

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

Е.Г. ШИХАНОВА

**ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

САМАРА 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Е.Г. ШИХАНОВА

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 22.03.02 Metallургия, 15.03.01 Машиностроение, 24.03.04 Авиастроение, 24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика, 01.03.03 Механика и математическое моделирование и специальностям 24.05.07 Самолето- и вертолетостроение, 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов

САМАРА

Издательство Самарского университета

2022

УДК 37.0(075)

ББК 74я7

Ш653

Рецензенты: д-р пед. наук, доц. М. Г. Резниченко,
канд. юрид. наук, доц. О. В. Кленкина

Шиханова, Елена Геннадьевна

Ш653 Основы профессиональной культуры и антикоррупционного поведения : учебное пособие / *Е.Г. Шиханова*. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 72 с. : с ил.

ISBN 978-5-7883-1805-9

Учебное пособие является дополнительной литературой по курсу «Основы профессиональной культуры и антикоррупционного поведения». В нем представлены теоретические материалы с пояснениями теоретических конструкций в схемах и дефинициях, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы и рекомендованные источники.

Предназначено для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения всех направлений подготовки и специальностей, изучающих дисциплину, а также для любой аудитории в целях правового просвещения и повышения уровня правовой культуры.

Подготовлено на кафедре социальных систем и права.

УДК 37.0(075)

ББК 74я7

ISBN 978-5-7883-1805-9

© Самарский университет, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
Модуль 1. Основы профессиональной культуры	7
Тема 1. Инженерная деятельность и культура	7
1.1. Профессиональная деятельность: понятие, структура. Типы профессий.	7
1.2. Инженерная деятельность как вид профессиональной деятельности специалиста технического профиля	10
1.3. Профессиональная культура инженера: понятие, структура и виды.	14
Задания для самостоятельной работы.....	16
Рекомендуемые источники.....	17
Тема 2. Основы организационно-управленческой культуры	18
2.1. Управление коллективом: понятие, законы, стили....	18
2.2. Управленческая культура: содержание и структура .	20
2.3. Тайм-менеджмент	21
2.4. Корпоративная культура	23
Задания для самостоятельной работы.....	24
Рекомендуемые источники.....	26
Тема 3. Культура научно-исследовательской деятельности и информационная культура	27
3.1. Культура научно-исследовательской деятельности ..	27
3.2. Информационная культура: содержание и структура	31
3.3. Деловая коммуникация: понятие, признаки и барьеры. Эмоциональный интеллект. Деловое письмо.....	33

3.4. Законы презентации материала и публичного выступления.....	35
Задания для самостоятельной работы.....	41
Рекомендуемые источники.....	42
Модуль 2. Основы антикоррупционного поведения	43
Тема 4. Морально-этические основы инженерной деятельности	43
4.1. Этика: понятие, признаки, структура, источники.....	43
4.2. Профессиональная этика: специфика и особенности	46
4.3. Место этики в профессиональной деятельности инженера	49
Задания для самостоятельной работы.....	51
Рекомендуемые источники.....	51
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование инженерной деятельности. Правовая культура инженера	53
5.1. Социальные и технические нормы: значение во взаимосвязи для инженерной деятельности.	53
5.2. Правовое регулирование инженерной деятельности.	55
5.3. Правовой статус инженера	57
5.4. Правовая культура инженера.	61
Задание для самостоятельной работы	62
Тема 6. Антикоррупционная компетентность	64
6.1. Коррупция: понятие, виды, формы.	64
6.2. Виды антикоррупционного поведения и антикоррупционная компетентность	66

6.3. Коррупционные риски в промышленности.

Конфликт интересов. 68

Задание для самостоятельной работы 69

ВВЕДЕНИЕ

Одним из направлений реформы высшего образования является реструктуризация компетентностного подхода. Этот факт меняет парадигму профессиональной подготовки. Конкурентоспособность выпускника на рынке труда зависит не только от готовности применять узко профессиональные знания, умения и навыки, но и от уровня сформированности универсальных компетенций, обеспечивающих повышение качества работы специалиста.

Формирование таких универсальных компетенций, как: «УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений», «УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни», «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» на неюридических направлениях подготовки и специальностях целесообразно в процессе изучения дисциплины «Основы профессиональной культуры и антикоррупционного поведения». Ее содержание охватывает все виды профессиональной культуры будущего специалиста: организационно-управленческую, научно-исследовательскую, информационную и правовую, и позволяет познакомить обучающихся с социокультурной функцией их профессиональной деятельности.

Актуализирует потребность в данном издании отсутствие аналогичного пособия для обеспечения учебного процесса студентов Самарского университета, адаптированного под специфику алгоритмизации информации гуманитарного цикла.

МОДУЛЬ 1

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 1. ИНЖЕНЕРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КУЛЬТУРА

*«Величие человека измеряется не его физическим размером,
а его действиями, тем влиянием, которое оно оказывает на
историю человечества»
Соитиро Хонда*

Глоссарий: деятельность, профессиональная деятельность, общение, игра, учение, труд, инженерная деятельность, профессиональная культура, профессиональная культура инженера.

1.1. Профессиональная деятельность: понятие, структура. Типы профессий

Деятельность – специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет его целесообразное изменение в интересах людей; условие существования общества (БЭС).

Разбирая деятельность на структурные элементы, можно выделить: субъект – объект – мотив – цель – средства – процесс (действия) – результат (А.Н. Леонтьев). Где субъект (кто?) – действующий человек. Объект (что?) – то, на что направлена эта деятельность. Мотив (почему?) – побуждение к деятельности. Цель (что хочу получить?) – осознанный образ будущего результата. Средства (как хочу получить?) – методы, способы, предметы, используемые в ходе деятельности. Процесс (как изменился?) – действия, поступки, направленные на достижение результата. Итог (что получил?) – результат, продукт деятельности.

В процессе становления человек осваивает разные виды деятельности: игра (вид деятельности, в которой процесс важнее цели), учение (деятельность, в процессе которой приобретаются знания и осваиваются способы действий), общение (деятельность, связанная с различными взаимоотношениями между людьми, обменом информацией, оценками, чувствами и конкретными действиями), труд (вид деятельности, дающий практически полезный результат). В зависимости от совокупности факторов (возраста, социального положения, образовательной среды и др.) определяется ведущий вид деятельности человека: например, в возрасте до 7 лет в дошкольных учреждениях ведущим и приоритетным при совокупности условий является – игра; или в период получения общего образования – учение. Отметим, что виды деятельности на протяжении всей жизни дополняют друг друга.



Рис. 1. Виды деятельности

Профессиональная деятельность – это род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных знаний и компетенций, полученных в процессе профессиональной подготовки и опыта работы.

Признаки профессиональной деятельности	- персонафицированность
	- наличие специальных знаний и компетенций
	- дифференцированность труда
	- документарное основание
	- оплачиваемость

Профессия – род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, являющихся результатом специальной подготовки и приобретенного опыта работы (БЭС).

По классификации Климова Е.А. выделяют пять типов профессий в зависимости от предмета труда (на что направлена профессиональная деятельность):

1. Тип «человек-человек». Предметом профессий этого типа является взаимодействие между людьми. Это профессии, связанные с медицинским обслуживанием, обучением и воспитанием, бытовым обслуживанием, правовой защитой.

2. Тип «человек-художественный образ». Предметом такой профессиональной деятельности являются материальные или нематериальные объекты культуры и искусства. К данному типу можно отнести профессии, связанные с созданием, проектированием, моделированием художественных произведений (художник, журналист, композитор, ювелир, актер, архитектор, реставратор).

3. Тип «человек-природа». Предметом такой деятельности являются объекты живой и неживой природы. Профессии связаны с уходом за растениями и животными, с профилактикой и лечением заболеваний растений и животных (микробиолог, агрохимик, геолог, лесовод, овощевод, зоотехник, ветеринар).

4. Тип «человек-знаковая система». Этот тип объединяет профессии, связанные со знаковой информацией (с текстами, с цифрами, формулами и таблицами, с чертежами, картами, схемами, со звуковыми сигналами).

5. Тип «человек-техника». Предметом данного типа профессиональной деятельности являются объекты, в первую очередь, материального мира, создаваемые человеком. Это могут быть такие профессии как каменщик, сварщик, инженер, водитель, токарь, швея, слесарь-ремонтник, электромонтер.

По данным ЮНЕСКО, сегодня в мире более 40000 профессий, с 12 из которых человек соприкасается ежедневно.

1.2. Инженерная деятельность как вид профессиональной деятельности специалиста технического профиля

Инженерная деятельность – это самостоятельный специфический вид технической деятельности всех научных и практических работников, занятых в сфере материального производства, который выделился на определенном этапе развития общества из технической деятельности и стал основным источником технического прогресса.

Сферы профессиональной деятельности специалиста технического профиля

Атомная промышленность
Ракетно-космическая промышленность
Металлургическое производство
Производство машин и оборудования
Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования
Судостроение
Автомобилестроение
Авиастроение

Общее для всех видов инженерной деятельности:

1. Специфические знания, умения, навыки и качества специалиста.
2. Постоянный процесс поиска (познания).
3. Взаимозависимость деятельности (+коммуникативная составляющая).
4. Связь с объектами материального мира (техническими устройствами).

Виды инженерной деятельности: конструкторская, технологическая, эксплуатационная, исследовательская, управленческая, экологическая, метрологическая, информационная, математическое обеспечение АСУ, экономическая.

Типы инженерной деятельности:

1. **Инженерно-конструкторская** (что создаем?) – самостоятельная инженерная задача, относящаяся к видам инженерной деятельности и требующая специфических знаний и навыков.

Задачи:

- выбор принципа действия;
- разработка кинематической схемы конструкции;
- выбор схемы взаимодействия определенных узлов;
- выбор подходящих материалов и деталей;
- расчет и выбор оптимальных режимов работы отдельных узлов и всей конструкции в целом;
- компоновка и внешнее оформление изделия;
- разработка технического проекта изделия.

2. **Инженерно-технологическая** (как создаем?) определяет способы изготовления технического объекта.

Задачи:

- увеличение скорости и объемов производства;
- повышение качества;
- оптимизация стоимости продукта;
- повышение надежности и безотказность.

3. **Инженерно-эксплуатационная** (как обсуживать?) – деятельность, связанная с подготовкой и использованием систем по назначению, техническим обслуживанием, хранением и транспортированием.

Задачи:

- грамотно оценивать техническое состояние объекта;
- соблюдать режимы работы узлов и механизмов;

- своевременно производить комплекс профилактических мероприятий и регламентных работ для предотвращения преждевременного износа и отказов в его работе;
- грамотно выявить дефект и организовать ремонт.

4. **Инженерно-исследовательская** – конкретизацию имеющихся научных знаний применительно к определенной инженерной задаче.

!!! Залог развития инженерного дела.

Задачи:

- научное обоснование разработки;
- анализ возможности использования уже полученных научных данных для конкретных инженерных расчетов;
- характеристика эффективности разработки;
- анализ необходимости проведения недостающих научных исследований.

Направление подготовки (специальность)	Типы (виды) профессиональной деятельности
01.03.03 Механика и математическое моделирование	<ul style="list-style-type: none"> • научно-исследовательский; • педагогический; • проектно-технологический; • организационно-управленческий
15.03.01 Машиностроение	<ul style="list-style-type: none"> • научно-исследовательский; • проектно-конструкторский; • производственно-технологический; • организационно-управленческий
22.03.02 Металлургия	<ul style="list-style-type: none"> • научно-исследовательский; • технологический; • организационно-управленческий; • проектный
24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика	<ul style="list-style-type: none"> • педагогический; • проектно-конструкторский; • научно-исследовательский;

	<ul style="list-style-type: none"> • производственно-технологический; • экспериментальный; • организационно-управленческий; • технико-эксплуатационный.
24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов	<ul style="list-style-type: none"> • проектно-конструкторский; • научно-исследовательский; • производственно-технологический; • организационно-управленческий; • экспериментальный; • технико-эксплуатационный
24.05.07 Самолето- и вертолетостроение	<ul style="list-style-type: none"> • проектно-конструкторский; • производственно-технологический; • научно-исследовательский; • организационно-управленческий

Союз немецких инженеров определил основные ценностные критерии инженерной деятельности: способность функционирования и надежность, экономичность, благосостояние, здоровье, безопасность, экологичность, качество общества и развитие личности.

Специфика профессиональной деятельности специалиста технического профиля заключается в мультипредметности такой деятельности по практическому осуществлению функций по созданию объектов материального мира (*техническая составляющая*) на основе знаний природных и синтезированных человеком свойств веществ (*естественно-научная составляющая*), имеющих выраженный социальный характер (*социальная составляющая*), что обусловлено уровнем развития производственных отношений в обществе и особенностями субъективного отражения этих отношений личностью.

Особенность профессиональной деятельности специалиста технического профиля подготовки заключается в необходимости последовательной реализации функций социокультурной направ-

ленности: *научно-познавательная функция* обеспечивается знанием природных и синтезированных человеком свойств веществ; *материально-производственная* – взаимодействием с объектами материального мира; *организационно-производственная* – взаимодействием субъектов инженерной деятельности. Эффективность профессиональной инженерной деятельности напрямую зависит от степени сформированности профессиональной компетентности таких специалистов.



1.3. Профессиональная культура инженера: понятие, структура и виды

Профессиональная культура (Сысоева Е.Ю.) – это определенная степень овладения человеком приемами и способами ре-

шения профессиональных задач в какой-либо области профессиональной деятельности. Как часть духовной культуры, профессиональная культура проявляется в профессиональной компетентности, готовности к анализу и оценке профессионально-этических проблем, принятию самостоятельных решений, готовности к саморазвитию и самосовершенствованию.

В структуре профессиональной культуры можно выделить: **профессиональные знания** – система фактов и закономерностей, позволяющая принимать оптимальные решения; **профессиональные ценности** – морально-этические принципы и нормы, ориентации в профессии; **профессиональные привычки** – трудовые действия, воспроизводимые автоматически; **профессиональное поведение** – совокупность внешних проявлений сформированной системы профессиональных знаний и ценностей.

Профессиональная культура инженера – это интегративная характеристика личности (совокупность компетенций гуманитарной направленности), выражающаяся в сформированных: системе профессиональных знаний; ценностных ориентациях и проявлениях; поведенческих привычках; системе способов и методов решения задач социокультурной функции профессиональной деятельности.

Необходимо рассматривать профессиональную культуру инженера как совокупность сквозных компетенций, обеспечивающих конкурентоспособность технического специалиста на рынке труда.

Компоненты профессиональной культуры инженера:

- **организационно-управленческая культура** (система знаний, умений, навыков и характеристик инженера, позволяющих эффективно организовывать работу других людей и руководить процессами на предприятии, включая базовые знания и понимания тайм-менеджмента и корпоративной культуры);

- **информационная культура** (система знаний, умений, навыков и характеристик инженера, позволяющих работать с информацией и информационными технологиями), включая основы деловой коммуникации (умения использовать информацию для эффективной коммуникации внутри трудового коллектива) и развитый эмоциональный интеллект;

- **научно-исследовательская культура** (система знаний, умений, навыков и характеристик инженера, обеспечивающих качественную реализацию научно-исследовательской функции инженерной деятельности);

- **правовая культура** (система знаний, умений, навыков и характеристик инженера, обеспечивающих осуществление деятельности с учетом установленных норм и правил), включая основы профессиональной этики и антикоррупционную компетентность.

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся понятия инженер и специалист технического профиля?
 2. В чем специфика профессиональной деятельности инженера?
 3. Какова структура инженерной деятельности?
 4. Какова структура профессиональной культуры инженера?
- Как соотносятся компоненты профессиональной культуры инженера с культурой личности?

Задание 1. Пройдите опросник Г.В. Резапкиной «Опросник профессиональных склонностей» (<https://psyttests.org/profession/uovrez.html>). Сделайте вывод. Если вы ранее проходили тестирование на определение предрасположенности к профессиональной деятельности, сравните результаты.

Задание 2. Ознакомьтесь с Федеральным образовательным стандартом направления подготовки или специальности, на которой вы обучаетесь (можно найти на <http://fgosvo.ru/> по шифру направления подготовки или специальности), в частности, с приложением к нему. Выберите один из предложенных профессиональных стандартов, который соответствует вашим ожиданиям от выбора профессионального образования (т.е. кем вы себя видите, окончив обучение). Опираясь на материалы лекции и трудовые функции в рассматриваемом профстандарте, напишите эссе на тему «Культура в моей профессии».

Задание 3. Опираясь на структуру деятельности по А.Н. Леонтьеву, приведите пример любого вида своей деятельности, выделив структурные элементы.

Рекомендуемые источники

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

2. Корнилов, И.К. История инженерного дела : учебное пособие для вузов / И.К. Корнилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 220 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12028-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/446677> (дата обращения: 21.04.2020). – Текст : электронный

3. Сысоева, Е.Ю. Основы профессиональной культуры : учебное пособие / Е.Ю. Сысоева. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2016. – 60 с.

Тема 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

«Высокие этические принципы создают эффективные методы ведения бизнеса».

Джеймс Уотт

Глоссарий: управление, организация, субъект управления, объект управления, управленческая культура, корпоративная культура, тайм-менеджмент.

2.1. Управление коллективом: понятие, законы, стили

Управление – это процесс достижения цели усилиями других людей.

Организация – это форма объединения группы людей (два и более), деятельность которых сознательно координируется субъектом управления для достижения общей цели или целей и для упорядочения совместной деятельности.

Субъект управления – это носитель предметно-практической деятельности, источник управленческой активности, направленной на определенный объект управления (может выступать как отдельный индивид, так и социальная группа).

Объект управления – часть объективной действительности, на которую направлено управленческое воздействие: инновации, производство, рынок, финансы, информацию, людей (как инструмент управления!!!).

Основная проблема управления: каким образом побудить людей к совершению действий для достижения данной цели, которая может быть им совершенно ненужной?

Законы управления (Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко):

1 – Закон неопределенности отклика. Этот закон утверждает, что разные люди в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия.

2 – Закон неадекватности взаимного восприятия. Ни один человек не может постичь другого с такой же степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно другого человека (принципы: универсальной талантливости; развития; неисчерпаемости).

3 – Закон неадекватности самооценки. Суть этого закона состоит в том, что при попытке оценить себя человек сталкивается с теми же внутренними барьерами и ограничениями, что и при анализе других людей.

4 – Закон искажения информации. Суть этого закона заключается в том, что управленческая информация (директивы, приказы, распоряжения и т.д.) имеет объективную тенденцию к изменению смысла в процессе движения «сверху вниз».

5 – Закон самосохранения. Ведущим мотивом социального поведения является сохранение личного социального статуса человека, его личностной состоятельности, и сохранения человеком собственного достоинства. Характер и направленность моделей поведения в системе управленческой деятельности напрямую связаны либо с учетом, либо с игнорированием этого обстоятельства.

6 – Закон компенсации. В общем виде этот закон означает, что человек, имеющий какие-то недостатки, сложности или проблемы в одной области жизнедеятельности, осознанно или неосознанно старается компенсировать их усиленной работой в другой области.

Стили управления:

Авторитарный	Демократический
Либеральный	Ситуативный

2.2. Управленческая культура: содержание и структура

Управленческая культура (А.П. Поздняков) – это интериоризированный социальный управленческий опыт, выраженный в управленческих знаниях; опыт осуществления различных видов управленческой деятельности, в том числе и творческой; а также опыт ценностного отношения в процессе управленческого взаимодействия, предполагающий знания о нормах отношения и навыки в соблюдении этих норм (правовых, моральных, организационных, экономических, технических и т.д.)

Структура управленческой культуры: личная культура, культура проведения массовых мероприятий, рациональное распределение рабочего времени, культура приема посетителей, организационная культура руководителя, культура содержания рабочего места, культура речи.

Управленческие умения – совокупность способностей личности, обеспечивающих процесс управления коллективом.

Управленческие способности: способность к целеполаганию; способность к прогнозированию; способность к планированию; способность принятия управленческих решений; коммуникативные способности; мотивирующие способности; способности контроля; способность к реализации кадровых функций управления; способность к саморегуляции.

Управленческие навыки – сформированная готовность личности планировать, организовывать и контролировать деятельность коллектива.

Управленческие навыки: готовность рисковать и брать ответственность за это на себя; готовность к повышенным психологическим и физическим нагрузкам; готовность к делегированию полномочий под свою ответственность; гибкость в принятии решений; готовность привлекать к ответственности своих подчиненных; го-

товность к постоянному самосовершенствованию; готовность заменить любого работника (на любом этапе жизненного цикла продукции).

Виды управленческой культуры:

Американская	менеджер – профессионал, обладающий специальным образованием
	беспрекословное подчинение и жесткая дисциплина
	прибыль превыше всего
Японская	неформальность деловой коммуникации
	менеджер – прошедший всю цепочку должностей (многоступенчатая подготовка)
	каждый работник вовлечен в процесс в процесс принятия решений + коллегиальность решений
Советская	пожизненный найм
	корпоративная ответственность («часть корабля – часть команды»)
	менеджер – опытный управленец и !!! преданный предыдущему руководителю
	жесткое подчинение, отсутствие инициативы у работников, единоличное принятие решений
	приоритетность общих (государственных) интересов над индивидуальными

2.3. Тайм-менеджмент

Тайм-менеджмент – наука об управлении временем, организации своей деятельности и достижении своих целей. Технологии организации своего времени позволяют оптимизировать процесс любого вида деятельности, прогнозировать и анализировать его.

Успешный тайм-менеджмент реализуется посредством использования на практике таких технологий, как матрица Эйзенхауэра, анализ АБВ, «Тайм-боксинг», метод «Альпы» или «Кайрос», методика Дэвида Аллена GTD, методика Марка Форрестера «Автофокус» и другие. Описание технологий можно найти в рекомендованных источниках в конце материала темы.

При организации своего времени полезно вспомнить принцип Парето: всего 20% усилий приносят 80% результата.

Л. Зайверт выделяет 31 «поглотителей времени»: нечеткая постановка цели; отсутствие приоритетов в делах; попытка слишком много сделать за один раз; отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решения; плохое планирование трудового дня; личная неорганизованность, «заваленный» письменный стол; чрезмерное чтение материалов в «просторах» интернета; скверная система досье; недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе); поиск записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров; недостатки кооперации или разделения труда; отрывающие от дел телефонные звонки; незапланированные посетители; неспособность сказать «нет»; неполная, запоздалая информация; отсутствие самодисциплины; неумение довести дело до конца; отвлечение (шум); затяжные совещания; дорога; недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям; отсутствие связи (коммуникации) или неточная обратная связь; болтовня на частные темы; излишняя коммуникабельность; чрезмерность деловых записей; синдром «откладывания»; желание знать все факты; длительные ожидания (например, условленной встречи); спешка, нетерпение; слишком редкое делегирование (перепоручение) дел; недостаточный контроль перепорученными делами.

2.4. Корпоративная культура

Корпоративная культура (С.А. Шапиро, Ю.В. Борисова) – это совокупность наиболее важных предположений и ценностей, образовавшаяся в результате целенаправленного осмысления прошлой деятельности членов корпорации, принимаемая и разделяемая персоналом, передающаяся через символические средства и другие артефакты, и проявляющаяся в формировании, становлении, развитии организационных систем и информации, в способах ее передачи, а также в процессе принятия управленческих решений.

Содержание корпоративной культуры (С.А. Шапиро, Ю.В. Борисова):

- 1) ценности и нормы коллектива;
- 2) коммуникационная система и язык общения;
- 3) внешний вид, одежда и представление себя на работе;
- 4) трудовая этика и мотивация;
- 5) осознание себя и своего места в организации;
- 6) взаимоотношения между людьми: степень формализации отношений, пути разрешения конфликтов;
- 7) процесс развития и обучения работника: процедуры формирования работников;
- 8) организация питания работников – периодичность, продолжительность, в специально отведенном месте (в столовой) или на рабочем месте и т.п.;
- 9) осознание времени, отношение к нему и его использование;
- 10) вера в руководство, успех фирмы, в свои силы, отношение к коллегам, клиентам и конкурентам.

12 принципов ведения дела в России (Российский кодекс предпринимательской этики):

Личные принципы

1. Прибыль важна, но честь дороже прибыли.

2. Уважай участников общего дела – это основа отношений с ними и самоуважения.

3. Воздерживайся от насилия и угрозы применения насилия как способов достижения деловых целей.

Профессиональные принципы

4. Всегда веди дело сообразно своим средствам.

5. Оправдывай доверие, в нем – основа предпринимательства и ключ к успеху. Стремись завоевать репутацию честного, компетентного и порядочного партнера.

6. Конкурируй достойно. Не доводи деловые разногласия до суда. Самый надежный партнер – тот, который тоже выигрывает от сделки.

Принципы гражданина России

7. Соблюдай действующие законы и подчиняйся законной власти.

8. Для законного влияния на власть и законотворчество объединяйся с единомышленниками на основе данных принципов.

9. Твори добро для людей, а не ради корысти и тщеславия. Не требуй за него непременно общественного признания.

Принципы гражданина Земли

10. При создании и ведении дела как минимум не наноси ущерба природе.

11. Найди в себе силы противостоять преступности и коррупции. Способствуй тому, чтобы они стали невыгодными всем.

12. Проявляй терпимость к представителям других культур, верований и стран. Они – не хуже и не лучше нас, они просто другие.

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся между собой стили управления и виды управленческой культуры?

2. Какие Вы знаете поглотители времени?
3. Какие принципы ведения дел в России Вам близки, а какие вы бы исключили из перечня?

Задание 1. Изучите структуру управленческой культуры. Расположите элементы в иерархии значимости, которая, по вашему мнению, должна быть у руководителя коллективом. Аргументируйте получившуюся последовательность.

Задание 2. Пройдите следующие тесты и проанализируйте полученные результаты:

- 2.1. «Направленность личности» Б. Басса.
- 2.2. «Диагностика коммуникативных и организаторских склонностей (КОС-2)».
- 2.3. «РАЕІ- тест Адизеса».

Задание 3. Оперирруя личностными и управленческими характеристиками смоделируйте портрет эффективного менеджера-инженера. Выполнение задания предлагается по следующему алгоритму:

3.1. Выпишите на листе по 20 качеств (личностных характеристик), необходимых, на ваш взгляд, менеджеру вашей специальности. Обсудите в парах (выбираете коллегу по своему желанию) и составьте единый перечень (*оформляется таблицей по образцу ниже*), проранжируйте его по степени значимости.

<i>Иванов</i>	<i>Петрова</i>
<i>1...20</i>	<i>1...20</i>
<i>После обсуждения</i>	
<i>1...20</i>	

3.2. Проанализируйте свои ограничения как руководителя (управленческие характеристики – умения и навыки). Разделите лист пополам. Справа выпишите все ваши качества, которые по-

могают вам руководить людьми, слева – те, что мешают. Каких качеств больше? Составьте программу самоизменений.

Рекомендуется использовать результаты тестов (задание 2).

3.3. Сделайте вывод.

Рекомендуемые источники

1. Управленческая культура: учебно-методическое пособие / Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Горки : БГСХА, 2017. – 199 с.

2. Борисова, Ю.В. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности труда работников промышленных предприятий : монография / Ю.В. Борисова, С.А. Шапиро. – Москва : РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2012.

3. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Н.В. Моргунова, Р.В. Моргунова; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 72 с.

4. Тайм-менеджмент : учебное пособие (рабочая тетрадь) / Ю.В. Улас; СФУ. – Красноярск, 2013. – 53 с.

5. Российский кодекс предпринимательской этики
http://businesspress.ru/newspaper/article_mId_44_aId_17232.html

Тема 3. КУЛЬТУРА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

*«Мы тонем в информации
и задыхаемся от нехватки знаний».
Джон Нейзбитт*

Глоссарий: научное исследование, РИНЦ, ВАК, Scopus, публикация, информация, информационная грамотность, цифровая грамотность, коммуникация, вербальная коммуникация, невербальная коммуникация, эмоциональный интеллект.

3.1. Культура научно-исследовательской деятельности

Научное исследование – целенаправленное познание действительности, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, процесс выработки новых научных знаний является одним из видов познавательной деятельности, характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

Научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

Виды научно-исследовательской деятельности:

- фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

- прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская культура – это совокупность знаний, умений, навыков и характеристик личности, позволяющие качественно осуществлять научно-исследовательскую функцию профессиональной деятельности.

Структура культуры научно-исследовательской деятельности:

1 – исследовательское **мировоззрение** – система сформированных взглядов, оценок и представлений;

2 – исследовательское **мышление** – мыслительная способность к воспроизводству новых знаний;

3 – исследовательская **этика** – система сформированных ценностей (коммуникативных, информационных, авторских и др.)

НИРС – научно-исследовательская работа студентов, предусмотренная учебным планом по всем специальностям университета на весь период обучения.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России осуществляется через аспирантуру и докторантуру. Аттестацию научных кадров в РФ осуществляет Высший аттестационный комитет – ВАК России.

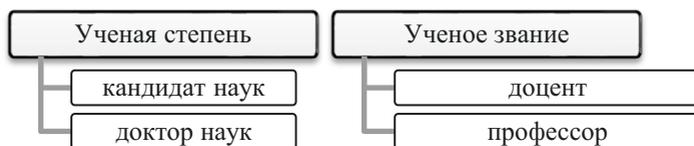


Рис. 2. Виды научно-педагогических регалий

Базовые компетенции научно-исследовательской деятельности:

- навыки поиска информации (где, в каких источниках и как получить нужную информацию; как работать с журналами и книгами; что такое реферативные журналы и как они могут облегчить подбор литературы по нужной тематике);
- знание основ библиографии (как правильно составить список использованной литературы);
- знание основ статистической обработки данных и математической обработки результатов;
- использование информационных технологий (как на службу исследователю привлечь персональный компьютер; какие программы и для чего можно использовать; текстовые редакторы и поисковые системы; навыки работы в глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ).

Методология – это логическая организация деятельности человека, состоящая в определении целей и предмета исследований, подходов и ориентиров его проведения, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат.



Рис. 3. Методологический портфель

1. Выбор объекта, определение предмета исследования. **Объектом** исследования выступает часть объективной реальности, то явление (процесс), которое содержит противоречие и порождает проблемную ситуацию. **Предмет исследования** – это наиболее значимые с точки зрения практики и теории свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат изучению.

2. Выявление проблем(ы). **Проблема** – это реальное противоречие, требующее своего разрешения.

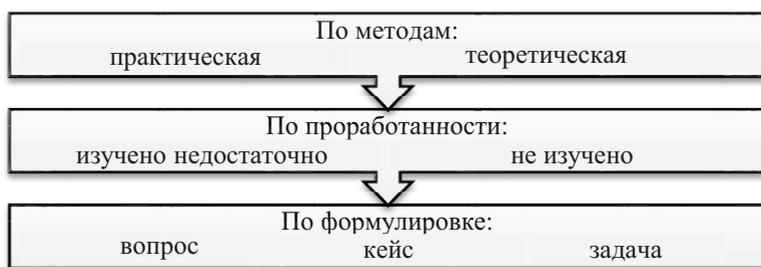


Рис. 4. Классификация проблем

3. **Гипотеза** исследования – предполагаемые варианты решения, нуждающиеся в проверке.

4. Определение **цели и задач** исследования. Цель исследования – это общая направленность на конечный результат. Цель является основой распознавания и выбора проблем исследования. Задачи исследования – это то, что требует решения в процессе исследования; вопросы, на которые должен быть получен ответ. Задачи являются конкретизацией цели. Каждая задача может прорабатываться в качестве цели отдельно взятого доклада или публикации (чаще всего тезисов, материалов конференции и т.д.), конкретизируя этапы проработанности.

5. **Инструменты исследования** – методы и способы решения поставленных задач, а также анализа, обобщения и интерпретации

результатов. Для разных видов проблем используется разный набор инструментов.

Таким образом, процесс научного исследования в общем виде выглядит следующим образом:



Рис. 5. Алгоритм проведения научного исследования

3.2. Информационная культура: содержание и структура

Информационная культура личности – интегральное образование личности, отражающее качественный уровень знаний, умений и навыков работы с информацией.

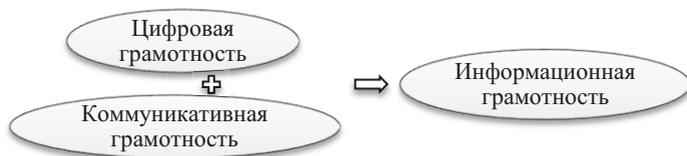


Рис. 6. Структура информационной культуры

!!! Информационная культура – информационная грамотность в действии.

Информационная грамотность – это набор компетенций, необходимых для получения, понимания, оценки, адаптации, генерирования, хранения и представления информации, используемой для анализа проблем и принятия решения.



Рис. 7. Содержание информационной грамотности

Структура информационной грамотности включает в себя:

1) получение и преобразование информации (умения получать новую информацию об окружающем мире, понимать влияние медиа и формы представления информации в них, создавать информацию, продолжать обучение на протяжении всей жизни);

2) оценку информации и творческое самовыражение (мыслить критически, принимать информированные и независимые решения, использовать медиа для самовыражения и творчества);

3) осуществление коммуникации (поддерживать публичный дискурс, формировать чувство общности, участвовать в жизни общества и глобальной информационной сети);

4) этические нормы и безопасность (использовать медиа с учетом требований безопасности и морально-этических норм).

Цифровая грамотность – рамочное понятие, объединяющее важные группы навыков:

- компьютерная грамотность включает и пользовательские, и специальные технические навыки в области компьютеров;
- ИКТ-грамотность включает коммуникационную составляющую как набор пользовательских навыков для использования сервисов и культурных предложений, которые поддерживаются компьютером и распределяются через Интернет;
- информационную составляющую, которая сосредоточена на ключевых аспектах общества, основанного на знаниях: способности оптимальным образом находить, получать, выбирать, обрабатывать, передавать, создавать и использовать цифровую информацию.

3.3. Деловая коммуникация: понятие, признаки и барьеры.

Эмоциональный интеллект. Деловое письмо

Деловая коммуникация – это процесс взаимодействия, направленный на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной и т.п.

Признаки деловой коммуникации:

- предметность – определение точек взаимодействия для решения задачи;
- иерархичность – соблюдение субординации и делового этикета;
- функциональность – обязательность взаимодействия без учета симпатий и антипатий;
- распределение ролей – взаимозависимость субъектов деловой коммуникации;
- регламентация – соблюдение установленных формальных ограничений (правовых, этических, корпоративных и т.д.).

Эмоциональный интеллект (Д. Гоулман) – это совокупность качеств, определяющих способность управлять собой и своими

отношениями с другими людьми. Эмоциональный интеллект отвечает за способность адекватно оценивать свои чувства и эмоции и чувства и эмоции других людей.

В структуре эмоционального интеллекта выделяют следующие компоненты:

- самоанализ (анализ собственных эмоций, самооценка и уверенность в себе);
- самоконтроль (контроль над собой, ответственность, надежность, инициативность, ориентированность на достижения);
- социальная чуткость (способность к сопереживанию, эмпатии, организационной компетентности, понимание потребностей коммуникантов);
- управление (инициативное лидерство, влияние, коммуникативные навыки, инновации, улаживание конфликтов, выстраивание связей, командное сотрудничество).

Деловое письмо – это письменное обращение к должностному лицу (представляемому им предприятию, организации, учреждению), подготовленное в соответствии с правилами переписки.

Важные рекомендации по подготовке делового письма (для выполнения самостоятельной работы):

1. По форме:

1.1 – обратитесь к сайту организации, куда готовите письмо на предмет наличия требований к деловой переписке. Если они имеются, то учтите их при подготовке документа. В случае их отсутствия, используйте общие правила (Шрифт Times New Roman, 12 или 14 кегль, 1 или 1,5 интервал, выравнивание текста «по ширине»);

1.2. – обратитесь к сайту организации, куда готовите письмо на предмет актуальной информации о лице, к кому будет адресовано обращение. Рекомендуется указывать регалии такого лица в «шапке» документа;

1.3. – официальный документ может иметь наименование (заявление, жалоба и т.д.) или начинаться с обращения «Уважаемый...!»;

1.4. – завершает текст документа «дата» (слева) и «подпись» (справа);

1.5. – рекомендуется набирать текст письма без разрывов, чтобы не имелось возможности внести коррективы в текст путем «впечатывания в готовый документ».

2. По содержанию:

2.1. – по смысловой структуре текст обращения должен быть разбит на три части: вводная, констатирующая, заключительная;

2.2. – в водной части формулируется цель обращения;

2.3. – в констатирующей – конкретизируется цель и описываются причины;

2.4. – в заключительной части резюмируется вышесказанное и указывается, каким образом вы хотели бы получить ответ на письмо;

2.5. – в случае если вы ссылаетесь в своем письме на источники информации, рекомендуется их приложить, указав «Приложение: 1. ... – в 1 экз. на ... л.»;

3.4. Законы презентации материала и публичного выступления

Презентация – это краткое и наглядное представление информации, помогающее докладчику более детально раскрыть суть его работы.

Пошаговый алгоритм создания презентации:

1 этап. Понимание структуры. Определение цели, формулирование плана (введение, основная часть, заключение).

2 этап. Оформление.

2.1. Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле. Если выбрали синий цвет заголовков, на всех слайдах он

должен быть синим. Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много). Не увлекайтесь чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом.

2.2. Цвет фона презентации. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

2.3. Оформляем титульный (первый) слайд. Из содержимого первого слайда должно быть понятно о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать: Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.); Тему (название); Фамилию, имя и отчество (полностью); Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством); Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

2.4. Размер шрифта в презентации. Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта). Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

2.5. Изображения в презентации. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

2.6. Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию

тацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

2.7. Звук. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

3 этап. Проверка содержания.

3.1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

3.2. Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

3.3. Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

3.4. В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

3.5. Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

3.6. Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

3.7. При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во

времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).

3.8. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

В дополнение рекомендую ознакомиться с источником <https://ppt-online.org/313839>

Алгоритм подготовки к публичному выступлению (универсальные рекомендации):

1 этап. Подготовка конспекта выступления:

- Сделайте перечень фактов, которые имеют отношение к теме и могут вам понадобиться для доклада.

- Определитесь с основными, интересными, информативными фактами, второстепенные или только косвенно относящиеся к делу смело вычеркивайте.

- Вернитесь к теме доклада и посмотрите, каких данных вам может не хватать для полного раскрытия темы в том ключе, в котором отбирались материалы.

- Обязательно подкрепляйте тезисы фактами, цифрами, статистикой, примерами. Лучше, если на каждый тезис у вас будет несколько пунктов, подкрепляющих основную мысль.

Рекомендуется внимательно относиться к языку, когда вы будете составлять конспект своей речи. Не сокращайте предложения, пишите полные развернутые формы. Вносите в конспект не вопросы, а конкретные утверждения, которыми вы могли бы пользоваться во время публичной речи.

2 этап. Подготовка к выступлению. Репетиция выступления:

- Не злоупотреблять этим этапом!!!
- Запишите свое выступление на диктофон (лучше на камеру), проанализируйте позу, жесты, речь.

- Чем чаще вы прогоняете полный текст выступления, тем меньше ошибок будет допущено при публичном выступлении.

- Подготовьте 30-40 вопросов по теме своего доклада. Ответьте на них. При необходимости сделайте конспект с вопросами и ответами

3 этап. Подготовка к выступлению. Формальные требования:

- Стиль одежды и речи должны соответствовать формату мероприятия. Обратите особое внимание на свой внешний вид.

- Учитывайте профессиональные и социальные интересы аудитории, т.е. рекомендуется заранее ознакомиться с заинтересованной аудиторией.

- Заранее изучите место выступления, чтобы ориентироваться «на местности».

- Отслеживайте реакцию слушателей. Поддерживайте обратную связь

4 этап. Подготовка к выступлению. Психологические аспекты:

- Не бойтесь ошибиться и работайте над своими ошибками (анализируйте свои выступления).

- Будьте экспертом по вопросу, с которым выступаете (этап репетиция вам в этом поможет)

- Получайте удовольствие от трансляции материала и получаемой обратной связи.

- Готовьтесь к вопросам. Отсутствие вопросов – отсутствие интереса к теме выступления и к вам. Подготовьте ответы на некорректные вопросы слушателей.

- Держите зрительный контакт с аудиторией, чтобы иметь возможность своевременно среагировать на утрату внимания.

- Выберите для себя наиболее комфортную позу, которая позволит вам не напрягаться.

Стратегии самопрезентации по И. Джонсу и Т. Питтману

Стратегия	Техника	Цель
Старание понравиться (ingratiating)	Выражать согласие, льстить, оказывать благосклонность	Казаться привлекательным (власть обаяния)
Самопродвижение, самореклама (self-promotion)	Хвастать, демонстрировать знания, демонстрировать умения	Казаться компетентным (власть эксперта)
Запугивание (intimidation)	Выдвигать требования, угрожать неприятностями	Казаться опасным (власть страха)
Пояснение примером (exemplification)	Хвастать, демонстрировать свои достоинства	Казаться достойным подражания (власть наставника)
Мольба (supplication)	Умолять, демонстрировать слабость и зависимость	Казаться слабым (власть сострадания)

Техники самоподачи по Г.В. Бороздиной:

- Самоподача превосходства – это выделение, акцентирование внешних признаков превосходства в одежде, манере речи, поведении.
- Самоподача привлекательности – это работа, затраченная на приведение одежды в соответствие с внешними данными.
- Самоподача отношения – демонстрация партнеру своего отношения к нему вербальными и невербальными средствами.
- Самоподача состояния и причин поведения – это привлечение внимания к той причине собственных действий, которая кажется субъекту наиболее приемлемой.

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Что такое методология научного исследования? Что входит в методологический портфель?
2. Что такое информационная грамотность?
3. Какую роль играет эмоциональный интеллект в деловой коммуникации?
4. Опишите этапы подготовки к публичному выступлению.

Задание 1. <https://icanchoose.ru/blog/26-poleznyh-lajfhakov-dlya-raboty-v-word/> – проанализируйте материалы страницы на предмет полезности использования лайфхаков работы с Wordом (что из этого вам знакомо, чем пользуетесь, что нового узнали).

Задание 2. Ознакомьтесь с таблицей «Статус – студент», выполняемой в начале семестра путем анализа нормативно-правовых актов. На основе столбца «предложения» (в случае, если таблица оказалась заполнена не корректно, необходимо обратиться к первоисточникам), сформулируйте текст обращения на имя ректора Самарского университета.

Задание выполняется с учетом материалов лекции (рекомендаций к деловой переписке) и понимании студентом феномена «деловой коммуникации».

Задание 3. Выполните тесты на эмоциональный интеллект Гоулмана и Шабанова и Алешиной.

3.1. На основе полученных результатов (на своем примере) сделайте вывод о зависимости коммуникативных способностей от уровня эмоционального интеллекта.

3.2. Вспомните, какие тесты вами выполнялись в течение семестра. Какие из них связаны с феноменом эмоционального интеллекта? Аргументируйте свой ответ.

Задание 4. Выберите любую интересную вам тему для проведения научного исследования.

4.1. Сформулируйте по ней: проблему, гипотезу, цель исследования, задачи исследования.

4.2. Осуществите подбор научных источников (не менее 3 штук для каждой задачи).

Рекомендуемые источники

1. Афанасьев, С.В. – Информационная культура: типологический анализ / С.В. Афанасьев // Философская мысль. – 2018. – № 1. – С. 59–70. – DOI: 10.25136/2409-8728.2018.1.21885 URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=21885

2. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 201. – 405 с.

3. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю.Н. Колмогоров [и др.]. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с.

4. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований : учебное пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. – 186 с.

5. Таратухина, Ю.В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02346-6 // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450299> (дата обращения: 26.05.2020).

МОДУЛЬ 2

ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 4. МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Некоторые неписанные законы сильнее всех писанных».
Сенека Старший

Глоссарий: этика, мораль, нравственность, моральная норма, принципы морали, профессиональная этика, этика инженера + все категории из кодекса этики инженера (из ДЗ).

4.1. Этика: понятие, признаки, структура, источники

Этика – это наука о сущности, законах возникновения и историческом развитии морали, о ее специфических функциях, моральных нормах и ценностях. Как термин и особая систематизированная дисциплина восходит к Аристотелю. Цицерон с прямой ссылкой на Аристотеля образовал слово «моральный» (*moralis*); он говорит о моральной философии.

Мораль (*лат. moralis – нравственный, от mos, мн. ч. mores – обычаи, нравы, поведение*), нравственность – один из основных способов нормативной регуляции действий человека в обществе; особая форма общественного сознания и вид общественных отношений (моральные отношения); предмет специального изучения этики.

МОРАЛЬ = предмет этики

Структура этики:

1. Теоретическая – логическое обобщение общих закономерностей морали и нравственности, изучение истории морали, классификация этических учений и т.д.

2. Прикладная – изучение моральных норм поведения в конкретных жизненных ситуациях:

2.1. Нормативная – исследующая понятие добра, справедливости, долга, совести и т.д., т.е. те ценностные категории, нормы и принципы, которые лежат в основе нравственного поведения человека в различных жизненных ситуациях (аксиология).

2.2. Профессиональная – которая основывается на деонтологии (учение о должном поведении) в зависимости от профессии человека. Различают инженерную, медицинскую этику, экологическую, научную и т.д.

2.3. Этикет – внешние правила и формы поведения, формирующиеся на основе нравственных норм и ценностей, принятых в обществе или какой-либо профессиональной группе.

Выделяются три группы этических категорий:

1 – категории морального (нравственного) сознания – добро и зло, долг, честь, совесть, достоинство. Рассматриваются с двух позиций:

1.1. категории собственно морального сознания (нравственный идеал, честь, совесть);

1.2. категории моральных чувств (стыд, гордость и др.);

2 – категории нравственных отношений – нравственный конфликт, моральный авторитет, моральная репутация. Связь реального и идеального;

3 – категории нравственной деятельности – моральная свобода, моральный поступок, моральные последствия, нравственные санкции и др. То есть долг, честь, совесть, справедливость, ответственность в **ДЕЙСТВИИ**.

Структура морали:

1. Моральные нормы – это социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе. Их выполнение обеспечивается силой общественного мнения, внутренним убеждением на основе принятых в данном обществе представлений о добре и зле, справедливости и несправедливости, добродетели и пороке, должном и осуждаемом.

2. Моральные принципы – одна из форм выражения нравственных требований, в наиболее общем виде раскрывающая содержание нравственности (гуманизм, альтруизм, коллективизм и т.д.). Соблюдается человеком неукоснительно. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку общее направление деятельности.

3. Нравственный идеал – это «совершенный» этический образ личности для конкретного человека. Может быть формализован через конкретного субъекта.

Источники морали – формализованные международные этические нормы, профессиональные кодексы деловой этики (вкл. локальные):

1. Объективные:

1.1. Общечеловеческие ценности (подкреплены правом) – свобода, жизнь, здоровье и т.д.

1.2. Этические традиции (имеют тысячелетнюю историю) – благотворительность, взаимопомощь и т.д.

1.3. Этические ценности современного общества (сформировались под воздействием совокупности факторов: политических, экономических, социальных и т.д.) – образование, свобода слова, патриотизм, знания и т.д.

2. Субъективные (нормы и принципы конкретной личности):

2.1. Личностные: честность, трудолюбие, уважение к старшим, верность и т.д.

2.2. Поведенческие: пунктуальность, тактичность и т.д.

4.2. Профессиональная этика: специфика и особенности

Профессиональная этика обусловлена особенностями некоторых профессий, корпоративными интересами, профессиональной культурой. Люди, выполняющие одинаковые или близкие профессиональные функции, вырабатывают специфические традиции, объединяются на основе профессиональной солидарности, поддерживают репутацию своей социальной группы.

Профессиональная этика – совокупность моральных норм, правил, принципов, которые регулируют отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу, а также взаимоотношения людей в трудовой деятельности.

Структура профессиональной этики (авт. Н. Г. Шредер, 2009):

- отношение людей к труду, а через его характеристики к другим людям (трудолюбие, добросовестность, бережливость, аккуратность, самоотверженность и др.; антиподы – лень, недобросовестность, халатность и др.);

- мотивация трудовой деятельности (общественное благо, заработок, устройство личной жизни и др.; антиподы – карьеризм, тщеславие, корыстолюбие и др.);

- управленческо-производственная регламентация трудовых обязанностей (постановка цели производственной деятельности, организация труда в коллективе, поощрение добросовестных работников и др.);

- средства реализации целей (обучение, воспитание, пример, авторитет руководителя и др.);

- оценка результатов деятельности (экономическая, хозяйственная, управленческая, моральная и др.), их общественной значимости;

- теоретическая разработка вопросов профессиональной этики в связи с развитием общественного производства, углублением разделения труда, возникновением новых видов деятельности.

Принципы профессиональной этики (Е.Ю. Сысоева):

1. Профессионализм как моральный принцип означает понимание профессии как долга, призвания, понимание ее как «служения» делу, людям, Родине; высокое качество производимого продукта, услуг, профессиональных достижений, энергичность, творчество, стремление к новому, постоянное повышение квалификации, постоянная осведомленность обо всем новом в профессии; стремление к профессиональной соревновательности; трудолюбие в сочетании со здоровым образом жизни, умением отдыхать и восстанавливаться. Профессионализм предполагает полное осознание ответственности, сосредоточенности, максимальной концентрации на работе.

2. Принцип информационного согласия отражает требование соблюдения права человека на информацию, касающуюся его лично и его интересов. Общеупотребительно требование отношения к потребителю услуг как субъекту, а не объекту. Оно означает недопустимость дезинформации и утаивания информации. Пользуясь услугами, приобретая товары, люди хотят знать, что их ждет, имеют право на выбор.

3. Конфиденциальность – принцип сохранения профессиональной тайны. Профессиональная тайна – специальная информация, ставшая известной специалистам и не подлежащая разглашению. Сведения о новшествах, технологиях, особенностях деятельности, способы изготовления и хранения лекарств, информация о вкладах и вкладчиках.

4. Отказ от использования служебного положения в личных целях. Во всех профессиях требуется отказ от использования служебного положения в личных целях. Профессиональная мораль утверждает первичность служебных обязанностей и вторичность семейного долга. Профессионал не имеет права получить иные доходы за труд, кроме оговоренной суммы. Любое иное вознаграждение, услуга, обусловленные характером труда, занимаемой должностью, может рассматриваться как факт коррупции. Во всех профессиях, связанных с возможным возникновением зависимости, подчиненного положения, непременными для всех являются равные для всех клиентов, посетителей условия. Коротко этот принцип может быть понят как отсутствие привилегий в связи с профессией. Золотое правило отношения начальника к подчиненному: «Относитесь к своему подчиненному так, как вы хотели бы, чтобы к вам относился ваш начальник».

5. Коллегиальность предполагает отношение к сотрудникам как к равноправным членам и ко всем с одинаковыми мерками; уважение коллег и сотрудничество, взаимопомощь в рамках профессионального цеха. Не требовать к себе какого-то особого отношения или особенных привилегий, отбрасывать предвзятость по отношению к коллеге. Вполне этично спрашивать совета у коллеги даже ночью.

6. Право на критику и бесконфликтность. Профессионал должен уметь критиковать, не переходя на личность, не ущемляя достоинства личности. Критиковать идею, а не личность. Важно отличать принцип бесконфликтности от соглашательства. Обеспечение права на выражение собственной позиции каждого сотрудника, заинтересованность в ней является профессиональной необходимостью в менеджменте. Моральный климат и деловая атмосфера оптимизируются, если решения принимаются с учетом многих точек зрения, аспектов проблемы, если сотрудники чув-

ствуют себя не слепыми исполнителями воли руководства, но способными влиять на ситуацию. В деловой культуре недопустима эскалация конфликта и психологической конфронтации. Профессионалу важно, с одной стороны, уметь отстаивать свою позицию, с другой, стремиться к разрешению конфликтов.

7. Уважение прав собственности. В связи с наличием во всех профессиях проблемы интеллектуальной собственности общим для всех является недопустимость плагиата (лат. – похищать), использования чужой авторской идеи, технологии, текста без согласования с автором.

8. Экологический принцип в работе профессионалов означает, что профессиональная деятельность не должна наносить ущерба природе, загрязнять среду обитания человека и животных, расточительно расходовать природные ресурсы. Экологический принцип предполагает экономию природных ресурсов, обязывает специалистов заботиться о чистоте помещений и воздуха, сбережении тепла, воды, электроэнергии как условий охраны природы и человека.

Профессиональные виды этики – это те специфические особенности профессиональной деятельности, которые направлены непосредственно на человека в тех или иных условиях его жизни и деятельности в обществе.

Профессиональные моральные нормы – это руководящие начала, правила, образцы, эталоны, порядок внутренней саморегуляции личности на основе этико-гуманистических идеалов.

4.3. Место этики в профессиональной деятельности инженера

Этика инженера – конкретизация общих норм и принципов морали применительно к условиям инженерной деятельности, призванная показать пути разрешения тех практических проблем и

ситуаций, которые возникают из профессиональной деятельности инженера и требуют от него определенной нравственной позиции.

	Научно-техническая этика (Р. Мертон, 1942 год)	Экологическая этика
Суть	нравственные основы научной деятельности	нравственные основы взаимодействия человека с природой
Принципы	<ul style="list-style-type: none"> • универсализм; • коллективизм; • бескорыстность; • организованный скептицизм; • оригинальности; • рациональности» и «эмоциональной нейтральности 	<ul style="list-style-type: none"> • уважения ко всем формам жизни + принцип прав будущих поколений; • экологической справедливости и ответственности; • презумпции опасности; • глобальности использования ресурсов; • биоразнообразия (ценность и необходимость сохранения биоразнообразия как одного из проявлений богатства природы)
Проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • плагиат; • фальсификация эксперимента, научного открытия; • некорректное цитирование, • некорректность в научной полемике, оскорбление оппонента; • неосознание личной профессиональной ответственности; • неосознание моральной ответственности ученых за негативные последствия 	<ul style="list-style-type: none"> • негуманного отношения к природе, основанного на антропоцентрической мифе, что человек – центр и царь природы; • мировоззрения, основанные на предположении, что не всё делается во имя и на благо человека
	Ядерные исследования, геновая инженерия, эвтаназия, разработка химического оружия и т.д.	

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся между собой мораль и этика?
2. На каких принципах должны базироваться отношения с точки зрения профессиональной этики?
3. Какие виды профессиональной этики Вы знаете? На решение каких проблем они направлены?

Задание 1. Проанализируйте Кодекс профессиональной этики инженера. Выпишите ВСЕ морально-этические категории (справедливость, честность и т.д.), дайте им определения (используем словарь). Опираясь на собственный опыт взаимодействия с коллегами (в том числе в группе) представьте по 10-бальной шкале соответствие инженерного микросообщества выбранным категориям. Ответ аргументируйте.

Задание 2. Проанализируйте проблемы этики с точки зрения собственного опыта, публицистических (новости, газеты, журналы) и научных источников. Приведите по одному примеру на каждую проблему, прокомментировав и конкретизировав ее (т.е. в чем именно в данной ситуации выразилось противоречие, которое вы ею подтверждаете).

Задание 3. Разберитесь с понятием «нравственный идеал» (это не всегда конкретный человек, это может быть модель человека с конкретным набором этических принципов, к формированию которых вы стремитесь). Смоделируйте свой собственный нравственный идеал (рекомендуется максимально использовать фантазию – задействовать графические возможности, скриншоты и т.д.).

Рекомендуемые источники

1. Кодекс профессиональной этики инженера
<http://icc.tomsktpp.ru>

2. Московчук, Л.С. Профессиональная этика инженера в России: к истории дискуссий / Л.С. Московчук // Парадигма. – 2016. – № 23. – С. 127–139.
3. Герасимов, С.И. Значение профессиональной этики инженера в условиях инновационной экономики / С.И. Герасимов, С.О. Шапошников // Инновации. – 2013. – № 8 (178). – С. 63–66.
4. Романова, Г.В. О важности формирования профессиональной этики будущего инженера / Г.В. Романова / Вестник Казанского технологического университета. – 2014. – № 10. – С. 298–301.
5. Петрунева, Р.М. Профессионально-нравственное воспитание студентов инженерно-технического вуза в России и за рубежом / Р.М. Петрунева, О.В. Топоркова, В.Д. Васильева // Известия ВГПУ. – 2015. – № 3 (98). – С. 70–76.

Тема 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА ИНЖЕНЕРА

«Незнание закона не освобождает от ответственности.

А вот знание нередко освобождает».

Е. Лец

Глоссарий: социальная норма, норма права, техническая норма, технико-правовая норма, источник права, нормативно-правовой акт, закон, подзаконный акт, правовой статус, права, обязанности, гарантии, свободы, ответственность, правовая культура личности.

5.1. Социальные и технические нормы: значение во взаимосвязи для инженерной деятельности



Рис. 8. Классификация норм

1. **Социальные нормы** – правила, регулирующие поведение людей в социуме, сложившиеся в процессе культурного и социального становления общества, выполняемые в большинстве своем добровольно, под влиянием сознательности и убежденности людей в их полезности или под воздействием общественного порицания (наказания со стороны государства)

Особым статусом обладают нормы права. **Нормы права** – это общеобязательные, формально определенные, упорядоченные правила поведения, регулирующие общественные отношения посредством государственного принуждения.

Социальные и технические нормы, помимо предметов, различаются по их содержанию, конструкции, способам фиксации, степени общности, формальной определенности и некоторым другим параметрам.

2. **Технические нормы** – это правила взаимодействия людей с силами и объектами природы, техникой, орудиями и инструментами труда.

Специфично технические нормы, действующие в бытовой сфере, не опосредуются правом, за их нарушение не наступает юридической ответственности. В случае выхода из строя бытовых приборов человек сам себя «наказывает».

Особенности технических норм:

- не регулируют отношения между людьми, а характеризуют отношение людей к природе, технике, орудиям и средствам производства;

- в основе технических норм лежат естественные законы природы, которые одинаковы для любого общества (физики, химии, аэродинамики и т.д.);

- технические нормы не требуют специальных средств для своего обеспечения (например, у правовых норм – средство обеспечения – юридическая норма), потому что они действуют автоматически и не зависят от человека (носят объективный характер);

- технические нормы исполняются потому, что они целесообразны, а не потому, что стараются избежать каких-либо мер воздействия (как правовые нормы).

Технико-правовые нормы – это получившие закрепление в нормативно-правовых актах и имеющие юридическую силу технические нормы, действующие в материально-производственной и управленческой сфере.

Признаки технико-правовой нормы:

- определяет взаимодействие «субъект-объект»;
- формальная определенность;
- нормативность (национальная правовая система);
- исходят от государства, выражают его волю, обеспечиваются возможностью государственного принуждения;
- играют дополнительную (акцессорную) роль.

Формы технико-правовых норм:

- технические условия;
- различные ГОСТы (правила техники безопасности, эксплуатации водного, железнодорожного транспорта);
- СанПИН;
- ветеринарные и др.;
- СНИПы (строительные нормы и правила – нормы расхода сырья, топлива, электроэнергии и т.д.);

5.2. Правовое регулирование инженерной деятельности

Направления формирования нормативно-правового регулирования инженерной деятельности: о науке и научно-технической деятельности; предпринимательской деятельности и формах ее осуществления; интеллектуальной деятельности, а также коммерциализации и внедрении в производство новых технологий; инвестиционной деятельности; налоговом, таможенном и тарифном регулировании.

Техническое регулирование – это правовое регулирование отношений в области управления, применения и исполнения обязательных и необязательных требований к соответствующим объектам технического регулирования.

Ключевой источник технико-правовых норм – технико-правовые, нормативно-правовые акты (перечень таких актов предусмотрен ФЗ РФ от 27.12.02 г. «О техническом регулировании»):

1) **технические регламенты** (ст. 6), которые принимаются исключительно в целях:

- защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных или растений;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

Правовая форма технических регламентов – федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ.

2) стандарты организаций, правила и рекомендации в области стандартизации, национальные стандарты (ст. 13).

Технико-правовые нормы включены в экологическое, административное право, в жилищное и градостроительное законодательство, законодательство о социальных правоотношениях (здравоохранении, культуре, спорте и т.д.).

Технико-правовые нормы имеют широкое распространение в международном частном праве (международные стандарты, принимаемые Международной организацией по стандартизации (ИСО), Международной электротехнической комиссией (МЭК) и др.)



Рис. 9. Классификация источников права инженерной деятельности

5.3. Правовой статус инженера

Инженер относится к категории специалистов.



Рис. 10. Содержание правового статуса инженера

Требования к квалификации	
Инженер I категории	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет
Инженер II категории	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет
Инженер	высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет

Общие требования по национальному законодательству к инженеру («Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37):

Должен знать:

- директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;
- перспективы технического развития и особенности деятельности предприятия (подразделений предприятия);
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства;
- современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- методы исследования, правила и условия выполнения работ;

- основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
- методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

Должностные обязанности:

1. Выполняет с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы в области научно-технической деятельности по проектированию, строительству, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления, метрологическому обеспечению, техническому контролю и т.п.

2. Разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ.

3. Проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ (услуг), содействует подготовке процесса их выполнения, обеспечению подразделений предприятия необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т.п.

4. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов и программ предприятия (подразделений предприятия), в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внед-

рением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.

5. Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику.

6. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, карты, схемы, другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки.

7. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров.

8. Осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования.

9. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

10. Организует работу по повышению научно-технических знаний работников.

11. Способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу предприятия.

Требования к инженеру (Реестр профессиональных инженеров для стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества (АТЭС))	Формируемые ЗУН (ФГОС) для реализации группы требований
Применение универсальных знаний	Профессиональные знания, умения и навыки
Применение локальных знаний	
Анализ инженерных задач	

Проектирование и разработка инженерных решений	
Оценка инженерной деятельности	Общепрофессиональные знания, умения и навыки
Ответственность за инженерные решения	
Организация инженерной деятельности	
Коммуникация	Социально значимые (общекультурные) знания, умения и навыки
Обучение в течение всей жизни	
Здравомыслие	
Этика инженерной деятельности	
Общественная безопасность инженерной деятельности	
Законность и нормативность	

+ ТРЕБОВАНИЯ к кандидату:

1. ФЛ.
2. Гражданство государства-члена АТЭС !!! Государство, гражданином которого является кандидат должно быть аккредитовано организацией.
3. Минимум 7 лет практического опыта с момента выпуска.
4. Не менее 2 лет ответственных обязанностей по выполнению значительных инженерных работ.
5. Должен быть идентифицирован по одной или нескольким признанным инженерным дисциплинам, выбранным из списка, утвержденного Координационным комитетом, в рамках которого этот практикующий специалист был оценен как имеющий право на независимую практику со стороны Комитета по мониторингу, который ведет Регистр.

5.4. Правовая культура инженера

Правовая культура инженера – интегральное образование личности, которое обеспечивает выполнение социокультурной функции его профессиональной деятельности. Характеризуется совокупностью правовых знаний; умением использовать норма-

тивно-правовые документы; ценностно-мотивационное отношением к правовой системе своей страны; активной жизненной позицией, способствующей реализации своих прав и обязанностей; активным правомерным поведением, которое позволяет выступать участником правоотношений, поддерживать правопорядок и противодействовать беззаконию.

Структура и содержание правовой культуры личности

Правовая культура личности инженера	Когнитивный компонент	<ul style="list-style-type: none"> Знание действующих законов Умение ориентироваться в системе законодательства Умение использовать (толковать) нормы права Понимание своего правового статуса Правовая грамотность (знание терминологии)
	Эмоционально-волевой компонент	<ul style="list-style-type: none"> Убежденность в необходимости соблюдения законов Убежденность в целесообразности исполнения законов Убежденность в полезности соблюдения законов Уважение законов Желание решать проблемы в рамках правового поля
	Поведенческо-деятельностный компонент	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение и исполнение законов Активное правомерное поведение Использование законов Целенаправленная инициативная деятельность по пресечению правонарушений Навыки разработки нормативных документов

Задание для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Что такое технико-правовые нормы? Как они соотносятся с правовыми и техническими нормами?

2. Какова роль технического регулирования в правовом регулировании инженерной деятельности?

3. Кто такой профессиональный инженер? Какие требования к нему предъявляются?

4. Какова структура и содержание правовой культуры личности?

Задание 1. На каждый вид технико-правовых норм приведите пример из правового акта. Опираясь на признаки нормы права, докажите, что технико-правовые нормы являются нормами права.

Задание 2. Воспользовавшись СПС КонсультантПлюс осуществите выборку документов (поисковые вкладки «Законодательство», «Судебная практика») по слову «инженер», «инженерная деятельность». Проанализируйте полученные результаты.

Задание 3. Проанализируйте обязанности инженера (см. лекцию) на предмет правового обеспечения профессиональной деятельности инженера, а именно для выполнения каких обязанностей необходимы правовые знания, умения и навыки. Аргументируйте свою точку зрения.

Задание 4. Проанализируйте сайт «реестр-инженеров.рф» на предмет определения востребованности статуса «профессиональный инженер» и «инженер-кандидат» (оформите статистическими данными по годам и видам). Сформулируйте свой вывод на основе полученных данных.

Тема 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

*«Покупающие власть за деньги привыкают
извлекать из нее прибыль».*
Аристотель

Глоссарий: коррупция, противодействие коррупции, антикоррупционное поведение, антикоррупционная компетентность, ценности, мотивация

6.1. Коррупция: понятие, виды, формы

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Преступления коррупционной направленности	Хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения
	Дача взятки
	Получение взятки
	Коммерческий подкуп и т.д.
Административные правонарушения	Мелкое хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения
	Нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетных фондов и другие составы, подпадающие под составы кодекса российской Федерации об административных правонарушениях
Дисциплинарные правонарушения	Использование своего статуса для получения некоторых преимуществ, за которое предусмотрено дисциплинарное взыскание
Запрещенные гражданско-правовые сделки	Принятие в дар или дарение подарков с использованием служебного положения
	Оказание услуг с использованием служебного положения

Рис. 11. Виды и формы коррупции

6.2. Виды антикоррупционного поведения и антикоррупционная компетентность

Антикоррупционное поведение – это совокупность поведенческих характеристик личности, проявляющихся в процессе взаимодействия с иными субъектами в условиях коррупционного риска.

Виды антикоррупционного поведения:

1. Сознательное антикоррупционное поведение. Потребности и ценности личности, цели и средства их достижения совпадают с общественными требованиями.

2. Вынужденное конформное антикоррупционное поведение. Цели и средства их достижения совпадают с общественными требованиями не в силу внутреннего убеждения личности, а в силу ее конформности.

3. Вынужденное законопослушное антикоррупционное поведение. Потребности, желания, интересы личности не совпадают с общественными требованиями, но личность в силу боязни наказания подчиняется требованиям закона.

Причины криминального поведения коррупционера

Вид	Содержание
Низкий уровень нравственного и интеллектуального развития индивида	В поведении преобладают спонтанно возникающие влечения. Психические структуры такого индивида недостаточно интегрированы, его низшие эмоции преобладают над высшими чувствами. Его социально обусловленные чувства не столь глубоки и интенсивны, чтобы обеспечивать устойчивый поведенческий самоконтроль
Дефектность правовой социализации	Недооценка ценности права (правовой негативизм); безответное, легкомысленное отношение к требованиям закона (правовой инфантилизм); активное неприятие норм права (правовой нигилизм)
Социально-ценностная дезадаптация	Коррупционное поведение осуществляется на основе снятия индивидом своей социальной ответственности посредством механизма защитной (са-

	мооправдывающей) мотивации, обесценивания общепринятых ценностей и социальных норм
Дефекты саморегуляции	При низких регуляционных возможностях индивида асоциальные и антисоциальные установки и привычки не только не контролируются, но сами становятся целеобразующими механизмами поведения
Ситуативные причины	Чем ниже уровень психической регуляции поведения человека, тем большее значение приобретают ситуативные обстоятельства в его поведении, тем меньше учитываются обстоятельства, находящиеся за пределами данной ситуации (полезависимое поведение)

Антикоррупционная компетентность является сквозной специальной компетентностью в системе профессиональных компетентностей специалиста, определяемая специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для принятия и реализации корректного правового решения в условиях коррупционных рисков.

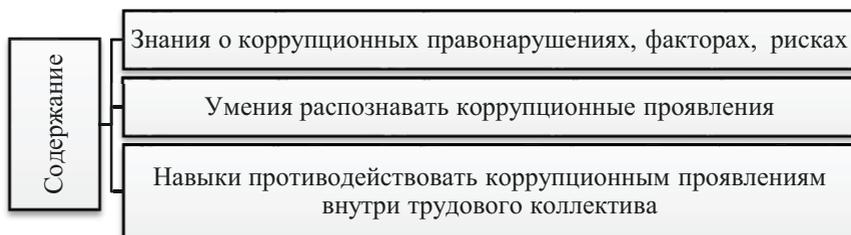


Рис. 12. Содержание антикоррупционной компетентности

Структура антикоррупционной компетентности включает в себя следующие компоненты: **мировоззрение** – психологический ограничитель коррупционного поведения (нравственная зрелость гражданской идентичности); ценности и мотивы и действия.

Ключевой способ формирования антикоррупционной компетентности: образование в течение всей жизни.

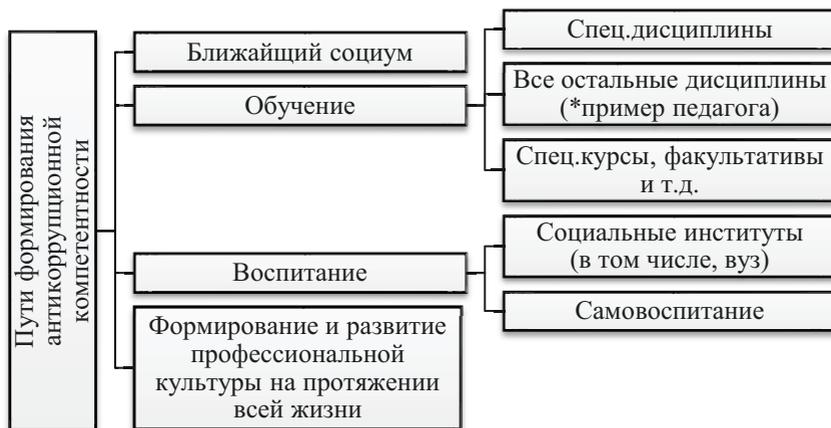


Рис. 13. Пути формирования антикоррупционной компетентности

6.3. Коррупционные риски в промышленности.

Конфликт интересов

Коррупционные риски	Институциональные (госконтракты, в том числе, гособоронзаказ)	Исполнитель Заказчик
	Экономические (низкая з/п)	
	Социальные ("бюрократизация", нездоровый климат в коллективе)	
	Правовые (низкий уровень правовой культуры, дефекты локального регулирования)	
	Субъективные (одобрение коррупционных проявлений, круговая порука, ощущение безнаказанности)	

Рис. 14. Коррупционные риски в промышленности

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

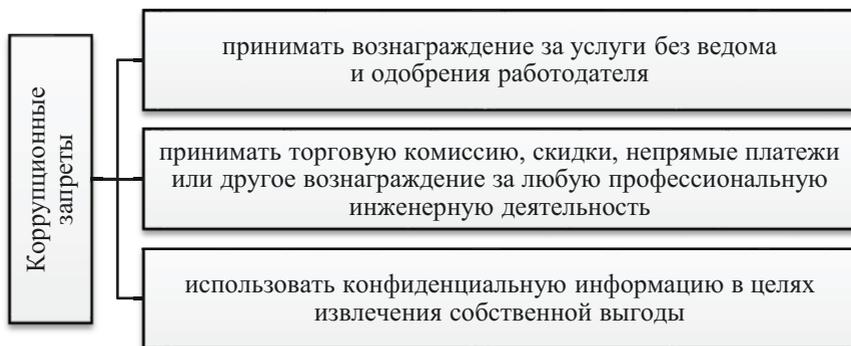


Рис. 15. Коррупционные запреты, содержащиеся в Кодексе профессиональной этики инженера

Задание для самостоятельной работы

Контрольные вопросы:

1. Какие виды и формы коррупции Вы знаете?
2. Каковы причины коррупционного поведения?
3. Что такое антикоррупционная компетентность?
4. Какие коррупционные риски можно определить в профессиональной деятельности инженера?

Задание 1. Приведите все возможные решения представленной ситуации. Подготовьтесь к обсуждению.

У Вас с вашим непосредственным руководителем Львом Сергеевичем дружеские отношения. При очередной встрече в неформальной обстановке, Вы узнаете, что Лев Сергеевич при заключе-

нии гособоронконтрактов, подделывает документы в целях победы на конкурсе «удобного» ему контрагента. Вся ситуация осложняется тем, что Лев Сергеевич уходит на повышение и, именно вы должны занять его должность, в компетенции кого находится вопрос принятия решения по конкурсной документации. Что вы предпримите относительно полученной информации о подделке документов? Как будете вести себя в дальнейшем? Аргументируйте свою позицию.

Учебное издание

Шиханова Елена Геннадьевна

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
И АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Учебное пособие

Редакционно-издательская обработка Л. Р. Дмитриенко

Подписано в печать 03.11.2022. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 4,5.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. – 18(Р2У)/2022.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

