

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Н.В. Соловова

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВИДЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ВУЗЕ**

Учебное пособие

Самара
Издательство «Универс групп»
2006

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

УДК 532.517
ББК 22.253
С 60

Рецензенты

д-р пед. наук, проф. Т.И. Руднева,
канд. хим. наук, доц. В. П. Гарькин

Соловова, Н.В.

С 60 Организация и виды методической работы в вузе
[Текст] : учеб. пособие / Н.В. Соловова. – Самара : «Универс групп», 2006. – 52 с.

ISBN 5-467-00104-3

В учебном пособии даны необходимые сведения об организации, формах и планировании методической работы в образовательном учреждении высшего профессионального образования (на примере СамГУ). Представлена классификация основных видов методической работы преподавателя вуза на основе общего методологического подхода к организации учебного процесса. Описаны содержание, цели и функции методической работы в вузе, принципы информационно-методического обеспечения учебного процесса. В приложении приведен глоссарий, содержащий основные термины, используемые в нормативной базе методической системы образовательных учреждений.

Предназначено для слушателей дополнительной образовательной программы «Преподаватель высшей школы» и факультета повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений. а также может быть полезным для работников учебно-методических служб и преподавателей высших учебных заведений.

УДК 532.517
ББК 22.253

ISBN 5-467-00104-3

© Соловова Н.В., 2006

© Самарский государственный университет, 2006

В настоящее время в России работает более 2,5 тысяч методических кабинетов и информационно-методических центров на различных региональных уровнях. Работа этой сложившейся многообразной системы направлена на организацию методической работы в образовательных учреждениях общего, начального и среднего профессионального образования.

Образовательные учреждения высшего профессионального образования страны накопили значительный опыт совершенствования методической работы, создания учебно-методической документации, информационно-методического обеспечения, применения эффективных методик преподавания.

Однако методическая работа в вузах рассматривается, прежде всего, как составляющая учебно-методической работы преподавателя. Вместе с тем перед образовательными учреждениями высшего профессионального образования стоят новые качественные методического сопровождения реализуемых основных и дополнительных образовательных программ. Возникает объективная необходимость разработки новой нормативно-правовой базы и создания эффективной системы организации методической работы в высшей школе.

Введение

Повышение качества образования – одна из актуальных задач вузовского образования в настоящее время. Структура высшего профессионального образования претерпевает ряд изменений, направленных на построение обучения на принципах, позволяющих обеспечить глубокую фундаментализацию и гуманитаризацию образования, высокий уровень научно-практической подготовки специалистов. Учебный процесс ориентирован на воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать профессиональные проблемы и задачи, исходя из приобретенного в процессе обучения опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Формируемая на современном этапе многоуровневая структура высшего профессионального образования *существенно меняет работу преподавателей, что требует:*

- совершенствования учебно-методической базы;
- методического и технического обеспечения самостоятельной работы студентов с увеличением ее объема, установлением постоянного контроля за изучением студентами дисциплин, включенных в образовательную программу;
- организации и планирования учебного процесса в результате перехода к концентрированным формам изложения материала в сочетании с активной самостоятельной работой студентов при регулярных индивидуальных консультациях с преподавателями;
- обновления содержательной компоненты, методических материалов, сопровождающих занятия, информационных источников для самостоятельной работы студентов, а также методик, используемых в системе контроля знаний, что вызовет необходимость постоянного самосовершенствования и самообразования;
- смещения акцента преподавательской нагрузки с аудиторной составляющей на методическую.

В новых показателях деятельности и критериях государственной аккредитации высших учебных заведений, вступивших в силу с 1 января 2006 года (*приказ Рособнадзора № 1938 от 30 сентября 2005*

года), отдельным пунктом (п.2.4.) выделен показатель «Методическая работа». Для университетов введены: 100 % обеспеченность учебных дисциплин учебно-методическими комплексами, использование инновационных методов в образовательном процессе. Обращение внимания Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на методическую работу в высшем учебном заведении связано, прежде всего, с необходимостью совершенствования теоретических и практических основ методической работы.

В связи с этим существенно повышается роль методической работы как в вузе в целом, так и в отдельных его подразделениях, на факультетах и кафедрах, что в свою очередь требует совершенствования организации и управления, активизации поиска и внедрения новых форм методической работы.

1. Содержание, функции и задачи методической работы

Исполнителями всех видов методической работы являются преподаватели вуза, работающие индивидуально или в составе творческих коллективов кафедрального, межкафедрального, а при необходимости и межкафедрального уровня. Кроме того, методической работой занимаются нештатные методические подразделения (Учебно-методический Совет вуза, методические комиссии факультетов) и штатные подразделения (учебно-методическое управление, информационно-вычислительный центр, медиацентр, центр повышения квалификации и переподготовки специалистов и пр.).

Методическая работа в вузе – это планируемая деятельность преподавателей и сотрудников вуза, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации учебного процесса.

Весь комплекс методической работы должен быть ориентирован, прежде всего, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества образовательного процесса, на содействие развитию навыков педагогического анализа, теоретических и экспериментальных исследований, органично соединенных с повседневной практикой педагога.

В настоящее время главными *целями методической работы* в вузе являются:

- разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса в вузе;
- организация качественного методического обеспечения и сопровождения реализуемых образовательных программ;
- повышение профессионального уровня и методической культуры преподавателей;
- создание системы методических услуг на основании потребностей педагога;

– внедрение в учебный процесс инновационных технологий и инновационных форм управления образовательным процессом.

Содержание методической работы особенно отчетливо проявилось в новой образовательной ситуации, когда наряду с существующим традиционным обучением возникают инновационные формы. При этом инновационные методы могут быть позитивными, а могут оказывать негативное влияние на образовательную систему, на эффективность ее функционирования. Содержание методической работы – это поддержание традиционных форм учебного процесса, внедрение новых инновационных методов в обучении, предохранение образовательной системы от негативных инновационных форм.

Основными задачами, которые должны решаться при организации методической работы в вузе, являются:

– обновление и совершенствование знаний преподавателя в области преподаваемых дисциплин, стимулирование его служебной и общественной активности;

– совершенствование деятельности преподавателя по организации самостоятельной работы студентов;

– оказание методологической помощи преподавателю в осмыслении его собственной педагогической деятельности;

– выявление, обобщение и внедрение передового инновационного опыта;

– поиск путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования научных рекомендаций, передовых методов, новых организационных форм и приемов обучения;

– обеспечение логического и дидактического единства учебного процесса, оптимизация содержания учебных дисциплин с обоснованным соотношением теоретического курса и практических занятий, устранение дублирования учебного материала, обеспечение преемственности, непрерывности и отраслевой направленности подготовки по гуманитарным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– изучение и распространение методов повышения эффективности индивидуальной творческой работы студентов, ее рациональной организации, планирования и контроля;

– совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации преподавателей;

– обеспечение методического руководства подготовкой качественной учебной литературы и учебно-методической документации, оснащение учебного процесса учебно-лабораторным оборудованием, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами обучения;

– проведение мониторинга книгообеспеченности учебных дисциплин;

– усиление планомерности и целенаправленности методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Смысл системы методической службы в образовательном учреждении высшего профессионального образования определяется следующим набором *приоритетных функций* (Рис. 1).

- *Информационно-организаторская*: организация любого вида методической деятельности начинается с определения целей, отбора содержания, методов и форм работы с педагогическими кадрами. Деятельность методистов по преобразованию методической информации стимулирует личностные структуры сознания педагогов.

- *Обеспечения и опережения*: на основе анализа состояния качества учебного процесса – создание и внедрение методической продукции (учебных планов, рабочих программ, учебных пособий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и т.д.).

- *Осуществление индивидуальной работы с педагогом*: внедрение ориентированных на активизацию самостоятельной познавательной (гностической) деятельности педагога форм работы (дискуссионные клубы, научно-методологические семинары, се-

минары-практикумы, тренинги, круглые столы, конкурсы профессионального мастерства, научно-методические конференции, факультеты повышения квалификации, фестивали педагогических идей, взаимопосещения занятий, лекционные презентации и др.).

- *Управление педагогическими инициативами.* Инновационная: научно обоснованная экспертиза нововведений, предлагаемых педагогическим персоналом вуза.

- *Повышение методической культуры преподавателя,* культуры методического сопровождения учебного процесса, описания и анализа педагогического опыта.

- *Психолого-педагогическая:* диагностика профессиональной компетентности педагога.

- *Конструктивная:* моделирование, разработка и апробация образовательных программ, учебной и учебно-методической до-



Рис. 1. Приоритетные функции методической работы в вузе

кументации, педагогических технологий, формирование планов издания учебной и методической литературы.

- *Диагностико-аналитическая*: диагностика состояния образовательного процесса в учебном заведении.

- *Прогностическая*: на основе целеполагания прогнозирование результатов образовательного процесса.

- *Оценивания результатов и качества образования*: подбор методик оценивания эффективности внедрения инновационных методов обучения.

- *Обеспечения наукоемкости*: насыщение образовательной системы вуза рекомендациями и разработками педагогической науки.

- *Издательская*: производство информационно-пропагандистской, организационно-методической, учебно-методической и методической продукции.

Вопросы

В чем Вы видите содержание методической работы в вузе?

Перечислите подразделения вуза, которые занимаются организацией и выполнением различных видов методической работы в вузе.

Охарактеризуйте главные цели методической работы в вузе. Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в образовательный процесс?

Какие основные задачи методической работы в вузе Вы знаете?

В чем суть функций методической службы вуза? Назовите приоритетные функции.

Проектное задание

Проведите анализ основных направлений методической работы в вашем образовательном учреждении. Какие задачи при этом решаются?

Литература

1. Займушина Н.П. Организация научно-методической работы на основе новых стандартов. – Львов, 1997.

2. Попков В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования. – М.: Академический проект, 2004. *(Рекомендовано УМО по классическому университетскому образованию)*.

3. Симонов В.П. Управление социальными (педагогическими) системами. – М., 2005.

4. Ситник А.П. Методическая работа или развитие профессиональной культуры? // Школа, 2000. № 2.

2. Планирование и виды методической работы преподавателя вуза

Методическая работа преподавателя не только является составной частью преподавательской деятельности, но и становится доминирующей в реализации комплекса мер по обеспечению качественного обучения.

В должностные обязанности профессорско-преподавательского состава входят учебная, *методическая*, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работы, повышение квалификации соответственно должности, учебному и индивидуальному плану. Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателей суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

Согласно инструктивному письму Минобразования России № 14-55-784 ин/15 от 26.06.2003 года для профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования установлен *шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе*. В связи с этим суммарный объем поручений штатного преподавателя на учебный год зависит от числа рабочих дней в году и может меняться в пределах *от 1530 до 1580 часов*. При этом учебная нагрузка преподавателей по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере *до 900 часов* в учебном году. Следовательно, *около 630 – 680 часов* в год должно быть запланировано преподавателем на методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работы.

Методическая работа преподавателя (в узком смысле слова) – это деятельность преподавателя (группы преподавателей или профессорско-преподавательского коллектива) по отбору, обоснованию и внедрению средств профессиональной подготовки студентов в вузе.

Методическая работа преподавателя – это важная составляющая профессионально-педагогической деятельности, способствующая повышению педагогического мастерства, обеспечивающего высокие

результаты обучения студентов. Данная работа преподавателя помогает более полно и глубоко исследовать педагогические проблемы, позволяет творчески, и даже новаторски выполнить свой профессиональный долг. Методическая работа каждого преподавателя направляется на организацию системы самообразования студентов, организацию их учебной и научно-исследовательской работы. Задачей каждого преподавателя является обучение студентов работе в режиме самообразования.

Методическая работа преподавателя планируется и проводится с учетом целей и задач вуза, содержания деятельности предметно-цикловой методической комиссии специальности (факультета), плана работы Учебно-методического Совета вуза, индивидуальных потребностей и возможностей преподавателя. Методическая работа преподавателя должна освещать актуальные проблемы современного учебного процесса.

Все виды учебной, *методической*, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы, а также работы по повышению квалификации выполняются преподавателями в соответствии с *индивидуальными планами* работы, ежегодно составляемыми на предстоящий учебный год и оформляемыми на типовом бланке установленного образца.

Индивидуальные планы работы преподавателей должны быть ориентированы на возможно более полное использование их знаний и квалификации для подготовки компетентных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебной литературой, учебно-методической документацией, учебно-методическими комплексами (УМК). Особенно следует уделить внимание полному *методическому обеспечению читаемых преподавателем учебных дисциплин* (наличие УМК и учебной литературы) и разработке *методического сопровождения реализуемых образовательных программ* (учебные планы, рабочие программы, программы практик, тесты, методическая документация итоговой аттестации).

Заведующие кафедрами должны систематически контролировать выполнение запланированных видов методической работы по индивидуальным планам. В конце семестра и учебного года в индивидуальном плане работы преподавателя делается отметка о фактическом выполнении запланированных видов методической работы. Изменения в индивидуальный план могут быть внесены в течение учебного года на основании решения кафедры с согласия преподавателя.

Можно выделить следующие основные виды методической работы преподавателя в вузе.

1. Учебно-методическая.
2. Научно-методическая.
3. Организационно-методическая.

Учебно-методическая работа (УМР) включает:

- подготовку к учебным занятиям, включая разработку и обновление заданий для практических и лабораторных занятий, тестовых заданий, контрольных и семестровых заданий, курсовых и дипломных работ, итоговых аттестаций;
- составление рабочих учебных планов образовательных программ;
- разработку и переработку рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических комплексов по преподаваемой дисциплине и составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам;
- внедрение в учебный процесс новых форм и методов учебной работы в рамках многоуровневого образования, включая разработку стандартов и учебных планов магистерской подготовки;
- методическое обеспечение и сопровождение всех видов учебных занятий, производственных практик, курсовых и итоговых аттестаций и самостоятельной работы студентов с учебной литературой и учебно-методической документацией;
- разработку частных методик учебных дисциплин и отдельных тем курсов;

- выбор, освоение, апробацию, корректировку, поэтапное внедрение авторских программ, интегративных курсов и спецкурсов;
- разработку наглядных пособий по дисциплинам, внедрение технических средств обучения, электронно-вычислительной техники, информационных технологий обучения в учебный процесс;
- разработку лекционных презентаций и других средств статической проекции;
- разработку программ практики, подготовку к проведению различных видов практик;
- подготовку к стажировке слушателей ФПК;
- методическое обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- написание, рецензирование и научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий и учебно-методической документации;
- работу в редколлегиях научных журналов и т.п. органах;
- составление комплектов тестовых заданий;
- составление экзаменационных билетов по предметам вступительных экзаменов;
- взаимопосещение преподавателями лекций и других занятий;
- разработку графиков самостоятельной работы студентов и тематики НИРС;
- внедрение результатов научно-методических исследований и инновационных методов в учебный процесс;
- руководство НИРС во внеучебное время.

По решению Учебно-методического и Ученого Советов вуза в пределах средств внебюджетного финансирования отдельные виды учебно-методической работы (написание учебников, учебных пособий, разработка мультимедийных пособий) могут оплачиваться дополнительно.

Научно-методическая работа (НМР) включает:

- изучение и обобщение передового опыта организации учебного процесса в вузах России и зарубежных стран;
- разработку нормативных планирующих документов (образовательно-профессиональных стандартов, типовых, учебно-методических и рабочих учебных планов для всех уровней образования);
- разработку концепций обучения по дисциплинам гуманитарного, естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- разработку новых технологий образования и профессиональной подготовки специалистов с учетом тенденций развития общества и перспектив развития науки и техники;
- разработку методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах обучения, формирование фондов комплексных квалификационных заданий;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых форм и методов организации, контроля и управления самостоятельной работой студентов, включая обоснование норм времени на эту работу и ее методическое обеспечение;
- публикацию научных результатов работы по проблемам высшего образования в периодической научной печати, в материалах научно-методических конференций, в учебно-методических сборниках и пособиях;
- социологическое исследование по проблемам высшей школы;
- рецензирование диссертаций, написание отзывов на авторефераты.

Организационно-методическая работа (ОМР) включает:

- участие в работе методических советов и комиссий, в научно-методических Советах Министерства образования и науки России, президиумах и советах учебно-методических объединений;

- работу (*деятельность*) в системе управления институтом (ректор, проректор, начальник отдела, декан, заместитель декана);
- работу (*деятельность*) в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь);
- работу (*деятельность*) в приемной комиссии (ответственный секретарь, член предметной комиссии);
- работу (*деятельность*) в Ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете, других специализированных советах;
- руководство студенческими группами, курсами (кураторство);
- работу по получению грифов УМО, Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов исполнительной власти на учебную и методическую литературу;
- составление рекомендаций по графикам учебного процесса, макетов учебных планов и программ дисциплин;
- разработку рекомендаций по планированию учебной работы преподавателей и студентов, организации практики, курсовых и итоговых аттестационных работ, научно-исследовательской работы студентов;
- участие в подготовке и проведении методических семинаров и конференций, различных методических конкурсов (молодого преподавателя, методической обеспеченности учебных дисциплин и т.д.);
- подготовку материалов Учебно-методического Совета, методических комиссий, научно-методических конференций;
- подготовку к публикации трудов научно-методических семинаров и конференций;
- организационно-методическую работу по заданию органов управления образованием различных уровней;
- подготовку и проведение олимпиад для студентов и абитуриентов;
- составление отчетов по книгообеспеченности учебных дисциплин;
- посещение открытых лекционных презентаций;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;

- работу в приемной комиссии;
- организацию и проведение спортивных мероприятий во внеучебное время;
- организацию взаимодействия с работодателями, абитуриентами и выпускниками;
- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, стажировок и обмена опытом с преподавателями других вузов.

Как подразделы организационно-методической можно выделить следующие виды экспертно-методической работы:

- изучение вопросов, связанных с необходимостью, целесообразностью и возможностью открытия в вузе новых подразделений (кафедр, факультетов, филиалов кафедр, отделов и служб);
- экспертизу кадрового, информационно-методического и материально-технического обеспечения планируемых к открытию профессиональных образовательных программ и специализаций;
- анализ лицензионных, аттестационных и аккредитационных показателей реализуемых в вузе образовательных программ;
- анализ структуры и содержания образовательных программ;
- проведение методического менеджмента в образовательной системе учебного заведения;
- внедрение, совершенствование, корректировку технологий проверки знаний, умений, навыков учащихся с учетом условий для их реализации в учебной деятельности (например, тестирование);
- проведение мониторинга успеваемости студентов и качества подготовки специалистов;
- анализ карт методической обеспеченности учебных дисциплин и информационно-методического обеспечения учебного процесса;
- анализ графиков самостоятельной работы студентов, корректировку учебно-методического плана;
- анализ рабочих программ учебных дисциплин;
- проведение мониторинга книгообеспеченности учебных дисциплин;

- формирование и анализ выполнения внутривузовских планов издания учебной литературы и учебно-методической документации и продукции;

- анализ работы учебных подразделений вуза и других структурных единиц, обеспечивающих учебный процесс, внесение предложений по совершенствованию их деятельности;

- внесение предложений по оптимизации распределения штатов преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;

- анализ результатов методической работы преподавателей и внесение рекомендаций при заключении контрактов на должность (на уровне факультетов или вуза);

- участие в разработке и внесение предложений в нормативные документы, регламентирующие деятельность вуза.

В работе преподавателей могут быть использованы многообразные формы методической работы (коллективные, групповые, индивидуальные). Формы определяются системой организации методической работы в вузе и оптимальностью выбора в зависимости от потребностей образовательного учреждения. Например, решение общедидактических и методологических проблем преподавания специальных дисциплин или вопросы частных методик лучше решать используя преимущества *микрогрупповой* работы (работа предметно-цикловых комиссий). Можно рекомендовать следующие формы методической работы преподавателей в вузах: научно-методические семинары и конференции; открытие учебные занятия; тематические семинары методических (цикловых, предметных) комиссий; проведение конкурсов молодых преподавателей, творческих работ; организация выставок и уголков учебной литературы и учебно-методической документации; проведение конкурсов на разработку учебных пособий; наставничество ведущих (опытных) преподавателей над молодыми (начинающими); специальные занятия в системе повышения квалификации; творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт.

Вопросы

Каким образом планируется методическая работа преподавателя? На какой период? Кто контролирует ее выполнение?

Назовите основные виды методической работы преподавателя вуза.

Входит ли учебно-методическая работа в должностные обязанности преподавателя?

Назовите ежегодные обязательные виды методической работы преподавателя.

Каким образом преподаватель участвует в проведении книгообеспечения учебных дисциплин?

Чем определяются формы методической работы?

Кто обычно проводит анализ структуры и содержания образовательных программ?

Проектное задание

Проведите классификацию видов методической работы выполняемой Вами.

Литература

1. Вишнякова С.М. Профессиональное образование. Словарь. – М.: Издательство «Новь», 1999.
2. В помощь методическому работнику профессионального образования (справочные материалы) – М., 2000.
3. Кульневич С.В., Иванченко В.Н. Дополнительная образование. Методическая служба. – Ростов-на-Дону: Издательство «Учитель», 2005.
4. Методическая работа: опыт научного исследования / Л.И. Филатов – М.: АCADEMIA, 2002.

3. Организация системы методической работы в вузе

Среди основных проблем методической работы в вузе можно выделить следующие:

- Запаздывающий характер методической работы, связанный с недостаточной оперативностью реагирования подразделений вуза на возникающие проблемы и внедрение новых образовательных технологий.
- Некоторая неопределенность с нормативной базой.
- Недостаточная системность управления методической работой внутри вуза, которая выражается в низкой наукоемкости, низкой методической культуре преподавателей, разнополюсности теоретического и практического сопровождения педагогических инициатив.

Необходимы новая организация и управление всей системой методической работы в вузе: повышение качества руководства и контроля, четкость, упорядоченность и скоординированность действий методической, психологической и административной служб. Создание системы организации методической работы в вузе предполагает определенный порядок в расположении и связи действий, работу по строгой системе, нечто целое, представляющее единство закономерных расположенных и находящихся во взаимной связи частей; совокупность служб вуза, взаимосвязанное функционирование которых направлено на оптимальную организацию качественного учебного процесса.

Рассмотрим систему организации методической работы в вузе на примере Самарского государственного университета (СамГУ) (Рис.2.). В ноябре 2004 года в Самарском государственном университете на базе учебного отдела было создано Учебно-методическое управление, в состав которого вошли четыре отдела: учебный, методический, отдел контроля качества подготовки специалистов и отдел учета и отчетности по контингенту студентов. Вновь созданному методическому отделу отведена *системообразующая* роль методической работы в вузе на базе уже имеющихся отделов и структур.

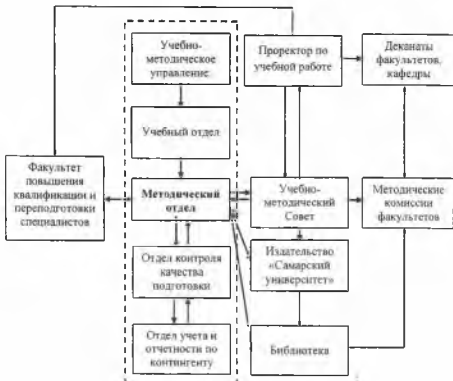


Рис. 2. Организация системы методической работы в СамГУ

Всю методическую работу направляет и координирует Учебно-методический Совет (УМС).

В Самарском госуниверситете в состав УМС, объявляемый приказом ректора, по должности входят проректор по учебной работе (в качестве председателя), проректор по вечернему и заочному обучению (в качестве заместителя председателя), начальник учебно-методического управления, начальник методического отдела учебно-методического управления (в качестве секретаря), начальник учебного отдела учебно-методического управления, начальник отдела контроля качества подготовки специалистов. В число членов Совета также входят представители всех факультетов университета (как правило, председатели учебно-методических комиссий специальностей), совета кафедр общих гуманитарных и социально-экономических дис-

циплин, а также кафедр, осуществляющих преподавание дисциплин естественно-научного блока.

Основные функции Учебно-методического Совета:

- совместно с факультетами разрабатывает внутривузовские требования к уровню подготовки выпускников и содержанию образовательных программ;
- проводит по поручению Ученого Совета СамГУ экспертизу кадрового, информационно-методического и материально-технического обеспечения планируемых к открытию профессиональных образовательных программ и специализаций;
- участвует в формировании внутриуниверситетских планов издания учебной литературы и учебно-методической документации;
- вносит на Ученый Совет или ректору университета предложения по совершенствованию организации учебного процесса;
- проводит научно-методические конференции, семинары и совещания преподавателей университета по обмену опытом работы, конкурсы лекторов и молодых преподавателей;
- координирует работу методических комиссий факультетов.

Отдельное направление – это работа методических комиссий специальностей (факультетов), которые непосредственно проводят периодический анализ образовательного процесса соответствующих специальностей, координируют планы повышения квалификации преподавателей, осуществляют внутренний аудит обеспеченности учебных дисциплин учебной литературой и учебно-методической документацией. Методические комиссии детально направляют и координируют учебно-методическую и научно-методическую деятельность преподавателей соответствующих кафедр и факультетов. К учебно-методической деятельности преподавателя условно можно отнести: разработку учебно-методических комплексов по дисциплине, разработку частных методик преподавания, внедрение результатов научно-методических исследований.

Организация в университете методического отдела позволила повысить действенность и результативность методической работы, пре-

жде всего систематизировать ее, поставить конкретные цели с учетом особенностей данного учебного заведения, сблизить теорию и практику методической работы, создать благоприятные условия для повышения квалификации преподавателей, организовать действенную помощь всем членам педагогического коллектива с учетом постоянного обновления знаний. Методический отдел не только является системообразующим звеном между Учебно-методическим Советом, факультетом повышения квалификации преподавателей, методическими комиссиями специальностей, но и берет на себя функции координации основных направлений *организационно-методической и научно-методической работы*.

Основные функции методического отдела:

- осуществляет контроль за учебно-методической работой факультетов, кафедр и других учебных подразделений университета по всем видам и формам обучения;
- консультирует кафедры и деканаты при разработке ими учебных планов по специальностям и специализациям;
- оказывает помощь в разработке и издании учебно-методической документации, учебных и методических пособий по специальностям, специализациям и отдельным дисциплинам;
- участвует вместе с кафедрами в обеспечении учебного процесса учебно-методическими, дидактическими и информационными материалами в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- контролирует книгообеспечение и информационно-техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ГОС ВПО;
- готовит документы по лицензированию, аттестации и аккредитации университета, его филиала, специальностей и отдельных образовательных программ;
- обеспечивает контроль соответствия рабочих программ учебных дисциплин и учебных планов государственному стандарту;

- организует тематические и итоговые учебно-методические конференции и семинары преподавателей по современным образовательным технологиям;
- внедряет новые образовательные и информационные технологии в учебный процесс;
- готовит материалы для работы Учебно-методического Совета университета и ведет его документацию;
- организует повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает проекты положений и инструкций по отдельным направлениям методической работы (разработка методов контроля и управления качеством подготовки студентов на всех этапах обучения, совершенствование форм и методов организации, контроля и управления самостоятельной работой студентов, включая обоснование норм времени на эту работу и ее методическое обеспечение).

Совершенствование методической работы в вузе невозможно без повышения квалификации преподавателей. Факультет повышения квалификации преподавателей совместно с методическим отделом и Центром повышения квалификации и переподготовки специалистов не только организует курсы по обновлению и совершенствованию знаний в области преподаваемой дисциплины, но и ставит акцент на изучение новых компьютерных технологий и инновационных методов обучения (создание мультимедийных учебников, изучение глобальной и локальной информационной сети с целью организации учебного процесса и т. д.). К особым категориям преподавателей, нуждающихся в повышении квалификации, можно отнести: ведущих несколько предметов, имеющих большой стаж работы и консервативное мышление, возобновивших профессиональную деятельность. Непрерывное повышение квалификации преподавателей, их профессиональный рост открывают возможности использования инновационных методик в учебном процессе, что должно отражаться на улучшении качества обучения студентов.

Вопросы

Назовите состав и функции Учебно-методического Совета вуза.

Какие категории преподавателей, на Ваш взгляд, должны проходить обучение на факультете повышения квалификации?

Какие функции выполняет предметно-методическая комиссия на Вашем факультете (кафедре)?

Проектное задание

Какое подразделение в Вашем образовательном учреждении выполняет систематизирующую и организационную функции методической работы? Проанализируйте виды методической работы, выполняемые этим подразделением.

Литература

1. Василенко Н.П. Диагностика в организации методической работы. – Ростов-на-Дону, 1995.
2. Как создать эффективную методическую службу / Методические рекомендации / Сергеева Т.А. – М.: Интеллектуальный центр, 2003.
3. Кузнецова Н.А., Яковлев Д.Е. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования. – М.: Айрис Пресс, 2003.
4. Немова Н.В. Управление методической работой в школе. – М., 1999.
5. Профессионализм методиста: Методическое пособие / Сергеева Г.А. – М.: ИРПО, 2005.
6. Шкатулла В.И. Образовательное право. – М.: Норма, 2001.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Методическая работа преподавателей должна быть ориентирована на возможно более полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебной литературой, учебно-методической документацией, учебно-методическими комплексами. Особенно следует уделить внимание полному *методическому обеспечению читаемых преподавателем учебных дисциплин* (наличие УМК и учебной литературы) и разработке *методического сопровождения реализуемых образовательных программ* (учебные планы, рабочие программы, программы практик, тесты, методическая документация итоговой аттестации).

Методическое сопровождение основных образовательных программ

Главной целью комплекса *экспертно-методической работы* является обеспечение качества методического сопровождения реализуемых и вновь открываемых основных образовательных программ (ООП) высшего учебного заведения.

Особое внимание при разработке основной образовательной программы необходимо уделять соответствию требованиям государственного образовательного стандарта специальности и сбалансированности учебного плана; программам ведущих дисциплин, определяющих систематизацию профессиональных знаний. Программы ведущих дисциплин должны быть построены с учетом следующих принципов: актуальности, научности, освоения зарубежного и научного опыта, проблемности, концептуальности и сопряжения с другими дисциплинами учебного плана. При наличии качественных программ основных системообразующих дисциплин в процессе обучения формируется профессиональное сознание, осуществляется качественное понимание специфики и содержания профессиональной деятельности обучающегося.

Методические аспекты формирования и сопровождения ООП

Этапы формирования ООП	Методические аспекты
Формирование целей ООП	Соответствие целей ГОС
Формирование регионального (вузовского) компонента ООП	Обоснованность и рациональность введения дисциплин регионального (вузовского) компонента
Определение полного перечня дисциплин ООП	Обеспечение целостности, фундаментальности и междисциплинарного характера профессиональной подготовки
Разработка учебного плана	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие требованиям ГОС ВПО; • установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования, самостоятельной работой студента; • нахождение наиболее эффективных с точки зрения достижения поставленных целей видов учебных занятий и образовательных технологий; • определение правильной последовательности изучения дисциплин с целью преемственности; • правильное распределение бюджета времени студента, обеспечение равномерности нагрузки студентов.

Этапы формирования ООП	Методические аспекты
Разработка рабочей программы учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • наличие в рабочей программе всех структурных элементов; • соответствие содержания ГОС; • согласованность содержания, логическая последовательность и профессиональная ориентированность изложения дисциплин; • отражение взаимосвязи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; • соответствие организационно-методических аспектов изучения дисциплин параметрам учебного плана.
Разработка учебно-методический комплексов (УМК) дисциплин, методических указаний практик и промежуточных и итоговых аттестаций	<p>Обеспечение полного методического сопровождения согласно установленным требованиям, наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современных учебников, учебных пособий, методических указаний к практическим, лабораторным и семинарским занятиям, курсовым работам, всем видам практик; • широкого перечня дополнительной учебно-методической литературы и учебно-методических материалов (рабочих тетрадей, образцов выполнения различных видов графических и расчетных работ, обучающих систем и т.п.).
Разработка календарно-тематического плана	<ul style="list-style-type: none"> • комплексный подход к организации самостоятельной работы студентов; • оптимизация и рациональность сроков и форм проведения текущего и промежуточного контроля знаний; • рациональность предлагаемых видов самостоятельной работы студентов.

Методическое обеспечение учебной дисциплины

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность всех учебно-методических документов (планов, программ, методик, учебных пособий и т.д.), представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике, является дидактическим средством управления подготовкой специалистов. Разрабатывается с целью системно-методического обеспечения учебного процесса. УМК является комплексной информационной моделью педагогической системы, отображающей определенным образом ее элементы, задающей структуру педагогической системы.

В соответствии с письмом Минобразования России от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» – учебно-методический комплекс дисциплины является частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки, и в него входят:

1. *Рабочая учебная программа* дисциплины, содержащая:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видами учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам.

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем или разделов наиболее эффективно.

Методические указания для студентов могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины. Должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнения самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

2. *Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций* (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

По решению Учебно-методического Совета СамГУ от 18 ноября 2005 года определено следующее минимальное содержание УМК дисциплины:

- рабочая программа дисциплины;
- требования к промежуточному контролю по данной дисциплине (программа экзамена, пример экзаменационного билета в случае устного экзамена или варианта в случае проведения экзамена в письменной форме, в случае использования рейтинговой системы оценки знаний приводится ее описание);
- средства диагностики знаний студентов (варианты контрольных работ, примеры домашних заданий, тематика рефератов, варианты тестовых заданий);
- методические рекомендации преподавателю (разрабатывает ведущий преподаватель данной дисциплины; статус преподавателя закрепляется решением кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, представляемой в методический отдел учебно-методического управления СамГУ);
- методические рекомендации студенту по освоению программы учебной дисциплины и организации самостоятельной работы;
- методические указания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;

- образцы оформления рабочих тетрадей и отчетов о выполнении различных видов расчетных работ, примеры использования электронных информационных ресурсов.

В УМК центральным методическим документом является рабочая программа. Разработка рабочих программ дисциплин учебного плана специальности осуществляется кафедрами, обеспечивающими преподавание этих дисциплин.

Структура рабочей программы дисциплины определяется Учебно-методическим Советом вуза.

Для дисциплин, входящих в учебные планы нескольких специальностей и имеющих унифицированное содержание может быть составлена одна рабочая программа. В случае различного распределения учебного времени по семестрам, видам учебных занятий и разделам программы эти данные приводятся в рабочей программе отдельно для каждой специальности.

Важнейшим требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана специальности. Поэтому рабочие программы целесообразно готовить с учетом содержания рабочих программ других дисциплин специальности.

Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- государственный образовательный стандарт по данной специальности, в котором определены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- вузовский компонент государственного образовательного стандарта специальности;
- рабочий учебный план вуза для данной специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, фонд учебного времени для каждой дисциплины, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам;
- примерная (типовая) учебная программа дисциплины, разработанная УМО (НМС) специальности.

Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины.
2. Содержание дисциплины.
3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний.
4. Инновационные методы обучения.
5. Активные методы обучения и контроля.
6. Материальное обеспечение дисциплины.
7. Литература.

Наличие других структурных компонентов в УМК зависит от структуры и дидактического содержания рабочей программы и логики преподавания конкретной дисциплины.

Особое значение имеют такие документы УМК, как методические указания по составлению заданий для экзаменационного и межсессионного контроля знаний студентов с приложением их образцов.

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей государственной аккредитации высших учебных заведений» (№ 1938 от 30 сентября 2005 года) одним из критериев методической работы для университетов является обязательное использование инновационных методов в образовательном процессе.

В качестве инновационных методов в образовании можно отметить:

- Компьютерные тестирующие и другие контролирующие системы.
- Электронные учебники и учебные пособия.
- Мультимедийные учебники и пособия.
- Электронные ресурсы библиотеки.
- Лекционные презентации.

- Видеолекции и материалы на CD.
- Аудиолекции и материалы на CD.
- Электронные практикумы.
- Компьютерные обучающие и расчетные программы.
- Использование ресурсов Internet.
- Использование глобальной и локальной информационной сети с целью организации учебного процесса на расстоянии.
 - Консультации с использованием электронной почты и Web-портала университета.
 - Активные методы обучения (деловая игра, круглый стол) и т. д.
 - Методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы.
 - Модульно-кредитные и модульно-рейтинговые системы обучения и контроля знаний.

В настоящее время информационное и методическое сопровождение учебного процесса требует комплексного подхода, при котором имеет место взаимодополняемость учебной литературы и компьютерных программ. Качественное обеспечение учебного курса предполагает наличие базовых учебников, всевозможных учебных пособий (конспекты лекций, практикумы, сборники задач, мультимедийные пособия и т. д.), сопровождающей методической документации (методические рекомендации к самостоятельной работе, планы семинарских занятий и т. д.), использование ресурсов Internet и разноплановых электронных программ. Для достижения качественного методического обеспечения учебного процесса необходимо организовать работу системы *книгообеспечения* и издания *внутривузовской учебной литературы*.

Для вузов общей является проблема мониторинга книгообеспеченности, ее динамическая оценка. Совершенно очевидно, что данная проблема может быть решена только с использованием современной электронной системы учета книгообеспеченности, в которой предусмотрены возможности создания отчетов по книге, факультету, кафедре, специальности, циклу дисциплин, отдельной дисциплине,

группе студентов. Отчеты по книгообеспеченности содержат очень важную информацию, и их анализ должен быть важнейшей задачей деятельности библиотеки и методической службы вуза. Фактически система книгообеспечения является информационной базой для принятия управленческого решения по оптимизации качественного обеспечения учебного процесса.

Вопросы

Чем определяется содержательная часть рабочей программы учебной дисциплины?

Чем определяется перечень структурных элементов УМК?

Назовите обязательные компоненты УМК.

Перечислите известные Вам инновационные методы в образовательном процессе.

Охарактеризуйте методическое обеспечение учебной дисциплины, организованное на высоком качественном уровне.

Проектные задания

1. Проведите анализ рабочих программ цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин (одной из ООП) на предмет отражения в них взаимосвязи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами учебного плана.

2. Разработайте календарно-тематический план на две заключительных недели семестра для 3,4 курсов. Проанализируйте его на предмет оптимизации и рациональности сроков и форм проведения текущего и промежуточного контроля знаний и организации предлагаемых видов самостоятельной работы студентов.

Литература

1. Учебно-методический комплекс дисциплины: Методические рекомендации / Сост. Н.В. Соловова. – Самара: Универс групп, 2006. 52 с.

2. Методические рекомендации для эксперта аттестационной комиссии. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2002.

3. Наводнов В.Г., Мотова Г.Н., Петропавловский М.В. Совершенствование системы государственной аккредитации учреждений высшего профессионального образования. – Йошкар-Ола., 2000.

4. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М., Педагогическое общество России, 2005.

5. Попков В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы: Учебное пособие. – М., 2001.

6. Попков В.А., Коржуев А.В. Учебный процесс в вузе: Состояние, проблемы, решения. – М., 2000.

7. Рабочая программа дисциплины: Методические рекомендации / Сост. Н.В. Соловова, – Самара: Универс-групп, 2005. – 26 с.

Заключение

В условиях реформирования системы образования методическая работа имеет особую ценность: она способствует профессиональному и личностному росту преподавателей, меняя статус преподавателя – транслятора знаний на статус преподавателя – исследователя, совершенствующего учебно-воспитательный процесс на основе широкого внедрения инноваций, способствующих повышению качества образования в соответствии с государственным стандартом.

От уровня методической работы в вузе напрямую зависит обеспечение качества учебного процесса. Глубокое осмысление всех особенностей методической работы в вузе, ее деятельностной структуры, внедрение инновационных методов организации, позволят найти оптимальные пути повышения качества образования.

Ниже приводится **методический глоссарий**, призванный обеспечить терминологическую ясность в современной системе методической работы в вузе (в последние годы вводится много новых терминов). Терминологическая ясность – это условие, необходимое для понимания друг друга и того, что происходит в изменившейся образовательной ситуации. Очевидна необходимость различия терминов по смыслу, заложенному в их содержании.

Дидактические принципы – система наиболее общих требований к процессу обучения, обеспечивающая его результативность.

Дидактические средства – средства, с помощью которых реализуются цели обучения.

Дидактический материал – особый тип учебного материала (карты, таблицы, карточки, гербарии и т.д.), раздаваемого студентам для самостоятельной работы или демонстрируемого преподавателем.

Дистанционное образование – образование, получаемое самостоятельно с использованием современных технических средств при целенаправленном организационно-методическом руководстве учебного заведения.

Инновационные методы в высшем профессиональном образовании – методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые).

Инновационный процесс – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

Инновация – есть нововведение, т.е. целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы (новшества), вызывающие переход системы из одного качества в другое.

Информационно-методическая выставка – представление методической литературы или рукописных методических материалов.

Инструктивно-методическое письмо – указания и разъяснения содержания нормативных документов, вытекающие из нормативного документа вышестоящей организации, определяющие круг функций педагога или педагогического коллектива по выполнению решений вышестоящих органов.

Информационно-пропагандистская методическая продукция содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснению приемов и методов, об опыте применения педагогических технологий, о наиболее важных направлениях педагогической деятельности.

Качество образования – определенный уровень знаний и умений, умственного, нравственного и физического развития, которое достигают обучаемые на определенном этапе в соответствии с планируемыми целями. Качество образования, прежде всего, измеряется его соответствием образовательному стандарту; интегральная характеристика образовательного процесса и его результатов, выражающая меру их соответствия распространенным в обществе представлениям о том, каким должен быть образовательный процесс и каким целям он должен служить.

Компьютеризация учебного процесса – использование компьютеров в учебном процессе для решения следующих задач: индивидуализации и дифференциации обучения; осуществления контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок и оценкой результатов учебной деятельности; осуществления самоконтроля и самокоррекции; моделирования и имитации изучаемых или исследуемых объектов, процессов и явлений; развития познавательных интересов обучаемых; формирования умения принимать решения.

Метод – способ познания, подход к изучению явлений природы и общественной жизни; прием, система приемов в какой-либо области деятельности.

Метод обучения – способ обучающей работы преподавателя и организации учебно-познавательной деятельности обучаемых по ре-

шению различных дидактических задач, направленный на овладение изучаемым материалом.

Метод проб и ошибок – один из видов научения, при котором умения и навыки приобретаются в результате многократного повторения связанных с ними движений и устранения допускаемых ошибок.

Метод проектов – система обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов.

Метод рейтинга – определение оценки деятельности какой-либо личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе.

Метод тестовых ситуаций – метод, с помощью которого педагог создает специальные условия, в которых каждый из компонентов учебно-профессиональной деятельности проявляется наиболее отчетливо; один из методов мониторинга.

Метод экспертных оценок – комплекс логических и математических процедур, направленный на получение от специалистов информации, ее анализ и обобщение с целью подготовки и выбора рациональных решений. Суть метода состоит в проведении экспертами анализа проблемы с качественной или количественной оценкой суждений и формальной обработкой результатов индивидуальных мнений.

Методы воспитания – способы совместной деятельности воспитателей и воспитанников, направленные на решение задач воспитания.

Методы исследования – приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности. Система указанных методов определяется исходной концепцией исследователя, его представлениями о сущности и структуре изучаемого, общей методологической ориентацией, целями и задачами конкретного исследования.

Методы обучения:

1. Система приемов и способов совместной деятельности учителей и учащихся, обеспечивающая усвоение учащимися содержания образования.

2. Система последовательных взаимосвязанных действий учителя и учащихся, обеспечивающих усвоение содержания образования. Метод обучения характеризуется тремя признаками: обозначает цель обучения, способ усвоения, характер взаимодействия субъектов обучения.

3. Способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и учащихся, направленные на овладение учащимися знаниями, умениями и навыками, на их воспитание и развитие в процессе обучения.

Методы прогнозирования – методы, обеспечивающие научно обоснованное предвидение будущего: экспертные оценки; экстраполяция и интерполяция, моделирование, аналогии. В разработке прогнозов применяют также методы дедукции и индукции, различные статистические, экономические, социологические технологии.

Методика – научная дисциплина о методах преподавания; совокупность способов целесообразного проведения какой-либо работы; отрасль педагогической науки, исследующая закономерности, правила, методы и приемы обучения определенному учебному предмету.

Методика воспитания – отрасль педагогической науки, учение о методах воспитания.

Методика в образовании – описание конкретных приемов, способов, техник педагогической деятельности в отдельных образовательных процессах.

Методика исследования – совокупность методов, их целенаправленная организация и применение для подтверждения или опровержения гипотезы.

Методика обучения – целенаправленная система методов обучения, обеспечивающая решение задач обучения.

Методика учебного предмета – теория обучения определенному предмету; разрабатывает и предлагает преподавателю определенные системы обучающих воздействий, которые находят свое конкретное выражение в содержании образования, воплощенном в про-

граммах и учебниках по каждому учебному предмету; реализуется в методах, средствах и организационных формах обучения.

Методист образовательного учреждения – специалист, занимающийся выработкой и распространением лучших методов преподавания, воспитания, организации и выполнения комплекса методической работы; специалист в области методики преподавания какого-либо предмета; педагогический работник, в чьи должностные обязанности входят: разработка предложений по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы; систематизация и разработка методических и информационных материалов; разработка методов прогнозирования и планирования подготовки специалистов; разработка учебных планов по конкретным специальностям.

Методическое описание – содержит простое описание проведенного мероприятия, учебного занятия. Требование к методическому описанию – подробное описание и разъяснение.

Методическая ошибка – действия педагога, приводящие к искажению методики, разрушению организации учебного или воспитательного процесса, деформации получаемых результатов деятельности и воспитания. Типы методических ошибок: стратегические (в качестве целей выдвигаются заведомо ложные ориентиры); тактические (неправильная педагогическая позиция во взаимодействии с воспитанниками); технические (организаторские промахи).

Методическое обеспечение – совокупность средств, выбор которых позволяет педагогу решать поставленные перед ним задачи. Включает в себя различные варианты содержания педагогической деятельности, формы, методы.

Методическое обеспечение как вид деятельности – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта;

Методология – совокупность приемов исследования, применяемых в научном познании мира; учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности;

Область методологии включает обширный комплекс конкретных научных приемов исследования: наблюдение, эксперимент, моделирование и др., которые в свою очередь преломляются во множестве специальных процедур – методиках получения научных данных.

Методически – в соответствии с принципами методики.

Методический – точно следующий установленному плану, строго последовательный, придерживающийся в своих действиях выработанных приемов и правил.

Методический день – свободный от учебных занятий рабочий день, который предоставляется преподавателю для самообразования и подготовки к занятиям.

Методический менеджмент – требования, предъявляемые к образовательной системе, направленные на: прекращение применения в учебном процессе каких либо форм работы, методик и технологий обучения; поддержание, обеспечение и конструирование каких-либо инновационных образовательных технологий; генерирование, прогнозирование или инициация действий, принципиально отличных от прежних, как внутри образовательной системы, так и за ее рамками (в ситуациях, когда традиционных рамки не позволяют эти действия осуществить).

Методическая работа:

- планируемая познавательная деятельность преподавателей и сотрудников вуза, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов форм и методов эффективной организации учебного процесса;
- специальная деятельность в рамках «педагогического производства» (Г.П. Щедровицкий);
- «специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки и передового педагогического опыта и

направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя» (В.П. Симонов);

- «... деятельность, направленная на успешную организацию учебного процесса» (В.М. Лизинский).

Методическая работа в профессиональном образовательном учреждении – работа, проводимая в целях оказания помощи преподавателям по организации учебно-воспитательного процесса и повышению их профессионального мастерства. Проводится в разнообразных коллективных и индивидуальных формах; ее содержание определяется актуальными задачами образовательного учреждения.

Методическая разработка – методическое издание в помощь преподавателю, содержащее примерное планирование учебного материала по конкретному курсу.

Методические рекомендации – методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания; разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, преподавателей, материалов проведенных исследований.

Методы воспитания – совокупность наиболее общих способов решения воспитательных задач и осуществления воспитательных взаимодействий.

Методы исследования в педагогике – это приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности; должны обеспечить выбор оптимальной системы способов решения педагогической проблемы, создать фундамент для дальнейшего познания путем наблюдений, бесед, экспериментов и т.п. Подразделяются на теоретические и эмпирические.

Методы педагогического стимулирования – способы активного влияния педагога в практической работе и общении со студентами на их поведение, организацию учебы.

Методы управления образованием – совокупность приемов целенаправленного воздействия субъектов управления на его объект;

представлены тремя группами: психолого-педагогическими, организационно-распорядительными и экономическими.

Методическая служба (отдел, центр, управление) высшего учебного заведения – осуществляет научно-исследовательскую деятельность, методическое и информационное обеспечение высшего профессионального образования; анализирует и обобщает передовой педагогический опыт; проводит экспертизу научно-методической, учебно-методической и нормативной документации; организует переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров; проводит анализ обеспеченности научной, методической, учебной литературой учебных заведений; координирует методическую работу в вузе; осуществляет издательскую деятельность.

Методическая тема – это конкретное направление, связанное с изучением и разработкой методических аспектов определенной проблемы; предмет методического исследования.

Методический аспект занятия – оптимальность выбора методов (объяснение, рассказ, дискуссия); использование активных методов (поисковая беседа, проблемная лекция, круглый стол); сочетание индивидуальной и коллективной работы на занятии и т.д.

Методическое руководство – выражается в четком определении методистом и педагогом перспективных и конкретных целей совместной творческой деятельности, соответствующих способов их достижения, намечает этапы и порядок организации образовательной деятельности, разрабатывает критерии и показатели результативности образовательной деятельности, осуществляет контроль за выполнением программ и планов работы.

Методологичность – умение представлять в учебном материале основания для проникновения в сущностный смысл явлений, критической оценки его источника, нахождения скрытых противоречий; умение распознавать теории и системы на предмет их соответствия той или иной научной парадигме.

Методологический поиск – деятельность педагога по обнаружению смысла, основы, идеи учебного материала или педагогического яв-

ления как личностно значимых как для своего саморазвития, так и для последующего развития личностных структур сознания обучающихся.

Научно-методическое обеспечение – методологические, дидактические и методические разработки, отвечающие современным требованиям педагогической науки и практики.

Научность обучения – один из принципов в профессиональном обучении, параметр качества профессионального образования; означает опору на науку как источник знания.

Образовательный процесс – целенаправленный и организованный процесс получения знаний, умений, навыков в соответствии с целями и задачами образования, развития личности.

Образовательный стандарт – эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени.

Образовательная модель – образовательная система, включающая в себя общие цели и содержание образования, проектирование учебных планов и программ, частные цели руководства деятельностью обучаемых, модели группирования учеников, методы контроля и отчетность, способы оценки процесса обучения.

Образовательная технология – это процесс и результат создания (проектирования) адекватной потребностям и возможностям личности и общества системы социализации, личностного и профессионального развития человека в образовательном учреждении, состоящий из специальным образом сконструированных под заданную цель методологических, дидактических, психологических, интеллектуальных, информационных и практических действий, операций, приемов, шагов участников образовательного процесса, гарантирующих достижение поставленных образовательных целей и свободу их сознательного выбора.

Обучаемость – индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения.

Обучающая система (англ. training system) – система, предназначенная для обучения пользователей. Основывается на использо-

вании искусственного интеллекта и базы знаний. Основной задачей является эффективная передача знаний в зависимости от степени подготовленности пользователей и их способности усваивать полученную информацию.

Обучающие программные системы – средства обучения нового поколения, функционирующие на базе информационных и коммуникационных технологий и обеспечивающие организацию процесса самообучения. К обучающим программным системам относятся экспертные обучающие системы, учебные базы данных и учебные базы знаний.

Обучение – особая социальная деятельность по организации ускоренного усвоения обучаемыми накопленного обществом опыта, воплощенного в соответствии с социальным заказом в содержании образования.

Обучение дистанционное – образовательная технология, при которой каждый человек, проживающий в любом месте, получает возможность изучить программу любого учебного заведения (колледжа, университета и т. д.).

Обучение проблемное – активное развивающее обучение, основанное на организации поисковой деятельности обучаемых, на выявлении и разрешении ими реальных жизненных или учебных противоречий.

Основная образовательная программа (ООП) вуза по направлению или по специальности – комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ООП разрабатывается на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или по специальности с учетом примерных планов и примерных программ дисциплин, утвержденных Минобразованием России. В структуру ООП входят: перечень специализаций; цели ООП; учебный план вуза по специальности; совокупность вузовских программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ООП; материалы, устанавливающие содержание и порядок

проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации ГОС).

Поисковый метод – один из активных методов обучения, заключающийся в том, что изложение учебного материала преподносится как проблема, требующая от обучаемых самостоятельного разрешения или «открытия», которое нужно сделать им самим.

Предмет методической работы – то же, что и ее содержание.

Прикладная методическая продукция – вспомогательный материал, дополняющий, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.

Самостоятельная учебная работа:

1. Вид учебной деятельности, выполняемой учащимися без непосредственного контакта с преподавателем. Самостоятельная работа может быть индивидуальной, парной, коллективной.

2. Такой вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности учащегося во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Система методической работы – совокупность мер совершенствования образовательного процесса в виде административно-педагогических и профессионально-образовательных форм на уровне образовательного учреждения.

Система обучения – система основных положений (принципов), определяющих содержание, формы и методы обучения.

Система средств обучения – совокупность объектов, необходимых и достаточных для реализации процесса обучения в дидактическом цикле.

Содержание методической работы – комплекс мер, направленный на поддержание эффективности функционирования образовательного процесса и повышение качества образования.

Содержание образования – совокупность, перечень, номенклатура основных идей, теорий, законов, закономерностей, понятий, на-

учных фактов и др. из определенной отрасли знания, подлежащих усвоению обучающимися.

Содержание обучения – учебные материалы, формы, методы, приемы и средства, обеспечивающие освоение содержания образования.

Степень обученности учащихся – совокупность пяти последовательных показателей, характеризующая результаты учебного процесса: понимание; различие; запоминание; элементарные умения и навыки; перенос.

Тестирование – метод диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений.

Технология обучения – совокупность способов организации учебного труда, обеспечивающих достижение поставленной цели обучения. Представляет собой систему способов, приемов, шагов, последовательность выполнения которых обеспечивает решение задач воспитания, обучения и развития личности, а сама деятельность представлена процедурно, т.е. как определенная система действий.

Тьютор – (англ. tutor – репетитор, куратор, воспитатель в образовательном учреждении) – педагог-наставник, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой студентов. Тьюторство практикуется в образовательных учреждениях, где большое значение придается учебной деятельности по индивидуальным планам и самостоятельной работе с источником информации.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) – совокупность документов, содержащих методические указания по основным видам учебных занятий и учебной литературе по дисциплине. УМКД является внешним, материальным воплощением педагогической деятельности преподавателей, т.е. это определенная совокупность методических документов, по которым можно воспроизвести педагогическую систему (ПС).

Учебная задача – цель, которую надлежит достигнуть учащемуся в определенных условиях учебного процесса.

Учебная программа – нормативный документ, в котором определяется круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного образования – база учебных материалов, система управления этой базой, методики, тесты, рекомендации по технологии дистанционного обучения с учетом дидактических и психологических аспектов.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее разделы, части, или по методике воспитания.

Учебные модели – учебно-наглядные изобразительные пособия, искусственно воспроизводящие натуральные объекты и передающие их структуру, существенные свойства, связи и отношения.

Учебные элементы – объекты, явления и методы деятельности, взятые из науки и введенные в учебный процесс.

Учебный блок – занятия, включающие несколько уроков, объединенных общей целью; он представляет собой совокупность взаимосвязанных форм организации обучения, в которых последовательно и одновременно осуществляется сознательное усвоение учащимися учебного материала, формирование знаний и умений, развитие творческих способностей.

Учебный план – нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на каждый учебный предмет, и в связи с этим структуру учебного года.

Учебный процесс – целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования, развития и воспитания учащихся; организация обучения во взаимосвязи всех компонентов.

Литература

1. Бегун В., Ляйкауф Г. Образование в России. Словарь-справочник. – М.: Флинта, 2001.
2. Вишнякова С.М. Профессиональное образование. Словарь. – М.: Новь, 1999.
3. Информационно-педагогические технологии. Ключевые понятия. Словарь. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
4. Кульневич С.В., Иванченко В.Н. Дополнительная образование. Методическая служба. – Ростов-на-Дону: Учитель, 2005.
5. Полонский В.М. Научно-педагогическая информация. Словарь-справочник. – М.: Новая школа, 1995.

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание, функции и задачи методической работы.....	6
2. Планирование и виды методической работы преподавателя вуза.....	12
3. Организация системы методической работы в вузе.....	21
4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.....	27
Заключение	37
Приложение	38

Корректор Н.В. Голубева
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 06.12.06

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 2,05. Тираж 150 экз. Заказ № 586

Издательство «Универс групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс групп»