание клиента как цель бизнеса. Основные средства воздействия предпринимателя на клиентов.

Наёмный работник как участник предпринимательского процесса. Предприятие как социотехническая система. Отчуждение труда и пути его преодоления предпринимателем. Пути согласования интересов предпринимателя и работников. Контрактная система. Формы вовлечения работников в коммерческий интерес фирмы: делегирование прав собственности, участие в прибылях, демократия на рабочих местах. Государство как субъект предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Юридические основания возникновения права заниматься предпринимательской деятельностью. Юридические лица. Государственная регистрация, учредительные документы, органы юридического лица, наименование и место их нахождения.

Представительства и филиалы. Реорганизация, ликвидация юридического лица, гарантии прав кредиторов.

Коммерческие и некоммерческие организации.

Тема 5. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности

Понятия «предприятие», «предпринимательская структура», «фирма». Критерии выбора правовой формы ведения предпринимательской деятельности.

Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности. Правовой режим инди-

видуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

Хозяйственные товарищества, их преимущества и недостатки. Характерные черты хозяйственных обществ. Достоинства обществ с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: особенности их создания и ликвидации. Внутренний контроль за сделками. Учёт и отчетность. Дочерние и зависимые общества.

Производственные кооперативы. Сельскохозяйственные кооперативы и потребительские общества.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности. Особенности осуществления совместной деятельности без образования юридического лица. Перспективы холдингов и финансово-промышленных групп в России.

Тема 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Формирование первоначального капитала. Собственные, заёмные и привлечённые средства. Участие в соучреждении новой фирмы. Покупка фирмы. Выкуп партнёрской доли. Наследование как один из способов вхождения в сферу предпринимательства.

Тема 7. Выбор предпринимательской идеи и её реализация

Содержание и техника работы по накоплению и анализу идей. Факторы, влияющие на формирование новых предпринимательских идей. Понятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы их принятия. Общая схема реализации идеи предпринимателем.

Необходимость бизнес-планирования. Структура бизнес-плана, содержание его основных разделов. Техничко-экономическое обоснование проекта предпринимательской деятельности.

Тема 8. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности

Формы и методы государственной поддержки предпринимательства в России и за рубежом.

Сущность, принципы, виды и формы государственного контроля, осуществляемого в сфере предпринимательской деятельности. Общие положения о лицензировании предпринимательской деятельности. Сертификация продукции и услуг. Государственное регулирование качества товаров. Товарные знаки и марки, их защита, купля-продажа. Виды ответственности за пользование чужими товарными знаками. Государственный контроль за наличными расчётами и применением контрольно-кассовых машин. Пол-

номочия контрольных государственных органов по применению мер воздействия на нарушителей - субъектов предпринимательской деятельности.

Порядок и особенности разрешения споров, возникающих между государственными органами и субъектами предпринимательства.

Антимонопольное регулирование.

Тема 9. Основные формы предпринимательских связей

Сотрудничество в сфере производства товаров. Производственная кооперация. Проектное финансирование как форма партнёрских связей. Концессия. Управление по контракту. Подрядное производство.

Коммерческие сделки и их виды. Бартер. Встречные поставки. Коммерческая триангуляция.

Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Коммерческий трансферт.

Тема 10. Предпринимательские договора

Учредительный и предпринимательский договора. Устав фирмы. Классификация договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Переговоры сторон и их виды. Оферта как форма заключения договора. Структура и содержание договоров. Нормативная база договоров.

Тема 11. Защита прав и интересов предпринимателей

Формы и способы охраны и защиты предпринимателем своих прав и законных интересов от посягательств органов государственной и муниципальной власти, недобросовестных контрагентов, партнёров, конкурентов.

Защита неимущественных (право на фирменное наименование, деловая репутация) и имущественных прав (прав собственности и иных вещных прав, прав на объекты интеллектуальной собственности). Нотариальная защита.

Тема 12. Разрешение споров в предпринимательстве

Арбитражно-судебная практика. Арбитражные суды, подведомственность споров, общий порядок их разрешения. Особенности разрешения споров между участниками внешнеэкономической деятельности. Третейские суды. Международный коммерческий арбитраж при торгово-промышленной палате России.

Особенности производства дел о несостоятельности (банкротстве) коммерческих, в том числе кредитных организаций. Конкурсное производство.

Тема 13. Предпринимательская деятельность в малом бизнесе

Критерии выделения малого бизнеса в РФ и странах Запада. Характерные черты малого бизнеса. Формы поддержки малого бизнеса государственными органами.

Сочетание венчурной и инновационной характеристик малого бизнеса. Венчурный капитал как источник финансирования рискованного бизнеса.

Интерпренёрство – внутрикорпоративная имитация малого бизнеса.

Внутрифирменные предприниматели как организаторы групповой проблемно-ориентированной деятельности.

Хозяйственная интеграция малого и крупного бизнеса посредством франчайзинга. Содержание договорных отношений между компанией-франчайзером и фирмой-оператором. Препятствия развитию франчайзинга в России.

Тема 14. Культура предпринимательства

Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. Этикет делового человека: нормы обращения, приветствия и знакомства; деловая переписка; культура телефонного разговора; визитные карточки; деловой протокол; подарки партнёрам; культура речи предпринимателя; внешний облик и манеры поведения.

Тема 15 Риск в предпринимательской деятельности

Риск как атрибут предпринимательской деятельности. Страхуемые риски. Снижение степени неопределённости как способ уменьшения риска. Неэкономические риски (стихийные бедствия, политическая нестабильность, рэкет, мошенничество и т.д.). Экономические риски и связанные с ними потери в производственном, коммерческом и финансовом предпринимательстве. Показатели уровня риска и методы его оценки. Схема зон риска. Типовая кривая вероятности получения прибыли.

Тема 16. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательского успеха и основные его показатели. Максимизация рыночной стоимости компании в качестве цели бизнеса.

Индикаторы финансового состояния фирмы: ликвидность, платёжеспособность, прибыльность. Расчёт их коэффициентов.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

В соответствии с учебным планом студенты специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» сдают экза-

мен по спецкурсу «Основы предпринимательства» в пятом семестре и пишут курсовую работу в шестом семестре.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения курсовой работы является формирование у студента навыка проведения самостоятельного исследования, оформления его результатов, умения защитить положения работы, применить полученные знания для решения практических задач. В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи: систематизация и углубление полученных при изучении курса «Основы предпринимательства» теоретических и практических знаний; формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем предпринимательства и управления; выявление степени подготовленности студента по данному учебному курсу. Тематика курсовых работ охватывает важнейшие вопросы изучаемого курса, отражая логические связи между ними, имеет практическую направленность. Тему курсовой работы, выходящую за рамки примерного перечня, студент может сформулировать самостоятельно, но обязан согласовать её с преподавателем. При этом следует учитывать, что ставший темой курсовой работы вопрос должен быть освещён шире и обстоятельнее, чем в обязательной учебной литературе, его изложение носить аналитический, а не описательный характер.

Дословное изложение материала учебников или копирование письменных работ других студентов недопустимо. Цитаты из текстов литературных источников и статистические данные следует приводить с указанием источника, делая ссылки на него посредством указания номера по списку источников и страниц в нём, заключённых в скобки и размещаемых сразу после цитаты или цифрового материала. Самостоятельное написание курсовой предполагает ознакомление с широким кругом научной литературы, а именно монографиями, статьями, статистическими сборниками. Особое внимание следует обратить на журнальные публикации и материалы, размещённые на сайтах в сети Интернет, поскольку они в наибольшей степени приближены к проблематике текущего момента. Приветствуется использование фактов и цифр из практики предпринимательской и управленческой деятельности конкретных фирм.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы: реферат, план, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение. В реферате указываются сведения об объёме, количестве иллюстраций, таблиц, количестве используемых источников. Реферат представляет собой краткое изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами относительно объекта исследования,

цели работы, её новизны, полученных результатов и их практической значимости. План определяет основное содержание работы, даёт общую ориентацию в материале темы, обеспечивает последовательность изложения. Введение должно отражать цель работы и раскрывать актуальность темы. Текст основной части, как правило, состоит из трёх глав. В первой главе раскрывается сущность рассматриваемого вопроса, во второй находит отражение современное состояние проблемы в литературе и хозяйственной практике, в третьей – возможные пути решения поставленных задач. Главы следует разбивать на параграфы, давая им, как и главам, заголовки. В заключении следует дать выводы с рекомендациями и предложениями по практическому применению. В список литературы включаются источники, использованные в процессе написания курсовой работы. Сведения о них располагаются в алфавитном порядке фамилий их авторов или названий (если работа написана группой авторов). В первую очередь в список вносятся издания на русском языке с указанием автора, полного названия, года и места издания книги, статьи, названия журнала, его номера и года издания. Высокой оценки заслуживает работа, в которой есть указания более чем на десять печатных источников, в том числе и на иностранных языках. В приложение помещается материал дополняющий и иллюстрирующий основной текст: графики, диаграммы, таблицы большого формата, расчёты, описания алгоритмов и т.д.

Курсовая работа выполняется на листах стандартной белой бумаги формата А 4 на одной стороне листа. Объём – 20-25 страниц основного текста. Размеры полей: левое – 20 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 10мм. Машинописный текст выполняется с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 12-14. Расстояние между строчками при рукописном исполнении – 6 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Не нумеруется, но учитывается в объёме курсовой работы титульный лист, на котором необходимо указать: название дисциплины и тему курсовой работы, Ф.И.О. студента и руководителя с указанием учёной степени и звания последнего, номер специальности и группы. Курсовая работа подписывается студентом и передаётся руководителю. Руководитель оказывает помощь студенту в выборе темы, составлении плана, библиографии, пишет отзыв, в котором отражает положительные и отрицательные стороны курсовой работы, её практическую значимость. Студенту следует быть готовым дать ответ по существу содержащихся в отзыве замечаний при защите курсовой работы, по результатам которой она оценивается по пятибалльной шкале. В случае неполного и поверхностного раскрытия содержания темы, несоответствия содержания работы её теме, ограниченного круга использованных источников, отсутствия логики в изложении материала, его несоответствия действительному положению дел курсовая возвращается студенту для исправлений и дальнейшей доработки.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Виды предпринимательской деятельности в сфере высоких технологий.
3. Государственная поддержка и контроль предпринимательской деятельности.
4. Виды и содержание предпринимательских сделок и договоров.
5. Технология принятия предпринимательского решения.
6. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
7. Индивидуальная предпринимательская деятельность без образования юридического лица: достоинства, недостатки, границы применения.
8. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности в России и странах развитой рыночной экономики: сравнительный анализ.
9. Холдинг как организационно-экономическая форма предпринимательства.
10. Создание фирмы: формирование уставного капитала и порядок регистрации.
11. Венчурный капитал и предпринимательство.
12. Внутрифирменное предпринимательство в корпорации.
13. Венчурное предпринимательство в малом бизнесе.
14. Франчайзинг как форма связи крупного и малого бизнеса.
15. Методика разработки бизнес-плана предприятия (фирмы).
16. Разработка бизнес-плана (практический пример).
17. Жизненный цикл фирмы и продукта: создание, процветание, кризис, выздоровление.
18. Факторы конкурентоспособности фирмы.
19. Система информационного обеспечения финансового менеджмента.
20. Анализ финансовой устойчивости фирмы.
21. Инвестиционная политика фирмы.
22. Управление денежными потоками на фирме.
23. Механизмы нейтрализации финансовых рисков.
24. Принципы антикризисного управления фирмой.
25. Управление собственным капиталом фирмы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАЧЁТ И ЭКЗАМЕН

1. Понятие и содержание предпринимательства (исторический аспект). Традиционалистское и инновационное предпринимательство.

2. Определение предпринимателя. Его характерные черты как личности.
3. Отличие предпринимателя от менеджера и владельца капитала. Правовое определение предпринимательства.
4. Условия предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства.
5. Разграничение понятий: предприятие и фирма. Предпринимательские договора.
6. Индивидуальный предприниматель и товарищество как формы ведения бизнеса.
7. Отличительные признаки юридического лица. Общество с ограниченной ответственностью.
8. Акционерное общество как организационно-правовая форма ведения бизнеса. Органы управления акционерным обществом.
9. Финансовая отчётность фирмы (активы, пассивы).
10. Основные показатели финансового положения фирмы. Коэффициент ликвидности.
11. Коэффициенты платёжеспособности и прибыли.
12. Отличительные черты бизнеса в России. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности.
13. Критерии выделения малого бизнеса в России и за рубежом.
14. Венчурный бизнес. Внутренние венчуры в японских корпорациях. Интрапренёрство.
15. Жизненный цикл организации. Показатели предпринимательского успеха.
16. Франчайзинг как форма связи малого и крупного бизнеса.
17. Дисконтирование и начисление сложных процентов.
18. Управление денежными потоками. Прямой и косвенный методы расчёта потока денежных средств.
19. Цена и структура капитала. Эффект и уровень финансового и производственного левериджа.
20. Маркетинг как форма рыночного управления развитием фирмы. Различия между маркетингом и сбытом.
21. Финансовый менеджмент: сущность, значение и органы, отвечающие за него на фирме.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2004.
2. Аширов В.К. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2000.
3. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: учеб. курс. – Киев : Ника-Центр, 1999.
4. Бусыгин А.В. Предпринимательство. – М. : ИНФРА-М, 2005.
5. Бригхэм Ю., Гопенски Л. Финансовый менеджмент. – СПб. : Экономическая школа, 1997.
6. Лебедева Е.И. Предпринимательское право: учебник. – М. : Высшая школа, 2004.
7. Организация предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д : Феникс, 2004.
8. Основы организации предпринимательской деятельности: учебник / Под ред. С.В. Мочёрного – М. : «Приор-издат», 2004.
9. Основы предпринимательства. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д : Феникс, 2004.
10. Предпринимательство : учебник / Под ред. М.Г. Лапусты – М. : ИНФРА-М, 2004.
11. Экономика предпринимательства : учеб. пособие / В.И. Кушлин [и др.]. – М. : Владос, 1999.
12. Финансовый менеджмент: теория и практика / под ред. Е.С. Стояновой. – М. : Перспектива, 1999.

Дополнительная литература

1. Аоки М. Фирма в японской экономике.– СПб. : Лениздат, 1995.
2. Баженов Ю.К., Баженов А.Ю. Малое предпринимательство : практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса. – М. : ИВЦ «Маркетинг», 1999.
3. Балабанов И.Т. Риск - менеджмент. – М. : Финансы и статистика, 1996.
4. Блинов А.О. Малое предпринимательство: организационные и правовые основы деятельности. – М. : Ось-89, 1997.
5. Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы. – М. : Бук Чэмбер Интернэшнл, 1994.
6. Друкер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты. – М. : Технологическая школа бизнеса, 1994.

7. Друкер П.Ф. Эффективный управляющий. – М. : Бук Чэмбер Интернэшнл, 1994.
8. Менеджмент и рынок: германская модель : учеб. пособие / под ред. У. Рора, У. Долгового – М. : БЕК, 1995.
9. Перепёлкин В.А., Нестеров А.А., Крючков Г.Н. Предприятие как предпринимательская структура. – Самара : СамГТУ, 1996.
10. Полонский Ю.Д. Предприниматель без образования юридического лица – М. : Ось- 89, 2001.
11. Практический курс предпринимательства: самоучитель / Г.А. Геммерлинг [и др.]. – М. : Лаборатория базовых знаний, 1999.
12. Шестаков А.В. Предпринимательская деятельность. – М. : Издательский дом «Дашков и К», 2000.
13. Франчайзинг в малом бизнесе / под. ред. Л.Н. Павловой – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996.

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 15.03.06
Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. 1,75. Уч.-изд. л. 1,05. Тираж 150 экз. Заказ № 413
Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»