

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК МАГИСТРОВ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

САМАРА  
Издательство Самарского университета  
2018

УДК 811.111(075)  
ББК 81.2-923  
О 641

Авторы: *В.В. Левченко, Л.А. Кожневникова,  
Е.А. Соколова, Д.Л. Дудович*

Рецензенты: д-р психол. наук, проф. К. С. Л и с е ц к и й ;  
д-р филол.наук, проф. Э. А. Г а ш и м о в

**О 641**            **Организация и проведение учебной и производственной практик магистров:** учеб. пособие / [В.В. Левченко и др.]. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 120 с.

**SBN 978-5-7883-1276-7**

Учебное пособие включает в себя основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Психология и педагогика обучения иностранным языкам», аннотации и программы учебной и производственной практик магистров.

Учебное пособие подготовлено преподавателями кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации и предназначено для руководителей высших учебных заведений, заведующих кафедрами, преподавателей и студентов-магистрантов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация «магистр»), профиль «Психология и педагогика обучения иностранным языкам».

УДК 811.111(075)  
ББК 81.2-923

SBN 978-5-7883-1276-7

© Самарский университет, 2018

## Содержание

Введение .....	4
I. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.....	5
1. Общая характеристика образовательной программы .....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	12
3. Структура и содержание образовательной программы .....	15
4. Условия реализации образовательной программы .....	17
II. Учебная практика .....	22
III. Производственная практика.....	35
IV. Научно-исследовательская практика .....	48
V. Преддипломная практика .....	55
Приложение 1. Дневник учебной практики.....	65
Приложение 2. Дневник производственной практики .....	83
Приложение 3. Дневник научно-исследовательской практики .....	109
Приложение 4. Дневник преддипломной практики.....	114

## ВВЕДЕНИЕ

Содержание программы «Психология и педагогика обучения иностранным языкам» отражает современные отечественные и зарубежные подходы к преподаванию иностранного языка, новейшие технологии, используемые в международных системах сертификации профессиональных знаний в области преподавания английского языка.

Магистерская программа формирует компетенции в области преподавания иностранных языков с акцентом на научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, что является своевременным и необходимым для подготовки квалифицированных специалистов в сфере педагогического образования. Образовательная программа позволяет овладеть не только навыками эффективной коммуникации на английском языке, но и помогает понять ключевые основы научного исследования собственной педагогической деятельности.

В основе магистерской программы лежит концепция Content Language Integrated Learning (CLIL), согласно которой учебные дисциплины преподаются на иностранном языке, обеспечивая одновременное изучение содержания самого изучаемого предмета и иностранного языка.

Содержанием учебного плана магистерской программы предусмотрено прохождение учебной и производственной практик, что отражает междисциплинарный и интегрированный характер программы, позволяет увидеть проблемы и варианты ведения педагогической деятельности, отвечающие актуальным вопросам обучения иностранным языкам.

# **I ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1. Нормативная документация**

ОПОП разработана на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2016 г. № 549 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры). Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2016 № 42288).

– Приказа Министерства образования РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2016 г. №42233);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15

декабря 2017 № 1225 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 января 2018 N 49637).

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп. от 30 ноября 2015 г., 30 марта, 29 июня 2016 г., 31 июля 2017 г.).

– Устава Самарского университета.

– Локальных актов Самарского университета.

## **1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы**

Выпускнику присваивается квалификация – магистр.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев

При реализации образовательной программы вуз не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализуемая образовательная программа не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на русском языке.

## **1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование:

- научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности являются основными, на которые ориентирована программа магистратуры.

#### **1.4. Направленность (профиль) образовательной программы**

Магистерская программа по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Психология и педагогика обучения иностранным языкам, программа академической магистратуры.

#### **1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательных программ выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

– *общекультурными компетенциями*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

– *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК-1);

- способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);

- умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-3);

- умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОПК-4);

- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности (ОПК-6);

- способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению (ОПК-7);

- способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений (ОПК-8);

- готовностью применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-10);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11).

**- профессиональными компетенциями:**

***педагогическая деятельность:***

- способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);



- готовностью использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности (ПК-23);

- способностью использовать и разрабатывать методы – психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ (ПК-24);

- способностью организовать совместную и индивидуальную деятельность детей – раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную) (ПК-25);

- способностью разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде (ПК-26);

- готовностью использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности (ПК-27);

- способностью проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего – возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-28);

- способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ПК-29);

- способностью проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-30);

- способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся (ПК-31);

- способностью проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества (ПК-32);

– **научно-исследовательская деятельность:**

- способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы (ПК-33);

- способностью выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся (ПК-34);
- способностью критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы (ПК-35);
- готовностью использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем (ПК-36);
- способностью разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности (ПК-37);
- способностью организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38);
- способностью выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований (ПК-39);
- способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК-40);
- способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения (ПК-41);
- способностью планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня (общее, высшее, дополнительное (ДПК – 59);
- способностью владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ДПК-60).

Перечень планируемых результатов обучения (знаний, умений, владений) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в картах компетенций. Карты компетенций размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам», в ячейке «Ссылка на методические и иные документы, разработанные

образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса».

### **1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование (в приведенных к целочисленным значениям ставок), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 20 %.

Общее руководство научным содержанием данной образовательной программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации данной образовательной программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических

работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, и 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

- деятельность в сфере образования;
- деятельность в социальной сфере;
- деятельность в сфере здравоохранения;
- деятельность в сфере культуры.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) являются: обучение, воспитание, социализация, индивидуально-личностное развитие обучающихся, здоровье обучающихся, здоровьесберегающие технологии образования, психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2.3. Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности)**

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

– **общие для всех видов профессиональной деятельности:**

- изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов;

- разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;

- организация образовательной среды, обеспечивающей коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия;

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;

- организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;

- участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды;

- организация и участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных исследованиях и иных мероприятиях во взаимодействии со специалистами смежных профессий;

- формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании;

- организация межличностных контактов и общения участников образовательных отношений в условиях поликультурной среды;

– **педагогическая деятельность:**

- обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельностей (предметной, игровой, учебной);

- осуществление контроля за выполнением образовательной программы и оказание необходимой педагогической и методической помощи для повышения эффективности образовательной деятельности;

- обеспечение оптимальных условий адаптации обучающихся к образовательной деятельности на каждом возрастном этапе;

- оптимизация взаимодействия педагогических работников с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности;

- организация и проведение работы, направленной на повышение психолого- педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

– **научно-исследовательская деятельность:**

- изучение, анализ и обобщение результатов российских и зарубежных научных исследований в области психолого-педагогического образования с целью определения проблем научного исследования;

- разработка и использование современных, в том числе информационных и компьютерных методов психолого-педагогического исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний (сетевых, интернет-технологий);

- проектирование и реализация НИР и опытно-конструкторской работы, научно-исследовательских и социальных проектов в сфере образования, культуры, социальной защиты, здравоохранения;

- анализ и обобщение результатов исследовательских, развивающих, педагогических и иных социальных проектов в психолого-педагогической области;

- экспертиза образовательных программ, проектов, психолого-педагогических технологий с точки зрения их соответствия возрастным возможностям обучающихся и соответствия современным научным психологическим подходам в возрастной, педагогической и социальной психологии;

- создание методов и средств психологической диагностики нарушений развития;

- разработка и реализация образовательных программ, в том числе адаптированных, повышение психологической компетентности участников образовательных отношений;

- изучение закономерностей и особенностей психического развития обучающихся с различными психическими и физическими нарушениями в разных условиях, прежде всего в условиях коррекционного обучения.

### 3. Структура и содержание образовательной программы

#### 3.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Структура ОП		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	<i>Базовая часть</i>	21
	<i>Вариативная часть</i>	39
Блок 2	Практики (в том числе НИР)	51
	<i>Вариативная часть</i>	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	<i>Базовая часть</i>	9
Объем ОПОП		120

#### 3.2. Учебный план

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на учебный план».

Матрица соответствия запланированных результатов освоения образовательной программы структурным элементам учебного плана размещена в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация об учебном плане с приложением его копии».

#### 3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация о календарном учебном графике с приложением его копии».

#### 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся на кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет», на сайте Уни-

верситета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Ссылка на перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой».

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

### **3.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование от 12 мая 2016 г. № 549 образовательная программа содержит блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

Стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик хранятся на выпускающих кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет», на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой».



Аннотации программ практик представлены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

### **3.6. Оценочные средства**

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) в составе рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик. ФОС государственной итоговой аттестации представлен в Программе государственной итоговой аттестации и хранится на выпускающей кафедре. На сайте Университета Программа государственной итоговой аттестации размещена в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в поле «Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса».

## **4. Условия реализации образовательной программы**

### **4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Электронно-библиотечные системы и базы данных вуза представлены в электронной информационно-образовательной среде вуза.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и
- результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП.

В случае отсутствия в электронно-библиотечной системе учебно-методической литературы по той или иной дисциплине: библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **4.2. Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины». Учебно-методическое обеспечение образовательной программы также представлено в программах практик в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения практики».

Состав комплекта лицензионного программного обеспечения определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик в разделах «Перечень лицензионного программного обеспечения».

## **4.3. Материально-техническая база**

Описание материально-технической базы представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в разделе «Материально-техническая база и программное обеспечение необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике».

В вузе имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами.

В лекционных аудиториях содержатся наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Материально-техническое обеспечение включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **4.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся)**

##### **Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

**Индивидуальная программа** сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- - сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- - посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- - организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся по ОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых норма-

тивных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

## II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование от 12 мая 2016 г. № 549 образовательная программа содержит блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», в который входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

Стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является частью цикла практики, НИР подготовки магистров по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика обучения иностранным языкам» и реализуется кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации для магистров пятого курса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика обучения иностранным языкам».

**Целью освоения дисциплины** является овладение и получение магистрантом первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный

процесс. Данный вид практики нацелен на подготовку студентов к педагогической деятельности, создание теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной (магистерской) работы и ее защиты. Кроме того, основными целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- ознакомление с нормативными документами и опытом работы учебного заведения в плане организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности усвоенные теоретические знания по психолого-педагогическим дисциплинам, иностранному языку и теории и методике преподавания иностранного языка;
- совершенствование навыков и умений по практическому владению иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности;
- формирование навыков планирования собственной профессиональной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки и её осуществления;
- подбор и анализ научно-теоретического, учебно-методического материалов для выполнения научно-исследовательских и научно-методических работ;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии магистрантов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке;
- формирование умений использования современных образовательных информационных технологий в учебном процессе;

- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

**знать:**

- нормативные документы учебного заведения, необходимые для организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- требования образовательного стандарта к преподаванию соответствующей дисциплины;
- перечень основных программ базового предметного курса;
- структуру и содержание основных программ базового предметного курса;
- современные педагогические технологии обучения иностранному языку, необходимые для реализации базовых программ;
- основные направления и этапы развития методики обучения иностранному языку в нашей стране и за рубежом;
- основы методики преподавания иностранных языков и лингводидактики;
- основные формы, виды, методы, приемы и современные средства обучения иностранным языкам;
- учебно-методические комплекты и современные средства обучения иностранному языку в условиях определенного образовательного учреждения.

**уметь:**

- применять методы и средства познания обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
- подготовить по заданию руководителя практики конспекты учебных занятий, проанализировать занятия опытных учителей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности;
- организовывать процесс обучения и воспитания в сфере психолого-педагогического образования с использованием техноло-



гий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- анализировать различные УМК, учебные программы и грамотно выбрать для данного уровня обученности программы и УМК;
- планировать учебный материал по теме, составлять план практического занятия и конспект практического занятия;
- решать образовательные, развивающие, воспитательные и практические задачи обучения на каждом практическом занятии;
- использовать современные технологии обучения иностранному языку;
- применять интерактивные средства обучения.

**владеть:**

- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;
- основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- первичными умениями и навыками учебной и научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к деятельности преподавателя;
- технологией контроля и оценки достижений обучающихся;
- профессиональной терминологией;
- навыками использования полученных знаний в своей будущей профессии;
- основами профессиональной этики, приемами диагностики результатов образовательного процесса;
- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей.

Прохождение учебной практики необходимо для овладения и получения магистрантом первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебная практика проводится в 9 семестре пятого курса, после изучения соответствующих теоретических дисциплин. Продолжительность практики составляет 2 недели (без отрыва от учебного процесса) для магистрантов, в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. Программой дисциплины «Учебная практика» предусмотрены

следующие виды контроля: отчет по практике, дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится на базе образовательных организаций (учреждений) общего, высшего, дополнительного образования и предназначена для освоения студентами теоретических знаний и приобретения практических профессиональных навыков в соответствующей сфере деятельности. Направление и объем работы устанавливаются кафедрой.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. Общие положения**

**Целями** учебной практики магистров направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология и Педагогика обучения иностранным языкам» являются:

- формирование первичных профессиональных умений и навыков в области психологии и педагогики обучения иностранным языкам;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин.

**Задачами учебной практики являются:**

- ознакомление с нормативными документами и опытом работы учебного заведения, организацией учебного процесса на разных этапах обучения;
- совершенствование навыков и умений по практическому владению иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;
- отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- анализ учебно-воспитательной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разра-

ботка мероприятий по оптимизации образовательной деятельности;

- формирование навыков планирования собственной профессиональной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки и её осуществления;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии магистрантов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке;
- участие в разработке информационных и методических материалов;
- проектирование совместно с педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальных траекторий повышения их квалификации.

Учебная практика относится к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным этапом обучения магистранта. Руководство практикой осуществляет научный руководитель, который отвечает за общую подготовку и организацию практики.

**Место и время** проведения учебной практики. Базами практики являются учреждения образования, культуры, досуга, дополнительного образования. Согласно учебному плану учебная практика проводится в первом семестре (2 недели).

## **2. Содержание практики**

**Содержание** учебной практики определяется руководителем практики и отражается в дневнике учебной практики.

1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;

2) посетить не менее 3 занятий (или уроков) преподавателя (или учителя) иностранного языка, и провести 1 внеаудиторное мероприятие по иностранному языку в качестве помощника куратора (или классного руководителя) в соответствии с планом;

3) вести дневник учебной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры;

4) выполнять указания и рекомендации руководителей практики от направляющей кафедры и от принимающего учебного заведения;

5) своевременно представлять на утверждение (подпись) анализ посещенных занятий (или уроков) и сдать отчет для проверки руководителю практики.

Процесс прохождения учебной практики:

1. Практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

2. Практикант также знакомится с культурой учебного заведения и подразделения, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением, изучает коллектив обучаемых, учебный план по иностранному языку, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.

3. В течение первой недели практикант посещает занятия, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем (или учителем) возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

4. В течение последующей недели практикант, включаясь в образовательный процесс: организует внеклассное мероприятие, поддерживает всесторонние контакты с обучаемыми, преподавателями (учителями), администрацией учебного заведения и, возможно, родителями.

5. Практикант активно участвует в жизнедеятельности учебного заведения, следит за инновационными процессами, вносит свои предложения по усовершенствованию образовательного процесса.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой учебной практики.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от учебного заведения, принимающего студентов на учебную практику (обычно преподаватель или учитель иностранного языка):

1) утверждают план работы каждого студента в соответствии с программой учебной практики;

2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению анализов занятий (уроков) и отчетов о проделанной работе;

3) контролируют выполнение плана работы и проверяют качество работы студентов;

4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пятибалльной системе.

### **3. Защита отчета о прохождении практики**

Отчет предоставляется в письменном виде. Магистрант выполняет полученное задание самостоятельно или под контролем руководителя практики. Полученные задания находят отражение в дневнике учебной практики. Отчет и дневник представляются руководителю практики и служат основанием допуска студента к зачету. Форма итогового контроля – оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета, отметка о котором заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом – магистрантом и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Структура отчета о прохождении учебной практики:

Отчет включает в себя следующую документацию:

- *дневник учебной практики*, который заполняется практикантом, проверяется и подписывается руководителем от направляющей кафедры;
- *характеристику студента*, подготовленную и подписанную преподавателем (или учителем-предметником), являющимся руководителем практики от принимающего учебного заведения. В характеристике отражается работа практиканта в качестве наблюдателя и помощника преподавателя. Указываются условия прохождения учебной практики, количество посещенных и проанализированных занятий, отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим

коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания;

- *развернутые планы трех занятий (или уроков) с кратким анализом;*
- *разработку одного внеаудиторного мероприятия по иностранному языку с кратким самоанализом.*

#### **4. Контроль и оценка учебной практики**

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. По окончании практики организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Общее руководство и контроль за прохождением учебной практики магистрантов осуществляет руководитель практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по учебной практике.

#### **5. Защита отчета о прохождении практики**

По окончании практики организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики:

ПК-22. Способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных за-

дач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося. Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** возрастные особенности мыслительной и эмоциональной сфер обучающихся; образовательные задачи и педагогические условия воспитания и духовно-нравственного развития школьников в учебной деятельности;

- **УМЕТЬ:** с учетом возрастных особенностей выбирать рациональный способ межличностного взаимодействия; выявлять и использовать творческие способности обучающихся;

- **ВЛАДЕТЬ:** методами и приемами разработки последовательности образовательных задач, направленных на сохранение здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося.

ПК-24. Способность использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ. Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** методы психологической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей обучающихся;

- **УМЕТЬ:** использовать и разрабатывать методы психологической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей обучающихся;

- **ВЛАДЕТЬ:** навыками использования и разработки методов психологической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей обучающихся.

ПК-25. Способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную). Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** подходы к исследованию организации совместной деятельности детей и взрослых, перспективы развития и пути оптимизации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- **УМЕТЬ:** разрабатывать, реализовывать и адаптировать способы организации межличностных контактов и совместной деятельности детей и взрослых, применять рефлексивные методики по анализу организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса;

- **ВЛАДЕТЬ:** способностью к обучению и консультированию специалистов по вопросам организации межличностных контактов и совместной деятельности детей и взрослых, применять рефлексивные методики по анализу организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

ПК-27. Готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности. Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** проблемы обучающегося в образовательной деятельности, активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности;

- **УМЕТЬ:** выявлять проблемы обучающихся в образовательной деятельности; использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности;

- **ВЛАДЕТЬ:** способностью выявлять проблемы обучающихся в образовательной деятельности; способностью использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности.

ПК – 28.Способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** возрастные особенности мыслительной и эмоциональной сферы детей младшего школьного возраста; задачи и педагогические условия, направленные на сохранение здоровья и становление личности младшего школьника в образовательных организациях;

- **УМЕТЬ:** выбирать и разрабатывать образовательные и оздоровительные программы с учетом возрастных особенностей младших школьников;

- **ВЛАДЕТЬ:** современными стратегиями проектирования и реализации образовательных и оздоровительных программ развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



ПК-30. Способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающийся должен:

- ЗНАТЬ: способы анализа и обобщения образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- УМЕТЬ: проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ВЛАДЕТЬ: навыками проведения анализа и обобщения образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПК-59. Способность планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня (общее, высшее, дополнительное). Обучающийся должен:

- ЗНАТЬ: образовательные программы по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня; разрабатывать последовательность образовательных задач с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- УМЕТЬ: проектировать и реализовывать образовательный процесс по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня; осуществлять прогностический анализ путей оптимизации образовательного процесса по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня; применять разнообразные рефлексивные методики по анализу субъектов в процессе применения технологий образовательного процесса по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня;
- ВЛАДЕТЬ: технологиями образовательного процесса по иностранным языкам в образовательных организациях разного уровня с учетом рисков и опасностей социальной среды и образовательного пространства.

ПК-60. Способность владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей. Обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** содержание основных разделов науки о языке, основные законы строения, развития и функционирования изучаемого иностранного языка;
- **УМЕТЬ:** использовать полученные знания в ходе последующего изучения дисциплин лингвистического цикла;
- **ВЛАДЕТЬ:** навыками использования общих методов лингвистики для описания конкретных форм и конструкций языка.

### III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Дисциплина «Производственная практика» является одним из видов практики магистров по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика обучения иностранным языкам». «Производственная практика» реализуется кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации для магистров пятого курса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика обучения иностранным языкам».

**Цель освоения дисциплины:** в процессе прохождения производственной практики магистранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя иностранного языка, повысить уровень психолого-педагогической компетентности. А также овладение профессиональными умениями и навыками самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в психолого-педагогической области преподавания иностранных языков, создание теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной (магистерской) работы и ее защиты. Кроме того, основными целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

**Задачами производственной практики являются:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- ознакомление с нормативными документами и опытом работы учебного заведения в плане организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности усвоенные теоретические знания по психолого-педагогическим дисциплинам, иностранному языку и теории и методике преподавания иностранного языка;

- совершенствование навыков и умений по практическому владению иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферы деятельности;
- формирование навыков планирования собственной профессиональной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки и её осуществления;
- подбор и анализ научно-теоретического, учебно-методического материалов для выполнения научно-исследовательских и научно-методических работ;
- отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии магистрантов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен

**знать:**

- нормативные документы учебного заведения, необходимые для организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- требования образовательного стандарта к преподаванию соответствующей дисциплины;
- перечень основных программ базового предметного курса;
- структуру и содержание основных программ базового предметного курса;
- современные педагогические технологии обучения иностранному языку, необходимые для реализации базовых программ;
- основные направления и этапы развития методики обучения иностранному языку в нашей стране и за рубежом;
- учебно-методические комплекты и современные средства обучения иностранному языку в условиях определенного образовательного учреждения.

**уметь:**

- организовывать процесс обучения и воспитания в сфере психолого-педагогического образования с использованием техноло-

гий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;

- анализировать различные УМК, учебные программы и грамотно выбрать для данного уровня обученности программы и УМК;
- планировать учебный материал по теме, составлять план практического занятия и конспект практического занятия;
- решать образовательные, развивающие, воспитательные и практические задачи обучения на каждом практическом занятии;
- использовать современные технологии обучения иностранному языку;
- применять интерактивные средства обучения.

**владеть:**

- основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке
- технологией контроля и оценки достижений обучающихся;
- профессиональной терминологией;
- навыками использования полученных знаний в своей будущей профессии;
- основами профессиональной этикой, приемами диагностики результатов образовательного процесса;
- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей;
- навыками самостоятельной педагогической деятельности;
- навыками рефлексивного анализа учебного занятия.

Прохождение производственной практики необходимо для получения магистрантом профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

«**Производственная практика**» содержит ряд ключевых этапов:

1. Установочная конференция.
2. Проведение производственной практики.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Заключительная конференция.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6,0 зачетных единиц, 216 часов.

Программой дисциплины «Производственная практика» предусмотрены следующие виды контроля: отчет по практике, дифференцированный зачет.

## **1. Цели и задачи практики, ее место в структуре основной образовательной программы, требования к уровню освоения содержания практики**

### **1.1. Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является овладение профессиональными умениями и навыками самостоятельного осуществления профессиональной деятельности в психолого-педагогической области преподавания иностранных языков, создание теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной (магистерской) работы и ее защиты. Кроме того, основными целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

#### **Задачами производственной практики являются:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- ознакомление с нормативными документами и опытом работы учебного заведения в плане организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- формирование умений применять в профессиональной деятельности усвоенные теоретические знания по психолого-педагогическим дисциплинам, иностранному языку и теории и методике преподавания иностранного языка;
- совершенствование навыков и умений по практическому владению иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности;
- формирование навыков планирования собственной профессиональной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки и её осуществления;
- подбор и анализ научно-теоретического, учебно-методического материалов для выполнения научно-исследовательских и научно-методических работ;

- отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с профессиональной деятельностью;
- содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии магистрантов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

## **2. Компетенции магистра, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

### **знать:**

- нормативные документы учебного заведения, необходимые для организации учебного процесса на разных этапах обучения;
- требования образовательного стандарта к преподаванию соответствующей дисциплины;
- перечень основных программ базового предметного курса;
- структуру и содержание основных программ базового предметного курса;
- современные педагогические технологии обучения иностранному языку, необходимые для реализации базовых программ;
- основные направления и этапы развития методики обучения иностранному языку в нашей стране и за рубежом;
- учебно-методические комплекты и современные средства обучения иностранному языку в условиях определенного образовательного учреждения.

### **уметь:**

- организовывать процесс обучения и воспитания в сфере психолого-педагогического образования с использованием технологий, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;
- анализировать различные УМК, учебные программы и грамотно выбрать для данного уровня обученности программы и УМК;
- планировать учебный материал по теме, составлять план практического занятия и конспект практического занятия;
- решать образовательные, развивающие, воспитательные и практические задачи обучения на каждом практическом занятии;

- использовать современные технологии обучения иностранному языку;
- применять интерактивные средства обучения.

**владеть:**

- основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- технологией контроля и оценки достижений обучающихся;
- профессиональной терминологией;
- навыками использования полученных знаний в своей будущей профессии;
- основами профессиональной этикой, приемами диагностики результатов образовательного процесса;
- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей.

Процесс прохождения производственной практики направлен на овладение *следующими компетенциями* в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК – 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК – 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК – 1	способностью выстраивать взаимодействие и образовательный процесс с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся
ОПК – 2	способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
ОПК – 3	умением организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность детей и взрослых
ОПК – 7	способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению
ПК – 33	способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы



### **1.3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика относится к циклу основной образовательной программы магистра по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Прохождение производственной практики необходимо для получения магистрантом первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится во 2 семестре первого курса магистерской подготовки студентов заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 2 недели (без отрыва от учебного процесса) для магистрантов, в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Организация производственной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности освоения студентами образовательной программы магистерской подготовки.

Производственная практика проводится на базе образовательных организаций (учреждений) общего, высшего, дополнительного образования и предназначена для освоения студентами теоретических знаний и приобретения практических профессиональных навыков в соответствующей сфере деятельности. Направление и объем работы устанавливаются кафедрой.

## **2. Содержание производственной практики**

### **2.1. Формы проведения производственной практики**

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающей кафедрой и деканатом на основании примерных программ практик.

Процесс прохождения производственной практики:

1. В первые дни практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры,

класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

2. Практикант также знакомится с культурой учебного заведения и подразделения, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением, изучает коллектив обучаемых, учебный план по иностранному языку, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.

3. В течение первой недели практикант посещает занятия, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем (или учителем) возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

4. В течение последующей недели практикант выступает в роли преподавателя (или учителя), включаясь в образовательный процесс: ведет занятия, организует внеклассные мероприятия, поддерживает всесторонние контакты с обучаемыми, преподавателями (учителями), администрацией учебного заведения и, возможно, родителями.

5. Практикант активно участвует в жизнедеятельности учебного заведения, следит за инновационными процессами, вносит свои предложения по усовершенствованию образовательного процесса.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой производственной практики. Они могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности, что не освобождает их от выполнения предъявляемых требований и подготовки отчета.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от учебного заведения, принимающего студентов на производственную практику (обычно преподаватель или учитель иностранного языка):

1) утверждают план работы каждого студента в соответствии с программой производственной практики;

2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;

3) контролируют выполнение плана работы и проверяют качество работы студентов;

4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пятибалльной системе.

Практикантам при прохождении производственной практики необходимо:

1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;

2) посетить не менее 3 занятий (или уроков) преподавателя (или учителя) иностранного языка, самостоятельно провести занятия (или уроки) в объеме не менее 8 академических часов (в том числе не менее 2 открытых занятий) в качестве преподавателя (или учителя) и провести не менее 1 внеаудиторного мероприятия по иностранному языку в качестве помощника куратора (или классного руководителя) в соответствии с планом;

3) вести дневник производственной практики по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики от направляющей кафедры;

4) выполнять указания и рекомендации руководителей практики от направляющей кафедры и от принимающего учебного заведения;

5) своевременно представлять на утверждение (подпись) планы занятий (или уроков) и сдавать отчеты для проверки руководителям практики.

Отчет о производственной практике составляется практикантом по мере ее прохождения. В течение последней недели он оформляет отчет и после проверки руководителем от принимающего учебного заведения представляет его руководителю от направляющей кафедры в течение трех дней после окончания практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

- *дневник производственной практики*, который заполняется практикантом, проверяется и подписывается руководителем от направляющей кафедры;

- *характеристику студента*, подготовленную и подписанную преподавателем (или учителем-предметником), являющимся руководителем практики от принимающего учебного заведения, а также скрепленную печатью этого заведения. В характеристике отражается работа практиканта в качестве преподавателя или учителя иностранного языка, а также помощника куратора или классного руководителя. Указываются условия прохождения производственной практики, количество проведенных занятий, дается оценка степени владения студентом-практикантом иностранным языком, его профессиональной компетентности (знание методики преподавания

иностранный язык, умение управлять коллективом обучаемых, использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий), отмечаются его личностные качества (дисциплинированность, отношения с обучаемыми, педагогическим коллективом), наиболее значительные достижения за время практики, недостатки и пожелания;

- *развернутые планы трех занятий (или уроков) с кратким самоанализом.* Желательно выбрать одно наименее удачное занятие и показать, как впоследствии преодолевались проблемы, представив также и другие, более удачные, занятия;

- *разработку одного внеаудиторного мероприятия по иностранному языку с кратким самоанализом.*

## 2.2. Объем практики, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Семестр – 2, вид отчетности – дифференцированный зачет  
Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Этап проведения производственной работы
3. Подготовка и защита отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Кол-во часов	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Подготовительный этап	18	1. Организационное собрание на кафедре. 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Оформление документов для прохождения учебной практики. 4. Составление плана практики. 5. Согласование и утверждение индивидуального плана	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Дневник практики (Приложение 1), краткий отчет

Окончание табл.

			практики с руководителем.		
2	Этап проведения производственной работы	81	<p>1. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия.</p> <p>2. Подготовка развернутого плана занятия (конспекта); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации.</p> <p>3. Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого практиканта).</p> <p>4. Посещение зачетных практических занятий своих коллег (не менее 2-х занятий с выполнением психологического анализа).</p>	Индивидуальная беседа, производственная работа, практика	Дневник практики (Приложение 1), индивидуальный опрос
3	Подготовка и защита отчета по практике	9	<p>1. Написание отчета по практике.</p> <p>2. Защита отчета по практике.</p>	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), презентация доклада, отзыв

### 3. Сведения о материально-техническом обеспечении практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование
2	Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование

#### 4. Список литературы:

##### 4.1. Список основной литературы:

1. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Теория и методика преподавания ин. яз. и культур" / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. – М.: Академия, 2004. – 333 с.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: учеб. пособие. Ч. 1,2. М.: Академия, 2013. 334 с.
3. Кашеева А.В., Поляков О.Г. Дневник производственной практики: учеб. пособие. Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. 35 с.
4. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / под ред. А.А. Миролюбова. Обнинск: Титул, 2010. 464 с.
5. Пассов, Е.И. Урок иностранного языка в средней школе / Е. И. Пассов. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1988. – 222с.
6. Щерба, Л.В. Преподавание языков в школе: Общие вопросы методики: учеб. пособие для студ. филол. фак. / Л. В. Щерба. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2002. – 148 с.
7. Языкова Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. М.: Просвещение, 2012. 240 с.

##### 4.2. Список дополнительной литературы:

1. Лингвометодические проблемы обучения иностранным языкам в полилингвальном пространстве : сб. материалов межвуз. науч.-практ. конф., 23 дек. 2005 г. / отв. ред. Л.А. Ярославова. – Sterlitaмак: Изд-во СГПА, 2005. – 148с.
2. Зимняя, И.А. Психологические аспекты обучения говорению на иностранном языке: книга для учителя / И.А. Зимняя. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1985. – 159 с.
3. Языковое образование в вузе: метод. пособие для преподават. высш. шк., аспирантов и студ. / ред. М.К.Колкова. – СПб.: КАРО, 2005. – 158с.
4. Научно-методические журналы: «Иностранные языки в школе», «Инновации в образовании», «Философия образования», «Искусство и образование», «Мирпсихологии», «Педагогика», «Учитель», «Магариф», «Научное обозрение».

### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (программное обеспечение и Интернет-ресурсы)**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации  
<http://mon.gov.ru>.
2. Федеральное агентство по науке и инновациям  
<http://www.fasi.gov.ru>.
3. УМО по классическому университетскому образованию России  
<http://www.umo.msu.ru>.
4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации – официальный сайт ВАК России  
<http://vak.ed.gov.ru>.

## IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

### 1. Общие положения

**Научно-исследовательская практика (НИп)** способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной **научно-исследовательской** и педагогической видов деятельности.

НИп имеет специфику в организации и реализации на заочной форме обучения.

В задачи практики входит

- Участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- Сбор материала для выпускной квалификационной работы;
- Подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования.

Научно-исследовательская практика проводится в форме профессиональной деятельности.

Руководство практикой осуществляет руководитель магистерской программы, который отвечает за общую подготовку и организацию практики, и научные руководители, проводящие непосредственную работу с магистрантами.

**Место и время** проведения научно-исследовательской практики.

Базами практики являются учреждения образования, культуры, досуга, дополнительного образования. Согласно учебному плану НИп проводится в начале пятого семестра.

### 2. Содержание практики

Научно-исследовательская практика может осуществляться по следующим направлениям:

- выполнение исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой выпускной квалифи-



кационной работой и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

- выполнение расчетно-графических работ.

Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ);
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

## **2. Отчет студента-магистранта о практике**

Форма отчета студента-магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской практики, а также его индивидуального задания.

**Отчет представляется в письменном виде.**

Форма итогового контроля – оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета, отметка о кото-

ром заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом – магистрантом и справкой из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Структура отчета о прохождении практики:

- описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению исследовательского проекта;
- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные научные материалы в письменном и/или электронном виде.

#### **4. Контроль и оценка НИп**

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Студент-магистр должен предоставить по итогам практики:

1. Отчет практиканта в соответствии с представленной ниже структурой и/или индивидуальным заданием. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики.

2. Справку из организации, в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента-магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

3. Индивидуальная программа научно-исследовательской практики для каждого магистра конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики магистрантов осуществляет научный руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальная программа научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- картотека литературных источников;
- отчёт магистранта по научно-исследовательской практике (Приложение 2);
- характеристика магистранта (Приложение 3).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по научно-исследовательской практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

## 5. Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики организуется защита отчета о практике на итоговой конференции. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК – 1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
Знать:	требования и специфику теоретического анализа психолого-педагогической литературы и основные методы

	научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента
Уметь:	преобразовывать и обобщать результаты современных научных исследований и применять основные методы научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента
Владеть:	способами анализа результатов современных научных исследований и навыками применения основных методов научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента

ОПК – 2	Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
Знать:	научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности
Уметь:	применять современные педагогические технологии и методики в соответствии с возрастными особенностями учащихся
Владеть:	современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации

ПК – 33	Способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
Знать:	этапы теоретического анализа психолого-педагогической литературы
Уметь:	проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы в рамках выбранной проблематики
Владеть:	технологиями проведения теоретического анализа психолого-педагогической литературы

ПК – 36	Готовностью использовать современные научные методы для решения научно-исследовательских проблем
Знать:	современные научные методы для решения научно-исследовательских проблем в области психологии и педагогики обучения иностранным языкам

Уметь:	применять современные научные методы для решения научно-исследовательских проблем
Владеть:	современными научными методами для решения научно-исследовательских проблем

ПК – 37	Способностью разработать и представить обоснованный перспективный план научно-исследовательской деятельности
Знать:	теоретические основы и методологию научно-исследовательской деятельности в области психологии и педагогики обучения иностранным языкам
Уметь:	разработать и представить обоснованный перспективный план научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии обучения иностранным языкам
Владеть:	технологиями разработки перспективного плана научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии обучения иностранным языкам

ПК – 38	Способностью организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования
Знать:	научно-теоретические, практические проблемы применения в области обучения иностранным языкам технологий профессионального взаимодействия специалистов (педагогов и психологов)
Уметь:	создавать и применять ресурсно-информационную базу для решения задач в вопросе профессионального взаимодействия субъектов (педагогов и психологов) в области обучения иностранным языкам
Владеть:	навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов, направленных на эффективную организацию профессионального взаимодействия специалистов (педагогов и психологов) в области обучения иностранным языкам

ПК – 41	Способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
---------	---

Знать:	методы постановки проблемы и возможности их применения в контексте реальной профессиональной деятельности
Уметь:	проектировать программы изучения научной исследовательской проблемы в контексте реальной профессиональной деятельности
Владеть:	выделения, формулировки и проектирования программ изучения научной исследовательской проблемы в контексте реальной профессиональной деятельности

ПК – 42	Способностью обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
Знать:	о формах трансляцию передового профессионального опыта в коллективе
Уметь:	транслировать передовой профессиональный опыт в коллективе
Владеть:	Формами трансляции передового профессионального опыта в коллективе

## **V. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Общие положения**

**Целями** преддипломной практики магистров направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология и Педагогика обучения иностранным языкам» являются:

- формирование профессиональной компетентности магистранта в решении поставленных задач по организации, проведению и оформлению научного исследования по психологии и педагогике обучения иностранным языкам;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Развивать исследовательскую позицию в сфере образовательной деятельности.
- Сформировать умение самостоятельно планировать и организовывать эмпирическое исследование по теме магистерской диссертации (формирующий и контрольный эксперимент).
- Сформировать умение самостоятельно осуществлять математико-статистическую обработку и качественную интерпретацию данных, а также умение представлять полученные материалы в графической форме (в виде таблиц, диаграмм, схем).
- Развивать навыки логичного структурированного представления результатов психолого-педагогического исследования.
- Развивать навыки применения современных педагогических технологий и методик в соответствии с возрастными особенностями учащихся.
- Развивать навыки проведения теоретического анализа психолого-педагогической литературы в рамках выбранной проблематики.
- Развивать навыки применения методик рефлексии и самодиагностики профессиональной деятельности.

- Развивать навыки проектирования и диагностики методического сопровождения образовательного процесса по иностранным языкам.
- Отработать навыки подготовки и оформления результатов научного исследования.

Преддипломная практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также является научно-исследовательской работой. Преддипломная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным этапом обучения магистранта.

## **2. Содержание практики**

**Содержание** преддипломной практики определяется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику. За время практики студент должен провести и оформить опытную работу по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Научный руководитель совместно с магистрантом составляет план-график преддипломной практики, организует и контролирует ее. В начале преддипломной практики должна быть окончательно сформулирована и утвержденная тема выпускной квалификационной работы с учетом ее актуальности, практической значимости и обеспеченности источниками и научной литературой.

Для максимально эффективного решения цели и задач практики магистрант должен:

- составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный план-график работы по сбору и оформлению фактического материала для выпускной квалификационной работы;
- собрать источниковую базу исследования, составить ее аналитический обзор;
- структурировать собранный материал по разделам плана;
- в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов выпускной квалификационной работы и предоставлять отчет научному руководителю;
- вносить исправления в соответствии с замечаниями научного руководителя и оформить окончательный вариант работы.



Магистрант выполняет полученное задание самостоятельно или под контролем руководителя практики. Полученные задания находят отражение в дневнике преддипломной практики.

### **Преддипломная практика включает три этапа:**

#### **1. Подготовительный этап.**

Составление плана-графика практики. Уточнение плана ВКР. Уточнение сроков работы.

#### **2. Основной этап**

Подготовка разделов ВКР. Сбор и обработка источниковой базы исследования, анализ и систематизация информации по теме исследования. Оценка и интерпретация полученных результатов. Обработка материалов исследования. Оформление дневника практики и отчёта по практике.

#### **3. Заключительный этап.**

Оформление текста ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача руководителю необходимую документацию. Результаты преддипломной практики докладываются на заключительной конференции. Публичная презентация.

### **3. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в 5 семестре.

### **4. Контроль преддипломной практики**

Преддипломная практика предполагает подготовку материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме. Отчетными документами по преддипломной практике являются:

- **Статья по теме исследования.**
- **Отчет по практике.**
- **Дневник преддипломной практики.**
- **Доклад на итоговую конференцию по теме исследования.**

Аттестация преддипломной практики проводится на основании оформленного отчета по итогам практики, материалов доклада на конференцию с презентацией.

Отчет и дневник представляются руководителю практики и служат основанием допуска студента к зачету. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка – зачтено.

## 5. Подготовка отчета о преддипломной практике

### • Структура отчета

• Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

• Отчет состоит из:

• - Титульного листа.

• - Содержания.

• - Введения.

• - Пояснительной записки.

• - Основной части.

• - Заключения.

• - Списка использованной литературы.

• - Приложения.

• **Введение.** Обосновывается актуальность выбранной темы, анализируются источники и литература, а также фактические материалы, полученные в процессе прохождения практики. Формулируется цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

• **В пояснительной записке** указываются сведения о работе, выполнявшейся во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

• **Основная текстовая часть.** Включает несколько глав. В главе I – теоретической, представляет собой изложение теоретико-методологических основ исследования. Глава II – практическая – включает описание методов и приемов, используемых студентами при проведении исследования. Изложение материала должно быть последовательным, с использованием источников и литературы и ссылками (указанием) на них.

- **В заключении** описываются итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

- **Список источников и используемой литературы**, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, а также предполагаемой для использования при написании выпускной квалификационной работы.

- Приложение(я) могут содержать инструментарий и расчеты опытно-экспериментальной работы, а методический материал.

- Объем отчета о прохождении преддипломной практики, может составлять от 10 до 50 страниц. Отчет о преддипломной практике утверждается научным руководителем и служит основой для выпускной квалификационной работы.

## **6. Деятельность практиканта при проведении педагогического эксперимента**

### **1. Планирование эксперимента:**

- определить цель, задачи эксперимента;
- выбрать экспериментальную и контрольную группы учащихся;
- сформулировать предмет экспериментального исследования (например, развитие навыков чтения на английском языке у старшекласников);
- определить признаки, по которым можно судить об планируемых изменениях в деятельности учащихся (например, составление библиографических списков по теме, планирование поисковой деятельности, составление реферата);
- выбрать конкретные методики диагностирования планируемых изменений (сформулировать диагностирующие задания и определить критерии оценивания);
- определить длительность эксперимента.

### **2. Констатирующий этап:**

- изучить начальное состояние учащихся по предмету эксперимента, констатируется наличие или отсутствие исследуемых качеств;
- выделить признаки сформированности изучаемых качеств учащихся;
- разработать критерии оценивания и шкалу оценивания;

- разработать задания или анкету;
- провести занятие или анкетирование для оценки сформированности изучаемых качеств учащихся;
- провести анализ полученных результатов.

### 3. Формирующий этап:

- реализация разработанной системы мер по формированию исследуемых качеств учащихся;
- провести учебные занятия, внеучебные мероприятия в рамках выбранной методики;
- фиксация полученных результатов.

### 4. Контрольный этап (подтверждает или опровергает предположения относительно эффективности экспериментальных мер):

- сравнить результаты, полученные на этапе констатации с результатами формирующего эксперимента;
- проанализировать и сделать заключение по динамике проведенной опытной работы.

## 7. Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики:

ОК – 1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
Знать:	требования и специфику теоретического анализа психолого-педагогической литературы и основные методы научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента
Уметь:	преобразовывать и обобщать результаты современных научных исследований и применять основные методы научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента
Владеть:	способами анализа результатов современных научных исследований и навыками применения основных методов научного исследования, исходя из задач психолого-педагогического эксперимента

ОПК – 2	Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
Знать:	научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности
Уметь:	применять современные педагогические технологии и методики в соответствии с возрастными особенностями учащихся
Владеть:	современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации

ПК – 33	Способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
Знать:	этапы теоретического анализа психолого-педагогической литературы
Уметь:	проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы в рамках выбранной проблематики
Владеть:	технологиями проведения теоретического анализа психолого-педагогической литературы

ПК – 50	Способностью выполнять супервизию «молодого специалиста»
Знать:	формы и методы теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психологии и педагогики обучения иностранным языкам
Уметь:	видеть, осознавать, понимать и анализировать свои профессиональные действия и свое профессиональное поведение
Владеть:	владеть методиками рефлексии и самодиагностики
ПК – 51	Способностью превращать результаты анализа и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации
Знать:	знать основы анализа и экспертизы профессиональной деятельности
Уметь:	проектировать и оценивать методическое сопровождение

	дение образовательного процесса по иностранным языкам
Владеть:	методами анализа, систематизации и обобщения результатов конкретных исследований

### **Вопросы для проведения аттестации:**

1. Теоретические и эмпирические методы исследования.
2. Литература по проблеме исследования: принципы и методы формирования источниковой базы.
3. Актуальность и гипотеза исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методики проведения эмпирического исследования.
6. Принципы составления анкеты.
7. Требования к составлению библиографического списка.
8. Методы математической статистики в исследовании.
9. Выводы по главам и выводы по всему исследованию.
10. Методы и принципы систематизации и критического анализа научной литературы по разрабатываемой теме;
11. Требования к структуре научного исследования.

Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета. По результатам защиты отчета студенту выставляется «зачтено». Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к сдаче государственного экзамена и могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

---

*(фамилия, имя, отчество)*  
студента V курса  
профессионально-образовательной программы  
«Психолого-педагогические основы обучения иностранным языкам»  
(направление подготовки магистров 44.04.02.68  
Психолого-педагогическое образование)

Руководитель практики от кафедры

---

*(фамилия, имя отчество)*

Место прохождения учебной практики

---

*(наименование учебного заведения)*

---

*(наименование подразделения)*

Адрес учебного заведения

---

Телефон учебного заведения

---

Руководитель практики  
от принимающего учебного заведения

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(должность)*

Дата начала учебной практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания учебной практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 1. Характеристика базы практики (образовательного учреждения)

**1.1.** Дайте краткое описание учебного заведения, условий для организации образовательного процесса в целом и обучения иностранному языку в частности (аудитории, мебель, информационные и коммуникационные технологии, обеспеченность печатной и цифровой учебной, методической и справочной литературой, мультимедиа и пр.).

Опишите коллектив обучаемых, в котором планируется работа в качестве помощника преподавателя (или учителя) иностранного языка и помощника куратора (или классного руководителя), наблюдателя. Укажите примерный уровень владения ими изучаемым языком (см. Приложение № 2. Syllabus based on the Common European Framework of Reference for Languages). Перечислите, какие коммуникативные умения (слушание, говорение, чтение, письмо) и аспекты языка (произношение, орфография, лексика, грамматика) развиты в наибольшей, а какие – в наименьшей степени.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.2.** Представьте руководителям учебной практики от направляющей кафедры и принимающего учебного заведения расписание Ваших занятий (или уроков) в конце первой недели практики.



Образец:

	8:30 – 10:05	10:15 – 11:50	12:20 – 13:55	14:15 – 15:50	16:05 – 17:40	18:55 - 20:30
Понедель- ник						
Вторник	<i>Ауд. 58</i>					
Среда					<i>Ауд. 58</i>	
Четверг			<i>Ауд. 67</i>			
Пятница						
Суббота						

Расписание занятий практиканта \_\_\_\_\_

Поне- дельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Руководитель учебной практики  
от принимающего учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики  
от кафедры иностранных языков  
и профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Посещение и анализ занятий (уроков) преподавателя (учителя) иностранного языка

Задания этого раздела выполняются в течение первой недели учебной практики.

**2.1.** Посетите и проанализируйте занятия (или уроки) иностранного языка в группе обучаемых, где работает руководитель практики от принимающего учебного заведения.

Представьте анализ трех посещенных занятий (или уроков), заполнив предлагаемую ниже таблицу.

Занятие (урок) № \_\_\_\_\_

Дата	
Преподаватель (учитель)	
Год обучения (курс или класс)	
Языковой уровень*	
Наличие цели занятия (урока). Понятное объяснение задач, их соответствие цели	
Используемый учебник (учебное пособие), его соответствие языковому уровню и информативность	
Дополнительные материалы (справочные, аудиовизуальные, электронные), их эффективность	
Планирование занятия (урока), наличие этапов**, рациональность распределения времени и учебного материала	
Эффективность занятия (урока), разнообразие и новизна методов и приемов, используемых для развития коммуникативных умений (слушания, говорения, чтения, письма), обучения языковой правильности (произношению, лексике, грамматике), беглости, связности и т.д., их соответствие цели и задачам*	
Взаимодействие между преподавателем (учителем)	



### Раздел 3. Планирование занятий (уроков)

После первой ознакомительной недели приступайте к самостоятельному планированию занятий (уроков).

**3.1.** Ознакомьтесь с методическими рекомендациями, которые помогут Вам составить конспекты занятий (уроков), которые Вам предстоит провести в дальнейшем, во время прохождения производственной практики.

*Постановка цели и задач.* Конспект занятия (урока) следует начать с формулировки цели и задач, через которые она реализуется. Желательно определить практическую, воспитательную, развивающую и образовательную составляющие цели, особенно если Вы проходите учебную практику на базе учреждения среднего образования. Поставить цель занятия (урока) – значит спрогнозировать результат. При этом ее достижение следует непременно рассматривать как шаг на пути к цели всего курса иностранного языка и образования в целом. Вот почему цель конкретного занятия (урока) заключается в развитии того или иного аспекта или аспектов коммуникативной компетенции. Ознакомившись с материалами учебника и пособий, а также книги для преподавателя (учителя), следует определиться с тем, что будет положено в основу организации занятия (урока), например: то или иное коммуникативное умение (или интеграция нескольких), составляющие их стратегии и навыки, в том числе использования языковых средств. Как известно, на одном занятии (уроке) можно обучать как одному коммуникативному умению, так и нескольким. Так, обучение пониманию на слух иноязычной речи, т.е. аудированию, может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, проследживать маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия (урока) и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать. Примером цели занятия (урока) может служить следующая формулировка: научить студентов (учащихся) самостоятельно читать на английском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики (jigsaw); воспитыва-

вать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например: а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

*Структура занятия (урока).* Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного. Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько.

Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Практикант знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выясняется, чему научились обучающиеся, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

*Что должен помнить студент-практикант, чтобы занятие (урок) получился успешным?*

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучающиеся) занятия (урока) должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия (урока). Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.

2. В ходе занятия (урока) студент-практикант должен не доминировать, а поощрять инициативу обучающихся, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия (урока), а в конце – подводить итоги.

3. Занятия (уроки) не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучающимся было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.

4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При этом необходимо учитывать потребности обучающихся, их пожелания и индивидуальные особенности.

5. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия (урока).

6. После каждого проведенного занятия (урока) студенту-практиканту надлежит самостоятельно провести его сбалансированный анализ, а также обсудить его с учителем (преподавателем) и руководителем практики от кафедры теории и практики преподавания английского языка.

Используйте следующую схему для планирования собственного занятия (урока). Составьте план-конспект урока по иностранному языку и приложите его к отчету по учебной практике.

## Схема планирования занятия (урока)

Дата: \_\_\_\_\_

Год обучения (курс или класс): \_\_\_\_\_

Языковой уровень: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учебные материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этап (время)	Содержание
Вступительный	Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов): _____ _____ _____ _____ _____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задача 1:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Используемый метод или прием:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Используемые материалы (источник, стр.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое описание действий педагога и обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<p>Основной</p>	<p>Задача 2:</p>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Используемый метод или прием:</p>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Формулировка задания:</p>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Используемые материалы (источник, стр.):</p>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Краткое описание действий педагога и обучающихся:</p>
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Задача X:</p>	
<hr/> <hr/> <hr/>	

	<hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемый метод или прием:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Формулировка задания:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемые материалы (источник, стр.):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Краткое описание действий педагога и обучающихся:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>Заключительный</b></p>	<p><b>Задача У:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемый метод или прием:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<b>Формулировка задания:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<b>Используемые материалы (источник, стр.):</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<b>Краткое описание действий педагога и обучающихся:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<b>Домашнее задание:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<b>Подведение итогов, выставление оценок:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Раздел 4. Внеаудиторные мероприятия по иностранному языку

Работая в качестве помощника преподавателя или учителя иностранного языка, Вы также выступаете в роли помощника куратора или классного руководителя, принимая активное участие в разработке и проведении внеаудиторных мероприятий.

**4.1.** Разработайте план-конспект внеаудиторного (внеклассного) мероприятия по иностранному языку и приложите его к отчету по учебной практике с кратким самоанализом проведенного мероприятия (см. вторую часть данного раздела).

Примерная схема разработки внеаудиторного мероприятия по иностранному языку

Дата проведения:

---

---

Вид мероприятия:

---

---

Тема:

---

---

Цель:

---

---

---

---

Синопсис (краткое изложение сценария):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4.2.** Проанализируйте проведенное Вами внеаудиторное мероприятие по иностранному языку, используя приведенную ниже схему. Прикрепите краткий самоанализ к разработке, которую Вы включаете в отчет.

#### Схема самоанализа

1. Соответствовала ли цель мероприятия воспитанию и развитию обучаемых? Способствовало ли оно укреплению их интереса к дальнейшему изучению иностранного языка?

---

---

---

---

---

---

---

---

2. По чьей инициативе проходило данное мероприятие? Какую роль в его подготовке и проведении выполняли Вы, куратор (или классный руководитель) и обучаемые?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



6. Что Вам больше всего понравилось? Что больше всего понравилось обучаемым? Почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Проанализируйте Вашу способность управлять ходом внеаудиторного мероприятия. Удалось ли установить контакт с обучаемыми и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Удалось ли вовлечь каждого обучаемого в подготовку и/или проведение мероприятия?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 5. Оценка преподавателя (учителя)

По окончании учебной практики преподаватель (учитель) иностранного языка, являющийся руководителем от принимающего учебного заведения, готовит характеристику студента и выставляет итоговую оценку.

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики  
от принимающего учебного заведения \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 6. Анализ результатов руководителем практики

**6.1.** Практиканту необходимо консультироваться с руководителем учебной практики от кафедры. Это поможет научиться методически грамотно планировать и анализировать занятия (уроки) и внеаудиторные мероприятия. Количество консультаций должно быть не менее 6. При этом руководителю учебной практики от кафедры надлежит заполнить нижеприводимую таблицу.

Дата	Содержание консультации	Подпись

**6.2.** Руководителю учебной практики от кафедры желательно посетить внеаудиторное (внеклассное) мероприятие студента-практиканта, кратко проанализировать его, разобрав возможные методические просчеты и обсудить пути их преодоления, а также выставить оценку за посещенное мероприятие и занести в следующую таблицу.



Дата	Краткий комментарий	Оценка и подпись

**Выставляя оценку студенту-практиканту за проведенное мероприятие, руководителю учебной практики следует учитывать следующие параметры:**

- умение адаптировать свой уровень владения языков к уровню преподавания и обученности студентов (школьников);
- умение ставить цели и формулировать задачи мероприятия в соответствии с рабочей программой и учебным планом;
- степень самостоятельности при планировании мероприятия;
- умение рационально распределять время при планировании этапов мероприятия и гибко им распоряжаться;
- учет методических рекомендаций, в том числе руководителей учебной практики, обоснованность использования дополнительных материалов и ИКТ;
- обоснованность выбора методов и приемов обучения для решения поставленных задач, их новизна и разнообразие;
- разнообразие форм работы: коллективные, групповые, индивидуальные;
- взаимодействие студента-практиканта с обучаемыми: умение учитывать их индивидуальные особенности и потребности, находить пути решения проблем; корректность оценивания;
- умение создать атмосферу сотрудничества и взаимоуважения, поддерживать дисциплину, поощрять развитие учебной автономии; умение организовать работу в малой группе и коллективе в целом
- атмосфера мероприятия, поддержание дисциплины, мотивации к изучению иностранного языка.

**6.3.** По окончании учебной практики руководитель учебной практики от кафедры оценивает работу студента по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет итоговую оценку.

Параметры оценивания	Оценка
Профессиональная компетенция: владение языком; знание теоретических основ методики и умение применять их на практике	
Производственная дисциплина: своевременность предоставления планов; своевременность заполнения дневника учебной практики; посещение консультаций руководителя практики от кафедры	
Планирование мероприятия: самостоятельность; логичность; обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	
Инновационность: использование ИКТ; применение новых для обучаемых методов и приемов	
Контакт с обучаемыми: умение поддерживать дисциплину; поощрение самостоятельности обучаемых	

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики

от кафедры иностранных языков и

профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

*(фамилия, имя, отчество)*  
студента V курса  
профессионально-образовательной программы  
«Психология и педагогика обучения иностранным языкам»  
(направление подготовки магистров  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование)

Руководитель практики от кафедры

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Место прохождения производственной практики

---

*(наименование учебного заведения)*

---

*(наименование подразделения)*

Адрес учебного заведения

Телефон учебного заведения

Руководитель практики  
от принимающего учебного заведения

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(должность)*

Дата начала производственной практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания производственной практики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**1.2.** Представьте руководителям производственной практики от направляющей кафедры и принимающего учебного заведения расписание Ваших занятий (или уроков) в конце первой недели практики.

Образец:

	8:30– 10:05	10:15– 11:50	12:20– 13:55	14:15– 15:50	16:05– 17:40	18:55– 20:30
Понедельник						
Вторник	<i>Ауд. 58</i>					
Среда					<i>Ауд. 58</i>	
Четверг			<i>Ауд. 67</i>			
Пятница						
Суббота						

Расписание занятий практиканта \_\_\_\_\_

Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Руководитель производственной практики  
от принимающего учебного заведения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики  
от кафедры иностранных языков и  
профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. Посещение и анализ занятий (уроков) преподавателя (учителя) иностранного языка

Задания этого раздела выполняются в течение первой недели производственной практики.

**2.1.** Посетите и проанализируйте занятия (или уроки) иностранного языка в группе обучаемых, где работает руководитель практики от принимающего учебного заведения.

Представьте анализ трех посещенных занятий (или уроков), заполнив предлагаемую ниже таблицу.

Занятие (урок) № \_\_\_\_

Дата	
Преподаватель (учитель)	
Год обучения (курс или класс)	
Языковой уровень*	
Наличие цели занятия (урока). Понятное объяснение задач, их соответствие цели	
Используемый учебник (учебное пособие), его соответствие языковому уровню и информативность	
Дополнительные материалы (справочные, аудиовизуальные, электронные), их эффективность	
Планирование занятия (урока), наличие этапов**, рациональность распределения времени и учебного материала	
Эффективность занятия (урока), разнообразие и новизна методов и приемов, используемых для развития коммуникативных умений (слушания, говорения, чтения, письма), обучения языковой правильности (произношению, лексике, грамматике), беглости, связности и т.д., их соответствие цели	

и задачам*	
Взаимодействие между преподавателем (учителем)	
Рефлексия и самооценка обучаемых	
Атмосфера занятия (урока), обусловившие ее факторы	

\*Примечание. Языковой уровень необходимо указать по европейской системе (A1-C2).

\*\*Примечание. Занятие (урок) может строиться, например, по трехфазовой модели «вокруг» текста для чтения или аудирования (pre, while and post) и решать задачи, связанные с развитием соответствующих коммуникативных умений. Оно может быть посвящено дискуссии и иметь иную структуру, тогда целью занятия будет развитие коммуникативного умения говорения и навыков устной речи и речевого взаимодействия. Иначе будет строиться занятие по обучению письму.

**2.2.** Следующие вопросы помогут Вам проанализировать методы и приемы, используемые преподавателем (учителем).

1) Какие методы и приемы используются преподавателем (учителем) на занятиях (уроках)?

2) К каким из них преподаватель (учитель) прибегает наиболее часто, а к каким лишь изредка?

3) Оправдано ли, на Ваш взгляд, частое применение педагогом конкретных методов и приемов? (В чем кроются возможные причины неудач их использования?)

4) Каких методов и приемов, на Ваш взгляд, не хватало на занятиях (уроках), которые Вы посетили? Почему Вы так считаете?

Запишите ниже Ваши ответы на эти вопросы.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





ной речи может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, проследить маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия (урока) и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать. Примером цели занятия (урока) может служить следующая формулировка: научить студентов (учащихся) самостоятельно читать на английском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики (jigsaw); воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например: а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

*Структура занятия (урока).* Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного. Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько.

Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Практикант знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения

мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выяснятся, чему научились обучаемые, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

*Что должен помнить студент-практикант, чтобы занятие (урок) получился успешным?*

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучаемые) занятия (урока) должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия (урока). Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.

2. В ходе занятия (урока) студент-практикант должен не доминировать, а поощрять инициативу обучаемых, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия (урока), а в конце – подводить итоги.

3. Занятия (уроки) не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучаемым было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.

4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При

этом необходимо учитывать потребности обучаемых, их пожелания и индивидуальные особенности.

5. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия (урока).

6. После каждого проведенного занятия (урока) студенту-практиканту надлежит самостоятельно провести его сбалансированный анализ, а также обсудить его с учителем (преподавателем) и руководителем практики от кафедры теории и практики преподавания английского языка.

Используйте следующую схему при планировании собственных занятий (уроков). Выберите 3 из составленных и реализованных Вами планов и приложите их к отчету о производственной практике с краткими самоанализами (см. вторую часть данного раздела).

#### Схема планирования занятия (урока)

Дата: \_\_\_\_\_

Год обучения (курс или класс): \_\_\_\_\_

Языковой уровень: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Учебные материалы: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Оборудование:

---



---



---

Этап (время)	Содержание
Вступительный	<p>Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Задача 1:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемый метод или прием:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Формулировка задания:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемые материалы (источник, стр.):</p> <hr/> <hr/> <hr/>

	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Основной	<p>Задача 2:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемый метод или прием:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Формулировка задания:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Используемые материалы (источник, стр.):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Краткое описание действий педагога и обучающихся:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



	<p>Используемый метод или прием:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Формулировка задания:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Используемые материалы (источник, стр.):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Краткое описание действий педагога и обучающихся:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Домашнее задание:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>Подведение итогов, выставление оценок:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

**3.2.** Проанализируйте каждое проведенное Вами в течение практики занятие (урок) иностранного языка, используя приведенную ниже схему. Прикрепите краткие самоанализы к планам 3-х занятий (уроков), которые Вы решили включить в отчет.

#### Схема самоанализа

1. Соответствовали ли цель и задачи занятия (урока) общей цели серии занятий (модуля) и целям курса иностранного языка и образования вообще?

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Насколько объяснение цели, задач и темы занятия (урока) было понятным для обучающихся? Способствовали ли задачи реализации цели? Пришлось ли Вам прибегнуть к помощи руководителей практики при формулировании цели и задач?

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Использовали ли Вы только возможности учебника и др. компонентов УМК? Пришлось ли Вам что-либо менять, применять дополнительные материалы? Вы что-либо меняли, чтобы сделать занятие (урок) более современным, адаптировать материал в соответствии с языковым уровнем обучающихся, их интересами и потребностями?



Пользовались ли Вы советами других или делали это самостоятельно?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Насколько удачно были спланированы этапы занятия (урока)? Оптимально ли было использовано время и распределен материал?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Насколько эффективным оказалось занятие (урок)? Удалось ли реализовать его цель и задачи? Какие методы и приемы использовались? Были ли среди них инновационные? Насколько разнообразными были виды работы? Помогали ли выбранные упражнения и задания решить запланированные задачи? Какие проблемы возникали в ходе занятия (урока): учебные, дисциплинарные и пр.? Как Вам удалось (или почему не удалось) их решить? Как проводилась проверка правильности выполнения заданий и упражнений? Как исправлялись ошибки?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







Обучение грамматике		
Обучение произношению, интонации и орфографии		
Обучение культурам стран изучаемого языка и межкультурное обучение		
Контроль и оценивание		
Дисциплина и контакт с обучаемыми		
Развитие самостоятельности обучаемых		

#### **Раздел 4. Внеаудиторные мероприятия по иностранному языку**

Работая в качестве преподавателя или учителя иностранного языка, Вы также выступаете в роли помощника куратора или классного руководителя, принимая активное участие в разработке и проведении внеаудиторных мероприятий.

**4.1.** Выберите одну из составленных и реализованных Вами разработок и приложите ее к отчету о производственной практике с кратким самоанализом проведенного мероприятия (см. вторую часть данного раздела).

Примерная схема разработки внеаудиторного мероприятия по иностранному языку

Дата проведения:

---

Вид мероприятия:

---

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



## Схема самоанализа

1. Соответствовала ли цель мероприятия воспитанию и развитию обучаемых? Способствовало ли оно укреплению их интереса к дальнейшему изучению иностранного языка?

---

---

---

---

---

---

---

---

2. По чьей инициативе проходило данное мероприятие? Какую роль в его подготовке и проведении выполняли Вы, куратор (или классный руководитель) и обучаемые?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Какие материалы были использованы для подготовки и проведения мероприятия? Привлекались ли иные люди? Если да, то для каких целей? Было ли эффективным их участие? Почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Насколько удачно были спланировано мероприятие? Оптимально ли было использовано время?

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Удалось ли реализовать поставленную цель? Что способствовало и что – мешало ее достижению? Какие проблемы возникали в ходе проведения мероприятия: организационные, дисциплинарные и пр.? Как Вам удалось (или почему не удалось) их решить?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Что Вам больше всего понравилось? Что больше всего понравилось обучаемым? Почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



7. Проанализируйте Вашу способность управлять ходом внеаудиторного мероприятия. Удалось ли установить контакт с обучаемыми и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Удалось ли вовлечь каждого обучаемого в подготовку и/или проведение мероприятия?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Раздел 5. Оценка преподавателя (учителя)

По окончании производственной практики преподаватель (учитель) иностранного языка, являющийся руководителем от принимающего учебного заведения, готовит характеристику студента, а также оценивает его работу по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет итоговую оценку.

Параметры оценивания	Оценка
Профессиональная языковая подготовка: владение языком; умение адаптироваться к уровню обучаемых	
Планирование занятий (уроков): умение эффективно распределять время; самостоятельность; логичность; обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	
Инновационность: использование ИКТ; вовлечение обучаемых в исследовательскую деятельность и решение проблемных задач	

Контакт с обучаемыми: умение создать атмосферу сотрудничества и взаимоуважения, поддерживать дисциплину, поощрять развитие учебной автономии; умение организовать работу в малой группе и коллективе в целом	
---	--

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики  
 от принимающего учебного заведения \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 6. Анализ результатов руководителем практики

**6.1.** Практиканту необходимо консультироваться с руководителем производственной практики от кафедры. Это поможет научиться методически грамотно планировать, проводить и анализировать занятия (уроки) и внеаудиторные мероприятия. Количество консультаций должно быть не менее 6. При этом руководителю производственной практики от кафедры надлежит заполнить нижеприведенную таблицу.

Дата	Содержание консультации	Подпись

**6.2.** Руководителю производственной практики от кафедры желательно посетить 3 занятия (урока) студента-практиканта, но не менее 2, кратко проанализировать их, разобрав возможные методические просчеты и обсудить пути их преодоления, а также выставить

оценку за каждое посещенное занятие (урок) и занести в следующую таблицу.

Дата	Краткий комментарий	Оценка и подпись

Выставляя оценку студенту-практиканту за проведенное занятие (урок), руководителю производственной практики следует учитывать следующие параметры:

- умение адаптировать свой уровень владения языков к уровню преподавания и обученности студентов (школьников);
- умение ставить цели и формулировать задачи занятия (урока) в соответствии с рабочей программой и учебным планом;
- степень самостоятельности при планировании занятия (урока);
- умение рационально распределять время при планировании этапов занятия (урока) и гибко им распоряжаться;
- учет методических рекомендаций, в том числе руководителей производственной практики, обоснованность использования дополнительных материалов и ИКТ;
- обоснованность выбора методов и приемов обучения для решения поставленных задач, их новизна и разнообразие;
- разнообразие форм работы на занятии (уроке): коллективные, групповые, индивидуальные;
- взаимодействие студента-практиканта с обучаемыми: умение учитывать их индивидуальные особенности и потребности, находить пути решения проблем; корректность оценки;
- атмосфера занятия (урока), поддержание дисциплины, мотивации к изучению иностранного языка.

**6.3.** По окончании производственной практики руководитель производственной практики от кафедры оценивает работу студента

по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет итоговую оценку.

Параметры оценивания	Оценка
Профессиональная компетенция: владение языком; знание теоретических основ методики и умение применять их на практике	
Производственная дисциплина: своевременность предоставления планов; своевременность заполнения дневника производственной практики; посещение консультаций руководителя практики от кафедры	
Планирование занятий (уроков): самостоятельность; логичность; обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	
Инновационность: использование ИКТ; применение новых для обучаемых методов и приемов	
Контакт с обучаемыми: умение поддерживать дисциплину; поощрение самостоятельности обучаемых	

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики  
от кафедры иностранных языков и  
профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева  
Социально-гуманитарный институт  
Факультет психологии  
Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации  
**Программа магистратуры**  
**«Психология и педагогика обучения иностранным языкам»**  
**по направлению подготовки**  
**44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**Дневник**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения:  
\_\_\_\_\_

3. Цель: \_\_\_\_\_

4. Задачи (примерный перечень):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. План – график выполнения работ практики:

№	Этапы прохождения практики и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева  
Социально-гуманитарный институт  
Факультет психологии  
Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации  
**Программа магистратуры**  
**«Психология и педагогика обучения иностранным языкам»**  
**по направлению подготовки**  
**44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

Магистрант \_\_\_\_\_ курса Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель, Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с индивидуальной программой практики (см. приложение).

К отчёту прилагаются тексты – исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации.

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы магистратуры

проходил (а) научно-исследовательскую практику на кафедре

За период научно-исследовательской практики с \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
20\_\_ года он (а) показал (а) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение научно-методической работы

\_\_\_\_\_ (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении исследования практикант (ка) \_\_\_\_\_  
показал (а) \_\_\_\_\_ (степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий руководителя практики и зав. кафедрой



Оценка за практику

---

Руководитель магистерской программы

---

Зав.  
кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**Приложение 4**

Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева

Социально-гуманитарный институт

Факультет психологии

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

**Программа**

**«Психология и педагогика обучения иностранным языкам»**

**по направлению подготовки**

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Отчет по ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистрант \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель –  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:  
с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения:  
\_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

---

*(фамилия, имя, отчество)*  
студента \_\_\_\_ курса  
направление подготовки 44.04.02  
Психолого-педагогическое образование  
программа «Психология и педагогика обучения иностранным языкам»

Место прохождения преддипломной практики

---

*(наименование учебного заведения)*

---

*(наименование подразделения)*

Адрес учебного заведения

---

Телефон учебного заведения

---

Научный руководитель

---

*(фамилия, имя отчество)*

---

*(должность)*

Дата начала преддипломной практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания преддипломной практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель программы

---

*(фамилия, имя отчество)*

Менеджер программы

---

*(фамилия, имя отчество)*

## Раздел 1. Характеристика базы практики (образовательного учреждения)

**1.1.** Опишите коллектив обучаемых (выборку Вашей исследовательской работы), в котором планируется проведение опытно-экспериментальной работы. Укажите примерный уровень владения ими изучаемым языком, на что направлено исследование.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.2.** Представьте расписание Ваших занятий (или уроков) в конце первой недели практики.

Расписание занятий практиканта \_\_\_\_\_

Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							

Руководитель преддипломной практики (научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 2. План-график преддипломной практики

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ф.и.о.)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)

---

---

---

---

---

План-содержание выпускной квалификационной работы и сроки выполнения:

№ этапа	Содержание	Сроки выполнения
1.	Уточнение плана ВКР	
2.	Сбор и оформление результатов по первой главе	
3.	Сбор и оформление по второй главе	
4.	Написание введения	
5.	Написание заключения	
6.	Представление результатов на научно-исследовательском семинаре	
7.	Представление результатов на итоговой конференции по преддипломной практике	
8.	Определение тематики статьи	
9.	Подготовка статьи к печати	
10.	Подготовка отчета по практике	

### Раздел 3. Подготовка выпускной квалификационной работы

№	Вид работы	Предполагаемый результат	Отчетность и контроль	График выполнения работ
1.	Опытная проверка методических разработок и проведение исследования на экспериментальных площадках.	Проведение исследований с использованием разработанных методических подходов (преддипломная практика)	Студент представляет полученные опытным путем результаты в виде фрагмента ВКР.	
2.	Описание основных результатов работы, формирование основного текста ВКР.	Создание текста ВКР	Студент представляет на проверку научному руководителю черновой вариант работы и исправляет его в соответствии с замечаниями	
3.	Работа над замечаниями, уточнение информационной и текстовой части ВКБ.	Формирование текстовой части ВКР	Студент представляет результаты руководителю программы	
4.	Отчет о ходе выполнения ВКР в форме публичного выступления (итоговая конференция).	Оценка комиссией кафедры состояния работы. Выработка рекомендаций по коррекции недочетов.	Студент выступает с отчетом перед преподавателями кафедры, другими студентами.	

### Раздел 4. Анализ результатов работы над ВКР научным руководителем (руководителем программы)

**4.1.** Практиканту необходимо консультироваться с научным руководителем (руководителем программы). Это поможет научиться мето-

дологически грамотно планировать, проводить и анализировать исследовательскую работу. Количество консультаций должно быть не менее 5.

Дата	Содержание консультации	Подпись

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики (научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебное издание

*Левченко Виктория Вячеславовна,  
Кожевникова Людмила Александровна,  
Соколова Елена Александровна,  
Дудович Дарья Леонидовна*

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
МАГИСТРОВ**

*Учебное пособие*

Редактор Н.С. Купринова  
Компьютерная верстка Л.Р. Дмитриенко

Подписано в печать 07.11.2018. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 7,5.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. – 11(Р4У)/2018

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

---

Изд-во Самарского университета.  
443086 Самара, Московское шоссе, 34.