

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

Т.Ю. ДЕПЦОВА

СОВРЕМЕННОЕ ОТРАСЛЕВОЕ КНИГОИЗДАНИЕ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

САМАРА

Издательство Самарского университета

2016

УДК 655(075)

ББК 76.17я7

Д359

Рецензенты: д-р филос. наук, проф. Т. Н. С о с н и н а,
канд. пед. наук, доц. О. Л. Г а в р и л е н к о

Депцова, Татьяна Юрьевна

Д359 Современное отраслевое книгоиздание: учеб. пособие /
Т.Ю. Депцова. – Самара: Изд-во Самарского ун-та, 2016. – 84 с.

ISBN 978-5-7883-1124-1

Учебное пособие разработано в соответствии с новыми требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Предлагаемый материал излагается с учетом новейших достижений в науке и технике, отражающих специфику отраслевых изданий.

Предназначено для студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Может быть использовано практиками: редакторами, корректорами.

УДК 655(075)

ББК 76.17я7

ISBN 978-5-7883-1124-1

© Самарский университет, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. ИЗДАНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ: ПОНЯТИЕ, СПЕЦИФИКА, СВОЙСТВА.....	5
1.1. Отраслевые издания в современном издательском пространстве	5
1.2. Исторический контекст отраслевых изданий	14
Глава 2. ЖАНРОВО-ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРАСЛЕВЫХ ИЗДАНИЙ	23
2.1. Особенности отраслевого сборника	23
2.1.1. Отраслевой сборник: понятие, свойства, функции	23
2.1.2. Специфика редакторской подготовки	25
2.2. Отраслевые монографии как вид издания.....	29
2.2.1. Отраслевая монография: понятие, свойства, функции	29
2.2.2. Читательский адрес отраслевой монографии	35
2.3. Особенности отраслевых энциклопедий	37
2.3.1. Отраслевая энциклопедия: понятие, свойства, функции.....	37
2.3.2. Специфика редакторской подготовки	38
Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИЗДАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМУ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ.....	42
3.1. Видовая характеристика отраслевых изданий	42
3.2. Требования к редакционно-издательскому оформлению отраслевых изданий	46
Список отраслевых периодических изданий	69
Список вопросов к зачету	79
Список использованной литературы.....	80

ВВЕДЕНИЕ

Современная информационная ситуация в России предъявляет новые требования к профессионализации издателей как посредников в системе отраслевых коммуникаций. Отрасль – это отдельная область деятельности, связанной с наукой, производством.

Аудиторию этих изданий формируют издатели, библиографы, журналисты, которые в какой-то мере разбираются в проблематике отрасли и непосредственно сами специалисты. В данном пособии предпринята попытка на теоретическом уровне осмыслить и на практических примерах проиллюстрировать феномен отраслевых изданий в отечественном книговедении.

В круг задач изучения отраслевых изданий входит:

- определение исходных понятий курса «отрасль», «издание», «компетенция», «энциклопедия», «монография», «реферат» и т.д.;
- показ системы методов, используемых в разработке концепций отраслевых изданий (общенаучного и частнонаучного характера), в том числе тех, которые могут быть применены в исследованиях эффективности воздействия средств отраслевой книги на потребителя;
- осмысление закономерностей общей психологии в разработке проблем восприятия, понимания и запоминания материала отраслевых изданий;
- изучение основных базисных правовых документов, определяющих предмет правового регулирования и правовой статус участников печатной продукции, права на информацию;
- анализ прогрессивных форм книжной торговли с использованием глобальной информационной сети Интернет, изучение новых возможностей мультимедийных инструментов в обеспечении обратной связи с аудиторией.

Глава 1. ИЗДАНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ: ПОНЯТИЕ, СПЕЦИФИКА, СВОЙСТВА

1.1. Отраслевые издания в современном издательском пространстве

В современной социальной ситуации понятие «отраслевое издание» не нашло отражения в ГОСТ 7.60-2003. В частности, ГОСТ 7.60–2003 по целевому назначению выделяет издания официальные, научные, научно-популярные, литературно-художественные, производственно-практические, нормативные производственно-практические, учебные, массово-политические, духовно-воспитательные, справочные, информационные, рекламные, издания для досуга. Отраслевые издания в самостоятельный вид не выделены. По нашему мнению, отраслевая книга – это издание, которое представлено в различном формате и предназначено для узкого круга читателей.

Начнем с рассмотрения понятия «отрасль». Современный экономический словарь трактует отрасль как «совокупность предприятий и производств, обладающих общностью производимой продукции, технологии и удовлетворяемых потребностей» [20, с.76]. Фролов В.В. считает: «Объектом изучения отраслевой литературы служит естественно-научная, техническая, сельскохозяйственная и медицинская книга, а ее предметом – специфика такой книги как способа социальной коммуникации на основе анализа ее выпуска, типологии и тематической структуры основных ассортиментных разделов» [22, с.115].

В последнее десятилетие в профессиональной печати активно используется термин «деловая книга». Он применяется к той части практических изданий, которые предназначаются специалистам, обслуживающим вновь создаваемую в нашей стране инфраструктуру, призванную обеспечить новые экономические отношения (банки, страховые общества, различные частные предприятия и т.п.). Это юристы, экономисты, бухгалтеры, менеджеры, маркетологи и пр.

В связи с этим нужно учитывать типологические особенности изданий.

К официальным изданиям относятся издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера (закон, указ). Их задача состоит в том, чтобы вводить в действие и распространять установленные в сфере обще-

ственной жизни, т. е. утвержденные соответствующими органами, нормы и требования, которые являются обязательными к исполнению.

Официальные издания содержат нормативные документы, различающиеся по срокам и сферам действия. Одни являются общегосударственными или даже межгосударственными, другие – отраслевыми, третьи имеют местное, локальное значение – в пределах, например, какой-либо организации или небольшого территориального объединения (поселка, района и пр.). Этим определяется и читательский адрес официальных изданий. Одни из них касаются каждого жителя страны (например, конституция), другие – сравнительно небольшого круга людей (например, устав организации).

Официальные документы различаются также степенью нормативности, определяемой характером той правовой нормы, которую они содержат, и ее юридической силой. По этому признаку выделяются так называемые первичные и вторичные официальные документы. К первичным относятся законы, указы, постановления, планы и программы, утвержденные соответствующими инстанциями, распоряжения и решения органов управления, стандарты и пр.

Вторичные официальные документы обладают меньшей степенью нормативности и более узкой сферой действия. Это приказы, инструкции, правила, уставы и положения. Перечисленные жанры имеют свои особенности. Инструкции включают указания для выполнения норм, регулирующих правила общественного поведения, а также условия пользования какими-либо бытовыми приборами. Правила устанавливают порядок и условия определенной деятельности, определяют права и обязанности лиц, осуществляющих эту деятельность. Положения определяют задачи и функции, права и обязанности каких-либо учреждений, организаций, ведомств. Уставы содержат свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности (например, воинский устав).

Особую группу составляют нормативно-методические издания, задачей которых является внедрение в практику тех или иных нормативных документов. Они содержат указания и разъяснения, которые помогают осуществлять какую-либо деятельность с учетом существующей законодательной базы. Юридическая сила этих документов весьма низкая, поэтому они нередко внедряются с помощью более весомых юридических актов: приказа, распоряжения и др. Жанрами этой группы изданий являются методические указания, методические пособия, памятка.

Методические указания имеют целью помочь организации каких-либо работ, мероприятий и т.п. Методические пособия помогают установить порядок осуществления определенной деятельности, а также порядок контроля и проверки исполнения юридических норм. В них даются рекомендации, как наиболее эффективно действовать для получения желаемого результата. Памятки содержат сведения о последовательности операций при выполнении каких-либо функций и утверждаются соответствующей организацией (например, памятка депутата, памятка монтера).

Официальные издания могут содержать один или несколько нормативных документов. Издания, включающие один документ, могут содержать методические рекомендации по его использованию и другие элементы справочного аппарата, выбор которых зависит от предполагаемого читателя, например практических работников разной квалификации или учащихся.

Сборники нормативных документов составляются в соответствии с определенной целью. Принципы отбора документов могут быть тематическими, хронологическими и др., соответствующие основному замыслу издания и его читательскому адресу. Для широких кругов читателей готовятся сборники документов, имеющих широкую сферу действия и затрагивающих интересы многих, например документы по вопросам жилищного законодательства.

Сборники систематизированных норм, касающихся определенной общественной сферы, называются кодексами. Они могут выпускаться как издания научные, практические, учебные и снабжаться соответствующим научно-справочным аппаратом, учитывающим потребности читателя.

Все вышеуказанные особенности официальных изданий должны находить отражение в аннотациях.

К научным относятся издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Целевым значением этих изданий является введение в научный оборот новых знаний, полученных в результате проведенных исследований, которые затем служат основой для дальнейшего изучения предмета исследования.

Поэтому читателями таких изданий являются коллеги-ученые, преподаватели институтов, но отнюдь не читатели-неспециалисты,

поскольку научные тексты имеют такие особенности, которые делают их труднопонимаемыми неподготовленным читателем: использование специальной лексики и символики, апелляция к узкоспециальным знаниям и т.п.

Научные издания делятся на две крупные группы, которые условно можно назвать научно-исследовательскими и источниковедческими.

Научно-исследовательские издания содержат результаты изучения самых разных социальных и природных объектов и могут быть, в свою очередь, фундаментальными или прикладными, что предопределяет их читательский адрес, поскольку результаты фундаментальных исследований, в процессе которых открываются новые свойства, процессы, законы, служат отправной точкой для дальнейшего изучения определенных объектов и, соответственно, предназначаются в основном ученым, а результаты прикладных исследований интересны также специалистам-практикам.

Источниковедческие издания включают литературные и исторические памятники или документы, а также пространный научно-справочный аппарат. В этих изданиях основной текст является объектом изучения, а аппарат издания представляет результаты его изучения к моменту выхода в свет этого издания. Поэтому источниковедческое издание также предназначается для последующей научной работы как специалистов-смежников, так и тех ученых, которые продолжают исследование представленных документов.

Обобщающие научные исследования, отличительными чертами которых являются научная полнота знаний о предметах, которым они посвящены, теоретическая глубина и доказательность выводов, обоснованность концепций и т.п., находят свое отражение в монографиях, очерках (опытах). Исследование жизни и деятельности людей, оставивших свой след в истории человечества, может быть представлено в научных биографиях, изучение различных регионов Земли – в научных путешествиях.

К производственно-практическим (отраслевым) относятся издания, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации. Они предназначены для профессионального совершенствования и освоения передового опыта. Такие издания служат руководством в повседневной профессиональной деятельности специалиста, расширяют его профессиональный кругозор.

Информация в практических (отраслевых) изданиях носит прикладной характер: в них разбираются конкретные производственные вопросы, которые решаются специалистом определенного профиля. Поэтому и читательский адрес таких изданий максимально конкретен. В нем учитываются не только род деятельности (инженер, экономист, финансист, медик, социолог и т.д.) и сфера применения (строительство, энергетика, сельское хозяйство и пр.), но и уровень квалификации специалиста, его общая и профессиональная подготовка.

Соответственно и тексты в родственных по тематике изданиях, имеющих разный читательский адрес, могут различаться степенью сложности, а также соотношением теоретического и эмпирического материала, т.е. теми качествами, которые определяются подготовкой читателя.

Специалистов высшей квалификации интересуют те издания, которые содержат новые, предлагаемые наукой и передовым опытом сведения для внедрения их в практику. Это и уже упомянутые научно-практические издания, и специально подготовленные практические (производственные) монографии, включающие материал, более адаптированный к нуждам практики: информацию о новейших технике и технологии, передовых способах организации труда и методах управления. В них отсутствует дискуссионный материал, не приводятся концепции, не подтвержденные практикой.

Особую группу составляют издания по обмену опытом, которые близки к информационным изданиям. Они содержат описание инноваций в какой-либо сфере деятельности и, как правило, невелики по объему.

К производственно-практическим примыкают нормативно-производственные издания, целевое назначение которых — регулирование отношений в сфере производства. Они часто имеют гриф «официальное издание», что подчеркивает обязательность исполнения содержащихся в них норм. Это, прежде всего, стандарты, которые содержат нормы, правила и требования к объекту стандартизации; технические условия, включающие комплекс требований к конкретной продукции; инструкции, где находятся указания и разъяснения определенных предписаний по вопросам управления каким-либо производственным процессом; руководящие технические материалы (РТМ), имеющие целью внедрение в производство прогрессивных норм и требований; регламенты — совокупность предписаний, регулирующих отношения в определенной сфере (например, Регламент радиосвязи).

Сюда же входят издания, содержащие конкретные нормы и другие показатели, обязательные для руководства в какой-либо отрасли. Это прейскуранты — систематизированные сборники цен (тарифов) по группам и видам товаров и услуг; нормативы — представляющие собой показатели хозяйственной, социально-культурной и иной деятельности; промышленные и номенклатурные каталоги, содержащие систематизированный перечень промышленной продукции.

К научно-популярным относятся издания, содержащие сведения о теоретических и экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту. Будучи близкими по содержанию к научным изданиям, научно-популярные отличаются от них целевым назначением и читательским адресом. Если научные издания адресованы научным работникам, которые используют их в своей профессиональной деятельности, то научно-популярные издания делают результаты научных исследований достоянием общественного сознания, расширяя познания неспециалистов о предметах, которые они освещают. Отсюда следует, что целевым назначением научно-популярных изданий является распространение научных знаний.

Однако уровень подготовки читателей различен. Невозможно написать такой научно-популярный текст, который в равной степени будет интересен всем, независимо от их знаний. Во всяком случае, такие тексты довольно редки. В реальности каждое научно-популярное издание ориентируется на читателей, имеющих определенную степень познания вопроса, изложенного в тексте, а также некоторый интерес к нему.

Наиболее распространенным жанром научно-популярного издания является монография, в которой всесторонне освещается какой-либо предмет с той или иной степенью полноты. В отличие от научной, в научно-популярной монографии используются различные методы популяризации, выбор которых зависит от предполагаемого читателя. В тексте отсутствуют детали, малоинтересные неспециалисту.

Нередко выпускаются тематические сборники, содержащие научно-популярные статьи, например альманахи. Такие сборники имеют определенный замысел, объединяющий включенные в него статьи и другие материалы. В аннотации следует указать, каков этот замысел.

В издательской практике широко используется серийный принцип организации научно-популярных изданий, который помогает читате-

лям, знакомым с выпусками определенной серии, благодаря серийным элементам оформления выделить издание из потока издательской продукции. Если серия оказалась удачной, то принадлежность издания к ней становится для него лучшей рекомендацией.

К справочным относятся издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Специфической чертой справочных изданий как отдельного вида является их особое построение, приспособленное для удобного поиска нужной читателю справки. Поэтому большую роль в таких изданиях играет справочно-поисковый аппарат, который определяет справочные возможности издания. Чем точнее и шире отражает аппарат содержание издания, тем больше справок из него можно получить. Справочные издания объединяют весьма разнообразные с точки зрения природы информации и целевого назначения виды изданий. По природе информации выделяются четыре группы изданий:

- энциклопедии и энциклопедические словари,
- языковые словари,
- терминологические словари,
- справочники.

Целевое назначение справочных изданий может быть различным. Выделяются научные, научно-популярные, практические и др. справочные издания, и им присущи качества, свойственные соответствующей группе изданий.

Справочные издания различаются и по другим признакам: по структуре (алфавитные и систематические), по охвату и глубине представления информации (универсальные и специализированные, полные и краткие), по читательскому адресу (детские или для специалистов).

Языковые словари делятся по характеру представленных в них языковых единиц (орфографический, толковый, переводной, этимологический, частотный словари, словари синонимов, паронимов, фразеологизмов и др.).

Особенное значение приобретает читательский адрес в справочниках. Он колеблется от максимально широкого (например, так называемые бытовые справочники) до очень узкого, представленного немногочисленной группой специалистов (например, справочники, содержащие астрономические или климатические данные).

Справочники отличаются большим разнообразием жанров. Можно указать такие из них, как справочники специалиста или справочники любителя, статистические справочники, разнообразные каталоги, проспекты, определители, адресно-телефонные книги, путеводители, биографические и биобиблиографические справочники (словари), календари. Многие из перечисленных жанров имеют строго упорядоченную форму представления данных (например, табличную или хронологическую) и четкие правила построения.

В аннотациях находят отражение указанные особенности справочных изданий. В них следует приводить в первую очередь сведения о целевом назначении и читательском адресе справочного издания, его жанре, особенностях построения, характере справочной базы, ибо читатель должен четко знать, может ли он в данном справочном издании найти ответы на интересующие его вопросы, и если да, то насколько они будут полными и авторитетными.

К информационным относятся издания, содержащие систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемые организациями, осуществляющими научно-информационную деятельность. Их задачей является оперативное распространение новой информации среди специалистов, осуществляемое особыми службами.

Информация, содержащаяся в такого рода изданиях, может быть универсальной, как, например, в государственных или национальных библиографических указателях, или специализированной, подготавливаемой ВИНТИ, ИНИОН или другими отраслевыми органами НТИ. По природе своей эта информация вторичная, являющаяся результатом аналитико-синтетической переработки информации, содержащейся в первичных документах.

По характеру информации выделяются три системы информационных изданий: библиографические, реферативные и обзорные.

Библиографические издания содержат информацию об изданиях и других документах. Они могут быть представлены в виде библиографического указателя, включающего библиографические записи на документы, отобранные по некоторому принципу и расположенные в определенном порядке, а также в форме библиографического обзора, содержащего связный рассказ о документах.

По целевому назначению и читательскому адресу библиографические издания подразделяют на научно-вспомогательные, предназначенные в помощь научной деятельности, производственно-профессиональные – для специалистов-практиков и рекомендательные, рассчитанные на тех, кто занимается самообразованием.

Библиографические издания различаются также по ряду признаков. По составу библиографической записи выделяются аннотированные и неаннотированные библиографические указатели. По широте охвата материала они могут быть универсальными и специализированными (отраслевыми, тематическими, биобиблиографическими). На основе хронологического признака выделяются ретроспективные, текущие и перспективные, т. е. содержащие сведения об изданиях, готовящихся к выпуску, библиографические указатели. По территориальному признаку – региональные библиографические указатели. С точки зрения принадлежности отражаемых документов различаются издательские, библиотечные, книготорговые библиографические указатели.

Издательские библиографические указатели, или издательские каталоги, отражают издательскую продукцию, выпускаемую или намечаемую к выпуску одним или несколькими издательствами. Разновидностью издательского каталога является аннотированный план выпуска изданий, содержащий аннотированный перечень запланированных на год (или на другой период времени) изданий издательства или группы издательств.

Книготорговые библиографические указатели, или книготорговые каталоги, издаются и используются в целях содействия сбыту издательской продукции. Библиотечные библиографические указатели, или библиотечные каталоги в виде книжного издания, раскрывают состав фондов библиотек.

При характеристике библиографического издания в аннотации должны указываться особенности его структуры (алфавитная, алфавитно-тематическая, алфавитно-хронологическая и др.), язык описания и др.

Реферативные издания, так же как библиографические, содержат библиографическую запись, которая снабжается рефератом – сокращенным изложением документа или издания с основными фактическими данными и выводами. Реферативное издание может выпускаться в виде реферативного сборника или информационного листка, в

котором отражаются сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении.

Реферативные издания включают, как правило, текущую или ретроспективную информацию и по характеру информации близки библиографическим изданиям. В них акцент делается на новые сведения, что помогает читателю определить целесообразность обращения к первичному документу.

Обзорные издания содержат один или несколько обзоров, которые представляют собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике, включающее результаты анализа или обобщения сведений, находящихся в источниках.

Различаются реферативные, аналитические и прогностические обзоры, у каждого из которых своя задача. Реферативные обзоры содержат сводную характеристику ряда документов-источников, адекватно отражая их содержание. Задача аналитических обзоров – всесторонний анализ рассматриваемых первичных документов (критический или концептуальный), аргументированная их оценка и рекомендации по существу исследуемого вопроса.

Прогностический обзор — наиболее сложный, трудоемкий и наукоемкий. В нем дается оценка тенденций развития науки, производства, общества, на основе которой возможно принимать определенные управленческие решения. Такие обзоры делают наиболее квалифицированные специалисты самого высокого уровня.

С точки зрения целевого назначения отраслевые издания могут быть научными, производственно-практическими, а также научно-популярными. Соответственно определяется и читательский адрес этих изданий.

1.2. Исторический контекст отраслевых изданий

Эволюция жанров научной литературы, отмирание одних и появление других обусловлены развитием научного познания в целом и научных изданий как особой коммуникативной системы в частности. Исторически первым жанром научного изложения был античный диалог. В нем наиболее полно отразилась традиция устного научного общения, нерасчлененность познания и обучения как особых форм человеческой деятельности. Научный диалог как жанр зафиксировал процесс возникновения научного знания. Он имел четко обозначен-

ную тему, особые нормы и операции, регулирующие анализ и синтез высказываний каждого участника зафиксированного процесса научного общения. Диалог отражал результат научного познания мира по принципу сопоставления рассуждений нескольких человек об одном предмете или явлении. Происходит своеобразное наращивание высказываний, результатом которого является новое знание.

Развитие норм и стандартов научного общения приводит к обособлению монологической формы изложения. Наряду с диалогами в научном изложении начинает активно функционировать жанр трактата. Он позволил закрепить научную информацию в виде достоверного, доказательного знания. Ученый получил возможность изложить свое собственное понимание той или иной проблемы, упорядочить накопленные научные факты.

В период Средневековья диалоги и трактаты оставались ведущими жанрами научного изложения, но постепенно претерпевали существенные изменения. Строгая ритуализация научного общения, регламентация его процессов и результатов находят отражение в жанрах научной литературы. Античные диалоги преобразуются в диспуты, которым придается риторический блеск и проповедческий тон. Средневековый трактат создается по принципу растворения абстрактного в конкретном.

Кроме диалогов и трактатов в научной коммуникации начинают использоваться другие жанры, такие как антология, проповедь, сборник изречений и цитат. Поскольку главным критерием оценки научного знания в те времена был его объем, то произведения научной литературы создаются по принципу компиляции античных источников, представляя собой коллекции мыслей всемирно известных ученых. Автор подобных сочинений предстает перед читателем как мистик и маг, которому известен тайный смысл вещей. Особое значение придается письменной форме изложения научного знания, так как слово являлось для средневековых ученых не выражением абстракции, а ее квинтэссенцией. Одним из основных условий научного творчества выступает обязательность жанровой формы как нормы научного общения.

Диалог в научной литературе эпохи Возрождения был ведущим жанром. Его отличительная черта – анекдотический, необъективный и автобиографический характер изложения материала. Популярность диалога как жанра объяснялась, с одной стороны, традицией подражания античным литературным источникам, с другой – широкой рас-

пространенностью публичных научных дискуссий. Результат подобных научных соревнований идей адекватно можно было отразить именно в жанре диалога. Кроме того, для исследователя, который занимался наукой, либо получая, либо ведя борьбу, диалог был самым естественным и целесообразным способом изложения, лучше всего отвечающим привычкам и вкусам его современников.

В системе наук эпохи Возрождения также активно используется трактат. При этом особое значение придается систематическому развертыванию материала, монологической форме изложения истинного знания. Часто трактаты облачаются в форму публичной лекции или диалога, сохраняя при этом свою жанровую специфику.

В эпоху Ренессанса появляется новый жанр научной литературы – ученое письмо. Оно предназначалось для печати и содержало сообщение о проведенном опыте, личный характер которого не допускает анализа, оторванного от всей совокупности научной работы ученого.

Наряду с ученым письмом начинают формироваться жанры научного доклада и научной статьи, которые в то время по содержанию и по форме представляют нечто неопределенное и непритязательное и не стремятся к завершенности и строгости настоящего трактата. Они публикуются в специальных научных газетах и журналах, закладывая основы жанров современной научной периодики.

В системе научных коммуникаций эпохи Возрождения продолжают активно использоваться и такие «средневековые» жанры научной литературы, как компиляция, сборник изречений и цитат, диссертация, лекция. Они отражают нормы и стандарты устной и письменной форм научного общения.

На базе средневековых «сумм» – одного из жанров научной литературы – происходит становление жанра энциклопедии, который начинает функционировать в системе научной коммуникации, активно используется вплоть до обособления справочной литературы в самостоятельный вид.

Современная жанровая система научной литературы представляет собой результат творческого освоения достижений многовековой истории развития письменной и устной форм научного общения, выработки типов научных произведений, адекватно отражающих уровень научного познания нового времени.

Используемые в наши дни в системе научной коммуникации жанры научной литературы дают возможность зафиксировать средствами литературы все уровни научного познания, отразить специфику научного творчества, структуру современной науки как особой сферы человеческой деятельности.

Историческими формами развития устной формы научной коммуникации и современной научной литературы являются жанры научного доклада и диссертации.

Научный доклад призван отразить содержание и форму публичного сообщения по какой-либо теме. Он представляет собой итоговый результат проведенного ученым или группой ученых научного исследования, эксперимента. Часто доклад фиксирует научную гипотезу и предполагаемое направление научного поиска истины. Объем доклада, его структура всегда строго соответствуют нормам коммуникации, диктуются традициями научных съездов, симпозиумов, конференций и пр. В современной науке научные доклады представляют собой весьма ценный источник самой разной информации.

Диссертация как жанр научной литературы представляет собой научно-исследовательскую работу, подготовленную для публичной защиты и получения ученой степени. В системе науки она выполняет квалификационную функцию, отражая уровень научной компетенции соискателя. В диссертации в полной мере отражаются предмет и задачи научного исследования, проведенного одним ученым, обосновываются актуальность и практическая значимость этой работы, приводятся основные выводы и указываются перспективы использования полученных научных результатов.

Одной из форм функционирования этих устных жанров в системе научной коммуникации являются публикации текста или тезисов доклада и автореферата диссертации. Это обеспечивает для практически неограниченной научной аудитории возможность ознакомления с содержанием предпринятых научных исследований, реализованных в текстах доклада или диссертации.

Научная информация, содержащаяся в английских патентных описаниях по химии и электротехнике, была опубликована в других видах научно-технических изданий.

Своеобразной гносеологической вершиной системы научных изданий в целом и отраслевых – в частности, является жанр монографии. Именно этот тип научных произведений позволил научным из-

даниям стать одним из эффективных способов отраслевой научной коммуникации, перейти от описания отдельных научных фактов к системному изложению научного знания, к выработке стратегии научного познания мира.

В системе отраслевых изданий монографии отводится особая роль. Произведения этого жанра являются отражением определенного этапа в развитии отраслевой науки, обобщением накопленных знаний, прогнозом дальнейших научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок. Монография не только фиксирует все известное науке о каком-либо предмете или явлении, выявляет закономерности его существования, но и отражает процесс совершенствования методов, средств и форм исследования сущности явлений. Научная монография – это подведение итогов определенного пути, пройденного наукой, и необходимая база, отправная точка для нового научного поиска.

Монография как самостоятельный научный жанр оформилась сравнительно недавно. По некоторым данным, впервые этот термин был зафиксирован в 1847 году в «Словаре Академии». Для возникновения этого жанра необходимы были объективные предпосылки как в системе научных изданий, так и в самом научном познании. Монография могла появиться только в условиях высокоразвитой системы научных изданий как средства научной коммуникации, только в системе науки как самостоятельной сферы человеческой деятельности. Именно эти условия обеспечивали возможность системного изложения всей суммы накопленных научных знаний о том или ином предмете или явлении объективной действительности.

Ни зарождающаяся наука античности, ни окутанная дымкой религиозности схоластическая наука Средневековья, ни стремящаяся к расширению знания путем накопления отдельных фактов наука Возрождения не могли обеспечить системность научного исследования, всестороннее теоретическое освоение мира.

Естественно, что научная литература того времени, ее жанровая система были сориентированы на решение задач накопления знаний человека о мире, увеличения объема научных фактов в виде отдельных авторитетных их описаний. Кроме того, научная литература еще не оформилась как самостоятельный вид литературы. Она была неразрывно связана и с процессом обучения, и с процессом популяризации научных знаний, с обеспечением производственных сфер необходимой информацией.

Как самостоятельный жанр монография могла сформироваться на рубеже XVII-XVIII веков. Время ее появления соответствует тем кардинальным изменениям, которые произошли в области научного познания и привели к качественной перестройке всех способов научной коммуникации, в том числе и научной литературы.

С появлением и распространением письма на Руси еще с конца X в. в числе других произведений появляются естественно-научные труды, отражающие средневековое представление об устройстве Вселенной. Вопросы «науки и техники» нашли отражение в рукописных книгах общего характера: «Христианской топографии» (XII в.) – свод знаний по естественным наукам, одобренном церковью; астрономические познания отражались в летописях. Однако специальных работ по технике, созданных ранее XVI в., до нас не дошло, за исключением «Рецептурного сборника библиотеки Троице-Сергиевой лавры».

На Руси, несмотря на то что церковь запрещала и уничтожала научные сочинения, в XVI-XVII вв. появились рукописные книги по математике, астрономии, лечебному делу, химической технологии, военной технике как результат общественной потребности в них: «Книга сошного письма» (1629) – практическое пособие по технике измерения земельных площадей различной формы. Особо примечателен «Устав ратных, пушечных и других дел, касающихся до военной науки» – объемистая рукопись, обнаруженная в 1775 г. при разборе Оружейной палаты Московского Кремля. В ней содержатся сведения о сооружении, обороне и осаде военных лагерей, об устройстве и употреблении взрывчатых веществ и т.п. Будучи военно-техническим трудом, «Устав» излагает сведения по математике, физике, механике, химии, т.е. естественно-научные представления покоятся на технической основе, служат для решения прикладных задач. По широте материала, по своему практическому значению «Устав» занимает первое место среди всех технических рукописей XVI-XVII вв. Другими словами, это энциклопедия научно-технических знаний начала XVII в. Ее можно назвать предшественницей русской печатной технической книги.

К началу XVI в. рукописный способ изготовления книг во многом приобрел черты крупного производства. Однако этот способ не мог удовлетворить увеличивающуюся потребность в книге. Остро встал вопрос о переходе к книгопечатанию, что и было сделано в Российском государстве в XVI в., но преимущественное развитие оно получило с XVII в.

Русский читатель дифференцированно подходил к отраслевой книге разнообразной тематики: по мануфактурному производству, кораблестроению и мореплаванию, строительству и архитектуре, военно-инженерному делу и др. Книги переводились в основном с немецкого, французского, голландского и итальянского языков. В роли переводчиков выступали образованные люди своего времени – Шафировы, Зотовы, Я.В. Брюс и др. А редактировал книги часто сам Петр I, который требовал от других критического отношения к оригиналу, доступности и сжатости изложения.

Разнообразна была литература по математике, механике, технике. Первая книга по арифметике, созданная в типографии Я. Тессинга по заказу архангельских купцов и представляющая собой брошюру в 48 страниц, из которых только 16 было отведено правилам арифметических действий, не удовлетворила заказчиков, и в Москве приступили к созданию отечественного учебника "Арифметика". В его подготовке приняли участие русские и иностранные ученые. Энциклопедический труд в области точных наук был задуман для учеников новых светских школ. В книге обобщались сведения по математике («цифирная счетная мудрость») и другим дисциплинам цикла математического естествознания, накопленные к этому времени в России и за рубежом.

В 1703 г. книга была напечатана кириллицей на Московском печатном дворе и доставлена в навигацкую школу, где подьячим было велено ее продавать. Покупателями были учащиеся не только навигацкой школы, но и артиллерийского училища и других школ. Много лет спустя после выхода учебника из печати его разыскивал В.Н. Татищев для основанных на Урале горнозаводских школ.

Необычным для того времени было издание книги «Таблицы логарифмов» (1703), в которой материал представлен в табличной форме.

Публиковались переводы трудов по географии. Особенно известной стала книга «География, или краткое земного круга описание», выдержавшая четыре издания.

Эти книги были первым опытом русских типографов, продемонстрировавших мастерство, позволяющее наладить книгоиздание на уровне европейских достижений.

Первые естественно-научные книги, отпечатанные еще старым шрифтом, носили ярко выраженный инженерный характер; первая же русская книга, набранная гражданским шрифтом, «Геометрия славенски землемери» (1708) поражала современников отличной печатью.

Среди технических изданий выделялись: первая русская книга по гидротехнике «Книга о способах, творящих водохранилища рек свободное» (1708) или, как называл ее для краткости Петр I, «Книга шлюзная»; первая русская книга по фортификации «Побеждающая крепость» (1708); первая русская книга по строительству «Правило о пяти чинах архитектуры» (1709) и др.

В 1712 г. столицей России стал Петербург. Туда переместился и центр отечественного книгопечатания. Одной из первых книг, подготовленных там, была «Книга Марсова или военных дел» – прекрасно оформленный альбом, посвященный победам над шведами. К концу правления Петра I относится выход в свет первого учебника по физике, напечатанного в типографии морской академии, – «Наука статическая или механика» Г. Г. Скорнякова-Писарева (1722).

Важнейший этап в развитии отечественной науки связан с деятельностью М.В. Ломоносова и его соратника по АН П.В. Рихмана. Большую роль в развитии академического книжного дела сыграл М.В. Ломоносов. После обучения за границей он был зачислен на должность адъютанта Академии наук и начал свою научную деятельность. Параллельно ему приходилось знакомиться с работой академической типографии, с приемами распространения книг.

Первые работы Ломоносова, несмотря на небольшие тиражи, расходились очень медленно. «Вольфианская экспериментальная физика» 1748 г. издания была продана только в 1754 г. Исключение составляет брошюра «Явление Венеры на Солнце» (1761). В ней были изложены наблюдения за прохождением планеты через диск Солнца. Интерес к этой работе объясняется тем, что явление наблюдалось сразу в нескольких странах и иностранным ученым было необходимо ознакомиться с результатами наблюдений в России.

Еще в 1748 г. в письме к Леонарду Эйлеру М.В. Ломоносов сформулировал закон сохранения материи и движения как всеобщий закон природы, но его аналитическое определение появилось лишь в 1760 г. в работе «Рассуждение о твердости и жидкости тел». Среди других естественно-научных работ выделялись: «Размышления о причине теплоты и холода» (1750) – критика теории теплорода; «О варении селитры» (1741) – вопросы химической технологии.

В числе крупных технических исследований Ломоносова, изданных в последние годы его жизни, были: «Слово о рождении металлов от трясения земли» (1757); «Первые основания металлургии или руд-

ных дел» (1763). Книги получили известность и за границей, а вторая, благодаря доступности и систематичности изложения, долгое время служила учебником для нескольких поколений русских металлургов и горных инженеров.

Во второй половине XVIII – начале XIX вв. издание книг естественно-научной и прикладной тематики увеличилось. Это было связано с общим развитием науки, ростом производительных сил, расширением издательского дела. Если в предшествующие годы АН по существу была единственным центром по выпуску научной книги, то в данный период активизировали свою деятельность новые центры – Московский университет, Вольное экономическое общество и др.

Например, отраслевая книга в дореформенной России XIX в. была представлена следующим образом. Увеличилось число предприятий в промышленности и масштабы применения машин; численность рабочих выросла почти в 4 раза; получили развитие новые отрасли – хлопчатобумажная, сахарная и др.; возник железнодорожный транспорт. Были изобретены телеграф, водяная турбина, разработаны научные способы выплавки стали и др. Это способствовало расширению общего фронта научно-исследовательских работ в области металлургии, химической технологии, электромеханики и пр. Русская естественная наука не отставала от европейской, а в ряде случаев превосходила ее; об этом свидетельствуют труды математиков Н.И. Лобачевского, М.В. Остроградского, астронома В.Я. Струве, физиков В.В. Петрова, Э.Х. Ленца, Б.С. Якоби и др.

При этом в научной литературе повысился удельный вес оригинальных трудов, расширилась тематика, увеличилось количество переводов русских книг на иностранные языки – все это свидетельствовало о мировом значении отечественной научной книги. Ее высокий уровень способствовал созданию оригинальной учебной книги, пропагандировавшей новейшие достижения науки и техники. А лучшие учебники становились стабильными.

Глава 2. ЖАНРОВО-ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТРАСЛЕВЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Особенности отраслевого сборника

2.1.1. Отраслевой сборник: понятие, свойства, функции

Согласно ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» в настоящее время существует три вида сборников:

1) сборник научных трудов (статей) – содержит «исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ»;

2) сборник материалов конференции (съезда, симпозиума) – «непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений»;

3) сборник тезисов докладов/сообщений конференции (съезда, симпозиума) – «научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера...».

В сборнике научных трудов осуществляется дифференциация научного знания, кооперация ученых, фиксируется появление на стыке ряда наук новых отраслей знания, требующих усилий многих специалистов разного профиля. В сборнике научных статей каждая отдельная авторская работа не лишена своей индивидуальности как в постановке научной проблемы, так и по своим структурным и стилевым особенностям. Такие сборники бывают разовыми и продолжающимися.

Наиболее многочисленными являются сборники продолжающегося типа «труды», «записки», «ученые записки», «известия», «материалы», «сообщения».

Продолжающимися изданиями называют сборники научных статей, издаваемые, как правило, от имени того или иного научного учреждения (или учебного заведения), выходящие в свет нерегулярными выпусками, но сопровождающиеся текущей нумерацией, а иногда и сквозной (от начала выпуска) нумерацией страниц. От периодических изданий их отличают однородные по жанру материалы, отсутствие материалов конъюнктурного содержания, нерегулярность выхода. Очень узкая группа читателей-специалистов.

Разовые сборники (непериодические) включают статьи разных авторов, посвященные рассмотрению одного или нескольких вопросов данной отрасли знания. Выходят они чаще всего от случая к случаю в рамках научно-исследовательских институтов. Сборники могут быть широкотематическими и захватывать целую отрасль знания, особенно новую, или узкотематическими.

Международный и коллективный характер научного труда предполагает и личные контакты ученых одного научного профиля, но разных научных школ. Эти контакты позволяют не только обсуждать, но и обмениваться новой научной информацией. Поэтому в России и за рубежом издаются материалы съездов, конференций, совещаний и симпозиумов. Они имеют неоценимое информационное значение и поэтому публикуются в виде сборников. Издания эти могут быть предваряющими (обычно в виде сборников тезисов докладов, сообщений и программ), изданными во время заседания (отдельные доклады), и отчетными (стенографические отчеты, сборники материалов - не стенографические, но обработанные авторами для издания). Последние могут быть однотомными и многотомными. Структура таких сборников разделяется на две группы материалов: прочитанные на пленарных заседаниях и на секционных заседаниях; внутри этих разделов отделяются доклады и сообщения от выступлений по докладам (прений).

Одним из основных жанров отраслевых сборников являются научные статьи. Научную статью отличает: четкая тематическая направленность, глубокий анализ и основательная научная проработка материала; широта теоретических и практических обобщений значительных явлений, событий; аргументированность выводов и предложений, а также оперативность, актуальность, информационная новизна. Посвященная, как правило, одной теме, одному предмету исследования или описания, она имеет достаточно определенный читательский адрес.

Естественно, что названные качества проявляются по-разному в различных статьях. Это может быть «обусловлено тем, к какой области науки или практики относится содержание материала, опубликованного в статье; ее целевым назначением; профилем (общая статья или специальная); читательским адресом или другими факторами, вплоть до своеобразия авторского стиля и традиций, сложившихся в редакциях и даже в отдельных странах» [23, с.70].

Статьи, публикуемые в отраслевых сборниках, — это научные произведения небольшого объема (в пределах одного авторского листа). Статья может быть экспериментальной (описательной), теоретической или обзорной. Структура описательной статьи (в отраслевых сборниках такие статьи составляют большинство публикуемых материалов) строится в зависимости от методики описания объекта в данной отрасли или в порядке проведения эксперимента (выбор методики, приборов и способов проведения, само проведение, его порядок, результаты, выводы).

2.1.2. Специфика редакторской подготовки

Редакторский анализ отраслевой статьи прежде всего предполагает работу над ее структурой. Анализируя структуру, необходимо проследить, как в статье отражена внутренняя логика развития, характер отображаемого предмета или явления, подчинен ли порядок изложения содержания требованиям актуальности и целесообразности публикации данного материала. Редактор должен оценить и соответствие структуры жанровым особенностям статьи. Не менее важно выявить, насколько полно реализованы в структуре статьи авторский потенциал, его творческая индивидуальность.

Структурно научную статью всегда можно разделить на три части: вводную, основную и заключительную. Вводная часть должна подготовить читателя к восприятию материала. В ней формулируется тема статьи, обозначаются аспекты ее рассмотрения. В вводной части автор отмечает новизну и актуальность темы, ее научно-практическое значение, степень освещенности рассматриваемых научных проблем в литературе, вклад в их разработку тех или иных научных организаций, отдельных ученых. Эта часть должна создать определенную установку на чтение, вызвать у читателя целенаправленный интерес к статье.

Основная часть призвана отразить авторскую концепцию, раскрыть тему, реализовать идею. Она служит формированию нового знания о предмете или явлении на основе анализа и синтеза изложенного автором материала научного исследования. Степень полноты представления научной информации диктуется жанровой спецификой статьи, ее коммуникативными функциями.

В заключительной части, необходимой с точки зрения логики и психологии восприятия, подводится итог научного исследования,

формулируются основные выводы, даются рекомендации, намечаются возможные пути дальнейшего исследования вопроса. Именно заключение должно закрепить взгляды автора на решение научной проблемы, суммировать его вклад в познание того или иного предмета или явления.

В ходе редакторского анализа определяют, соответствует ли структура статьи ее содержанию. Основными критериями оценки структуры являются «целостность, системность, соразмерность и связность изложения материала» [23, с. 29].

Принцип целостности предполагает изучение строения всякого сложного объекта как единства составляющих его частей. С этих позиций структура статьи представляет собой единство всех составляющих ее компонентов, а каждый элемент структуры – часть статьи в целом.

Критерий системности в ходе редакторского анализа дает возможность выявить единую логическую структуру статьи, представить отдельные ее фрагменты как систему, образованную их взаимодействием. Этот критерий позволяет заметить и своевременно устранить серьезный недостаток - «механическое, формальное объединение разнородных элементов» [23, с.8].

Использование критерия соразмерности «дает возможность устанавливать соответствие объема того или иного фрагмента статьи его смысловой значимости, познавательной емкости» [23. с.78]. Кроме того, этот принцип способствует оценке структуры статьи с точки зрения ее соответствия особенностям читательского восприятия научного текста.

Критерий связности помогает выявить принцип систематизации материала, характер соотносительности различных частей текста, эффективность избранной автором последовательности изложения материала.

Анализ структуры статьи предполагает оценку соответствия типа изложения целевому назначению. При этом необходимо учитывать, что использование описательного, повествовательного или объяснительного типа изложения всегда обусловлено спецификой содержания статьи.

Характеристика предмета или явления наиболее точно выражается в описательном тексте. Описание предпочтительнее другого типа изложения и в тех случаях, когда надо охарактеризовать структуру объ-

екта, его составляющие части: траекторию или маршрут движения; представить классификацию объектов и их развитие.

Повествовательный тип изложения дает возможность адекватно отразить в статье причинно-следственные и временные связи предметов и явлений. Изложение материала в таких работах дается в хронологическом порядке. Начинаются повествовательные тексты обычно с указания причины, повода тех или иных изменений, событий.

Широко используется авторами научных статей объяснительный тип изложения материала. Часто такие тексты называются текстами-рассуждениями, так как они фиксируют процесс научного доказательства или опровержения.

Работая над авторским оригиналом научной статьи, редактор часто вносит изменения в последовательность изложения материала, в соотношение отдельных фрагментов. При этом важно учитывать особенности правки текста при различных видах изложения материала. Так, описательный тип изложения материала допускает перестановку частей текста без ущерба для содержания. Повествовательные тексты можно перестраивать только при условии сохранения хронологии в изложении. В объяснительных текстах, где смысловые единицы логически неравноценны, любая перестановка может привести к искажению смысла.

Статья – это малый жанр научной литературы с узкоспециальной адресностью.

Компактность статьи определяет основное направление работы редактора над ее языковыми средствами: упрощение синтаксических структур, выбор целесообразной межфразовой и межабзацной связи, соблюдение единства модально-временного плана предложений в составе абзаца, исключение неинформативных слов и конструкций, различных повторов.

Синтаксические связи, как правило, отражают логику изложения. Логической четкости способствует нейтральный порядок слов, актуализация отдельных членов предложения, строгая последовательность цепочек.

При работе над статьей редактор не только учитывает своеобразие стиливых черт, но и выявляет стилистические ошибки, связанные с временной разноплановостью повествования, немотивированной ак-

туализацией членов предложения, неправильным выбором слов, отсутствием межфразовых связей между предложениями.

Понятийная напряженность научной статьи проявляется прежде всего в ее узкоспециальной адресности, в широком использовании специальной терминологии, в насыщенности текста языковыми средствами, создающими такие типы речи, как рассуждения и доказательства.

Редакторская подготовка аппарата отраслевого сборника имеет свои особенности. Прежде всего следует отметить, что аппарат сборника - это основной идентификационный элемент при всех вариантах его отыскания и особенно при автоматизированном поиске. Хотя по стандарту аппарат входит в состав авторского текстового оригинала, однако на практике авторы уделяют ему недостаточно внимания (применительно к сборнику – это прежде всего библиографический аппарат). Таким образом, основная работа по приведению различных элементов аппарата в надлежащее состояние ложится на редактора.

Надо сказать, что работа редактора над аппаратом отраслевого сборника существенно отличается от аналогичного этапа редактирования монографии. В первую очередь это касается подготовки библиографического аппарата отраслевых статей. Как и в монографиях, в сборниках используются подстрочные и затекстовые библиографические ссылки, но вот группировка библиографических описаний в списках использованной литературы статей, как правило, отличается от монографической. Так, если в монографиях библиографические описания располагаются в алфавитном порядке, то в статьях списки использованной литературы строятся иначе: источники представляются в порядке упоминания в тексте. Это обусловлено особенностями информационного поиска и спецификой жанра научной статьи.

Что касается предисловия к отраслевому сборнику, то, например, в сборниках научных статей помещают предисловия, в которых приводится характеристика темы и проблематики издания, освещается история и современное состояние изучения той или иной конкретной проблемы, приводятся сведения об авторах. Если сборник продолжающийся, то предисловие публикуют, как правило, в первом (начальном) номере. В дальнейшем оно может иметь место при необходимости объяснить какие-либо изменения в планах выпуска сборника, например изменения в тематическом профиле, структуре, составе редакционной коллегии. В юбилейном сборнике предисловие дает ха-

рактическую характеристику события, подводит определенный итог достижений в соответствующей отрасли или в разработке темы, проблемы. В материалах научных съездов, конференций предисловие дает информацию о круге вопросов, обсуждавшихся в рамках программы, составе участников, организационной структуре (пленарные и секционные заседания, их тематика и пр.). Такого рода предисловия, как правило, готовят составители сборников.

В отраслевых сборниках научных статей публикуются также вступительные статьи. В них раскрывается научная значимость публикуемых теорий, гипотез, анализируется история научного направления. Авторами вступительных статей обычно выступают видные ученые. Иногда в качестве вступительной статьи к сборнику помещают работу авторитетного в данной отрасли знания ученого. В этом случае вступительная статья носит название «Вместо предисловия».

Работая над «Содержанием» редактор проверяет правильность его составления: все ли разделы сборника отражены, правильно ли приведены названия статей, тезисов докладов и пр. Ввиду поисковой значимости содержания его следует размещать в начале издания.

2.2. Отраслевые монографии как вид издания

2.2.1. Отраслевая монография: понятие, свойства, функции

Предметом жанра монографии являются наиболее обобщенные системы научных понятий, позволяющие зафиксировать, воссоздать целостную картину изучаемого явления, отразить это явление во всем многообразии его внутренних и внешних связей. Монография как средство научной коммуникации призвана объективировать в наиболее адекватной форме особенности, процесс и результаты научного познания. Она представляет собой модель научного исследования, активно используемую в процессе научной коммуникации.

В предмете монографии результаты научного исследования концентрируются, отражаются в наиболее целостной форме. Можно утверждать, что предметом монографии являются научные словесные образы, то есть научные понятия, с наибольшей полнотой, наибольшей степенью обобщенности, всеобщности отражающие процесс научного освоения мира. При этом необходимо помнить, что предметно-смысловая целостность, завершенность в научной литературе носит

относительный характер. В монографии объективно неисчерпаемый предмет научной литературы получает относительную завершенность в определенных условиях, при данном положении вопроса, на данном материале, при данных поставленных автором целях. Тем самым монография обеспечивает возможность отражения средствами литературы научного исследования как полиструктурной деятельности, ограниченной практически только возможностями человеческого мышления.

В предмете монографии реализуются все элементы научного познания как особой сферы человеческой деятельности. Здесь фиксируются и исходные предпосылки научного исследования, и его ход, и его результаты. Жанр монографии позволяет фиксировать все известные современной науке формы научного знания в наиболее систематизированном виде. Теории, законы, классификации, типологии реализуются в монографии в наиболее законченном виде, как необходимые и достаточные условия существования научного знания о мире.

Отличительной особенностью предмета монографии следует считать и максимальную воплощенность в нем научной рефлексии отличительного свойства научного познания. Диалектичность научного мышления неразрывно связана с его рефлексивностью – критическим отношением к существующим формам знания, к создаваемым теориям и гипотезам и т.д. Эта рефлексивность научного знания проявляется прежде всего в обоснованности как неотъемлемом критерии его истинности. Именно монография дает возможность доказать научную ценность тех или иных положений, опираясь не на авторитет, традицию или веру, а путем сознательного убеждения в их истинности на основе общезначимых для научного сообщества норм и критериев. В монографии не просто обосновываются научные факты, а приводится всесторонний анализ правомерности и целесообразности использования критериев истинности знания, рассматриваются возможные типичные ситуации его получения, обсуждаются существующие альтернативы и условия выбора одной из них.

В предмете монографии получает дальнейшую конкретизацию и такое свойство научной литературы, как четкая реализация в произведениях метода научного исследования – определенного способа построения и обоснования системы научного знания. Жанр монографии дает возможность адекватно отразить и общенаучные методы, и узкоспециальные. Правомерно рассматривать предмет монографии в каче-

стве теоретической модели, результата научного познания, в основе которого лежит определенный метод — совокупность приемов и операций теоретического освоения мира. И если в других жанрах научной литературы метод только указывается, то в монографии всесторонне обосновывается правомерность его использования в том или ином конкретном случае.

Одной из особенностей предмета монографии можно считать и воплощенность в нем с максимальной степенью существующих форм научной коммуникации – индивидуального влияния, дискуссии и публикации.

Монография как жанр научной литературы строго соответствует нормам и стандартам научной коммуникации, которые ориентированы на сознательное исключение субъективной, личностной оценки научных фактов. Монография отражает общий характер научной литературы – безусловное преобладание общего, внеиндивидуального, стремление к максимальной объективности изложения. Она является результатом научного творчества, которому изначально присуще стремление к безличностному характеру его результатов.

Ее предмет отражает результат индивидуальной творческой работы (или коллективного творчества): предварительного продумывания, отбора и изучения научных источников, сопоставления своей точки зрения с традиционной. Автор, проделывая сложный путь от мысли к тексту, тщательно обдумывает, что и как написать. При этом понятийная емкость монографии как жанра формируется при активном влиянии на нее индивидуальности автора.

Предмет монографии наряду с отражением результатов научного познания обязательно фиксирует ряд объективных и субъективных факторов, привносимых творческой индивидуальностью автора. Одним из компонентов предмета монографии всегда являются знания и опыт автора, его взгляды и научные интересы, пристрастия, обусловленные общественно-историческими условиями его жизни. Тем самым личность автора, получая реализацию в предмете монографии, активно влияет на функционирование произведения в системе научной коммуникации. Личность автора, его авторитет оказывают решающее влияние на первоначальную оценку научной значимости произведения. Автор монографии в науке предстает как создатель научного направления, теории, глава научной школы. Индивидуальное влияние как одна из форм научной коммуникации получает дальнейшее разви-

тие в монографии, так как она дает возможность автору обрести жизнь, читателей, сторонников и последователей в науке будущего. Кроме того, авторитетность, общепризнанность того или иного научного направления во многом зависит от наличия монографий в данной отрасли. Авторитет ученого в современной науке опирается прежде всего на созданные им монографии, которые определяют его вклад в научное познание. Монография, таким образом, реализует индивидуальные творческие способности автора, создавая ему определенный научный авторитет.

Монография, всегда отражающая одну концепцию, одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику, является одним из участников заочной научной дискуссии. В ней приводятся убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Научная полемика, неизбежно возникающая в процессе фиксации научных знаний, в монографии получает адекватное воплощение. В ней автор имеет возможность не только указать свою точку зрения, назвать противников, но и аргументированно обосновать свою теорию, детально проанализировать все существующие научные гипотезы рассматриваемой проблемы. Монография обеспечивает возможность существования всенаучной дискуссии, состав участников, время и место проведения которой практически не ограничены.

Наконец, монография как жанр научной литературы может существовать только при условии ее обязательной публикации – преобразования текста и контекста литературного произведения в текст и контекст издания. Только при публикации реализуются предмет, целевое назначение и читательский адрес произведения данного жанра, коммуникативные свойства монографии. В монографии как жанре научной литературы получают закрепление и дальнейшее развитие все известные современной науке формы научной коммуникации.

В монографии находит отражение познавательный идеал эпохи – основная тенденция познания и его наиболее совершенные с точки зрения научной коммуникации формы. Правомерно говорить и о том, что монография активно участвует в процессе формирования норм научного общения.

Целевое назначение монографии – это одна из ступеней конкретизации социальной функции научной литературы. Необходимо пом-

нить, что, как любой результат мыслительной человеческой деятельности, монография характеризуется единством познавательной и коммуникативной функций. Отражая, фиксируя результаты и процесс научного познания, она является в то же время результатом этого познания, итогом исследования того или иного вопроса. Поэтому правомерно говорить о научной значимости монографии, о роли данного жанра в познании. Такой подход является одним из основных в науковедении, в философии познания, в истории культуры.

Коммуникативная функция монографии обуславливает ее целевое назначение, ее место среди других жанров научной литературы. Монография как жанр призвана обеспечить процесс научного познания в наиболее обобщенной форме, завершающей один из этапов развития той или иной науки и являющейся началом нового. Зафиксированные в ней знания включаются в систему научной коммуникации и становятся одним из средств достижения новых результатов научного освоения мира. Именно монография дает целостное представление о том, чего достиг человеческий разум в той или иной отрасли науки. Она играет заметную роль в обеспечении преемственности развития науки, реализует и закрепляет общественный характер научного труда.

Монография, отражая уровень современного научного знания, является одним из средств научного исследования. Она дает возможность участникам научной коммуникации пройти тот путь, который обеспечил автору получение конкретных научных результатов, обдумать и проанализировать его, принять или опровергнуть.

Важное значение имеет монография и как один из наиболее авторитетных в науке источников отражения, способов фиксации научной картины мира – целостной системы представлений об общих свойствах и закономерностях природы. В монографии реализуется в неразрывном единстве теоретического и эмпирического материала диалектический характер научного познания. Тем самым монография обеспечивает функционирование в системе научной коммуникации общенаучных понятий и законов, философских категорий и принципов, фундаментальных понятий отдельных наук, совокупности наглядных представлений и эмпирических фактов как органической части научного знания. Активно участвуя в создании научной картины мира, жанр монографии выступает как одна из форм систематизации научных знаний.

Монография является также одним из наиболее эффективных средств фиксации исторически обусловленных норм и стандартов научной коммуникации. В ней находят максимальное отражение те формы объективации научных знаний, которые общеприняты в науке, понятны всем участникам научной сферы деятельности. Часто монографию рассматривают как образец научного стиля определенной эпохи, своеобразный эталон научного литературного общения.

Монография призвана в связи с этим отражать новейшие достижения научного познания в форме, обеспечивающей возможность их творческого использования в сфере производства.

Целевое назначение монографии во многом обусловлено тем, что научная литература является одной из форм социальной памяти. Она призвана в наиболее целостном виде фиксировать средства порождения, хранения и использования научных знаний в обществе. Тем самым монография реализует свою социальную функцию как способа научной коммуникации и как средства объективации мыслительной деятельности.

Особую роль играет жанр монографии в системе научного общения, обеспечивая формирование научного мировоззрения новых поколений ученых. Если жанры учебной литературы дают возможность овладеть суммой готовых знаний, то монография знакомит будущих исследователей с приемами научного поиска, «технологией» научного творчества, отражая наиболее значимые в познавательном отношении методы получения достоверного научного знания. Кроме того, монография позволяет объективировать личность ученого, его стиль мышления. Она помогает тем, кто только начинает научную деятельность, выработать представление о характере научного труда, нормах и стандартах научной коммуникации.

Итак, целевое назначение монографии как жанра призвано обеспечить преемственность науки, развитие которой есть не что иное, как «диалектическое единство сохранения и отрицания, рост нового на основе старого, с принятием его или в борьбе с ним». Монография выполняет роль связующего звена между различными этапами развития науки: по монографиям судят о конкретных достижениях научного познания в тот или иной период.

Социальная значимость монографии во многом обусловлена ее местом в жанровой системе научной литературы. Она активно влияет на формирование стиля научного изложения, норм научного литературного общения. Кроме того, монография часто является основой содержания научной статьи или доклада, фиксирует научную концепцию диссертации. В то же время монография является результатом активного, творческого освоения всех без исключения жанров научной литературы. Большинство основополагающих идей, фиксируемых монографией, взяты ею из других научных источников. Именно в статьях, докладах, диссертациях монография черпает аргументы в пользу утверждаемых научных положений. Можно говорить о том, что «монография является итогом, результатом анализа и синтеза всех известных в той или иной научной области произведений научной литературы и авторской теоретической разработки проблемы».

Из всех научных жанров монография в настоящее время наиболее авторитетна и престижна. Ей отведена роль в системе научных изданий весьма ответственная – выработка и закрепление принципов и методов изложения научного материала. Именно монография определяет уровень развития научной литературы как коммуникативной системы и как вида литературы. В ней получает закрепление норма научного стиля изложения. Поэтому монография – это не только веха на историческом пути развития науки, но и определенный этап развития научной литературы как самостоятельного вида литературы, способа научной коммуникации.

2.2.2. Читательский адрес отраслевой монографии

Читательский адрес монографии можно определить как направленность на удовлетворение читательской потребности в получении научной информации в наиболее общей и целостной форме. При этом монография, как любой научный жанр, предполагает очень высокий уровень научной компетенции читателя, его знание современной ситуации в той или иной отрасли научного познания. Она эффективна лишь при условии понимания на уровне активного согласия или несогласия читателя с позицией автора.

Читатель монографии встает перед необходимостью определения смысла научной информации во всей глубине и сложности ее сущности и свойств. Читательский адрес монографии моделирует определенную ситуацию общения, в которой перед читателем ставятся две задачи: понять произведение так, как понимал его автор, не выходя за пределы его понимания, и использовать свою временную и культурную вменяемость. Таким образом, монография рассчитана на детальное научное изучение.

Монография как жанр предполагает не только определенное представление о читателе, но и намечает условия процесса творческого восприятия произведения. Она рассчитана на всесторонний научный анализ на базе глубокого понимания научной проблемы. Итогом чтения монографии всегда должно быть раскрытие всего многообразия смыслового содержания научного сочинения.

При этом монография позволяет читателю воспринять научные факты как систему, в их неповторимом единстве и взаимообусловленности. Читательский адрес монографии призван реализовать в наиболее целостном виде сложное взаимодействие научного текста как объекта изучения и создаваемого в процессе функционирования произведения в системе научных коммуникаций контекста. Тем самым этот жанр обеспечивает необходимые условия реализации познающей и оценивающей мысли ученого.

Таким образом, правомерно говорить о том, что монография представляет собой жанр научной литературы, предметом которого является система научных понятий, отражающая процесс и результаты научного познания мира с наибольшей степенью целостности; целевым назначением – коммуникативное обеспечение процесса научного освоения действительности средствами литературы в наиболее целостной форме; читательским адресом – направленность на удовлетворение в зафиксированной средствами литературы научной информации системного характера.

Жанр монографии неизбежно отражает и внутреннюю дифференциацию наук, специфику предмета и объекта многочисленных научных дисциплин. Внутренняя структура научного знания предопределяет и особенности реализации жанрообразующих признаков научных произведений. Обособленность фундаментальных наук и прикладных, естественно-научных и гуманитарных находит отражение и в жанровых признаках монографии.

2.3. Особенности отраслевых энциклопедий

2.3.1. Отраслевая энциклопедия: понятие, свойства, функции

Согласно ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения», справочное издание - это «издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения» [3]. Важнейшей разновидностью справочных изданий являются энциклопедии, «содержащие в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке» [23, с.5]. По характеру информации выделяются универсальные, специализированные и региональные энциклопедии. В свою очередь специализированные энциклопедии могут быть отраслевыми, тематическими, персональными. Отраслевая энциклопедия содержит свод сведений по той или иной отрасли науки, практической деятельности («Лермонтовская энциклопедия», «Малая медицинская энциклопедия», «Краткая литературная энциклопедия», «Философская энциклопедия», «Физическая энциклопедия»).

Отраслевые энциклопедии посвящены отдельным областям знания и практики. По широте охвата материала они могут быть отраслевыми, отражающими отрасль в целом, например «Большая медицинская энциклопедия», подотраслевыми, посвященными одной из крупных составных частей отрасли («Энциклопедия детских болезней»), и межотраслевыми, заключающими в себе знания, необходимые специалистам нескольких отраслей, например «Искусствоведческий словарь».

«Физика» – отраслевая энциклопедия, входящая в серию «Школьная энциклопедия». В этом издании представлены основные физические законы, понятия, методы исследования, все известные физические явления, технические продукты и материалы. В энциклопедии читатель найдет и биографии многих выдающихся ученых-физиков, выделенные в отдельный раздел. В конце энциклопедии приведен алфавитный указатель, который поможет отыскать нужное понятие. Энциклопедия «Физика» создана в помощь учащимся, изучающим школьный курс физики; она также полезна учителям, родителям учеников, абитуриентам и всем желающим пополнить или освежить свои знания в области физики.

2.3.2. Специфика редакторской подготовки

Важный момент в работе редактора над отраслевой энциклопедией – это разработка концепции издания, которая отражает специфику и узкую направленность издания. Концепция должна быть разработана в достаточной степени и включать в себя реальные и достоверные параметры, которые должны полностью согласовываться друг с другом. Концепция отраслевой энциклопедии всегда конкретна, привязана к реальным читательским потребностям, к ситуации на отраслевом рынке. Необходимо также учитывать экономические и иные возможности издательства.

Необходимо четкое определение целевого назначения и читательского адреса с последующей их конкретизацией. Исходя из этого, следует определить характер читательских запросов и принципы подбора материала и его подачи. В случае с отраслевой энциклопедией читательские запросы должны быть определены максимально точно.

Работа редактора над статьей отраслевого энциклопедического издания является делом креативным. Первое, на что необходимо обратить внимание редактору, это соответствие материала читательской категории. Последняя определяет тематику издания, порядок отбора сведений, степень свертывания информации, форму и методы изложения материала. Особенно важно данное условие для энциклопедий, адресованных школьникам, например «Физика», поскольку несоответствие определенной возрастной группе может оттолкнуть читателя и сделать издание попросту ненужным. Однако наша задача - рассмотрение форм и методов работы редактора над научной отраслевой энциклопедией.

Основным этапом предварительного планирования отраслевой энциклопедии является составление ее словника. Словник – это полный алфавитный или систематический перечень названий статей с указанием их объема в печатных знаках, хрестатейных списков литературы, карт и иллюстраций. Редактор должен оценить принцип отбора слов и их значений, полноту словника, соответствие входящих в него слов потребностям адресата, процентное соотношение содержания словника по тематике.

Для энциклопедии, как и для любого другого справочного издания, очень важна организация поискового аппарата. Удобство поиска также достигается композиционным и графическим оформлением членения текста на структурные составляющие: иллюстрации, графи-

ческие материалы, дополнительные и справочно-вспомогательные тексты – и в то же время их разграничение за счет выразительного оформления «ссылок» между ними. За счет этого создается визуальный комфорт, необходимый в любом справочном издании. Подобная проработанность структуры отраслевого энциклопедического издания не только способствует ускорению поиска и восприятию требуемой статьи, но и дает возможность быстро оценить ее объем перед прочтением, что читатель делает осмысленно или интуитивно.

Формой подачи материала в любой энциклопедии служит энциклопедическая статья, отличающаяся особой структурой и стилем изложения. Основной задачей статьи является раскрытие содержания той или иной проблемы и освещение ее важнейших аспектов. Главными требованиями к отраслевой энциклопедической статье являются: полнота представленной информации, соответствие читательскому и целевому назначению издания, научность изложения материала. Стиль изложения энциклопедической статьи обычно характеризуется сжатостью, лаконичностью изложения, но информационной насыщенностью. При этом статья не должна повторять содержание смежных по тематике статей.

При работе над отраслевой энциклопедической статьей редактору сначала нужно понять, отвечает ли авторский оригинал концепции издания. Основным требованием здесь является соответствие читательскому адресу и целевому назначению. Следует также оценить, соответствует ли тип статьи данному виду энциклопедии. Статьи в энциклопедиях бывают следующих типов: статьи-обзоры, статьи-справки, статьи-толкования. Первые два типа статей, различающиеся преимущественно объемом, являются определяющими: они содержат основную информацию по существу вопроса. Поэтому в отраслевой энциклопедии, состоящей, к примеру, из статей-обзоров, статья-толкование будет выглядеть неуместной.

Следующий этап – оценка представленного в статье фактического материала его информационной насыщенности. Статьи в отраслевой энциклопедии должны быть подлинно научными и актуальными, то есть соответствовать современному уровню отечественной и мировой науки, отражать глубокие изменения, происходящие в отрасли. Информационная насыщенность, обилие фактического, в том числе статистического, материала – важные качественные критерии энциклопе-

дической статьи. Статья не должна включать фактические данные, носящие случайный, частный или конъюнктурный характер. Нельзя перегружать энциклопедическую статью фактами ради фактов, а также материалами, быстро устаревающими. При этом авторитетность помещаемых в статье фактических данных, естественно, не должна вызывать ни малейшего сомнения. Редактор должен обратить внимание на качество определения терминов в статье, даже если этот термин не входит в состав заглавных слов статьи, но встречается в ее тексте. С другой стороны, не все термины даже в составе названия статьи могут нуждаться в расшифровке. Раскрытию содержания термина способствуют и этимологические справки. В энциклопедической практике их считают обязательными для всех слов иностранного происхождения, входящих в название статьи. Это правило не распространяется на названия химических соединений, медицинских препаратов и биологической систематики.

Поскольку энциклопедия является концентрированным отражением свода знаний, накопленных человечеством за время своего существования, фактические ошибки в тексте энциклопедических статей совершенно недопустимы. Редактор должен четко выявлять и устранять подобные оплошности автора, а значит, хорошо разбираться в редактируемом фактическом материале.

В энциклопедиях статьи составляют целые циклы и рассматривать их приходится в комплексе. Циклы статей выделяются на межотраслевом и внутриотраслевом уровне. Для универсальной энциклопедии это весьма существенно, поскольку в ней часто сочетаются крупные обзорные статьи с многочисленными материалами, дополняющими ведущую статью. Задача редактора в этой ситуации – выработать систему ссылок между статьями цикла, в случае необходимости перераспределить или сократить текст, убрать повторения, унифицировать формулировки, если нужно – предложить новые рубрики. Практика показывает целесообразность специального редактирования циклов статей, выделение этой работы в самостоятельный этап, предшествующий редактированию скомплектованного тома.

Следующий этап работы редактора над энциклопедической статьей – оценка ее языка и стиля. Язык и стиль статьи обеспечивают усвоение ее содержания, поэтому анализ этих компонентов является од-

ним из важнейших направлений работы редактора с энциклопедической статьей.

Язык отраслевой энциклопедической статьи должен характеризоваться строгой научностью, логичной четкостью изложения.

При работе со статьями в энциклопедическом издании редактору следует обратить внимание на элементы аппарата, имеющие непосредственное отношение к самим статьям. Это в первую очередь ссылки и библиографические списки, сопровождающие статью. Ссылки в энциклопедиях связывают родственные понятия и служат для удобства поиска; они позволяют сократить текст, отсылая читателя к другой статье, позволяют организовать из разрозненных в алфавитном отношении статей единое целое.

Неотъемлемой частью отраслевой энциклопедии является научно-справочный аппарат. Он реализуется ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существенную роль в энциклопедических изданиях играют пристатейные списки литературы. В такой список традиционно включаются специальные монографии, учебные курсы, обзорные издания (при отсутствии соответствующих источников на русском языке приводятся библиографические ссылки на зарубежные издания). В отраслевых энциклопедиях пристатейные списки литературы должны: 1) рекомендовать лучшие издания по данному вопросу; 2) рекомендовать наиболее доступные в данной стране издания.

Кроме библиографических списков в отраслевых энциклопедических изданиях крайне необходимы вспомогательные алфавитные предметно-именные указатели, тезаурусы, позволяющие не только экономить время читателя при поиске той или иной статьи, но и часто наталкивающие его на новые, ранее неизвестные, данные.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИЗДАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМУ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ

3.1. Видовая характеристика отраслевых изданий

Вид издания по целевому назначению устанавливаются по межгосударственному стандарту ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».

В ГОСТ 7.60–2003 выделены следующие основные виды изданий по целевому назначению:

- **официальное** издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера;

- **научное** издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

- **научно-популярное** издание – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту;

- **производственно-практическое** издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации;

- **нормативное производственно-практическое** издание – официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в различных сферах производственной деятельности;

- **учебное** издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

- **массово-политическое** издание – издание, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам читателей;

- **духовно-просветительное** издание – издание религиозного содержания, разъясняющее постулаты мировоззрения, основанного на вере в существование высших божественных сил;

- **справочное** издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

- **информационное** издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточнике, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

Выпускные данные книги содержат следующие сведения:

- дата подписания в печать;
- формат издания;
- объем издания в условных печатных листах;
- тираж;
- номер заказа полиграфического предприятия;
- юридическое имя и полный почтовый адрес издателя;
- юридическое имя и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.

Выпускные данные приводят в подбор. Юридическое имя и адрес издателя, полиграфического предприятия приводят с новой строки.

Основные нормы приведения выходных сведений издания на обложке и переплете закреплены межгосударственным ГОСТ 7.84–2001 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления».

Оформление обложки и переплета издания определяется художественным замыслом издателя и типологическими особенностями издания. Сведения, размещаемые на обложке, суперобложке и переплете, должны идентифицировать издание и соответствовать выходным сведениям, приводимым на титульной странице издания. Не допускается указание на обложке, суперобложке и переплете сведений, искажающих или противоречащих выходным сведениям на титульной странице издания.

На первой странице обложки, суперобложки или на передней стороне переплета книги приводят:

- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- заглавие издания.

Число авторов на первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета должно соответствовать числу авторов, указанных на титульной странице издания и, как правило, не должно превышать трех.

Заглавие издания на первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета приводят в той форме, в какой оно указано на титульной странице издания. В учебных изданиях, посвященных изучению или методике преподавания языка, возможно указание имен авторов и заглавия издания на изучаемом языке.

На первой странице обложки, суперобложки или на первой сторонке переплета официальных и нормативных изданий приводят:

- наименование учреждения;
- заглавие издания.

На первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета многотомных изданий приводят:

- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- обозначение и номер тома.

На первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета выпусков книжных серий приводят:

- название серии и/или марку серии, номер выпуска серии;
- имя автора;
- заглавие издания.

На первой странице обложки, суперобложки или на передней сторонке переплета периодических и продолжающихся изданий указывают:

- ISSN (в правом верхнем углу);
- текущий номер издания;
- заглавие издания;
- год выпуска издания.

Издатель может приводить на первой странице обложки, суперобложки или на первой сторонке переплета все выходные сведения, которые указаны на титульной странице издания.

При отсутствии титульной страницы на первой странице обложки публикуют все необходимые выходные сведения.

На корешке обложки, суперобложки или переплета указывают:

- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- обозначение и номер тома, выпуска, части (для многотомных изданий);

- первые и последние слова или буквы (для многотомных справочных изданий и словарей).

Состав сведений на корешке обложки или переплета определяется издателем.

Сведения на корешке согласно ГОСТ 7.84–2001, а также международному стандарту ISO6357 «Documentation – Spine titles on books and other publications» указывают сверху вниз (нисходящее корешковое заглавие). Когда издание лежит первой страницей обложки или передней сторонкой переплета вверх, корешок читается слева направо. Данная норма введена отечественным нормативно-техническим документом впервые и призвана унифицировать практику оформления корешка в соответствии с международными правилами оформления изданий.

Для изданий, толщина блока которых превышает 40 мм, возможно использование поперечного расположения приводимых сведений.

Сведения, приводимые на корешке, обычно разделяют полиграфическими средствами.

На четвертой странице обложки, суперобложки или задней сторонке переплета в нижней части приводят штриховой код издания.

В Российской Федерации штриховой код оформляют по ГОСТ Р 51201–98 «Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Требования к символике». Для печатания штрихового кода выбирают цветовое сочетание «черное на белом», придерживаясь номинальных размеров символов штрихового кода, установленных ГОСТ Р 51201.

Штриховой код книг и сериальных изданий формируют на основе номера ISBN или номера ISSN. При подготовке штрихового кода часто используют программу CorelDraw. Для многотомных изданий в качестве основы штрихового кода используют номер ISBN отдельного тома. Если издание имеет несколько номеров ISBN, принадлежащих различным издателям-партнерам, необходимый для формирования штрихового кода номер ISBN выбирается издателями по договоренности между ними.

Высота штрихового кода для изданий, имеющих формат больше, чем 60x90/16 обычно задается по умолчанию — так, как сформировано программой CorelDraw или другой программой подготовки штрихового кода.

Дополнительно на четвертой странице обложки, суперобложки или четвертой сторонке переплета можно привести сведения об авторах, о серии, об издателе, рекламную информацию.

Футляр, контейнер, папку оформляют так же, как обложку или переплет издания.

Издательско-полиграфическое оформление понимается как выражение содержания произведения и целевого назначения издания в единой и целостной композиции с помощью художественно осмысленных полиграфических средств. Широко распространено типовое издательско-полиграфическое оформление для разных видов изданий, которое в свое время разрабатывалось ведущими отечественными специалистами, занимающимися искусством книги.

3.2. Требования к редакционно-издательскому оформлению отраслевых изданий

В качестве образцов правильного оформления книг и соблюдения стандартов в области издательского дела можно привести книги издательств «Наука», «Экономика», «Аванта+», «Просвещение», «Проспект», «Мнемозина», «Экзамен». «Экономисть», «Аграф», «Иностранка», «Флинта», «Гранд-ФАИР», «Логос», издательства МГУП, издательства «Профессия» и т.д..

И все же подавляющее большинство издателей не в полной мере используют стандарты СИБИД.

Ниже приводятся краткая характеристика всех основных элементов издательско-библиографического оформления книг, главными из которых являются выходные сведения, а также требования к их размещению.

Выходные сведения книги включают:

- Международный стандартный номер сериального издания (ISSN);
- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- сведения об издании, с которого сделан перевод или перепечатка;
- классификационные индексы (УДК и ББК);
- авторский знак;
- Международный стандартный номер книги (ISBN);

- знак охраны авторского права;
- надвыпускные данные;
- выпускные данные.

Выходные сведения в зависимости от художественного оформления размещают на титульной странице (титульном листе) книги, контртитule, совмещенном титульном листе, обороте титульного листа, концевом титульном листе (последней странице издания). При отсутствии титульной страницы выходные сведения помещают на заменяющем ее элементе издания – на страницах обложки или сторонах переплета книги, на концевом титульном листе. Недопустимо расхождение выходных сведений, размещаемых на разных элементах издания.

Титульная страница (титульный лист) – главный источник сведений об издании. По титульной странице формируется представление о книге. С титульной страницы по международным и отечественным правилам библиографирования берутся основные сведения для представления информации об издании в базах данных государственной библиографии России, библиотек, информационных органов, книготорговых и издательских организаций.

На титульной странице книги приводят:

- Международный стандартный номер сериального издания (ISSN);
- надзаголовочные данные;
- имя автора (имена соавторов);
- заглавие книги;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные.

При отсутствии титульной страницы вышеназванные сведения указывают на первой странице обложки, на совмещенном титульном листе.

Если книга имеет Международный стандартный номер сериального издания – ISSN серии, его обязательно приводят в правом верхнем углу первой страницы обложки или передней сторонки переплета, а также в правом верхнем углу титульной страницы книги.

Надзаголовочные данные книги могут содержать:

- сведения о серии (подсерии);

- наименование организации, от имени или при участии которой выпущено издание;
- сведения об утверждении нормативного, инструктивного издания.

Надзаголовочные данные помещаются в верхней части титульного листа над именем автора, при отсутствии автора – над заглавием издания.

Сведения о серии, в которой выходит книга, содержат заглавие серии, а также могут включать подзаголовочные данные серии (целевое назначение, читательский адрес, дата основания, сведения об основателе, редакторе, составителе, редакционном совете серии), номер выпуска серии. Полноту приведения информации о серии определяет издатель. Кроме титульной страницы, подзаголовочные данные серии могут быть приведены на контртитule, авантитule, на обороте титульного листа. Сведения о серии следует приводить единообразно во всех ее выпусках.

Заглавие серии отражает ее основную тематику, читательское назначение. Тематическому заглавию серии могут предшествовать слова «Библиотека», «Библиотечка», «Серия» и т.п. Не рекомендуется в качестве заглавия серии приводить малоинформативные слова или словосочетания, обозначающие тип издания (например, «Справочники», «Учебники для вузов»).

Заглавие серии может сопровождаться серийной маркой (эмблемой серии). Серийную марку, как правило, приводят рядом с заглавием серии.

Подзаголовочные данные серии поясняют заглавие серии, читательский адрес, особенности выпуска и т.д. Эти сведения приводят, как правило, отдельной строкой.

Если выпуски серии имеют нумерацию, то обозначение и номер выпуска указывают после заглавия серии. Цифровое обозначение выпуска серии приводят единообразно для всех выпусков серии со словами «Выпуск», «Книга» и т.п. или без них.

Когда серия выходит как приложение к периодическому или продолжающемуся изданию, это отражается в ее заглавии или подзаголовочных данных серии.

Заглавие серии, выходящей от имени организации, указывают под наименованием организации.

Сведения о дате основания серии приводят под ее заглавием. Годом основания серии является год выхода первого выпуска серии. Сведения об основании серии можно перенести на оборот титульного листа, контртитул, авантитул.

В надзаголовочных данных нормативных, инструктивных изданий, как правило, помещают утверждающий гриф соответствующего министерства, ведомства, предприятия.

Имя автора (соавторов) на титульной странице книги указывают перед заглавием. На титульной странице приводят сведения об одном авторе, двух, трех соавторах. При наличии четырех и более соавторов имена всех соавторов переносят на оборот титульного листа.

Форма приведения имени автора (соавторов) на титульной странице (инициалы и фамилия; имя и фамилия; фамилия; псевдоним) устанавливается автором (соавторами).

Как правило, имя и фамилию автора (соавторов) указывают на титульной странице изданий художественной и детской литературы, изданий по искусству, научно-популярных изданий.

В изданиях произведений русской художественной литературы XVII- XIX вв. на титульной странице принято указывать инициалы и фамилию автора.

На титульной странице научных, учебных, производственно-практических, справочных изданий отечественных авторов, как правило, приводят инициалы и фамилию автора.

Если соавторов четыре и более, имена всех соавторов переносят на оборот титульного листа книги. Перед именами соавторов приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив». После имен отдельных соавторов в круглых скобках можно привести обозначение и номер частей, глав, разделов книги, написанных данным лицом.

Если книга является сборником произведений разных авторов, не имеющим общего заглавия, имена авторов приводят над заглавием соответствующего произведения.

Особая категория авторов – правители, духовные лица. Имена правителей приводят с указанием их титула, личного имени и числительного, обозначенного римскими цифрами.

Имена русских православных духовных лиц приводят на титульной странице книги следующим образом. Имена авторов, относящихся к черному духовенству, приводят с указанием их сана, духовного имени и светского имени. Светское имя автора заключают в круглые скобки.

Имена авторов, относящихся к белому духовенству, приводят с указанием их сана и светского имени.

Если книга православного священнослужителя публикуется под его светским именем, то имя автора приводят по общим правилам.

Имена духовных лиц других конфессий на титульной странице приводят согласно традициям и канонам данной религии.

В переводных изданиях имя автора на титульной странице приводят всегда над заглавием произведения, вне зависимости от того, где оно помещено в оригинальном издании. Форма приведения имени автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, только фамилия или псевдоним и т.п.) соответствует форме приведения имени автора в издании языке оригинала.

В издании впервые переведенных произведений имя автора указывают на языке оригинала на контртителе или на обороте титульного листа.

Заглавие книги приводят на титульной странице в том виде, как оно установлено автором или издателем. Не принято выпускать издания без заглавия. В качестве заглавия может выступать имя автора (соавторов) или имя лица, которому посвящена книга. Не рекомендуется приводить заглавия, состоящие только из малоинформативных слов: «указатель», «труды», «научные труды», «каталог» и т.п. Как правило, заглавие книги заключают в кавычки, если оно представляет собой цитату. На титульной странице заглавие располагают после имени автора (соавторов).

В сборнике произведений одного автора (соавторов), не объединенных общим заглавием, названия произведений помещают на титульной странице одно под другим в порядке их публикации в издании.

Общее заглавие многотомного издания в целом приводят во всех его томах (выпусках) на титульной странице и на контртителе или только на титульной странице. Заглавие отдельного тома приводят на титульной странице под обозначением и номером тома (выпуска) или под фамилией автора, если у томов (выпусков) многотомного издания разные авторы.

Издания с параллельным текстом на нескольких языках, многоязычные словари, учебники и учебные пособия по изучению иностранных языков имеют, как правило, параллельные заглавия, приведенные на ином языке. Параллельное заглавие может быть указано на титульной странице после основного заглавия или на контртителе.

При указании различных групп подзаголовочных данных на титульной странице рекомендуется придерживаться указанной выше последовательности.

Подзаголовочные данные в целом или отдельные группы подзаголовочных данных обычно не заключают в скобки.

В сведениях, поясняющих заглавие, уточняется предмет изложения, вынесенный в заглавие, дается дополнительная информация о содержании книги, ее составе.

Сведения о читательском адресе и назначении издания содержат информацию о возрастной, профессиональной или социальной группе читателей, об особенностях работы с книгой.

Сведения о виде издания формулируют, исходя из сложившихся в издательском деле представлений о типах и видах изданий по ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» («справочник», «сборник статей», «научные труды», «путеводитель», «энциклопедия» и т.д.).

Сведения о редакторе, ответственном за выпуск издания, художественном редакторе, техническом редакторе, верстальщике, корректоре и других лицах, которые участвовали в редакционно-издательской подготовке книги к выпуску, согласно ГОСТ Р 7.0.4–2006 уже не входят в состав выходных сведений издания. Если издатель считает такие сведения необходимыми, их можно привести над выпускными данными в качестве дополнительной информации.

Данные о художнике-иллюстраторе, художнике-оформителе, фотографе приводят на титульной странице или на обороте титульного листа после сведений, относящихся к текстовой части книги. Указывают только имена авторов иллюстраций или репродукций, которые были специально созданы или подобраны для данной книги. Имена художников приводят со словами «иллюстрации», «художник», «рисунки», «фото», «фотографии» и пр.

Имя художественного редактора, дизайнера книги, художника обложки указывают по усмотрению издателя перед выпускными данными.

Информацию о переиздании книги приводят в подзаголовочных данных на титульной странице. Сведения о переиздании, как правило, не указывают при повторном выпуске произведений художественной литературы, за исключением хрестоматий и антологий.

Сведения о переиздании приводят в подзаголовочных данных после всех других сведений. Обычно числительное, обозначающее порядковый номер переиздания, указывают арабскими цифрами с наращенным окончанием («-е»), а после порядкового номера переиздания приводят слово «издание»(например: 2-е издание). На титульной странице указывают имена лиц, внесших определенный вклад в переиздание книги со словами, определяющими их роль (например: 3-е издание, переработанное, при участии Д.В. Петрушевского).

Если переиздание осуществлено со стереотипов, отпечатано с прежних матриц, пленок и т.п., то оно является стереотипным. Сведения об этом приводят на титульной странице после слова «издание» через запятую (например: 10-е издание, стереотипное).

Часто в процессе подготовки переиздания в текст книги вносят изменения различного характера. Новое издание может быть:

- дополненным (если содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, иллюстраций и т.д.);

- исправленным (если автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки и т.п. без коренной переработки текста);

- переработанным (если издание полностью или его значительная часть изменены по сравнению с предыдущим изданием);

- пересмотренным (если текст содержит изменения редакционного характера – уточнения, изменения формулировок, замену устаревшего фактического материала новым и т.п.);

- расширенным (если текст нового издания тематически расширен по сравнению с предыдущим изданием).

Вышеперечисленные формулировки, отражающие характер изменения текста, приводят после порядкового номера и слова «издание» через запятую (примеры: 3-е издание, переработанное; 4-е издание, пересмотренное; 2-е издание, переработанное и дополненное; 3-е издание, пересмотренное и расширенное).

Данные о предыдущем издании книги с указанием года издания и названия предыдущего издания, если оно в новом издании изменилось, приводят на обороте титульного листа в аннотации.

Если книга является перепечаткой текста или части текста другого издания, то сведения о перепечатке и об издании, с которого осуществлена перепечатка, приводят на обороте титульного листа.

Ряд особенностей имеет приведение подзаголовочных данных на титульной странице переводных изданий. После заглавия книги сначала указывают подзаголовочные данные оригинала (сведения, поясняющие заглавие, сведения о виде, жанре произведения и т.п., имена авторов предисловия, вступительной статьи и других лиц, участвовавших в подготовке оригинального издания, и т.д.). Из подзаголовочных данных оригинала не приводят сведения о повторном выпуске издания, с которого сделан перевод.

Затем на титульной странице указывают, с какого языка осуществлен перевод и, как правило, приводят имя переводчика, а также лица, осуществившего научное редактирование перевода.

Когда книга является сборником переводных произведений, не имеющим общего заглавия, имена разных переводчиков указывают на титульной странице в подзаголовочных данных соответствующих произведений.

Выходные данные содержат сведения о том, где, кем и когда издана книга. Они включают:

- место выпуска издания;
- имя издателя;
- год выпуска издания.

Выходные данные в приведенной выше последовательности помещают в нижней части титульной страницы.

Местом выпуска издания является город или иной населенный пункт, который указан в адресе издателя. Название места издания приводят в именительном падеже в полной форме (Санкт-Петербург, Великий Новгород, Ростов-на-Дону и т.д.). Место выпуска издания приводят всегда, даже если оно является частью (географическим прилагательным) имени издателя.

Перед названием городов слово «город» или «г.» не приводят. Перед наименованием иных населенных пунктов указывают их административно-территориальный статус (поселок, село, деревня).

На титульной странице книги, изданной совместно несколькими издателями, находящимися в разных населенных пунктах, в качестве места выпуска издания указывают соответствующие города, поселки и т.п.

Имя издателя может сопровождаться его маркой (эмблемой). Марку (эмблему) издателя помещают рядом с именем издателя.

Когда издание выпускается филиалом, отделением издательства, в выходных данных сначала приводят наименование издательства, затем – наименование филиала, отделения.

Если издатель – индивидуальный предприниматель, частное лицо, то его имя нужно приводить по форме «Издатель. Инициалы (или Имя). Фамилия издателя».

На титульной странице совместного издания указывают имена всех издателей, участвовавших в выпуске данной книги. Если местонахождение издателей-партнеров различно, то их имена приводят после наименования соответствующего города, населенного пункта. Порядок приведения имен издателей согласовывается между партнерами.

Год выпуска издания обозначают арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.» и располагают после имени издателя. Если книга прошла редакционно-издательскую обработку и тираж ее изготовлен в ноябре-декабре текущего года, а распространение намечено на следующий год, в качестве года выпуска можно указать новый календарный год.

При использовании в оформлении тома (выпуска) многотомного издания контртитла на контртитле приводят выходные данные, относящиеся к многотомному изданию в целом, а на титульной странице – выходные данные конкретного тома.

Как правило, место издания и имя издателя на контртитле и титульной странице совпадают. Если многотомное издание выходит в течение нескольких лет, то на титульной странице приводят год выпуска конкретного тома, на контртитле – год начала выпуска многотомного издания.

На обороте титульного листа книги приводят:

- классификационный индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);
- классификационный индекс Библиотечно-библиографической классификации (ББК);
- авторский знак;
- сведения о серии, не указанные на титульной странице;
- сведения о начале выпуска многотомного издания в целом;
- сведения об утверждении или рекомендации учебника, учебного пособия, если они не указаны на титульной странице;
- сведения о соавторах (если их четверо и более) и других лицах,

участвовавших в создании книги, если они не указаны на титульной странице или на контртитule;

- другие сведения об издании (например, сведения о рецензентах, спонсорах, об организаторах выставки, выражения признательности и т.п.);

- сведения о возрастной группе читателей;
- сведения об издании, с которого была осуществлена перепечатка;
- макет аннотированной карточки;
- выпускные данные и надвыпускные данные, если они не приведены на концевом титульном листе;

- ISBN;

- знак охраны авторского права.

При отсутствии титульной страницы вышеназванные выходные сведения могут быть приведены на второй, третьей или четвертой страницах обложки, на концевом титульном листе.

Во всех книгах в верхнем левом углу оборота титульного листа или на элементе издания, выполняющем его функцию, указывают полные классификационные индексы Универсальной десятичной классификации (УДК), Библиотечно-библиографической классификации (ББК) и авторский знак.

Авторский знак располагают под первой цифрой индекса ББК. В авторском знаке кодируется фамилия автора книги (первого автора книги, созданной не более тремя соавторами) или первое слово заглавия книги (если соавторов больше трех или издание опубликовано под заглавием). С помощью авторского знака в библиотеках осуществляется расстановка изданий по алфавиту имен авторов или заглавий книг.

Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора или заглавия и двузначного числа, соответствующего начальным буквам данной фамилии или названия книги. Число определяют по двузначным авторским таблицам Л.Б. Хавкиной, которые с 1916 года издавались более двадцати раз. Между буквой и числом не ставят пробелы и какие-либо знаки. Исключения составляют буквы *О, З, Ч*, похожие на цифры. Данные буквы и число разделяют дефисом (например, *З-65*).

Классификационные индексы УДК, ББК и авторский знак образуют так называемый шифр хранения издания.

В выпусках книжной серии на обороте титульного листа приводят информацию о начале выпуска серии, ее основателях, редакционной

коллегии серии, если эти сведения не помещены на титульной странице или на контртитule. Сведения о серии приводят в верхней части оборота титульного листа после классификационных индексов и авторского знака.

Перед именем соавтора могут быть указаны ученая степень и научное звание, другие звания (например, «доктор технических наук, профессор», «народный художник России», «заслуженный артист России» и т.д.). Слова, обозначающие ученую степень и звания, допустимо сокращать согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

До имен соавторов приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив» и т.п.

На обороте титульного листа помещают имена составителей, авторов вступительных статей, предисловий, комментариев, примечаний, библиографического списка, переводчиков, научных редакторов, сведения о составе редакционной коллегии (совета) издания, имена художников-иллюстраторов, рецензентов и других лиц, участвовавших в создании книги, если они не были указаны на титульной странице или контртитule. Эти сведения приводят в верхней части оборота титульного листа после классификационных индексов, данных о серии, сведений о многотомном издании в целом, имен соавторов книги, — до макета аннотированной карточки.

Перед именами лиц приводят слова, отражающие характер проделанной ими работы. Например, «Автор вступительной статьи, комментариев ...», «Составитель ...», «Обобщил ...», «Под общей редакцией ...», «Художник ...», «Перевел с английского ...» и т.п. До имен лиц, принимавших участие в создании книги, могут быть приведены сведения об ученой степени, научном и ином звании лица.

Перед именем переводчика (переводчиков) указывают, с какого языка сделан перевод (например, «Перевел с арабского И. И. Иванов»). Имя переводчика приводят на обороте титульного листа только в том случае, если он осуществил перевод одного или всех произведений, опубликованных в издании. Если в сборнике опубликованы произведения, переводы которых выполнены разными переводчиками, то имена переводчиков приводят в разделе «Содержание», на обороте шмуцтитула, в конце первой текстовой полосы произведения.

В изданиях для детей (кроме учебников и учебных пособий) на обороте титульного листа после имен лиц, участвовавших в создании книги, как правило, приводят сведения о возрастной группе читателей, которым предназначено издание, если эти сведения не входят в заглавие книги: «Для дошкольного возраста», «Для младшего школьного возраста», «Для среднего школьного возраста» и т. п.

Информацию о том, что данное издание является перепечаткой, приводят на обороте титульного листа следующим образом. После слов «Текст печатается по изданию:» с новой строки приводят библиографическую запись на издание, с которого осуществлена перепечатка. Библиографическую запись составляют согласно правилам подготовки библиографической записи для макета аннотированной карточки.

Заголовок библиографической записи может содержать имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Составление заголовка библиографической записи регламентируется межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». В библиографической записи, подготавливаемой для макета аннотированной карточки, используют только заголовок, содержащий имя лица – автора произведения. В конце заголовка ставят точку. Заголовок библиографической записи выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок библиографической записи составляют при описании книг одного автора, двух или трех соавторов. Если соавторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием.

Библиографическое описание на книгу оформляют в виде текстовой полосы с длиной строки $5\frac{1}{2}$ или 5 квадратов. Описание составляют в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В макете аннотированной карточки библиографическое описание приводят с абзацного отступа.

Для макета аннотированной карточки библиографическое описание рекомендуется составлять по следующей схеме.

Заголовок записи (фамилия, инициалы автора).

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании / первые сведения об ответственности,

относящиеся к данному изданию, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Издатель, Дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии).

ISBN

Библиографическое описание состоит из областей и элементов, которые приводят в установленной последовательности. По своему функциональному назначению элементы описания объединены в области. Области описания отделяют друг от друга знаком «точка и тире» (. –). Каждый элемент области, кроме первого, приводят с предшествующим ему знаком предписанной пунктуации.

В библиографическом описании прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики русского языка, независимо от того, какие буквы употреблены в книге, за исключением основного заглавия, которое приводят в описании в форме, данной в издании. С прописных букв начинается первое слово каждой области, а также любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы. Сохраняются прописные и строчные буквы в официальных наименованиях организаций, издательств и других именах собственных.

Основное заглавие книги содержит название, идентифицирующее издание. Оно помещено на титульной странице первым или выделено полиграфическими средствами.

В макете аннотированной карточки основное заглавие печатают полужирным шрифтом, если оно является первым элементом библиографической записи (т.е. когда заголовок записи не используется).

Основное заглавие приводят в описании полностью в форме и последовательности, данной на титульной странице или заменяющем ее элементе издания, и с теми же знаками препинания. При отсутствии между фразами в заглавии знаков препинания их отделяют друг от друга точкой. Слова и словосочетания основного заглавия в библиографической записи не сокращают.

Сведения, относящиеся к заглавию – это сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие. Как правило, сведе-

ния, относящиеся к заглавию, приведены в подзаголовочных данных на титульной странице. К ним относятся:

- иное заглавие произведения, данное автором или издателем;
- пояснение содержания издания, конкретизирующее основное заглавие;
- характеристика вида издания, литературного жанра;
- указание читательского назначения;
- сведения о том, что издание является переводом (при отсутствии фамилии переводчика);
- сведения об утверждении и введении в действие и т.п.

Сведения, относящиеся к заглавию, приводят после основного заглавия в последовательности, указанной на титульной странице. Перед каждой группой сведений ставят двоеточие.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке произведения к публикации.

В сведениях об ответственности приводят имена авторов произведения, авторов вступительных статей, составителей, редакторов, переводчиков, художников и других лиц, внесших интеллектуальный вклад в создание издания, а также наименования организаций, от имени или при участии которых издание опубликовано. Кроме авторов произведений, для всех лиц необходимо указывать их роль в создании и подготовке произведения к публикации.

Основным, предписанным источником информации для сведений об ответственности является титульная страница издания. Если сведения об ответственности берутся не с титульной страницы, а с оборота титульного листа, с концевой титульного листа, то в описании их обязательно заключают в квадратные скобки. Например, если имена составителя или научного редактора приведены на титульной странице, то сведения о них в описании приводят без квадратных скобок, если имена составителя или научного редактора указаны на обороте титульного листа — сведения о них в описании заключают в квадратные скобки.

Сведения об ответственности могут содержать только слова или фразы, несущие информацию о проделанной работе, если в книге не указаны имена лиц или наименования организаций, например: коллектив авторов, иллюстрировано группой художников и т.п.

Если имя автора, других лиц, наименование организации, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации, указаны в описании в основном заглавии или в сведениях, относящихся к заглавию, то в сведениях об ответственности эти данные не повторяют.

В качестве обязательных первых сведений об ответственности приводят имена авторов; если книга не имеет авторов — наименования организаций, от имени которых она опубликована; если в издании не указаны ни авторы, ни организации, в качестве первых сведений об ответственности приводят имена составителей, редакторов, обработчиков и т.п.

В качестве последующих сведений об ответственности приводят сведения о других лицах и организациях, принимавших участие в выпуске издания. Последующие сведения об ответственности указывают в той последовательности и в той форме, как они приведены в издании. Личные имена обычно сокращают до инициалов.

Сведения о других лицах, принимавших участие в выпуске издания, приводят в описании в последовательности, данной ранее на титульной странице. Если сведения взяты из разных источников, их приводят в следующем порядке:

- составитель;
- редактор;
- переводчик и редактор перевода;
- автор предисловия, вступительной статьи, послесловия, комментариев и т.п.;
- художник (иллюстратор) и другие лица.

В качестве сведений об издании приводят сведения о переиздании, об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Сведения об издании обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «выпуск», «редакция», «репринт» и т.п., а также иные термины, отличающие данное издание от предыдущих. Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в источнике информации, за исключением порядкового номера издания, который указывают арабскими цифрами (независимо от того, как указано в книге). К цифре после дефиса добавляют окончание «е» (не «-ое»!).

Название места издания приводят в форме и падеже, которые указаны на титульной странице книги или в другом источнике информации.

В качестве даты издания приводят год издания книги, приведенный на титульной странице или другом источнике информации. Его записывают арабскими цифрами с предшествующим знаком «запятая», слово «год» опускают.

В сведениях о сопроводительном материале к книге приводят его количественную характеристику и слова, характеризующие тип или форму материала (альбом, CD-ROM, аудиокассеты, видеокассеты, таблицы, схемы, карты и т.д.). Сведениям о сопроводительном материале предшествует знак «плюс» (+) с пробелами до и после него.

Если книга входит в состав какой-либо издательской серии (подсерии), приводят следующие сведения о серии (подсерии):

- основное заглавие серии или подсерии;
- сведения, относящиеся к основному заглавию серии или подсерии;
- первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии;
- Международный стандартный номер сериального издания, присвоенный данной серии или подсерии (ISSN);
- номер выпуска серии или подсерии.

Все сведения о серии заключают в круглые скобки. Если книга входит в две серии, то сведения о каждой заключают в круглые скобки и разделяют пробелом в один знак.

ISBN (Международный стандартный номер книги) приводят в форме, указанной в издании. Сначала записывают аббревиатуру ISBN, затем — цифровую часть Международного стандартного номера книги. В макете аннотированной карточки ISBN печатают на отдельной строке с абзаца.

Если издание имеет несколько номеров ISBN, принадлежащих разным издателям-партнерам, то их приводят с предшествующим разделительным знаком «точка и тире» (. —). В качестве дополнительных сведений указывают наименование издателя, которому принадлежит данный номер ISBN, в той форме, как оно приведено на титульной странице.

На тома многотомного издания составляют многоуровневую библиографическую запись. На первом уровне приводят сведения, отно-

сящиеся к многотомному изданию в целом или к ряду томов; на втором – сведения, относящиеся к отдельному тому. Сведения, приведенные на первом уровне записи, на втором не повторяют.

Библиографическую запись на многотомное издание рекомендуется составлять по следующей схеме.

Заголовок записи (фамилия, инициалы автора).

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании / первые сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании – Место издания : Издатель, Дата издания. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии).

ISBN (многотомного издания в целом)

Обозначение и номер тома : Основное заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию тома / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании / первые сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Издатель, Дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии).

ISBN (отдельного тома)

Элементы библиографической записи на многотомное издание приводят по общим правилам.

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Анно-

тация в макете аннотированной карточки не должна превышать абзац, состоящий из 10-12 строк.

В аннотации основное внимание уделяется раскрытию содержания книги, подчеркиваются привлекательные для читателя особенности именно данного издания (наличие иллюстраций, справочного аппарата, приложений, качество полиграфического исполнения и т.п.).

При составлении библиографической записи на отдельные тома многотомного издания не повторяют одну и ту же аннотацию для всех томов. Целесообразно раскрывать содержание и особенности каждого тома.

Аннотация на тома многотомного издания содержит дополнительную информацию об издании в целом: год выхода предыдущего и/или последующего тома (для многотомных изданий, выходящих в течение нескольких лет); основная тематика многотомного издания в целом, его читательский адрес и целевое назначение.

Под аннотацией в правом нижнем углу текстовой полосы карточки печатают индексы УДК и ББК. На левом поле перед второй строкой библиографической записи указывают авторский знак.

Вместо аннотации в научных изданиях естественной и технической тематики на обороте титульного листа можно привести реферат. Он содержит информацию о документе, достаточную для того, чтобы не обращаться к полному тексту самого документа. Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа: предмет, тему, цель работы; метод и методологию проведения работы; результаты, выводы и область применения результатов работы. Рекомендуемый средний объем текста реферата – 850 печатных знаков.

Международный стандартный номер книги (ISBN) является уникальным идентификационным номером каждого издания. Один и тот же ISBN не может быть присвоен разным изданиям. Номер ISBN указывают на своей продукции издатели более 140 стран мира. ISBN активно используется в процессе распространения изданий, при поиске сведений о конкретной книге в различных информационных массивах. На основе номера ISBN создается штриховой код книги.

Сериальным изданиям присваивают Международный стандартный номер сериального издания (ISSN) по ГОСТ 7.56, нотным изданиям, музыкальным аудиоизданиям – Международный стандартный музыкальный номер (ISMN) по ГОСТ Р 7.0.6–2008 «Международный стандартный номер издания музыкального произведения».

Новый ISBN не присваивают отдельным заводам (частям) тиража и дополнительному тиражу одного и того же издания, изготовленному в текущем календарном году и не имеющему другое полиграфическое оформление.

Международный стандартный номер книги состоит из аббревиатуры ISBN, независимо от языка издания, и последующих тринадцати цифр.

Идентификаторы и блоки ISBN для отечественных издателей присваивает Российское национальное агентство ISBN, функционирующее в составе Российской книжной палаты.

Международный стандартный номер ISBN вместе с аббревиатурой «ISBN» приводят в левом нижнем углу оборота титульного листа книги или на элементе издания, выполняющем его функцию.

Если книга выпущена совместно несколькими издателями, каждый из которых указан на титульной странице, то на обороте титульного листа размещают номера ISBN всех издателей-партнеров. После номера ISBN в круглых скобках приводят без кавычек наименование соответствующего издателя в той форме, как оно приведено на титульной странице.

В томах (частях) многотомного издания указывают два номера ISBN: номер ISBN конкретного тома и под ним – номер ISBN многотомного издания в целом. Номер ISBN многотомного издания в целом приводят во всех томах данного издания. После номера ISBN конкретного тома указывают в круглых скобках обозначение и порядковый номер тома (выпуска).

Два номера ISBN имеют отдельные издания, входящие в состав комплектного, комбинированного издания: свой собственный номер ISBN и номер ISBN, общий для комплектного, комбинированного издания в целом. На изданиях, входящих в комплектное или комбинированное издание, первым приводят номер ISBN отдельного издания с указанием в круглых скобках пояснения «отд. кн.» или «отд. изд.», а под ним – номер ISBN комплектного или комбинированного издания в целом.

Правила простановки в книгах нового, тринадцатизначного ISBN полностью соответствуют методике простановки десятизначного ISBN.

Знак охраны авторского права (копирайт) приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа или на выполняющем его функ-

цию элементе издания по ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления».

Знак охраны авторского права оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах». Авторское право возникает в силу факта создания произведения, интеллектуальной собственности. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо формальностей. Знак охраны авторского права приводят на каждом экземпляре издания (публикации) произведения в соответствии с действующим российским законодательством.

Знак охраны авторского права состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без слова «год» или сокращения «г.»).

Если знак охраны авторского права содержит имя физического лица, то придерживаются следующей последовательности приведения элементов копирайта. После латинской буквы «С» в окружности указывают фамилию, инициалы физического лица или нескольких физических лиц и через запятую — наименование объекта авторского права (кроме основного текста), год публикации.

По объекту авторского права различают:

- знак охраны авторского права на основной текст издания (публикации);
- знак охраны авторского права на перевод, составление, иллюстрации, сопроводительный текст, научный аппарат издания (публикации) и т.п.;
- знак охраны авторского права на редакционно-издательское оформление издания;
- знак охраны авторского права на издание и распространение лицензионных (переводных) изданий.

При наличии в издании нескольких знаков охраны авторского права их указывают именно в приведенной выше последовательности.

Знак охраны авторского права на основной текст издания состоит из латинской буквы «С» в окружности, фамилии и инициалов (псевдонима) физического лица или наименования организации, года первой публикации произведения.

При издании произведения соавторов, образующего одно неразрывное целое, в знаке охраны авторского права имена соавторов указывают в том порядке, в каком они приведены на титульной странице издания, на обороте титульного листа или на выполняющем его функции элементе издания.

Возможно приведение в знаке охраны авторского права имен соавторов в той форме, в какой они указаны на титульной странице книги, в том числе и в форме псевдонима.

При издании произведения, отдельные части (главы, разделы) которого созданы соавторами самостоятельно, знак охраны авторского права приводят на каждого автора с указанием после имени через запятую обозначения и номера соответствующей части (главы, раздела) произведения.

Если автора нет в живых, то в знаке охраны авторского права указывают имя его наследника, правопреемника по общим правилам. Аналогично поступают при использовании в издании результатов творческого труда других умерших лиц (переводчика, составителя, художника, автора вступительной статьи, научного аппарата книги и т.п.). Наследниками могут быть физические или юридические лица (организации), с которыми издатель заключает договор на издание книги.

Как правило, знак охраны авторского права на основной текст издания не приводят, если книга написана четырьмя и более соавторами, чтобы не перегружать оборот титульного листа. Отсутствие знака охраны авторского права не означает, что соавторы не обладают авторскими правами. Авторские права охраняются законодательством Российской Федерации с момента создания произведения, вне зависимости от того, указаны или нет авторы (соавторы) в копирайте.

В сборниках произведений разных авторов знак охраны авторского права на основной текст издания (произведения) на обороте титульного листа не приводят. Его указывают внизу начальной текстовой полосы произведения, статьи или на шмуцтитуле.

Наименование организации (коллектива), обладающей исключительными авторскими правами на произведение, приводят в форме, установленной при регистрации юридического лица. Слова, обозначающие форму собственности, приводят общепринятыми аббревиатурами.

Исключительные права на использование произведения, созданного в порядке выполнения служебных обязанностей, принадлежат работодателю, если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное.

Издатель энциклопедий, энциклопедических словарей, подготовленных сотрудниками издателя в порядке выполнения служебных обязанностей, информирует о своих исключительных авторских правах на издание в целом.

Знак охраны авторского права, информирующий о наличии исключительных авторских прав на перевод, составление, иллюстрации, сопроводительный текст, научный аппарат издания (публикации) и т.п., состоит из латинской буквы «С» в окружности, фамилии и инициалов лица или наименования организации, обозначения объекта защиты права, года первой публикации.

Знак охраны авторского права на перевод состоит из латинской буквы «С» в окружности, фамилии и инициалов лица или наименования организации, сведений о языке, на который сделан перевод, года первой публикации.

Если отдельные части (главы, разделы) одного произведения были самостоятельно переведены разными лицами, знаки охраны авторского права приводят для каждого переводчика с указанием через запятую соответствующих частей (глав, разделов).

Знак охраны авторского права на составление состоит из латинской буквы «С» в окружности, фамилии и инициалов лица или наименования организации, слова «составление», года публикации.

Составитель обладает авторским правом на осуществленный подбор, расположение материалов. Составительство представляет собой результат творческого труда и как интеллектуальная собственность охраняется законом.

Знак охраны авторского права на редакционно-издательское оформление издания состоит: из латинской буквы «С» в окружности, слова «Оформление», юридического имени издателя, года издания. В понятие «оформление» входит редакционно-издательская обработка рукописи: подготовка оригинал-макета, оформление выходных сведений, верстка будущей книги и т.д. штатными сотрудниками издателя или лицами, с которыми издатель заключил трудовой договор на выполнение процессов редакционно-издательской обработки издания.

Посредством данного знака охраны авторского права издатель информирует о наличии у него исключительных авторских прав на оригинал-макет издания.

В лицензионных (переводных) изданиях, как правило, воспроизводят знак охраны авторского права, указанный в издании, с которого сделан перевод. После него приводят знаки охраны авторского права на перевод, составление, иллюстрации и т.п. переводного издания, а также знак охраны авторского права, информирующий о наличии имущественного права на издание (распространение) произведения согласно договору между правообладателем и издателем.

Знак охраны авторского права на выпуск переводного (лицензионного) издания состоит: из латинской буквы «С» в окружности; слов «Издание на русском языке», «Издание на территории Российской Федерации» и т.п.; юридического имени организации или издателя или слова «Издатель», инициалов и фамилии издателя — частного лица; года выпуска переводного (лицензионного) издания.

СПИСОК ОТРАСЛЕВЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

Архитектура, интерьер, дизайн:

- AD
- INTERNI
- Красивые дома
- ELLE Decoration
- Идеи вашего дома
- Мезонин
- Домой. Интерьеры плюс идеи
- Salon-interior
- SPEECH
- URBAN magazine
- HOME& Style
- ОБЪЕКТ
- AD (англ. яз.)
- The World of Interiors (англ. яз.)
- 25 Beautiful Homes (англ.яз.)
- House Beautiful (англ. яз.)
- Интерьер + Дизайн
- Wallpaper (англ.яз.)
- Ideal Home (англ.яз.)
- Homes & Gardens (англ.яз.)

Банки, инвестиции, финансы:

- Spears
- Банковские технологии
- Банковское обозрение
- Национальный банковский журнал. NBJ
- Планово-экономический отдел
- Экономика и финансы электроэнергетики
- Справочник экономиста

Безопасность и охрана труда

- Пожарное дело
- Гражданская защита
- Директор по безопасности
- Охрана труда в вопросах и ответах
- Берг-коллегия

- Экология производства
- Библиотека инженера по охране труда
- БДИ (Безопасность. Достоверность. Информация)
- Охрана труда и социальное страхование
- Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений
- Безопасность ядерных технологий и окружающей среды
- Справочник специалиста по охране труда
- Охрана труда. Практикум
- Справочник эколога
- Нормативные акты по охране труда

Бизнес и менеджмент

- Asia Business
- Деловые Эмираты
- Forbes
- Секрет Фирмы
- РБК
- Harvard Business Review
- Генеральный Директор
- Свой Бизнес
- CEO
- Акционерное общество: вопросы корпоративного управления
- Коммерческий директор
- Профессия–директор
- Акционерный вестник
- Мое дело. Магазин
- Forbes USA (англ. яз.)
- BRICS
- Большой Консалтинг
- Harvard Business Review (на англ. языке)
- Арсенал предпринимателя
- Новые рубежи
- Бизнес-журнал
- Умное производство
- Точка Продаж

Бухгалтерия, налоги, аудит

- Практическое налоговое планирование

- Налоговые споры
- Бухучет в строительных организациях
- Нормативные акты для бухгалтера
- Нормирование и оплата труда в строительстве
- Нормирование и оплата труда на автомобильном транспорте
- Сметно-договорная работа в строительстве
- Расчет
- Ценообразование и сметное нормирование в строительстве
- Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве
- Вестник ценообразования и сметного нормирования
- Главная книга
- Экономика и учет в строительстве
- Управленческий учет и финансы
- Советник бухгалтера бюджетной сферы
- Советник бухгалтера
- Советник в сфере образования
- Советник бухгалтера в здравоохранении
- Советник бухгалтера государственного и муниципального учреждения
- Налоговый учет для бухгалтера

Военное дело, оружие

- Калашников
- Техника и Вооружение: вчера, сегодня, завтра
- Братишка
- Оружие
- Военные знания
- На боевом посту
- Оборона России
- Военная мысль

Гастрономия, кулинария

- Saveurs
- Первое. Второе. Третье
- Jamie
- SHAPE Меню
- Buona ITALIA

- Гастрономъ
- Вкусно и полезно
- ПАРТНЕР: Кондитер, хлебопек
- Школа гастронома
- Пекарня
- Burda.Рецепты.I Like Blogs (Лучшие блоги о еде)
- So good (англ. яз.)

Гостиничный и ресторанный бизнес

- Питание и общество
- Отель
- Гостиничное дело
- Ресторан. Кафе. Кофейня
- Современный ресторан
- Общепит: бизнес и искусство
- Гостиница и ресторан: бизнес и управление
- HOTELS (англ. яз.)
- Ресторанные ведомости
- Food Service
- Современный отель

Детские и молодежные издания

- Техника молодежи
- Мурзилка
- Простоквашино
- Веселые картинки
- GEOленок
- Детский сад будущего - галерея творческих проектов
- Детская Роман-газета
- Эскиз
- Филя
- Костер
- Квантик
- Юниор спорт
- Гимнастка
- Юный эрудит

Животные

- Живой взгляд
- Друг для любителей кошек
- Друг для любителей собак
- Мой друг кошка
- Мой друг собака
- В мире животных
- Маленький друг
- Собаки России
- Кошки России

Законодательство и право

- Корпоративный юрист
- Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации
- Бюллетень Верховного суда Российской Федерации
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
- Президентский контроль
- Вестник Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации
- Бюллетень международных договоров
- Хозяйство и право
- Правовые вопросы недвижимости
- Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации
- Бюллетень Высшей аттестационной комиссии министерства образования и науки Российской Федерации
- Госзаказ в вопросах и ответах
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность
- Патенты и лицензии
- Юридический справочник руководителя
- Юрист предприятия в вопросах и ответах
- Трудовое право
- Арбитражные споры
- Законодательство и экономика
- Патентный поверенный
- Судья
- Бюллетень Европейского суда по правам человека

Знаменитые люди

- Караван историй
- STORY
- Интервью
- Gala Биография
- Interview
- Royals magazine

Инженерные системы, проектирование

- АВОК
- Энергосбережение
- Сантехника
- Светотехника
- Инженерные системы. Авок Северо-Запад
- Главный механик
- Главный энергетик
- Автоматика и телемеханика
- КИП и автоматика: обслуживание и ремонт
- Контрольно-измерительные приборы и системы
- Приборы и системы. Управление, контроль, диагностика
- Судостроение

Информационные технологии

- Linux Format
- Системный администратор
- Вестник связи
- Журнал сетевых решений. LAN
- Системы безопасности
- Открытые системы. СУБД
- Windows IT PRO/RE
- Hard'n'Soft
- СIO (Chief Information Officer / Руководитель информационной службы)
- Теле-Спутник
- IT Manager
- Защита информации. Инсайд
- Компьютер Пресс
- CAD/CAM/CAE Observer

- БИТ. Бизнес & информационные технологии
- Information Security/ Информационная безопасность

История

- Родина
- Военно-исторический журнал
- Дилетант
- Историк

Компьютеры, гаджеты, игры

- Игромания
- Хакер
- Computer Bild с DVD
- Мир ПК + DVD
- CHIP

Культура, искусство, литература

- АРТХРОНИКА
- Русский Пионер
- Дарьял
- Иностранная Литература
- Диалог искусств
- Север
- The New Yorker (англ. яз.)
- Русская мысль
- Антиква
- Проектор
- Роман-газета
- Русское искусство
- Урал
- Проталина
- Литературная Армения
- The Art Newspaper Russia
- Театрал
- Байкал

Маркетинг, реклама и PR

- Пресс-служба
- Управление продажами

- Управление сбытом
- Маркетинг в России и за рубежом

Медицина и здравоохранение

- Главная медицинская сестра
- Сестринское дело
- Справочник фельдшера и акушерки
- Медицинская техника
- Ремедиум. Журнал о российском рынке лекарств и медтехники
- Педиатр
- Старшая медицинская сестра
- СанЭпидем контроль
- В помощь практикующей медицинской сестре
- Педиатрия

Наука и естествознание

- Популярная Механика
- В мире науки
- Наука в фокусе
- Наука и религия
- Наука и жизнь
- Химия и жизнь
- Машины и Механизмы
- Наука из первых рук
- Кот Шрёдингера
- Изобретатель и рационализатор
- Знание - Сила

Путешествия, география, туризм

- Ереван
- Russian Asia
- ITALIA
- Русские Эмираты
- Афиша МИР
- GEO
- Русский Сингапур
- National Geographic
- Discovery
- National Geographic Traveller

- Conde Nast Traveller
- Вокруг света
- ITALIA. Жизнь как искусство
- GEO Traveller
- Вояж
- Business Traveller
- Уральский следопыт
- Уникальный Singapore
- За рубежом
- Полуостров сокровищ
- L'Officiel Voyage
- Полуостров

Религия, философия

- Фома
- Наука и религия
- Буддизм России

Строительство, недвижимость

- Готовые проекты
- Сварка и диагностика
- Экономика строительства
- Промышленное и гражданское строительство
- БСТ: бюллетень строительной техники
- Проектные и изыскательские работы в строительстве
- Строительство: новые технологии - новое оборудование
- Информационный бюллетень о проектной, нормативной и методической документации
- Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений
- Cranes&Access
- Ландшафтная архитектура. Благоустройство и озеленение города
- Подъемно-транспортная техника
- Подъемно-транспортное дело

Табак и сигары

- Cigar Clan
- Smoke

Транспорт, логистика, склад

- Грузовое и пассажирское автохозяйство
- Рейс
- Строительные и дорожные машины
- Вестник машиностроения
- Автомобильная промышленность

Управление персоналом, кадровый учет, делопроизводство

- Вопросы Севера
- Современные технологии делопроизводства и документооборота
- Делопроизводство и документооборот на предприятии
- Секретарь-референт
- Кадровые решения
- Справочник по управлению персоналом
- Кадровик
- Справочник кадровика
- Все для кадровика: просто, практично, полезно
- Для кадровика Нормативные акты
- Мотивация и оплата труда
- Трудовое право
- Корпоративные университеты
- Управление персоналом
- Кадровая служба и управление персоналом предприятия
- Служба кадров и персонал

Фотография, видео, аудио

- Foto & Video
- Фотомастерская
- Digital photo
- Photographer
- Stereo & Video
- Салон Audio Video
- What Hi-Fi? Звук и Видео

СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные типы и виды отраслевых изданий.
2. Формирование жанров отраслевых изданий.
3. Понятие «отраслевая научная монография».
4. Предмет отраслевой научной монографии.
5. Целевое назначение отраслевой научной монографии.
6. Понятие и отрасль в книговедении.
7. Разработка концепции отраслевого издания.
8. Рецензирование авторского оригинала.
9. Редактирование авторского оригинала.
10. Работа редактора над языком и стилем отраслевой монографии.
11. Работа редактора над нетекстовыми элементами.
12. Работа редактора над аппаратом отраслевой монографии.
13. Разработка редактором модели издания.
14. Работа редактора над отраслевым сборником.
15. Редакторская подготовка аппарата отраслевого сборника.
16. Рецензирование и редактирование отраслевой статьи.
17. Понятие отраслевого информационного издания.
18. Деление информационных изданий.
19. Работа редактора над основной частью отраслевого информационного издания.
20. Редакторская подготовка аппарата отраслевого информационного издания.
21. Отраслевая энциклопедия как вид издания.
22. Разработка концепции отраслевой энциклопедии; роль редактора.
23. Работа редактора над словником отраслевой энциклопедии.
24. Понятие энциклопедической (словарной) статьи.
25. Работа редактора над энциклопедической статьей.
26. Работа редактора над аппаратом отраслевой энциклопедии.
27. Отраслевые реферативные издания.
28. Обзорные издания и их специфика.
29. Редакторский анализ отраслевого реферативного сборника.
30. Работа редактора над содержанием рефератов.
31. Аппарат реферативного сборника.
32. Реферирование отраслевой научной статьи.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.86-2005. Издания. Общие требования к издательской аннотации [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
3. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
4. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
5. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
6. ГОСТ 7.89-2005. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
8. ГОСТ Р 7.0.16-2014. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
9. ГОСТ Р 7.0.34-2014. Правила упрощенной транслитерации русского письма латинским алфавитом [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
10. ГОСТ Р 1.2-2014. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
11. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.
12. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

13. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

14. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

15. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Управление документами. Общие требования [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

16. ГОСТ Р 7.0.53-2007. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

17. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

18. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

19. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации [Текст]. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с.

20. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь [Текст] / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – М.: Инфра-М., 2016. – 512 с.

21. Книжный рынок России: состояние, тенденции и перспективы развития [Текст]: отраслевой доклад / Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. – 2016. – 101 с.

22. Фролов, В.В. Российская естественно-научная и техническая книга [Текст]: монография / В.В. Фролов. – М.: МГУП, 2008. – 246 с.

23. Шиманов, А.Е. Издания отраслевой литературы [Текст]: конспект лекций / А. Е. Шиманов. - М.: МГУП, 2006. - 125 с.

Учебное издание

Депцова Татьяна Юрьевна

СОВРЕМЕННОЕ ОТРАСЛЕВОЕ КНИГОИЗДАНИЕ

Учебное пособие

Редактор Т. К. К р е т и н и н а
Компьютерная вёрстка Т. С. З и н к и н а

Подписано в печать 23.12.2016. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 5,25.

Тираж 100 экз. Заказ № . Арт. – 37/2016.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК